



Esp. zk. SUBV_CON_COMPET/2026/26

DIRULAGUNTZAK NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEAN EMATEKO DEIALDIA, IRUÑEKO MERKATARIEN ELKARTEEK MERKATARITZA DINAMIZATZEKO, BULTZATZEKO ETA SUSTATZEKO JARDUERAK, ETA MERKATARITZA-HIRIGINTZAKOAK EGIN DITZATEN 2025EKO URRIAREN 1ETIK 2026KO IRAILAREN 30ERA

Deialdi honen xedea da dirulaguntzak norgehiagokako araubidean emateko prozedura garatzea deialdi honetako B) apartatuan zehaztutako jarduketak egiteko, horrela betez Iruñeko Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrak xedatutakoa, zeina Iruñeko Udaleko Osoko Bilkurak 2005eko azaroaren 3an hasiera batez hartutako erabakiaren bidez onartu baitzuen –erabaki hori behin betiko bihurtu zen, jendaurreko epean erreklamaziorik aurkeztu ez zelako–. **Deialdi honetan aurreikusi gabeko orotan, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorreko aginduak izanen dira aplikagarri.** ([2006ko 21. NAOn](#), [otsailaren 17koan](#), [argitaratua](#)).

Iruñeko Udalaren 2026ko Dirulaguntzen Plan Estrategikoan jasota dauden helburuetako batzuk dira dinamizazio- eta koordinazio-kanpainak sustatzea, informazioa eta komunikazioa hobetzea eta merkataritza eta eskulangintza sustatzea. Plan horrek, 11. ildo estrategikoan (Merkataritza), dirulaguntza-lerro espezifiko bat jasotzen du, zehazki, laguntzak norgehiagokako araubidean emateko deialdi bat, Iruñeko merkatarien elkarteak laguntzeko. Deialdi hori aipatutako Plan Estrategikoak ezartzen dituen helburu, eremu eta oinarritzko ildoekin guztiz bat datorren tresna da.

A. ENTITATE DEITZAILEA:

1. Administrazio deitzailea:	IRUÑEKO UDALA
2. Organo emailea:	Sustapen Ekonomikoko, Europar Proiektzioko, Berrikuntzako, Gazteriako eta Garapenerako Lankidetzako zinegotzi ordezkaria
3. Alor kudeatzailea:	Sustapen Ekonomikoko, Europar Proiektzioko, Berrikuntzako, Gazteriako eta Garapenerako Lankidetzako Alorra
4. Instrukzio-organoa:	Dirulaguntza kudeatzen duen Alorreko idazkari teknikoa.

B. DIRULAGUNTZAREN XEDEA, BALDINTZAK, BETEKIZUNAK ETA HELBURUA:

1. Deialdiaren xedea:

Iruñean presentzia handiena duten Iruñeko merkatarien elkarteak diruz laguntzea –eremukoak zein gremioetakoak–, merkataritza-sektorea sustatzeko jarduerak eta merkataritza dinamizatzeko eta bultzatzeko jarduerak diseinatu, garatu eta horien jarraipena egin dezaten, 2025eko urriaren 1etik 2026ko irailaren 30era bitarte.

2. Deialdiaren helburua:

Deialdi honen helburua Iruñeko txikikazko merkataritzaren sektorea lagundu eta merkatarien asoziazionismoa sustatzea da. Hurbileko merkataritza sustatzea da Iruñeko Hiri Agenda-2030 Estrategiaren helburu estrategikoetako bat. "Gizarte-inklusioren aldeko Iruña" 2. dimentsio estrategikoak barne hartze du "L6. Iruña, hurbileko merkataritzaren eta zerbitzuen jabe" jarduketa-ildoak, eta honako hau proposatzen du:

"2030eko Iruñean, hurbileko merkataritza (kontzeptua zentzu zabalean ulertuta, barne hartuta merkataritza, ostalaritza eta Iruñean bizi diren pertsonen eguneroko hornidura-, kontsumo- eta aisia-beharrak asetzen dituzten zerbitzuak) suspertutako funtsezko sektorea da; izan ere, egituratzailea da,



auzoei bizitasuna eta identitatea ematen die, irudi ona eta hiria beste batzuetatik bereiztea eskaintzen du, tokiko enplegua sortzen du, eta herritarrei bizi-kalitatea ematen dien oinarritzko zerbitzu bat ematen du. Ildo estrategiko horren xedea da tokiko produktibitatea indartzea, enplegua sortzea eta jarduera ekonomikoa dinamizatzea eta dibertsifikatzea."

10. HE. Hurbileko merkataritza-eredua ezartzea: Iruñeak auzo bakoitzean merkataritza-ekipamenduak eta zerbitzu publikoetakoak eskaintzen ditu, eta horiei esker eguneroko kontsumoa ahalbidetu, joan-etorriak txikiagotu eta kontsumo arduratsua bultzatzen da.

11. HE. Merkataritza-eredu askotariko eta lehiakorra garatzea: Iruñeak askotariko saltoki eta zerbitzuak uztartzen ditu, digitalizazio-prozesuetara eta kontsumitzaileen eskari berrietara egokituak, azken finean, kalitatezko erosketak- eta zerbitzu-esperientzia eskaintzen duten negozio lehiakorrak.

Hiriko merkatarien elkarteak eragile aktiboak izan dira 2030 Estrategia - Hiri Agenda diseinatu eta onartzeko prozesuan, eta 2030 Batzordeko kide dira (hiriko eragile pribatuen eta publikoen ordezkari-organoa). Merkatarien elkarteetan lanak aipatutako 10. HE eta 11. HE helburu estrategikoak erdiesten lagunduko du. Hiriko merkataritza- eta enpresa-sarea mantentzen eta hobetzen laguntzen da hiriko merkataritza-guneetan merkataritza sustatzeko, bultzatzeko, suspertzeko eta dinamizatzeke ekintzak garatzea erraztu eta bultzatzearen bidez, bai eta elkarlanean arituta elkartei sostengua emanaz eta eta beren jarduketa-eremuetako merkataritza eta zerbitzuetako enpresa txiki eta ertainak ordezkatu eta horiek babesteko egiten duten lana bultzatuz.

3. Ekintza, proiektu, jokamolde eta jarduera diruz lagungarriak egiteko baldintzak, betekizunak eta epeak:

Dirulaguntzaren xede izanen dira honako jarduketa-ildo hauetakoren batean eta Iruñeko udal-mugartearen barruan garatzen diren ekintzak.

Diruz lagundutako jarduerak eta ekintzak:

- 3.1 Animazio- eta dinamizazio-ekintzak
- 3.2 Sustapen- eta komunikazio-ekintzak
- 3.3 Enpresen sustapenerako eta merkataritza-asoziazionismoko ekintzak
- 3.4 Merkataritza-hirigintzako ekintzak

3.1 Animazio- eta dinamizazio ekintzak:

Giro atsegin eta erakargarria sortzea xede duten proiektu eta jarduketak, bezero potentzialek zein egungoek hiriko zona komertzialak erosketak egiteko bisita ditzaten sustatze aldera.

Apartatu honetan sartuko dira honako ekintza hauek:

- Musikaz girotzea eta kale-animazioko bestelako jarduera artistikoak.
- Haur, gazte, familia eta intereseko beste edozein gizarte-taldera bideratutako jarduerak.
- Merkataritzari edo gizarteari orokorrean onura dakarkioten gizarte-ohiturak eta -jokamoldeak hobetzera bideratutako prestakuntza- eta dibulgazio-jarduerak (adibidez, birziklatzea, energiak hobe erabiltzea, etab.).
- Jarduera gastronomikoak, erakustaldiak edo jakiak dastatzekoak.
- Aurretik aipatu gabeko jarduerak, baina apartatu honetan aipatutako xedearekin bat datozenak.

Aire zabalean zein lokalen barruko aldean egiten ahal dira. Positiboki baloratuko dira herritarrei irekiak, doan eta aire zabalean egiten diren ekintzak.

Ekintzak diruz laguntzeko modukoak jotzeak ez dakar automatikoki ekintzak egitea baimentzea. Beste udal-zerbitzu batzuen baimena (Herri Segurtasuna, Osasuna) behar dutenak ohiko bideetatik tramitatu beharko dira.

3.2 Sustapen- eta komunikazio-ekintzak:



Zona komertzialetan bezeroak erakartzea, bezero kopurua handitzea eta horiek fidelizatzea xede duten proiektu eta jarduketak, bai eta tokiko negozioetan haien merkataritza-gastuari eustea eta igotzea eta, beraz, jarduketa-eremuko saltokietako salmentak igotzea xede dutenak ere. Halaber, merkataritzaren eta zona komertzialen irudia hobetzera bideratutako jarduketak barne hartzen dituzte, tokiko zein sektoreko elkarteen jarduketa eremuari lotutako sentsibilizazio- eta komunikazio-ekintzak. Entitate eskatzaileari lotutako saltoki guztiendako egindako ekintza amankomun eta globalak izan behar dute, ez baita onartuko saltoki batek norberaren izenean egindako sustapen edo kanpainarik.

Apartatu honetan sartuko dira honako ekintza hauek:

- Sustapen kanpainei lotutako zozketak, sariak, erakusgaiak eta opariak (on eta off line).
- Ohiko hedabideetan eta online hedabideetako publizitate-kanpainak.
- Marketin digitaleko kanpainetan erabiltzeko testuak eta ikus-entzunezko edukiak sortzea.
- Sustapen kanpainari lotutako sustapen eta merchandising materiala (hala nola kartelak, biniloak, erakusleihoak apaintzea edo seinaleztatze iragankorrak, eskuorriak, txartel handiak, etab).
- Harreman publikoko eta instituzionaleko ekintzak, hala nola jardunaldiak, topaketak eta merkataritzaren edo elkartearen irudia hobetuko duten askotariko ekitaldiak.
- Beste erakunde batzuek sustatutako jardueren eta ekitaldien babesletza, betiere zona komertzialaren sustapenean laguntzen badute (adibidez kirol-, gastronomia-, musika-ekitaldiak, eremuko salmentak erakartzeari lotzen ahal zaizkienak).
- Bezeroak fidelizatzeko ekintzak.
- Aurretik aipatu gabeko beste sustapen- eta komunikazio-jarduera batzuk, baina apartatu honetan aipatutako xedearekin bat datozenak.

3.3 Enpresen sustapenerako eta merkataritza-asoziazionismoko ekintzak:

Hiriko auzoetako txikizkako merkataritza, ostalaritza eta pertsonen zerbitzua emateko sektoreetako enpresa-ehuna indartu eta finkatzea xede duten proiektu eta jarduketak. Elkarrekin bultzatutako jarduketak, bai beren baliabideak erabilia bai zerbitzuak azpikontratatuta, lehiakortasuna hobetzen eta haien eragin-eremuan tokiko negozioak biziraun dezaten laguntzen dutenak. Merkataritza-sektorea hobetzen eta eremu horretako zerbitzuen aniztasuna eta kalitatea hobetzen laguntzen duten eremuko beste elkarte edo erakunde adierazgarri batzuekin lankidetzan egiten diren ekintzak. Elkarrekin garatzen eta sendotzen laguntzen duten jarduketak eta protagonismo handiagoa ematen diotenak auzoko edo guneko gizarte-eragile adierazgarri gisa hirian.

- Eremuko edo sektoreko merkataritzako belaunaldi-aldaketa errazteko ekintzak.
- Elkarteko kideak informatu eta prestatzeko ekintzak.
- Elkarrekin bera digitalizatzeko ekintzak.
- Bazkide berriak egiteko ekintzak.
- Federatutako erakundeetan parte hartzea.
- Aurretik aipatu gabeko beste sustapen-jarduera batzuk, baina apartatu honetan aipatutako xedearekin bat egiten dutenak.

3.4 Merkataritza-hirigintzako ekintzak:

Merkataritza-guneetako hiri-espazioa hobetzea xede duten proiektu eta jarduketak, hala zentzu estetikoan (edertzea) nola egokitasunean (irisgarritasuna eta mugikortasuna). Merkataritza-hirigintzaren arloa nagusiki udal-eskumenekoa denez, apartatu honetan elkarteen ekintza guztiak baloratuko dira, baldin eta arlo honetan udal-kudeaketa osa badezakete eta lagungarri badira merkataritza-kaleak gune atseginago, erakargarriago eta irisgarriagoak izan eta denok goza ditzagun.

- Zona komertzialetan hutsik dauden lokal kopurua murrizteko ekintzak.
- Zona komertzialetan hutsik edo hondatuta dauden lokalen irudia hobetzeko jarduketak.
- Eremuko "mixa" edo merkataritza-eskaintza hobetzera bideratutako ekintzak.
- Zona komertzialetan Eguberrietako apaingarriak paratzeko jarduketak.
- Merkataritza-kanpainei lotutako hiriaren apainketa- eta dotoretze-ekintzak.
- Merkataritza-seinaleak paratzeko ekintzak.



- Fatxaden aparteko garbiketa-ekintzak eta hiria dotoretzeko jarduketak.
- Zona komertzialetako mugikortasuna hobetzeko ekintzak.
- Zona komertzialetako irisgarritasun unibertsala hobetzeko ekintzak.
- Lehenago aipatu ez diren merkataritza-hirigintzako beste jarduera batzuk, baina apartatu honetan deskribatutako xedearekin bat datozenak.

Apartatu guztietarako aplikagarria:

Kasuan kasuko txosten teknikoaren arabera apartatu honetan deskribatutako xede eta helburuei argi eta garbi laguntzen ez dieten jarduketak ez dira diruz lagunduko, ezta udal-aurrekontuetan onetsitako dokumentuan deskribatutako Merkataritza eta Turismoko Alorreko helburuez bestelako edo aurkako jarduketak ere.

Deialdian aurkeztutako jarduketek apartatu bakoitzerako zehaztutako helburuei eta deskribatutako xedei egiten dieten ekarpena eskaeraren deskribapen-memorian azaldu beharko da.

Gremioko edo sektoreko elkarteek eskatutako jardueren kasuan, Iruñean kokatutako elkartekideen onura dakarten proiektu edo jarduketak izan beharko dute.

Ekintzak 2025eko urriaren 1etik 2026ko irailaren 30era bitarteko epean egin beharko dira.

C. AURREKONTU-KREDITUAK, DIRULAGUNTZEN GEHIENEO ZENBATEKO OSOA ETA BANAKAKO ZENBATEKOA:

1. Deialdiaren guztizko zenbatekoa, gehienez, kreditu erabilgarrien barruan: 100.000 €

Dirulaguntzek ezin izanen dute gainditu deialdi honetan ezarritako zenbatekoa.

2. Aurrekontu-partida: 90/43110/479000

3. Banakako gehieneko zenbatekoa eta hori zehazteko irizpideak: 1. Jarduera bakoitzaren puntuazioa (Pi) kalkulatu da H apartatuan ezarritako irizpideekin bat.

2. Jarduera bakoitzaren puntuazioa haztatua (PHi) kalkulatzeko "i" jardueraren aurrekontu onartua (AOi) jarduera horren puntuazioarekin (Pi) biderkatu beharko da. $PPi = Pi \times PAi$

3. Puntu haztatuaren balioa (PB) kalkulatzeko, puntu bakoitzaren aurrekontu-kontsignazioa zatitu beharko da apartatu bakoitzeko puntu haztatuekin (PHi).

DINAMIZAZIO-EKINTZAK ETA SUSTAPEN ARLOKO JARDUKETAK: $PB=100.000 \text{ €}/PHi$ guztien batura

4. Jarduera bakoitzerako dirulaguntzaren zenbatekoa (betiere eskatutako gutxieneko puntuazioa lortu dutenetan) kalkulatzeko, jarduera bakoitzeko guztizko puntuazio haztatua (PHi) biderkatu beharko da puntu haztatuari emandako balioaz (PB). Dirulaguntzaren zenbatekoa= $PHi \times PB$

5. Lortutako dirulaguntzak jardueraren aurrekontu-defizita gainditzin badu, defizitaren zenbatekoa emanen da.

6. Dirulaguntzaren zenbatekoa banatu ondoren ez bada horretarako gaitutako aurrekontu guztia esleitu, beste banaketa bat egingen da sistema bera aplikatuz soberako zenbatekoari, aurrekontu-partidaren % 100 banatu arte edo diruz lagungarria den ehunekoaren gehieneko laguntza eskuratu arte.

Onuradun bakoitzari jarduera bakoitzeko emanen zaion gehieneko zenbatekoak ezin izanen du gainditu onartutako aurrekontuaren % 80. Proiektu bakoitzari 30.000 euro emanen zaizkio gehienez. Jarduera bakoitzerako emandako dirulaguntzaren eta jarduerari zuzenean egozten ahal zaizkion diru-sarreraren arteko batuketa ezinen da izan diruz lagundutako jardueraren zenbatekoa baino handiagoa. Beraz, jarduerak banaka aztertuko dira bakoitzari dagokion dirulaguntza emateko.

Onartutako aurrekontutzat jotzen da deialdi honen L apartatuan jasotakoarekin bat diruz lagungarriak izateko irizpideak betetzen dituen jarduerari dagozkion gastuen zenbatekoa, zeina dirulaguntza emateko fasean zehaztuko baita; eta defizizat, berriz, onartutako aurrekontuari lortutako diru-sarrera guztien batura kenduta lortzen den zenbatekoa.



4. Hainbanatzeko aukera:

BAI EZ

Baiezkoa bada, nola hainbanatu:

5. Urte anitzeko deialdia: BAI EZ

Urte anitzeko deialdia izanez gero, urte anitzeko gastuetarako baimena eta konpromisoa dagokien aurrekontuetan ekitaldi bakoitzerako ezartzen den kredituaren menpe egonen dira.

6. Urtekoak:

Urteko arrunta:	100.000 €	2. urtekoa ()	€	4. urtekoa ()	€
1. urtekoa ()	€	3. urtekoa ()	€		

D. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNA IZATEKO BETEKIZUNAK:

1. Pertsona edo entitate onuraduna izateko betekizunak:

Dirulaguntza ematea zertan oinarritzen den eta egoera horretan dauden pertsonak edo entitateak izan daitezke onuradun, baldin eta ondoren aurreikusten diren inguruabarretan badaude, eta betiere Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10. artikuluan ezartzen diren ezein debeku-ziok ukitzen ez baditu, salbu deialdiaren izaera kontuan izanik azken baldintza horren salbuespena egiten bada eta apartatu honetan hala egin dela adierazten bada.

Berariazko betekizunak: BAI EZ

Sartzen ahalko dira honako baldintzak betetzen dituzten merkatarien elkarteak:

- Legearekin bat eraturik egotea eskaera aurkezten duten datan.
- Iruñean edukitzea taldearen egoitza soziala nahiz zerga-egoitza.
- Eguneratuak izatea zergei nahiz Gizarte Segurantzari buruzko betebeharrak.
- Eremuko elkartearen kasuan: Eskaera egiteko unean txikizkako merkataritzako gutxienez 20 elkartekide izan beharko dituzte Iruñeko udal-mugartean. Kopuru txikiagoa izanez gero, saltegi txikizkari elkartuen kopuru bat duten erakundeak izaten ahal dira onuradunak, baldin eta kopuru hori, haien estatutuen arabera, beren jarduera-eremuko auzoan edo kalean jardunean dauden txikizkako merkataritzako jardueren % 20 bada gutxienez.

Eremu horretan aktibo dauden saltokiak zenbatzeko, kontuan hartuko da eskaera egin den egunean GeoPamplona Informazio Geografikoaren Sistemaren Merkataritza-bisorean argitaratu den txosten berrienean ageri den alta-kopurua Iruñeko 13 auzoetarako eskuragarri dagoen jarduera-talde bakoitzeko, edo xede horretarako merkataritza-txostenak kontsultatzeko eta egiteko Iruñeak ezarritako berariazko tresna informatikoaren bidez (Power BI edo antzekoa) jasotako datuetan agertzen den kopurua. Txikizkako merkataritza guztira: txikizkako merkataritza-taldeetako alden batuketa, hain zuzen, honako hauena:

Elikagaien, edarien eta tabakoaren txikizkako merkataritza

Drogeria, farmazia, lurrindegi eta belar-denden txikizkako merkataritza

Etxeke ekipamenduen txikizkako merkataritza

Ekipamendu pertsonalaren txikizkako merkataritza

Beste produktu batzuen txikizkako merkataritza

(Baliabideak/Txostenak/Auzoak/Alta-kopurua jarduera-taldearen arabera atala) Webgunera esteka: Alta-kopurua jarduera-taldearen arabera (pamplona.es/eu)

- Gremio-elkartearen kasuan: Iruñekoak diren saltegi txikizkari elkartuen ordezkari esanguratsua eduki beharko dute. Esanguratsutzat joko da Iruñean establezimendua duten elkartekideak elkarteko bazkide-kopuru osoaren % 25 gutxienez izatea.

Dirulaguntzaren izaera berezia dela medio, pertsona edo entitate onuradunak salbuetsita daude



Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10.2 artikuluan araututako betekizunak betetzen dituztela egiaztatzen:

BAI EZ

2. Nola egiaztatu pertsona edo entitate onuradun izateko betekizunak betetzen direla: Deialdi honen G.4) apartatuan eskatzen diren agiriak eta informazioa aurkeztuta, dirulaguntzaren eskabidearekin batera.

E. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNAREN BETEBEHARRAK:

Deialdi honen ondorioetarako, pertsona edo entitate onuradunen betebeharrak dira Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 11. artikuluan eta apartatu honetan ezartzen direnak.

Berariazko betebeharrak:

BAI EZ

Deialdi honen kargura dauden dirulaguntzen onuradun diren entitate eskatzaileek nahitaez adierazi beharko dute –izapide telematikoan dagokion laukiaren bidez– ea ezinbestean bete behar dituzten Gardentasunari, Informazio Publikoa Eskuratzeari eta Gobernu Onari buruzko maiatzaren 17ko 5/2018 Foru Legearen 12.4 artikuluan ezarritako gardentasun-betebeharrak. Bete behar badituzte, izapide telematiko horretan bi agiri txertatu beharko dituzte: batetik, entitatearen zuzendaritza-karguen organigrama, haien eginkizunak, arduraldiak eta ordainsariak biltzen dituen agiria; eta bestetik, entitateak eskuragai dituen urteko azken kontuak biltzen dituenak.

Elkarte onuradunek, bide publikoan edo Udalaren baimena behar duten espazioetan jarduerak antolatzen badituzte (36/2024 Foru Dekretuaren arabera 'ekitaldi publiko' gisa kalifikatuak), ezarritako jasangarritasun-neurriak bete beharko dituzte eta nahitaez aurkeztu beharko dute Jasangarritasun Plana, "Iruñeko Ekitaldi jasangarrietarako gidan" ezarritakoarekin bat. –Ikus <https://www.pamplona.es/eu/eventos-sostenibles>– (V. ERANSKINA), jarduera hasi aurretik.

Iruñeko Udalaren edo haren erakunde autonomoen dirulaguntzak jasotzen dituzten entitateek behar bezalako publizitatea egin beharko dute dirulaguntzaren xede diren jarduerak edo proiektuak Udalak emandako finantzaketa publikoaren bidez egin direla hedatzeko. Horretarako:

- Udalaren logotipoa txertatu beharko dute komunikazio- edo publizitate-idatzi eta -grafikoetan (liburuxka, kartel, katalogo, webgune, prentsa-iragarki, publizitate digital, telebista eta abarretan), baita legenda hau ere: "Iruñeko Udalaren laguntzarekin – Con la colaboración del Ayuntamiento de Pamplona". Udalaren logotipoa dirulaguntza jaso duen entitatearenak duen tamaina berekoa izanen da gutxienez.
- Irratian eta beste komunikabide ez-grafikoetan egiten den komunikazio edo publizitateari dagokionez, honako lokuzio hau txertatu beharko da: "[Jarduera / Proiektu] hau Iruñeko Udalaren laguntzarekin egin da".



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

- Promozio- edo publizitate-oparietan eta dirulaguntzak finantzaturako beste edozein gauza edo produktutan, Iruñeko Udalaren logotipoa duen etiketa bat jarri beharko da.

Betebehar hau ez bada betetzen, dirulaguntza itzuli beharko da.

Dirulaguntza zehazki zer xedetarako eman den, horretan erabiltzeko betebeharra, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 29.4 artikularekin bat: BAI EZ

Xede-epea:

F. PROIEKTUAREN ALDAKETAK:

Proiektuan aldaketak egiteko aukera:

BAI EZ

Aurreikusi gabeko inguruabarren bat gertatuz gero, eta salbuesenez, proiektuan aldaketak egiten ahalko dira, betiere laguntzak emateko ebazpena eman baino lehen Alor kudeatzaileak balorazioa egin eta oniritzia ematen badu.

Aldaketak balorazio-irizpideei eraginez gero, P letrako justifikazio-fasean aipaturakoaren arabera doituko da.

G. ESKABIDEAK AURKEZTEA:

1. Eskabideak aurkezteko tokia:

Eskabideak telematikoki aurkeztu beharko dira, Iruñeko Udalaren egoitza elektronikoa (<https://sedeelectronica.pamplona.es/?idioma=2>) argitara emandako "Dirulaguntzen eskaera elektronikoa pertsona juridikoendako" delako izapidearen bidez.

Deialdi honetan ez dira onartuko telematikoki aurkezten ez diren eskaerak; izan ere, entitate eskatzaile guztiak Administrazio Publikoekiko harremanak elektronikoki edukitzera beharturik baitaude.

2. Eskabideak aurkezteko epea: Hilabete bat, deialdi hau Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aitzina. Eskabideak aurkezteko epea luzaezina izanen da.

Aipaturako epetik at aurkeztutako eskaerak ez dira onartuko.

3. Eskaerak eta agiriak nola aurkeztu:

Eskaerak eskabidearen bidez egin beharko dira, ala PDF formatuko eskabidez (aurkezpen telematikorako), interesdunak edo dirulaguntza eskatzeko ordezkapen nahikoa edukita ordezkapen horren gaineko erantzukizunpeko adierazpena egin duen pertsonak sinaturik, betiere "Dirulaguntzen eskaera elektronikoa pertsona juridikoentzat" izapiderako aurreikusitako jarraibideekin bat. Eskaera hauek deialdi honetako G.4 apartatuak aipatzen dituen agiriekin batera aurkeztu beharko dira.

Ez da beharrezkoa izanen G.4) apartatuan aipaturako agiriak aurkeztea, baldin eta, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikularekin bat, jarduten duen Administrazioak jada bere eskuetan baditu edo beste edozein Administraziok egin baditu, salbu eta eskatzaileak edo kasuan kasuko ordezkariak ez badio Iruñeko Udalari baimenik ematen informazioa dagokion administrazio publikotik eskuratzeko.

Eskaera batek ez baditu betekizunak betetzen, ez badira deialdi honetan ezarritako agiriak aurkezten, edo bestela, ez bazaio Iruñeko Udalari baimenik eman agiriok egin dituen administrazioaren bidez



eskuratzeke, interesdunari eskatuko zaio gehienez ere hamar eguneko epe luzaezinean akatsa zuzendu dezala edo nahitaezko agiriak aurkez ditzala, eta ohartaraziko zaio hala egin ezean ulertuko dela eskaera bertan behera utzi duela, betiere alde zuzenetik ebazpena emanen delarik, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 21. artikulua ezarritakoarekin bat.

Dirulaguntza jasotzeko eskabidea aurkezteak berekin dakar deialdi honen oinarriak oso-osorik onartzea.

Aurrekoan xedatutakoa gorabehera, Udalak edo haren mendeko erakunde autonomoek ezin badute agiriren bat eskuratu, eskatzaileei eskatzen ahalko diete hura aurkezteko, edo, bestela, agiria zein betekizuni dagokien eta horiek beste bide batzuk erabiliz egiaztatzeke, betiere ebazpen-proposamena egin baino lehen.

Entitate eskatzaile bakoitzak dirulaguntza jaso ahalko du aurretik aipatutako edozein jarduketa-ildori (3.1, 3.2, 3.3 eta 3.4) lotutako jarduketa bat edo gehiago egiteko. Ekintzetako bakoitza banaka baloratuko da, koadro honetako H) apartatua ezarritako irizpideekin bat.

4. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak:

Interesdunek agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

a) Eskatzailearen nortasuna egiaztatzen duten agiriak, eta, halakorik balitz, haren izenean ari den ordezkariaren nortasuna egiaztatzeke. Honako hauek frogatzen dituzten egiaztagiria: entitatea legeekin bat eraturik dagoela, entitatearen egoitza eta zergetarako helbidea egiaztatzen dutenak, eta eskabidea aurkezten den datan entitatea legeekin bat eraturik dagoela.

Ez da beharrezkoa izanen hemen zehaztutako agiriak aurkeztea baldin eta Iruñeko Udalaren edo beste administrazio publiko baten eskuetan badaude, betiere eskatzailea ez bada Iruñeko Udalak agiriak ofizioz eskatzearen aurka agertu. Kasu horretan, IV. eranskina bete beharko da.

b) Erantzukizunpeko adierazpena, izapide telematikoa ezarritakoarekin bat, ziurtatzeko eskatzaileak bete egiten dituela onuradun izateko Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrek eskatzen dituen betekizun orokorrak zein deialdi honek eskatzen dituen berariazkoak, eta ezein debeku-ziok ez duela ukitzen, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 10. artikuluan aipatzen direnen artean.

c) Eskatzaileak zergei eta Gizarte Segurantzari dagozkien betebeharrak eguneratuak dituela ziurtatzeko agiriak.

Udalak, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikulua ezarritakoarekin bat, ofizioz egiaztatuko du interesdunak egunean dituela administrazio eskudunarekiko betebeharrak horiek, eta egiaztapen hori dagokion eginbidean jasoko du, betiere dirulaguntza emateko ebazpen-proposamena egin baino lehen. Salbuespenez, eta Iruñeko Udalak ezin baditu agiriok eskuratu, interesdunari eskatzen ahalko zaio aurkez ditzala.

Interesduna Udalak egiaztapen horiek ofizioz egitearen aurka agertuz gero, administrazio eskudunak emandako egiaztagiria aurkeztu beharko ditu, dirulaguntza eskatzean egindako adierazpen horretan jasotako datuak egiaztatuak direla ziurtatzeko.

d) Deialdiak ezartzen badu eskatzailea pertsona-talde bat izaten ahal dela, izan pertsona fisikoak, izan juridikoak (publikoak ala nortasun juridikorik gabeko pribatuak), eskabidean berariaz adierazi beharko da taldeko kide bakoitzak zer egiteko konpromisoa hartu duen eta zenbateko dirulaguntza aplikatuko den kide bakoitzeko. Kideok ere onuraduntzat joko dira. Nolanahi ere, elkarrearen ordezkari edo ahalguztari bakar bat izendatu beharko da, eta behar beste ahalorde emanen zaizkio elkarrekin onuradun gisa dituen betebeharrak bete ditzan.

e) Adierazpen bat, non adieraziko baitira beste zenbait administrazio, entitate edo pertsona publiko zein



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

pribaturi helburu bera lortzeko eskatutako edo haiengandik jasotako dirulaguntzak, bertan zehaztuta entitate emaileen izenak, eskatutako kopuruak eta jasotako zenbatekoak. Adierazpena izapide telematikoa emandako jarraibideekin bat egingen da. BAI EZ

f) Memoria, eskatzen den dirulaguntzari lotutako proiektu, ekintza, jarduera edo programa deskribatzen duena.

I. eranskinarekin bat

g) Erantzukizunpeko adierazpena, balio erantsiaren gaineko zergaren (BEZa) inguruan, II. eranskinarekin bat.

h) Erantzukizunpeko adierazpena, non jasoko baitira, eskabidea aurkezteko datan, honako alderdi hauek: bazkide-kopurua guztira, eta Iruñean kokatutako bazkide-kopurua jarduera ekonomikoaren xehetasunarekin (txikizkako merkataritza, ostalaritza, zerbitzuak), III. eranskinarekin bat

Modu telematikoa egiten ez diren izapideetarako, agiriak jatorrizkoak izan behar dute, edo horien kopia konpultsatuak, edo bestela, indarreko legeekin bat benetakoak diren kopiak.

Telematikoki egiten diren izapideetarako, deialdian parte hartzen duen entitateak aitortu beharko du emandako informazio guztia egiazkoa dela, badituela informazio hori egiaztatzeko agiriak, jatorrizkoak edo kautotuak (besteak beste, tituluak, ziurtagiriak eta bestelako agiri ofizialak), eta horien kopiak aurkezten dituela. Halaber, bere gain hartuko du informazio horren egiazkotasunaren erantzukizuna, bai eta hura faltsua izatera, horrek ekartzen ahal dituen kalte-galerena ere.

H. ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDE OBJEKTIBOAK:

Eskaerak baloratzeko, honako irizpide hauek hartuko dira kontuan:

Jarduera bakoitzaren edo garatu beharreko proiektuaren Deskribapen-memorian emandako informazioa kontuan hartuta egingen da balorazioa. Honako hau izanen da, gutxienez, memoriaren edukia:

- Jardueraren edo proiektuaren izena.
- Xedea eta aurkezten den dirulaguntza-lerroa (3.1, 3.2, 3.3 edo 3.4)
- Erdietsi nahi ziren helburuen eta lortutako emaitzen deskribapena. Argudiatzea hautatutako dirulaguntza-lerroan erdietsi nahi den xedera egokitzen dela eta 2030 Agendarekin bat egiten duela.
- Proiektuaren esparruan eta kronograman egin beharreko faseen, zereginen eta ekintzen laburpena.
- Ekintzan parte hartu duten bazkide-kopurua eta ekintzak onura eragin dien negozio-kopurua.
- Aurrekontua: finantzabideen zerrenda, aurreikusitako gastuen xehetasunekin, bai funts propioek beren gain hartutakoak, bai beste diru-sarrera edo dirulaguntza batzuk.
- Jardueraren gizarte-eragina: hala badagokio, eskatutako jardueraren gizarte-eraginari buruzko irizpideen informazioa.
- Jarduera baloratzeko garrantzitsutzat jotzen den informazio osagarriaren laburpena, deialdi honetan xedatutakoaren ondorioetarako.

BALORAZIO IRIZPIDEAK: Guztira, 100 puntu:

1. Entitatearen ordezkagarritasuna: 20 puntu
2. Jardueraren edo proiektuaren kalitate teknikoa: 60 puntu
3. Jardueraren edo proiektuaren eragin soziala: 20 puntu

IRIZPIDEEN XEHAKAPENA

1. Entitatearen ordezkagarritasuna: Gehienez, 20 puntu



Eremuko elkartearen ordezkagarritasunaren puntuazioari dagokionez, kontuan hartuko dira kide diren negozio guztiak, bai saltegi txikizkariak edo antzeko beste sektore batzuetakoak, hala nola ostalaritza, pertsonendako zerbitzuak edo bestelako zerbitzuak.

Eremuko elkarteak

- 1 puntu, 20 eta 25 negozio kide bitarte baditu
- 5 puntu, 26 eta 50 negozio kide bitarte baditu
- 10 puntu, 51 eta 75 negozio kide bitarte baditu
- 15 puntu, 76 eta 100 negozio kide bitarte baditu
- 20 puntu, 100 negozio kide baino gehiago baditu

Gremio-elkarteak

- 1 puntu, onuradun izateko gutxienez iristen bada bakarrik
- 5 puntu, gutxienez gaitzen bada, baina Iruñean saltokia duten kideen saltokiak guztira kideen % 30 baino gutxiago badira.
- 10 puntu, Iruñean saltokia duten kideen saltokiak % 30 edo gehiago eta % 49 bitarte badira.
- 15 puntu, Iruñean saltokia duten kideen saltokiak % 50 edo gehiago eta % 74 bitarte badira.
- 20 puntu, Iruñean saltokia duten kideen saltokiak % 75 edo gehiago badira.

2.- Proiektuaren kalitate teknikoa: Gehienez, 60 puntu

2.A) Alderdi teknikoak: gehienez 55 puntu, eta honela banatuta:

- Oinarriak eta dirulaguntza-lerroaren xedearekiko egokitasuna: Gehienez, 15 puntu
- Helburuak zehaztea eta 2030Haren eta GJHren helburuekin bat etortzea: Gehienez, 15 puntu
- Esleitutako giza baliabideak eta baliabide materialak. Gehienez, 10 puntu
- Aurrekontuaren egokitzapena eta koherentzia: Gehienez, 15 puntu

2.B) Proiektuaren berezitasuna eta berritasunak: Gehienez, 5 puntu

Honela banatuko dira:

2.A) Alderdi teknikoak: gehienez, 55 puntu, ondoren xehakaturiko diren azpi-irizpideen arabera banatuta

Oinarriak eta dirulaguntza-lerroaren xedearekiko egokitasuna: Gehienez, 15 puntu

- Oinarriak ez badago, ez bada zehazten, edo zehazten bada, oinarritzea ezegokia edo ez nahikoa bada: 0 puntu
- Oinarritzea eta egokitasuna orokorrak, zehaztugabeak eta gutxi garatuak badira: 7 puntu
- Proiektuaren oinarri zehatza eta xehatua aurkezten bada, eta bertan argudiatzen bada proiektua bat datorrela lortu nahi den dirulaguntza-lerroaren helburuekin: 15 puntu.

Helburuak zehaztea eta 2030Haren eta GJHren helburuekin bat etortzea: Gehienez, 15 puntu

- Ez dira helburuak definitzen edo ez desegokitzen jotzen dira edo ez daude dirulaguntzaren xedearekin lotuta: 0 puntu
- Helburuak zuzen definituta daude eta helburu orokorrak zein zehatzak aipatzen dira, eta denak koherenteak dira proiektuan planteatzen den beharrezkin: 7 puntu
- Helburuak definitzeaz gain, operatiboak eta egingarriak badira, ebaluazio-adierazleak badituzte eta proiektuaren deskribapenarekin bat badatoz, eta 2030 Hiri Agendaren eta GJHren (Garapen jasangarriko helburuak) helburuekin argi lerrokatuta badaude: 15 puntu

Esleitutako giza baliabideak eta baliabide materialak: Gehienez, 10 puntu



- Ez dira azaltzen edo zehazten proiektuari esleitutako giza baliabideak eta baliabide materialak, edo eginez gero ez da egokia gehiegi edo gutxiegi izateagatik: 0 puntu
- Zehaztu eta azaltzen dira proiektuak dituen giza baliabideak eta baliabide materialak eta nahikoa baloratuta daude: 5 puntu
- Azaltzen eta zehazten dira proiektuari esleitutako giza baliabideak eta baliabide materialak, eta honako datu hauek daude: zenbatek eginen duen lan jardueran, haien profil profesionalak, baliabide teknikoak, eta bestelako datuak, baldin eta ondorioztatzen badute elkarte hautagaiaren egiturak eraginkortasun handiagoa bermatuko duela bai proiektua gauzatzeko, bai proposatutako helburuak lortzeko: 10 puntu

Jardueren aurrekontuaren egokitzapena eta koherentzia: Gehienez, 15 puntu

- Aurrekontu orokorra aurkezten da, xehakatu gabe edo behar beste aberastu gabe sor daitezkeen gastu-kontzeptuak baloratu ahal izateko: 7 puntu
- Xehakaturako aurrekontua aurkezten da, kontzeptuka xehakaturik, datu ugariarekin eta bete nahi diren helburuak baloratzea ahalbidetzen duena: 15 puntu

2.B) Proiektuaren berezitasuna eta berritasunak: Gehienez, 5 puntu

- Proiektuak ez du alderdi, programa edo ideia berritzailearik: 0 puntu
- Proiektuak alderdi, programa edo ideia berritzailearen bat du: 5 puntu

3.-Jardueraren edo proiektuaren eragin soziala: Gehienez, 20 puntu

3.A) Irisgarritasun unibertsalerako neurriak ezartzea, jarduerak egiterakoan:
Gehienez, 5 puntu, honako eskala honen arabera emanak:

- Ez du inongo neurririk gehitzen: 0 puntu
- Irisgarritasun unibertsala hobetzeko gutxienez neurri edo ekintza bat gehitzen du: 2,5 puntu
- Irisgarritasun unibertsala hobetzeko neurri edo ekintza bat baino gehiago gehitzen du: 5 puntu

Irisgarritasun unibertsala errazteko ekintza positiboko neurritzat hartzen dira dirulaguntza eskatzen den proiektuari gehitutako ekintza, doikuntza edo egokitzapen guztiak, baldin eta desgaitasuna duten pertsonak pairatzen dituzten oztopoak ezabatzea edo desabantailak saihestera edo konpentsatzera bideratuta badaude, planteatutako jardueran erabateko autonomiaz eta segurtasunez parte har dezaten errazteko.

Irisgarritasun unibertsala kontzeptuak honako eremuak jasotzen ditu:

- Irisgarritasun fisikoa: Erraz erabiltzen ahal den objektu baten nolakotasuna, edo erraz eskuratzen ahal den espazio batena, edo parte hartzen ahal den jarduera batena, pertsona batek izaten ahal dituen muga fisikoak –aldi baterakoak zein iraunkorrak– aipatutako jarduera erabat bizitzeko oztopo izan gabe.
- Zentzumen-irisgarritasuna: Erraz erabiltzen ahal den objektu baten nolakotasuna, edo erraz eskuratzen ahal den espazio batena, edo parte hartzen ahal den jarduera batena, pertsona batek izaten ahal dituen zentzumen-mugak –aldi baterakoak zein iraunkorrak– aipatutako jarduera erabat bizitzeko oztopo izan gabe.

Adibide gisa, honako neurri hauek planteatzen dira: Mugikortasun urriko pertsonak sartzeko arrapalak, egokitutako bainugelak, itsu batek ulertu ahal izateko hizkuntzara itzulpena, atsedeen-guneak, besteak beste.

3.B) Genero-berdintasunaren ikuspegia txertatzea jarduerak egiterakoan: Gehienez, 5 puntu, honako eskala honen arabera emanak:



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

- Proiektuaren diseinuan eta hura gauzatzean genero-ikuspegia kontuan hartu ezean: 0 puntu
- Proiektuaren oinarrian (teorian) genero-ikuspegia gehitu bai, baina ez bada horrela egiten planteatutako jardueretan eta horien edukietan: 2,5 puntu
- Proiektuak bere jardueretan genero-ikuspegia duten ekintzak garatzen baditu, eta gainera, proiektuan generoaren arabera eraginaren ondorengo jarraipena eta ebaluazioa egiteko mekanismoak aurreikusten baditu: 5 puntu.

3.C) Proiektuaren garapenaren osagarritasuna eta koordinazioa merkataritza-sektoreko beste entitate batzuekin, enplegu babestuko enprekin edo izaera soziala duten hiriko entitateekin: Gehienez, 5 puntu, honako eskala honen arabera emanak:

- Elkarte eskatzaileak ez du lankidetzan jarduten gizarte-izaerako edo enplegu babestuko ezein erakunderekin: 0 puntu
- Elkarte eskatzaileak gizarte-izaerako edo enplegu babestuko erakunde batekin edo batzuekin lankidetzaplan aurkezten du, eta lankidetzaren horrek jardueran proposatutako helburuak lortzen laguntzen duela frogatzen du: 2,5 puntu
- Elkarte eskatzaileak izaera sozialeko edo enplegu babestuko erakunde edo erakunderen batek emandako zerbitzuen lankidetzaren edo azpikontratazio partziala du: 5 puntu

3.D) Proiektuaren onuradun izanen diren balizko tokiko negozioak: Gehienez, 5 puntu, honako eskala honen arabera emanak:

- 1 eta 25 negozio bitarte: 1 puntu
- 26 eta 49 negozio bitarte: 2 puntu
- 50 eta 74 negozio bitarte: 3 puntu
- 75 eta 100 negozio bitarte: 4 puntu
- 100 negoziotik gora: 5 puntu

Parte hartzen duten elkarteek dirulaguntza jaso ahal izateko, banatuko diren 100 puntuetatik 50 erdietsi beharko dituzte, gutxienez. 50 puntu horietatik 25, gutxienez, "Proiektuaren kalitate teknikoa" 2. apartatuan erdietsi beharko dira.

I. ESKAERAK EBALUATZEKO BALORAZIO-BATZORDEA:

Eskaerak ebaluatzeko, balorazio-batzorde bat eratuko da, kide hauek osatua:

Batzordeburua:	Mikel Armendáriz Barnetxea, Sustapen Ekonomikoko, Europar Proiektzioko, Berrikuntzako, Gazteriako eta Garapenerako Lankidetzako Zinegotzi Ordezkarria.
Batzordekideak:	
1.	Carlos Andrés Uranga, Sustapen Ekonomikoko, Europar Proiektzioko eta Berrikuntzako, Gazteriako eta Garapenerako Lankidetzako Alorreko zuzendaria / Ordezkoa: Benita Soteras Ramírez, Sustapen Ekonomikoko, Europar Proiektzioko eta Berrikuntzako, Gazteriako eta Garapenerako Lankidetzako Alorreko idazkari teknikoa.
2.	Juan José Urdániz Villanueva, Merkataritzako teknikaria / Ordezkoa: Sustapen Ekonomikoko, Europar Proiektzioko eta Berrikuntzako, Gazteriako eta Garapenerako Lankidetzako Alorreko teknikaria.
3.	María Carmen Nuin Larraya, Merkataritzako teknikaria / Ordezkoa: Sustapen Ekonomikoko, Europar Proiektzioko eta Berrikuntzako, Gazteriako eta Garapenerako Lankidetzako Alorreko teknikaria
Idazkarria:	Ángela Sanz Rives, Iruñeko Udaleko zuzenbidean lizentziaduna / Ordezkoa: Iruñeko Udaleko zuzenbidean lizentziaduna.



J. PROZEDURAREN INSTRUKZIOA ETA EBAZPENA. EBAZPENAREN JAKINARAZPENA:

1. Prozeduraren instrukzioa:

Instrukzio-organoak eskaeren aurre-ebaluazio bat eginen du, eta, hori abiapuntu hartuta, txosten bat, non egiaztatuko baita eskura daukan informazioaren arabera ondorioztatzen dela ezen pertsona zein entitate onuradunek halakoak izateko bete behar diren baldintza guztiak betetzen dituztela. Espedientea balorazio-batzordeari helaraziko dio, eskaerak ebalua ditzan, deialdi honen H) apartatuan aurreikusten diren balorazio-irizpide objektiboen arabera.

Balorazio-batzordeak proposamen-txosten arrazoitu bat eginen du, ebaluazioaren emaitza zehazteko. Ebazpen-proposamena, behar bezala arrazoiturik, instrukzio-organoak emanen du, espedientea eta balorazio-batzordearen txostena ikusita, eta ebazteko eskumena duen organoari helaraziko dio.

2. Ebatzi eta jakinarazteko epea: gehienez ere sei hilabetekoa izanen da, deialdi honen laburpena Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hortik aitzina.

Dirulaguntzak emateko ebazpenak arrazoitua izan beharko du, eta bertan berariaz zehaztuko dira honako hauek: dirulaguntzak jasoko dituzten pertsona edo entitate eskatzaileak, laguntzen zenbatekoak eta, eskaerak ezetsirik izanez gero, haien eskatzaileak diren pertsonak edo entitateak.

Dirulaguntzak emateko ebazpenak amaiera emanen dio administrazio-bideari, eta hura eskatzaileei jakinaraziko zaie, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 40. artikuluan agindutakoarekin bat.

Dirulaguntzak emateko ebazpenak amaiera emanen dio administrazio-bideari, eta udal-webgunean argitaratuko da, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 45. artikuluko b) letran agindutakoarekin bat.

3. Ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epearen hasiera-data:

- Deialdiaren laburpena Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitara ematen den eguna: BAI EZ
- Tramitatzeko eskumena duen organoaren erregistroan eskabidea sartu den eguna: BAI EZ
- Epea zenbatzeko beste sistema bat:
-
-

Prozedura ebazteko gehieneko epea amaituta berariazko ebazpenik eman ez bada, eskaera ezetsizat joko da.

K. EMANDAKO DIRULAGUNTZEN PUBLIKOTASUNA:

Dirulaguntzak emateko ebazpena argitaratzeko beharra: BAI EZ

Aurrekoa gorabehera, azaroaren 17ko Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorren 18.2. artikuluan adierazitakoarekin bat, Udalak Dirulaguntzen Datu-base nazionalera igorriko ditu argibideak, aipatu legearen 20. artikulua ezartzen dituen baldintzekin bat emandako dirulaguntzen gaineko ebazpenei buruz.

L. GASTU DIRUZ LAGUNGARRIAK:

1. Gastu diruz lagungarrien zehaztapena:



Gastu diruz lagungarritzat joko dira diruz lagundutako jarduerarekin ezbairik gabe bat datozenak, baldin eta behar-beharrezkoak izan eta deialdi honen L.2) apartatuan ezarritako epean egiten badira. Zehazki, deialdi honen ondorioetarako, honako gastu hauek dira diruz lagungarriak:

1.1.- ENTITATEAREN ZEHARKAKO GASTUAK, ADMINISTRAZIOKOAK ETA FUNTZIONAMENDUKOAK

Jarduera edo proiektu bakoitzeko, gehienez ere justifikatutako gastu osoaren % 15 egozten ahal izanen da (zuzeneko gastuak + zeharkako gastuak) diruz lagundutako jarduera egiten den aldiari dagozkion zeharkako gastu orokorren kontzeptuan, elkarrekin jarduera proposatu eta gauzatze hutsagatik emandako dedikazio-denbora eta baliabide propioak aitortzeko. Horrela, jarduera edo proiektu bakoitzeko justifikatutako guztizko gastua zeharkako gastu orokorrek bakarrik badira, justifikatutako guztizko gastu horren % 15 egozten ahal izanen da gehienez ere.

Honako hauek izaten ahalko dira zeharkako gastu orokorrak:

- a) Entitateko teknikarien gastuak. Autonomia izanez gero, merkatuko balioa izanen da, gehieneko batekin. Aurrekontuan zehaztu beharko da proiektua gauzatzean esku hartuko duten langileen maila profesionala edo haien arduraldia proiektuan. Justifikatzeko, nominak, zuzen egindako fakturak dagozkien atxikipenekin, eta abar aurkeztu beharko dira.
- b) Entitatearen egoitzaren alokairu-gastuak.
- c) Argi-, ur-, gas- eta telefono- zein Internet-gastuak.
- d) Beste zenbait gastu orokor (aseguruak)

1.2 AURKEZTUTAKO JARDUERA EDO PROIEKTUEI DAGOZKIEN ZUZENEKO GASTUAK

Jarduera edo proiektua behar bezala garatzeko beharrezkoak diren eta jarduera horrekin zuzenean lotzen ahal diren gastuak egotzi ahal izanen dira, betiere gastu horiek ez badakarkiete zuzeneko eta berehalako onurarik elkarteko kideei beren jardueraren parte izateagatik.

Honako gastu hauek dira diruz lagungarriak:

- Jarduera edo proiektuaren antolaketarekin zuzenean loturiko ezinbesteko gastuak.
- Zenbait animazio- eta dinamizazio-zerbitzutako gastuak.
- Kanpoko laguntza tekniko antolaketa eta koordinazio, aholkularitza eta prestakuntzarako.
- Jarduera diseinatze edo garatzeko beharrezkoak diren zerbitzuen kanpoko laguntza teknikoak.
- Online eta off line publizitatea txertatzeko gastuak eta beste komunikazio-gastu batzuk.
- Kanpainari lotutako sustapen-materialen gastuak.
- Kanpainari lotutako materialen eta objektu apaingarrien gastuak.
- Lehiaketa edo zozketetako sarietako gastuak, gehienez ere kanpainaren guztizkoaren % 20.
- Garraio-, ostatu- eta mantentze-gastuak jarduera garatzeko beharrezkoak direnean.
- Ekitaldi edo jarduera bat egiteko beharrezkoak diren guneen alokairu- edo/eta garbiketa-gastuak.
- Eskatutako ekitaldi edo jarduerari zuzenean lotutako profesionalen ordainsariak.
- Jarduerak egiteko beharrezkoak diren catering-zerbitzuen gastuak (tokiko elikagaien sustapena, prestakuntza-jardunaldietako atsedenetarako catering-zerbitzuak, sustapen- edo/eta dinamizazio-jarduerari lotutako produktuak dastatzea, etab.).
- Aurretik aipatu gabeko baina eskatutako jarduera hobeki egiteko eta helburuak lortzeko beharrezkoak eta egokiak izaten ahal diren beste gastu batzuk.

Aipatzen diren gastu guztiek eta "beste gastu batzuek" egokitasun eta proportzionaltasun argia izan behar dute proposatutako jarduera edo jardueretan.

Merkataritzako talde teknikoak kasu bakoitzean ekintzak eta ondoriozko beharrak aztertuko ditu, eta egiaztatuko du aurkeztutako gastua jarduerari egokitzen zaiola eta merkatuko prezioen tartearen barruan dagoela. Hala ez bada, merkatuaritzako talde teknikoak aurkeztutako gastua ukatzen ahal du eta eskatzen



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

ahal dio elkarte-eskatzaileari egokitasun- eta proportzionaltasun-irizpideak jarraituz beste proposamen bat planteatzea.

Gastu diruz lagungarrietan, kostua ezin izanen da inolaz ere izan merkatuko balioa baino handiagoa.

Egindako gastutzat hartuko da deialdi honen P) letraren 2. zenbakian ezarritako justifikazio-aldia amaitu baino lehen benetan ordaindutako gastua:

BAI EZ

Honako hauek ez dira inoiz gastu diruz lagungarritzat joko:

2. Diruz lagungarriak diren gastuak egiteko epea: 2025eko urriaren 1etik 2026ko irailaren 30era, biak barne.

M. AZPIKONTRATATZEA:

Jarduera osorik edo zati batean hirugarrenek egitea hitzartzeko aukera, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 30. artikuluan ezarritakoarekin bat:

BAI EZ

Ehunekoa: % 80.

Onuradunak inola ere ezin izanen du itunik egin honako hauekin, diruz lagundutako jarduerak osorik edo zati batean egiteko :

a) Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10. artikuluan jasotako debekuren bat duten pertsona edo entitateekin.

b) Kontratazioaren xede den jarduera egiteko beste dirulaguntza batzuk jaso dituzten pertsonak edo entitateak.

c) Eragiketaren kostu osoaren portzentaje bat kobratzen duten bitartekari edo aholkulariekin, non eta ordainketa hori egindako lan edo zerbitzuaren merkatuko balioa erreferentzia hartuta justifikatzen ez den.

d) Onuradunarekin lotura duten pertsona edo entitateekin, baldintza hauek bete ezean:

- Kontratazioa merkatuko baldintza normalen arabera egitea.

- Aldez aurretik organo emailearen baimena eskuratzea.

e) Deialdi eta programa berean dirulaguntzarik eskatu eta eskakizunak ez betetzeagatik edo behar adina puntu ez lortzeagatik dirulaguntzarik lortu ez duten pertsonak edo entitateak.

OHARRA: Onuradunarekin lotutako pertsonatzat edo erakundetzat joko da haren barruan dagoena elkartekide, federatu edo antzeko figura gisa.

D) letran adierazitakoaren ondorioetarako, lotutako pertsonatzat edo entitateatzat hartuko dira Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren Erregelamendua onesten duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 68. artikuluan zehaztutako pertsonak edo entitateak.

N. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUEREN FINANTZAKETA:

Pertsona edo entitate onuradunek diruz lagundutako jarduerak finantzatu beharko dituzte, beren ekarpenen edo beste bide batzuen bitartez, apartatu honetan zehaztutako zenbateko edo ehunekoan. Justifikatu egin behar da finantzaketa horren zenbatekoa, jatorria eta diruz lagundutako jarduerari aplikatzea: BAI EZ



Ehunekoa edo zenbatekoa adierazi beharra dago: gutxienez aurrekontu onartuaren % 20 izan behar du, oinarri hauetako C.3 apartatuan jasotakoarekin bat.

Ñ. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERAREN BATERAGARRITASUNA ETA BATERAEZINTASUNA:

Udalaren dirulaguntza jasotzea BATERAGARRIA BATERAEZINA da helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk jasotzearekin, kontuan hartu gabe zer administrazio, entitate edo pertsonak eman dituen laguntza horiek.

Udalak diruz laguntzen dituen jarduerak beste administrazio publiko batek ere diruz laguntzeko aukera dagoen kasuetan, Iruñeko Udaleko Sustapen Ekonomikoko, Europar Proiektzio, Berrikuntzako, Gazteriako eta Garapenerako Lankidetzako Alorra dagokion administrazio publikoarekin koordinatuko da zehazteko administrazio bakoitzak zer nolako tratamendua emanen dion beste administrazioak eskatu, eman edo ordaindutako dirulaguntzari, eta, edozein kasutan, bermatuko da bi administrazioek diruz lagundutako zenbatekoak –bestelako diru-sarreraren bidez finantzatuak–, guztira, ez duela gaindituko diruz lagundutako jardueraren kostua.

Dirulaguntzak norgehiagokako araubidean emateko deialdi hau, Iruñeko merkatarien elkarteek merkataritza dinamizatzeko, bultzatzeko eta sustatzeko jarduerak, eta merkataritza-hirigintzakoak egin ditzaten 2025ko urriaren 1etik 2026ko irailaren 30era, BATERAEZINA da Nafarroako Foru Komunitateko Administrazioaren Merkataritza eta Kontsumoko Zuzendaritza Nagusiak onetsitako beste edozein dirulaguntzarekin.

Dirulaguntzaren zenbatekoa ez da inola ere izanen, berez edo bestelako dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideak gehituta, diruz lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa. Halakorik gertatuko balitz, bidezkoa izanen da kostuaren gainetik lortutako soberakina itzularaztea, bai eta dagozkion berandutze-interesak eskatzea ere.

Diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik eskatu edo lortuz gero, pertsona edo entitate onuradunak horren berri eman beharko dio organo emaileari. Jakinarazpen hori bestelako laguntza horiek lortu direla jakin bezain laster egin behar da, eta, betiere, jasotako funtsei emandako aplikazioa justifikatu baino lehen.

O. ORDAINKETA:

1. Nola ordaindu: Dirulaguntzak modalitate honen arabera ordainduko dira:

Diruz lagundutako ekintzak, proiektuak, jarrerak edo jarduerak justifikatu ondorengo ordainketa.

Konturako ordainketa:

Ordainketa zatikatua:

Ordainketa aurreratua:

Ordainketa mistoa, ordainketa zatikatuaren eta alde zuzenaren artekoa: Behin dirulaguntzen gaineko ebazpena eman eta gero, dirulaguntzak guztira zenbat jo eta horren % 60 ordainduko zaie, aurrerapen gisara, entitate onuradunei. Ordaintzeke geratzen den % 40 ordainduko da behin deialdi honen P) apartatuak aipatzen dituen gastuen justifikazio-agiriak aurkeztu, justifikazioaren gaineko balorazio-txostena egin eta gastuei buruzko txostena aurkeztu eta gero.

Dirulaguntzak ezin izanen zaizkie ordaindu pertsona edo entitate onuradunei, ez badituzte eguneraturik tributu-betebeharrak zein Gizarte Segurantzarekikoak, edo diru-itzulaketa bidezkoa dela xedatu duen ebazpen batek zorduntzat jotzen baditu.



2. Bermeak eratzea:

BAI EZ

Eratzeko modua eta zenbatekoa:

P. JUSTIFIKAZIOA:

1. Justifikatzeko modalitatea: Modalitate hau erabiliko da ezarritako baldintzak eta dirulaguntzaren helburuak bete direla justifikatzeko:

Justifikazio-kontua:

Justifikazio-kontua, gastuen ziurtagiria aurkeztuta (Ordenantzaren 35. artikuluan ezarritako aginduekin bat).

Justifikazioa modu telematikoan aurkeztu beharko da, Iruñeko Udalaren egoitza elektronikoan (www.pamplona.es/eu) gaitutako izapidearen bitartez: "Pertsona juridikoendako dirulaguntzen justifikazio elektronikoa".

Diruz lagundutako jarduera dela-eta egindako gastuak oro justifikatuko dira, eta ez bakarrik Iruñeko Udalak emandako dirulaguntzaren zenbatekoaren gastuak. Justifikazio-kontua jarraian aipatzen diren agiriak, haiekin batera aurkeztu beharko diren egiaztagiriek (fakturak eta frogagiri gisa baliokide diren gainerako agiriak, dirulaguntzaren xedea bete dela egiaztatzen dutenak) eta deialdi honen VI. eranskineko ereduak (Merkataritza-asoziazionismoko jardueren justifikazioa) osatuko dute:

Dokumentuak:

a) Diruz lagundutako jardueraren deskribapen- eta justifikazio-memoria, I. eranskineko ereduarekin bat (eskabidearekin batera aurkeztutako I. eranskinarekiko aldaketak baditu bakarrik).

b) Egindako jarduera guztien zerrenda, dirulaguntzarekin finantzatu direla eta kostua, orotara, adierazita.

c) Jardueraren gastuen zerrenda sailkatua, non honako hauek identifikatuko baitira: hornitzailea eta dokumentua (faktura-zenbakia), kontzeptua, zenbatekoa, jaulkitze-data eta ordainketa-data, VI. Eranskinean zehaztutakoaren arabera. Ziurtagiriak fakturak eta balio frogagarria duten bestelako dokumentuak izaten ahal dira, merkataritzako trafiko juridikoan baliozkotasuna edo administrazio-eraginkortasuna baldin badute eta horien zenbatekoa emandako dirulaguntzaren kargura ordaindu bada.

Egindako gastuak osagai guztiak jasotzen dituzten fakturen bitartez egiaztatuko dira, eta inongo kasutan ez dira onartuko ordainagiri hutsak edota kutzako tiketak. Fakturak indarra duten legeen arabera jaulkiko dira, haietan zehazturik faktura egin duen enpresaren izena eta IFKa, fakturaren jaulkitze-data eta iraungitze-data, kontzeptua, zergei dagokien informazioa duen zenbatekoa eta fakturatu diren objektuen edo kontzeptuen xehakapena.

Agiriek jatorrizkoak izan beharko dute. Kontratututako zerbitzuen hornitzaileak emandako jatorrizko PDF artxiboak eta bankuak emandako ordainagiriak, diruz lagundutako gastuak egiaztatzeko agirien



kopia simple gisa onartuko dira. Nolanahi ere, Iruñeko Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorreko 11.1.c) artikuluan ezarritakoarekin bat, dirulaguntzaren onuradunek organo kudeatzaileak zehaztutako egiaztatze-jarduketak egin beharko dituzte, eta organo kudeatzaileak, dokumentuen originaltasunari buruzko zalantzarik izanez gero, aurrez aurreko tramitazioa eskatzen ahalko du.

Fakturak bat etorriko dira Fakturazio-betebeharrak arautzeko Erregelamendua onetsi zuen apirilaren 10eko 23/2013 Foru Dekretuarekin, eta, edozein kasutan, dirulaguntzaren eskatzailearen izenean jaulkita egon behar dute.

Ez dira, inongo kasutan, kontuan hartuko eskudirutan ordaindutako gastuak, baldin eta horiek halako eragiketei badagozkie non esku hartzen duen baten batek enpresaburu edo profesional gisara diharduen eta gastuak 2.500 euro edo gehiago –eta atzerriko txanponen kasuan, horrenbeste– jotzen duen, betiere iruzurraren kontrako prebentzio-ekintzak eta iruzurraren kontra borrokatzeko ekintzak areagotzearen tributuen eta aurrekontuen gaineko araudia aldatu eta finantza-araudia egokitzeko urriaren 29ko 7/2012 Legean ezarritakoarekin bat.

d) Hornitzaileei ordaindu izana egiaztatzeko agiriak. Ordaindu izana dagokion banku-agiri bidez egiaztatu behar da, behar bezala sinatutako agiri baten bidez, edo bestela, aurkeztutako fakturak ordaindu egin direla egiaztatzen duen beste agiri bat aurkeztuz.

e) Jarduera finantzatu duten beste diru-sarrerak edo dirulaguntzak xehe-mehe adierazita, horien zenbatekoa eta jatorria barne.

f) Halakorik behar balitz, ordainketa-gutuna, aplikatu gabeko geldikinak eta horiei dagozkien berandutze-interesak itzultzekoa.

g) Justifikazio-AGIRIAK GARDENAK ETA EGIAZKOAK izateko legezko betebeharrarekin lotutako justifikazioa webguneko izapidean eginen da. Gardentasunari dagozkion legezko betebeharren menpe dauden entitateek soilik aurkeztu beharko dituzte agiri gehiago (zehazki, azken kontuak eta organigrama eguneratua, karguak, arduraldiak eta ordainsariak barne).

Baldin eta benetako defizita edo benetako gastuak eskaera egitean aurreikusi eta dirulaguntzaren zenbatekoa hasiera batean zedarrizteko baliatutakoa baino txikiagoak badira, proportzioan murriztuko da ordaindu behar den zenbatekoa.

Halaber, proiektua neurri batean ez betetzeak dirulaguntzaren zenbatekoa itzultzea ekarriko du, edo, hala badagokio, kobratzeko eskubidea galtzea.

Jardueraren justifikazio-agiriak jaso ondoren, Merkataritzako lantalde teknikoak egiaztatuko du jarduera aurrekontuan jasotako proiektuarekin bat egin dela, eta emakida-fasean proiektuak jasotako puntuak eta azkenik gauzatu den proiektuari dagozkionak bat datozela.

Gauzatutako proiektuari dagokion puntuazioa dirulaguntza emateko fasean emandakoa baino txikiagoa dela egiaztatzen bada, dirulaguntzaren zenbatekoa honela murriztuko da:

* Aurrekontuan jasotako jardueraren eta gauzatutakoaren arteko aldea 1 eta 5 puntu artekoa bada, ez da ezer murriztuko, jardueran funtsezko aldaketarik ez dela egon ulertuko baita.

* Aurrekontuan jasotako jardueraren eta gauzatutakoaren arteko aldea 6 eta 10 puntu artekoa bada, % 5 murriztuko da emandako zenbatekoa.

* Aurrekontuan jasotako jardueraren eta gauzatutakoaren arteko aldea 11 eta 15 puntu artekoa bada, % 10 murriztuko da emandako zenbatekoa.

* Aurrekontuan jasotako jardueraren eta gauzatutakoaren arteko aldea 16 eta 20 puntu artekoa



bada, % 15 murriztuko da emandako zenbatekoa.

* Aurrekontuan jasotako jardueraren eta gauzatutakoaren arteko aldea 21 eta 25 puntu artekoa bada, % 20 murriztuko da emandako zenbatekoa.

* Aurrekontuan jasotako jardueraren eta gauzatutakoaren arteko aldea 26 eta 30 puntu artekoa bada, % 25 murriztuko da emandako zenbatekoa.

* Aurrekontuan jasotako jardueraren eta gauzatutakoaren arteko aldea 31 eta 35 puntu artekoa bada, % 30 murriztuko da emandako zenbatekoa.

* Aurrekontuan jasotako jardueraren eta gauzatutakoaren arteko aldea 36 eta 40 puntu artekoa bada, % 35 murriztuko da emandako zenbatekoa.

* Aurrekontuan jasotako jardueraren eta gauzatutakoaren arteko aldea 41 eta 45 puntu artekoa bada, % 40 murriztuko da emandako zenbatekoa.

* Aurrekontuan jasotako jardueraren eta gauzatutakoaren arteko aldea 46 eta 50 puntu artekoa bada, % 45 murriztuko da emandako zenbatekoa.

Edozein kasutan, justifikazioaren fasearen ondoren jarduera egiaztatzean ikusten bada jarduerak ez duela diruz lagundua izateko gutxieneko puntuazioa erdietsi, hau da, ez dituela 50 puntu erdietsi, eta horietarik 25 2. apartatuan erdietsi beharrekoak. "Proiektuaren kalitate teknikoa", H apartatuan azaldu bezala, dirulaguntza % 100 murriztuko da.

Apartatu honetako g) letrako gardentasun-betebeharrei buruzko agiri guztiak ez aurkezteak berekin ekarriko du dirulaguntza itzuli beharra.

Jarduera bakoitzerako dirulaguntza emateko oinarritzat hartu den aurrekontuko gastua justifikatu behar da gutxienez; izan ere, justifikatutako zenbatekoa aurrekontua baino txikiagoa bada, proportzionalki murriztuko da hasieran emandako dirulaguntza (Dirulaguntzen Ordenantzaren 31.7 artikulua).

Justifikazio-kontua, kontu-ikuskaritzaren txostena aurkeztuta.

Bestelako edukia: BAI EZ

Justifikazio-kontu erraztua.

Gastuaren egiaztapena moduluka (Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 37. artikuluan ezarritako aginduekin bat):

Zehaztu beharrekoak:

Modulua osatuko duten unitateak:

Moduluaren unitate-kostua:

Gainerako inguruabarrak:

Kontabilitateko egoera-orriak aurkeztea (Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 38. artikuluan ezarritako aginduekin bat).

Pertsona edo entitate onuradunak ziurtagiri bat aurkeztu beharko du egiaztatzeko aurkeztutako kontabilitateko egoera-orriak ofizialak direla eta entitateko organo eskudunak behar bezala onetsi dituela.

Beste sistema bat:

2. Justifikazioa aurkezteko epemuga: justifikazio-agiriak aurkezteko epea 2026ko urriaren 15ean amaituko da.



Q. DIRUA ITZULARAZTEKO ARRAZOIAK:

Zilegi izanen da hala jasotako dirulaguntzak itzularaztea, osorik edo hein batean, nola berandutze-interesak galdatzea –dirulaguntzak kobratu eta hortik aitzina, dirua itzultzea bidezkoa dela erabakitako egunera arte–, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 45. artikuluan ageri diren itzularazteko arrazoietakoa batek ukitzen badu onuraduna, eta apartatu honetan aurreikusitako gainerako kasuetan.

Dirua itzularazteko berariazko arrazoiak: BAI EZ

- **Gastuak justifikatzeko agiri horiek ez aurkeztea.**
- **Dokumentazioa osatugabea bada edo ezarritako epetik kanpo aurkezten bada.**
- **Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorrean jasotako gainerakoak.**

Itzuli beharreko kopuruak zuzenbide publikoko diru-sarreratzat joko dira. Dirulaguntzak itzultzeko prozedura Iruñeko Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorraren IV. tituluko II. kapituluan ezarritakoaren arabera arautuko da.

R. ERREKURTSOAK:

Deialdi honen, oinarri hauen eta horiek betearazteko hartzen ahal diren administrazio-ebazpenen aurka errekurtsio hauek paratzen ahalko dira, aukeran:

- Berraztertze errekurtsioa, administrazio-egintzaren egile den udal-organoari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo, bestela, argitara eman eta biharamunetik aitzina.
- Gora jotzeko errekurtsioa, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta hortik aitzina.
- Administrazioarekiko auzi-errekurtsioa, Iruñeko Auzialdiko Auzitegiko administrazioarekiko auzien atalari zuzendua, bi hilabeteko epean. Epe hori errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik aitzina kontatuko da.

S. KONTUAN HARTU BEHARREKO BESTE BATZUK:

Dirulaguntzen inguruko arau-haustek eta zehapenak Iruñeko Udalaren dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrean eta Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren IV. tituluaren ezarritakoaren arabera arautuko dira.

T. ERANSKINEN AURKIBIDEA:

I. ERANSKINA. JARDUERAREN DESKRIBAPEN-MEMORIA.

II. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, BALIO ERANTSIAREN GAINEKO ZERGAREN (BEZa) INGURUAN

III. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, BAZKIDE KOPURUARI BURUZ ETA IRUÑEAN KOKATUTA DAUDENEI BURUZ.

ERANSKIN OSAGARRIAK.

IV. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, GALDATUTAKO AGIRIEN GAINEAN.

V. ERANSKINA. IRUÑEKO EKITALDI JASANGARRIETARAKO GIDA.

VI. ERANSKINA. JARDUERAREN JUSTIFIKAZIO-MEMORIA.

OHAR GARRANTZITSUA: *Agiri hau erabat ongi ikusteko, gomendagarria da PDF formatuan deskargatu eta irakurtzea.*



Ayuntamiento de
Pamplona | Iruñeko
Udala

T. 948 420 100 / 010
www.pamplona.es/e

NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA