

*Resolució de XX de XX de 2026, de la directora general d'Innovació i Inclusió Educativa, per la qual es convoquen subvencions per a finançar els gastos de funcionament i el foment d'activitats per a la participació, associació, formació i inclusió de l'alumnat, realitzades per les associacions d'alumnat d'FPA de centres docents no universitaris públics i privats concertats i les seues federacions.*

Mitjançant la Resolució de 16 d'abril de 2025, de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions dirigides a les associacions de famílies d'alumnes, associacions d'alumnes, les seues federacions i confederacions (DOGV núm. 10094 / 24.04.2025).

De conformitat amb la base tercera de les bases reguladores aprovades per l'esmentada resolució, el procediment de concessió, per concurrència competitiva, s'inicia d'ofici mitjançant convocatòria pública, aprovada per una resolució de l'òrgan competent i publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Els pressupostos prorrogats de la Generalitat per a l'exercici 2026 preveuen la línia de subvenció S0499 denominada "Foment, participació i associació d'alumnat de formació de persones adultes (d'ara en avant, FPA).

D'altra banda, el Pla estratègic de subvencions de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, per al període 2024-2027, estableix com a objectiu estratègic 7.1 "Fomentar la participació de la comunitat educativa" i desenrotlla, dins d'este, la referida línia de subvenció S0499.

Per tot això, a proposta de la persona titular de la subdirecció general d'Innovació i Qualitat Educativa, de conformitat amb les atribucions que conferixen la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell i el Decret 68/2026, de 4 de maig, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, i segons el que s'estableix en els articles 160, apartat 4.b i 166 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, la qual actua per delegació de la persona titular de la conselleria competent en matèria d'educació en virtut de la Resolució de 30 de gener de 2025, sobre delegació de competències en determinats òrgans (DOGV núm. 10037 / 31.01.2025),

## RESOLC

### *Primer. Objecte*

La present resolució té per objecte convocar, en règim de concurrència competitiva, per a l'exercici 2026, les subvencions destinades al finançament dels gastos de funcionament i el foment d'activitats de participació, associació, formació i inclusió de les associacions d'alumnat d'FPA de centres docents no universitaris públics i privats concertats, i les seues federacions, en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, realitzades en el curs 2025-2026, les bases de les quals estableix l'esmentada Resolució de 16 d'abril de 2025 de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació (DOGV núm. 10094 / 24.04.2025).



### *Segon. Import, finançament i compatibilitat amb altres fons*

1. L'import global màxim de la present convocatòria, que ascendeix a 15.000,00 euros, es finançarà amb càrrec al subprograma 421E00, capítol IV, línia de subvenció S0499, dels pressupostos prorrogats de la Generalitat per a l'exercici 2026.
2. En atenció als seus respectius àmbits de representació i d'acció territorial, es realitza un repartiment entre associacions i federacions d'associacions d'alumnes d'FPA, amb la finalitat d'assegurar les dotacions necessàries per al correcte funcionament i activitat d'estes. Això motiva que el repartiment de l'import global màxim siga:
  - a) A les associacions d'alumnat d'FPA: 12.500,00 euros.
  - b) A les federacions d'associacions d'alumnes d'FPA: 2.500,00 euros.
3. La percepció d'esta subvenció és compatible amb qualssevol altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents d'organismes públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
4. L'import de les subvencions en cap cas podrà ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

### *Tercer. Beneficiaris i requisits de participació*

1. Podran ser beneficiàries de les subvencions objecte d'esta convocatòria les associacions d'alumnat d'FPA de centres docents no universitaris públics i privats concertats, i les seues federacions, que reunisquen els requisits següents:
  - a) Tindre establida la seu i l'àmbit d'activitat en la Comunitat Valenciana.
  - b) Estar inscrites, amb anterioritat a la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en el cens d'associacions d'alumnat, o en el cens de federacions i confederacions d'associacions d'alumnat, segons corresponga, al qual es referix l'Orde de 2 d'agost de 1988, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual es desplega el que es disposa en l'article 10 del Decret 127/1986, de 20 d'octubre.
2. No serà necessari que les associacions d'alumnes d'FPA estiguen integrades en una federació per a accedir a la subvenció.
3. Les federacions d'associacions d'alumnat d'FPA, a més dels requisits de l'apartat 1, hauran de tindre establert un àmbit territorial de nivell provincial o superior i compondre's mitjançant acord de tres o més persones jurídiques legalment constituïdes, de conformitat amb la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.
4. No podran obtindre la condició de beneficiàries de la subvenció les entitats que concórreguen en alguna de les circumstàncies que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (a partir d'ara, LGS).
5. Els membres associats de la federació beneficiària que es comprometen a efectuar la totalitat o part de les activitats que fonamenten la concessió de la subvenció en nom i per compte de la primera tindran igualment la consideració de beneficiari. Hauran de complir els requisits exigits



al beneficiari per a l'atorgament de la subvenció, excepte el que es referix a l'àmbit territorial de nivell provincial o superior, i respondran de l'incompliment de les obligacions adquirides mitjançant la concessió de les ajudes en els mateixos termes que el beneficiari.

#### *Quart. Termini de presentació de sol·licituds*

El termini de presentació de sol·licituds telemàtiques serà de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### *Quint. Formalització de sol·licituds*

1. La presentació de les sol·licituds i la documentació adjunta que s'especifica en l'apartat resolutiu sext es realitzarà obligatòriament de manera electrònica a través dels procediments següents:

a) Associacions d'alumnat d'FPA: [https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id\\_proc=G18662](https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=G18662)

b) Federacions d'associacions d'alumnat d'FPA: [https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id\\_proc=G19410](https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=G19410)

No s'admetran les sol·licituds presentades per altres mitjans.

2. La presentació telemàtica requerirà que l'entitat sol·licitant dispose de sistemes d'identificació i firma electrònica acceptats en la Seu electrònica de la Generalitat.

Tant la sol·licitud com la resta de documents que calga presentar hauran de firmar-se electrònicament amb el certificat de persona jurídica, emés per qualsevol de les entitats certificadores admeses per la seu electrònica de la Generalitat o amb el certificat digital de la persona que represente la persona jurídica, que haurà d'haver-se registrat prèviament en el Registre de representants de la Generalitat.

3. D'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (a partir d'ara, LPAC), en absència d'oposició expressa per part de l'entitat interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtenir directament l'acreditació del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social. En cas que s'opose al fet que l'òrgan gestor obtinga directament esta informació, haurà de manifestar-ho expressament en la sol·licitud i estarà obligada a aportar els documents corresponents.

Respecte a l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries estatals i autonòmiques, d'acord amb el que es disposa en l'article 28, apartat 3 de l'LPAC i l'article 95, apartat 1 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, és necessària autorització expressa per part de l'entitat interessada perquè l'òrgan gestor del procediment pugua obtenir directament l'acreditació del compliment de les obligacions citades. En este cas, si no es dona en la sol·licitud la corresponent autorització expressa perquè l'òrgan gestor obtinga directament esta informació, l'entitat interessada estarà obligada a aportar els documents acreditatius.

4. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases reguladores i del que es disposa en la present resolució de convocatòria.

#### *Sext. Contingut de les sol·licituds*

1. La sol·licitud inclourà les següents dades i declaracions:



a) Projecte d'activitats per al qual se sol·licita la subvenció. Les activitats hauran d'estar compreses entre l'1 de juliol de 2025 i el 30 de juny de 2026. La descripció del projecte d'activitats es realitzarà mitjançant l'ompliment del formulari normalitzat habilitat a este efecte per la conselleria competent en matèria d'educació en el tràmit de sol·licitud. No es pot fer cap canvi, ampliació o esmena respecte al contingut del projecte d'activitats en el termini d'esmena de sol·licituds.

b) Pressupost per al finançament de les activitats.

c) Quantitat sol·licitada amb càrrec a esta convocatòria.

d) Dades bancàries. Si no s'ha rebut esta subvenció en anys anteriors o s'ha canviat el número de compte, serà necessari donar d'alta el nou compte (o modificat en alguna de les seues dades) a través del tràmit automatitzat PROPER, [https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id\\_proc=22648](https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=22648), al qual s'haurà d'accedir amb el certificat electrònic de persona jurídica o amb el certificat digital de la persona que represente la persona jurídica prèviament registrada en el Registre de representants de la Generalitat.

e) Declaració responsable de no concórrer en l'entitat sol·licitant i, si és el cas, en les entitats associades les circumstàncies assenyalades en l'article 13 de l'LGS.

2. Els sol·licitants hauran d'aportar la següent documentació en format PDF:

a) Certificat emés per l'òrgan competent de l'entitat que acredite la representació de la persona firmant de la sol·licitud, en cas que no conste en el cens corresponent.

b) En el cas de realització d'activitats per part d'entitats associades a l'entitat sol·licitant, un document que acredite el compromís de l'entitat associada d'efectuar tota o una part de l'activitat subvencionada.

#### *Sèptim. Esmena de sol·licituds*

Sense perjuí del que es disposa en el punt 1.a de l'apartat resolutiu anterior, finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan instructor del procediment publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, en l'adreça següent: <http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones>, una relació de les entitats sol·licitants que hagen d'esmenar la sol·licitud o aportar els documents preceptius que s'hi especifiquen, amb la indicació que, si en el termini de 10 dies hàbils no ho fan, es considerarà que desistixen de la seua sol·licitud, prèvia resolució, que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 de l'LPAC.

#### *Octau. Criteris per a la concessió de les subvencions a associacions d'alumnat d'FPA i import de la subvenció*

1. Les subvencions podran finançar la totalitat o una part dels gastos pressupostats i s'atorgaran en funció dels criteris de valoració següents:



1) Nombre d'unitats (si és el cas, concertades) o especialitat (en el cas d'ensenyances especialitzades) amb què compta el centre docent en què estiga constituïda l'associació. Cada unitat es valorarà amb 2 punts, fins a un màxim de 20 punts.

Els centres singulars i els col·legis rurals agrupats (CRA), així com altres en els quals conflueixen circumstàncies educatives o socials especials, rebran una puntuació addicional de 5 punts, en atenció a estes circumstàncies.

La puntuació màxima que es podrà obtenir pel criteri 1 serà de 25 punts.

2) Projecte presentat: S'atorgaran fins a un màxim de 75 punts al projecte d'activitats presentat per l'entitat sol·licitant, segons els subcriteris següents:

a) Activitats de formació, dirigides a l'alumnat, que afavorisquen la seua implicació i participació en el procés educatiu i la col·laboració en el funcionament general del centre. Fins a un màxim de 50 punts, d'acord amb la distribució següent:

– Coherència del projecte (claredat, descripció de l'activitat, metodologia). Fins a 15 punts.

– Nombre d'activitats programades. Fins a 15 punts.

– Cursos i xarrades. Fins a 10 punts.

– Difusió de continguts sobre l'activitat de l'associació per mitjans digitals i impresos. Fins a 10 punts.

b) Activitats culturals, esportives i recreatives. Fins a un màxim de 25 punts, d'acord amb la distribució següent:

– Coherència del projecte (claredat, descripció de l'activitat, metodologia). Fins a 6 punts.

– Nombre d'activitats programades. Fins a 6 punts.

– Àmbit d'actuació (dirigida tant a les famílies d'alumnes com a l'alumnat). Fins a 5 punts.

– Beneficiaris de l'activitat (dirigida només a socis de l'associació o oberta també a no socis). Fins a 5 punts.

– Periodicitat de l'activitat (és una activitat puntual o es du a terme en el temps). Fins a 3 punts.

Totes les activitats que es presenten en el projecte han d'atendre criteris d'inclusió i garantir l'efectiva participació de tots els destinataris als quals es dirigixen.

2. La comissió avaluadora, estudiades i revisades totes les sol·licituds, i d'acord amb els criteris anteriors, emetrà un informe que contindrà una llista per orde de puntuació de les entitats que hagen sol·licitat la subvenció, ordenades de més a menys puntuació.

3. En cas que diverses entitats obtinguen la mateixa puntuació, l'ordenació atindrà els criteris següents:

3.1. Centres singulars, CRA així com aquells altres en què conflueixen circumstàncies educatives o socials especials.

3.2. El que més puntuació haja obtingut en el subcriteri 1.2.a de valoració del projecte presentat.

3.3. El que més puntuació haja obtingut en el subcriteri 1.2.b de valoració del projecte presentat.

3.4. No haver sigut beneficiari d'estes ajudes en les últimes tres convocatòries.

4. Cada associació d'alumnat d'FPA beneficiària percebrà una subvenció de 2.500,00 euros, i l'import de la subvenció no podrà ser superior a l'ajuda sol·licitada.



5. Resultaran beneficiàries les cinc associacions d'alumnat d'FPA els projectes de les quals hagen obtingut més puntuació, atenent els criteris de valoració i desempat indicats en els apartats anteriors.

*Nové. Criteris per a la concessió de les subvencions a les federacions d'associacions d'alumnes d'FPA*

1. Les subvencions podran finançar la totalitat o una part dels gastos pressupostats i s'atorgaran d'acord amb el que s'indica a continuació:

1.1) Es distribuirà el 50 % de la dotació màxima destinada a les federacions d'associacions d'alumnes d'FPA entre el nombre de sol·licituds admeses en la convocatòria.

1.2) El restant 50 % de l'import de la dotació màxima es distribuirà en funció dels criteris descrits a continuació:

1.2.1) Nombre d'associacions inscrites en el Cens de federacions i confederacions d'associacions d'alumnes que formen part de l'entitat sol·licitant en la data de publicació de la convocatòria. Fins a 25 punts.

Per a calcular els punts que corresponguen a cada entitat, es considerarà la suma total de les associacions que formen part de les federacions que opten a la subvenció i el percentatge que represente cada una sobre el total. Després es prorratejaran els 25 punts entre estes segons este percentatge.

El valor del punt en funció d'este factor serà el que resulte de dividir el 10 % de la dotació màxima de la convocatòria corresponent entre el total de punts obtingut per les federacions.

La quantitat que s'assigne a cada entitat en este apartat serà la que resulte de multiplicar els punts obtinguts per cada una pel valor punt determinat.

1.2.2) El projecte d'activitats presentat, que s'avaluarà en funció dels subcriteris següents:

a) Activitats de formació dirigides a l'alumnat que impulsen l'associacionisme, promoguen la participació i milloren qualitativament la seua representativitat en el consell escolar i la col·laboració en el funcionament del centre. Fins a un màxim de 25 punts, d'acord amb la distribució següent:

– Coherència del projecte (claredat, descripció de l'activitat, metodologia). Fins a 10 punts.

– Nombre d'activitats programades. Fins a 10 punts.

– Periodicitat de l'activitat (és una activitat puntual o es du a terme en el temps). Fins a 5 punts.

b) Activitats de formació dirigides a l'alumnat que afavorisquen la seua implicació i participació en el seu procés educatiu i evolutiu. Fins a un màxim de 25 punts, d'acord amb la distribució següent:

– Coherència del projecte (claredat, descripció de l'activitat, metodologia). Fins a 10 punts.

– Nombre d'activitats programades. Fins a 10 punts.

– Periodicitat de l'activitat (és una activitat puntual o es du a terme en el temps). Fins a 5 punts.

c) Altres activitats culturals, esportives i recreatives que fomenten l'acció cooperativa i de treball en equip. Fins a un màxim de 25 punts, d'acord amb la distribució següent:

– Coherència del projecte (claredat, descripció de l'activitat, metodologia). Fins a 10 punts.

– Nombre d'activitats programades. Fins a 10 punts.

– Periodicitat de l'activitat (és una activitat puntual o es du a terme en el temps). Fins a 5 punts.

La puntuació màxima que es podrà obtenir en este apartat serà de 75 punts.



El valor del punt serà el que resulte de dividir el 40 % de la dotació màxima de la convocatòria corresponent entre la suma total dels punts obtinguts per les federacions.

La quantitat que s'assigne a cada entitat en este apartat serà la que resulte de multiplicar els punts obtinguts per cada una pel valor punt determinat.

Totes les activitats que es presenten en el projecte han d'atendre criteris d'inclusió i garantir la participació efectiva de tots els destinataris als quals es dirigixen.

2. La quantia individualitzada de la subvenció econòmica concedida a cada beneficiari serà la que resulte de sumar les quantitats obtingudes en els punts 1.1 i 1.2 d'este apartat resolutiu.

3. La comissió avaluadora, estudiades i revisades totes les sol·licituds, i d'acord amb els criteris anteriors, emetrà un informe que contindrà una relació per orde de puntuació de les entitats que hagen sol·licitat la subvenció, amb la quantia que es proposa per a cada una.

#### *Dècim. Procediment de concessió, termini de resolució i notificació*

1. A la vista de l'informe emés per la comissió avaluadora, constituïda en els termes previstos en la base onzena, la Subdirecció General d'Innovació i Qualitat Educativa, com a òrgan instructor, formularà la proposta de concessió, que elevarà a la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa, la qual resoldrà la convocatòria per delegació de la persona titular de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats en virtut del que es disposa en la Resolució de 30 de gener de 2025, sobre delegació de competències en determinats òrgans (DOGV núm. 10037 / 31.01.2025).

2. La resolució de concessió contindrà la relació d'entitats que resulten beneficiàries i l'import de la subvenció concedida. Així mateix, contindrà la relació d'entitats que no resulten beneficiàries, amb la indicació del motiu de la denegació.

3. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució de concessió serà de tres mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Transcorregut el termini sense haver-se notificat una resolució expressa, les persones interessades podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, de conformitat amb el que assenyalava l'article 25.1.a de l'LPAC.

4. A l'efecte de notificació, la resolució que es dicte, així com els altres tràmits que s'han d'omplir en este procediment, es publicaran en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, en l'adreça següent <https://ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones>. Estes publicacions tindran els efectes de la notificació, de conformitat amb el que estableix l'article 45.1 de l'LPAC.

Així mateix, la resolució de concessió es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### *Onzé. Pagament*

1. Es lliurarà el 100 % de la subvenció una vegada publicada la resolució de concessió i amb caràcter previ a la presentació de la justificació, com a exempció al règim general de pagaments previst en l'article 171 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública,



del sector públic instrumental i de subvencions, segons contempla l'article 47, apartat 2, lletra o), de la Llei 6/2025, de 30 de maig, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025, les disposicions de la qual s'entendran prorrogades i seran aplicables des de l'1 de gener de 2026 fins a la publicació i l'entrada en vigor de la Llei de pressupostos de la Generalitat per a 2026, d'acord amb el Decret 204/2025, de 26 de desembre, del Consell.

Així mateix, i d'acord amb l'apartat 18.ac) del mencionat article, les entitats beneficiàries queden exemptes de l'obligació de prestar garanties per al pagament anticipat.

2. El pagament de la subvenció s'efectuarà per transferència bancària al número de compte indicat per l'entitat beneficiària.

3. No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció quan l'entitat beneficiària no es trobe al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o siga deutora per resolució de procedència de reintegrament.

#### *Dotzé. Gastos subvencionables*

1. De conformitat amb el que disposa la base catorzena, es determina el període de realització dels gastos subvencionables estarà comprés entre l'1 de juliol de 2025 i el 30 de juny de 2026.

2. En els termes i amb les limitacions establides en l'article 31 de l'LGS, són gastos subvencionables els següents:

a) Els gastos generats per les activitats contingudes en el projecte presentat per l'entitat i que va servir de base per a la concessió de la subvenció.

b) Gastos corrents i de funcionament per al manteniment de l'entitat beneficiària. Són gastos corrents aquells que complisquen alguna de les següents característiques: ser béns fungibles, tindre una duració previsible inferior a l'exercici econòmic, no ser susceptibles d'incloure's en un inventari o ser gastos previsiblement reiteratius.

c) Gastos de personal.

d) Gastos de desplaçament i dietes. A este efecte, serà subvencionable l'import establert en el Decret 80/2025, de 3 de juny, del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per servicis extraordinaris (DOGV núm. 10126 / 09.06.2025) pel mateix concepte.

3. No seran subvencionables els gastos que es referisquen a material inventariable.

#### *Tretzé. Justificació de les subvencions*

1. Les entitats beneficiàries hauran de presentar la documentació justificativa dins dels 10 dies següents a la finalització del període de realització dels gastos subvencionables. No obstant això, si la resolució de concessió no s'ha publicat amb anterioritat a la finalització d'este període, el termini de 10 dies hàbils per a presentar la documentació justificativa començarà a computar-se a partir de l'endemà de l'esmentada publicació.

2. Les entitats beneficiàries presentaran la documentació justificativa obligatòriament de manera electrònica a través dels següents procediments:



- a) Associacions d'alumnat d'FPA: [https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id\\_proc=G18662](https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=G18662)  
b) Federacions d'associacions d'alumnat d'FPA: [https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id\\_proc=G19410](https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=G19410)

3. Les entitats beneficiàries presentaran la següent documentació justificativa:

a) Memòria explicativa de les activitats que s'han dut a terme i que reflectisca l'execució de cada una de les activitats subvencionades segons el projecte presentat en la sol·licitud. La memòria explicativa de les activitats es realitzarà mitjançant l'ompliment del formulari normalitzat habilitat a este efecte per la conselleria competent en matèria d'educació en el tràmit de justificació.

b) Compte justificatiu en el qual s'hauran d'incloure, sota la responsabilitat del declarant, els justificants de gasto o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permetta acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció. El compte haurà d'incloure declaració de les activitats realitzades que han sigut finançades amb la subvenció i el seu cost, amb el desglossament de cada un dels gastos incorreguts, amb identificació del creditor i del document, el seu import, la data d'emissió i la data de pagament.

4. Els tributs són gastos subvencionables quan l'entitat beneficiària de la subvenció els abona efectivament. Els impostos indirectes només seran subvencionables quan no siguen susceptibles de recuperació o compensació.

Les associacions d'alumnat d'FPA acreditaran l'abonament, recuperació o compensació, segons siga procedent, dels impostos indirectes mitjançant una declaració responsable. Les federacions d'associacions d'alumnat d'FPA aportaran un certificat expedit per l'Agència Tributària estatal en què s'acredite l'abonament, recuperació o compensació, segons siga procedent, dels impostos indirectes.

5. Els gastos s'acreditaran mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en els termes establits reglamentàriament, i s'acompanyaran dels documents justificatius del pagament (transferències bancàries, càrrecs en compte, rebuts, etc.). Les factures o els justificants presentats hauran de ser originals i s'emetraran a nom de l'entitat beneficiària, amb la indicació del NIF, i no serà vàlida la justificació que es realitze amb document expedit a nom d'una altra entitat.

6. Els justificants dels gastos hauran d'estar compresos entre l'1 de juliol de 2025 i el 30 de juny de 2026.

7. En el supòsit previst en la base trenta-unena, punt 2, de les bases reguladores, l'entitat beneficiària presentarà un certificat de l'entitat associada que acredite la recepció i l'import dels fons per la part corresponent, acompanyat dels justificants de gasto i de pagament que ha generat l'entitat associada.

8. Es considerarà gasto realitzat el que ha sigut efectivament pagat amb anterioritat a la fi del termini de presentació de la documentació justificativa.

9. Si dels justificants de gastos presentats resulta un import inferior a l'ajuda concedida, es reduirà automàticament la subvenció en la quantia necessària perquè l'ajuda no excedisca el gasto justificat.



### *Catorzé. Obligacions de les entitats beneficiàries*

1. Les entitats beneficiàries de les subvencions estaran subjectes a les obligacions generals següents derivades de la normativa vigent sobre ajudes o subvencions públiques:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, efectuar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions en la forma, les condicions i el termini establits per a cada tipus de subvenció.
- b) Justificar davant de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectuarà esta conselleria materialitzades en el pla de control, així com a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin fer els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a esta conselleria l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Esta comunicació s'haurà d'efectuar tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta dels documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a l'entitat beneficiària en cada cas, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Adoptar les mesures de difusió que conté l'apartat 4 de l'article 18 de l'LGS.
- h) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de l'LGS.

2. L'incompliment de les anteriors obligacions constituïx una infracció administrativa que serà sancionada d'acord amb el que es disposa en el títol IV de l'LGS, i segons està regulat en el capítol IV del títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

### *Quinzé. Modificació de la resolució de concessió de la subvenció*

1. Tota alteració, tant de les condicions tingudes en compte per a la concessió de les subvencions com dels requisits i condicions establits en les bases reguladores i en la present resolució, i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió o minoració de la subvenció.

2. Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o de concurrència d'alguna de les causes previstes en l'article 37 de l'LGS. En este cas, es declararà per mitjà d'una resolució, amb la substanciació prèvia dels tràmits procedimentals oportuns, la pèrdua del dret a la percepció parcial o total de l'ajuda, que podrà finalitzar, si és el cas, amb la revocació de la subvenció i l'obligació de reintegrar les quantitats ja percebudes i l'interés de demora.



3. Seran causes de nul·litat o d'anul·labilitat les que preveu l'article 36 de l'LGS.

#### *Setzé. Reintegrament i/o revocació de les subvencions*

1. Correspondrà reintegrar les quantitats percebudes i exigir l'interés de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, o la data en què el deutor ingresse el reintegrament si esta és anterior, o serà procedent, si és el cas, revocar la subvenció, en els casos següents:

- a) Incompliment de l'obligació de justificació o presentació d'una justificació inadequada en relació amb l'activitat subvencionada.
- b) Obtenció de la subvenció sense reunir les condicions requerides.
- c) Incompliment de la finalitat per a la qual va ser concedida la subvenció.
- d) Incompliment de les condicions imposades a les entitats beneficiàries amb motiu de la concessió de la subvenció.
- e) Tots aquells casos que estableix l'article 37 de l'LGS.
- f) Que la subvenció rebuda es destine a la realització d'una activitat o al compliment d'una finalitat prohibida per llei.

2. Els supòsits de reintegrament s'establixen sense perjuí dels casos en què corresponga incoar un expedient sancionador d'acord amb el que estableix l'article 67 de l'LGS.

3. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment de reintegrament serà de 12 mesos des de la data de l'acord d'inici. Transcorregut el termini mencionat sense que s'haja dictat cap resolució expressa, es produirà la caducitat del procediment, però no la prescripció de l'acció.

#### *Desseté. Pla de control*

1. El pla de control de la subvenció consistirà en la comprovació administrativa, per part de l'òrgan que la concedisca, de la justificació documental de l'ajuda mitjançant la revisió de la documentació d'aportació preceptiva per part dels beneficiaris i que, a este efecte, està especificada en la base quinzena i en l'apartat resolutiu tretzé de la present resolució, relatiu a la justificació de les subvencions.

2. La comprovació material de l'efectiva de la realització de l'activitat, existència de la condició o compliment de la finalitat, es durà a terme d'acord amb el pla de control elaborat per la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa que es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, conforme a la base novena de les bases reguladores.

3. El pla de control, segons el que indica l'article 169.3 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, preveu els tipus de control que cal efectuar sobre la línia, els criteris de selecció de la mostra i el percentatge mínim d'ajuda que es controlarà sobre el total pagat de la línia.



### *Dihuité. Adequació de les ajudes públiques a la política de la competència de la Unió Europea*

Les subvencions objecte d'esta resolució estan excloses de l'obligació de notificació o comunicació a la Comissió Europea, tal com contempla l'article 3.3.b del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regulen els procediments per al compliment de la normativa d'ajudes d'estat dels projectes pels quals s'establixen, es concedixen o es modifiquen ajudes de la Generalitat i el seu sector públic, per tractar-se de subvencions que poden qualificar-se d'"ajuda no subjecta" i a les quals, per tant, no els és aplicable l'article 107, apartat 1, del Tractat de funcionament de la Unió Europea, ja que no reuniten tots els requisits establits en este. Les subvencions objecte d'esta resolució tenen com a destinatàries entitats associatives i les seues federacions que duen a terme actuacions que no suposen la realització d'activitats econòmiques que puguen suposar un falsejament de la competència en els intercanvis comercials dels estats membres.

En conseqüència, s'ha complit el que disposa l'esmentat Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell.

### *Denové. Protecció de dades*

1. La gestió d'esta subvenció comporta el tractament de dades de caràcter personal, per la qual cosa s'apliquen les mesures i garanties regulades en la normativa en matèria de protecció de dades, especialment el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades (Reglament general de protecció de dades), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. En compliment del que disposa l'article 13 del Reglament general de protecció de dades, la informació en matèria de protecció de dades és la següent:

- a) Responsable del tractament: Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats. Avinguda de Campanar, 32. 46015 València. Adreça electrònica: [protecciodedadeseducacio@gva.es](mailto:protecciodedadeseducacio@gva.es).
- b) Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat. Passeig de l'Albereda, 16. 46010 València. Adreça electrònica: [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es).
- c) Finalitat del tractament: gestionar la concessió de la subvenció.
- d) Les bases de legitimació general aplicables al tractament de dades són les que preveuen els apartats c) i e) de l'article 6.1 del Reglament general de protecció de dades (l'interés públic i l'obligació legal), en relació amb les normes específiques que regulen este procediment.
- e) Quan l'entitat sol·licitant, o el seu representant legal, aporte dades de caràcter personal de terceres persones en el procediment administratiu, especialment en la fase de justificació de la subvenció, tindrà l'obligació d'informar-los en els termes que estableix este resolc.
- f) Persones destinatàries de les dades: no està prevista la comunicació de dades de caràcter personal.
- g) Les dades no seran objecte de transferències internacionals.
- h) El responsable podrà efectuar, en l'exercici de les seues competències, les verificacions necessàries per a comprovar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada que estan en poder de les administracions públiques.



- i) Totes les dades personals sol·licitades són necessàries per a poder tramitar la subvenció en les diferents fases del procediment. La falta de comunicació d'estes dades a la conselleria comportarà les conseqüències que preveu l'ordenament jurídic.
- j) Termini de conservació de dades: les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es van arrebregar i pels terminis establits en les normes vigents per a complir obligacions i responsabilitats legals, i se suprimiran d'acord amb el que preveu la normativa d'arxius i documentació.
- k) La persona interessada té dret a sol·licitar a la persona responsable del tractament l'accés, la rectificació i la supressió de les seues dades de caràcter personal, així com la limitació o oposició tant al tractament d'estes dades com a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que s'indica en la pàgina següent: <http://www.gva.es/va/proc19970>.
- l) A més de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada considera no atesos els seus drets o vulnerat el tractament de les seues dades personals, pot reclamar davant la Delegació de Protecció de Dades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que s'indica en la pàgina següent: <http://www.gva.es/proc22094>. Així mateix, hi ha la possibilitat de reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. Per a més informació, es pot consultar el registre d'activitat de tractament denominat "Ajudes, beques i subvencions", accessible en <https://ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades>.

#### *Vinté. Clàusula de transparència*

En compliment de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, i de l'article 18 de l'LGS, els subjectes beneficiaris de la subvenció hauran de complir les següents obligacions de transparència:

1. Les entitats beneficiàries hauran de complir les obligacions de publicitat activa que s'arrebguen en el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, quan:
  - a) Perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros.
  - b) Perceben durant el període d'un any natural ajudes o subvencions de les entitats públiques de la Comunitat Valenciana incloses en l'article 3 de la Llei 1/2022 en una quantia superior a 50.000 euros.
  - c) Les ajudes o subvencions percebudes representen almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals, sempre que arriben com a mínim a la quantitat de 5.000 euros.

En particular, han de publicar, en els termes que preveuen els principis generals de l'article 5 de la Llei 19/2013, la informació institucional i organitzativa de l'article 6, i l'econòmica i la pressupostària de l'article 8 d'esta llei. La publicació es farà per mitjà de la pàgina web de l'entitat o bé de la plataforma TEP – Transparència entitats privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en [gvaoberta.gva.es/va/tep](http://gvaoberta.gva.es/va/tep). Esta informació s'ha de publicar a partir de l'any següent a aquell en què s'hagen superat els llindars establits i s'ha de mantindre publicada durant, almenys, quatre anys naturals.

2. Sense perjuí de les obligacions que preveu l'apartat anterior, tots els beneficiaris de subvencions hauran de fer la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol classe que siguen objecte de



subvenció incloent el logotip de la Generalitat Valenciana en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals i en qualsevol altre mitjà de publicitat que es faça de l'activitat subvencionada.

3. Els beneficiaris de subvencions estan obligats a subministrar a l'entitat concedent, amb un requeriment previ, tota la informació que siga necessària perquè esta complisca les obligacions previstes en la legislació de transparència que esta requerisca, en el termini de 15 dies des del requeriment. Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que este s'haja atés, l'òrgan que ha realitzat el requeriment podrà acordar, amb un advertiment i una audiència previs a l'interessat, la imposició de multes coercitives en els termes que preveu l'article 5 de la Llei 1/2022.

4. Els nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenrotllament de les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

#### *Vint-i-uné. Efectes*

Esta resolució produirà efectes l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, de conformitat amb el que s'establix en l'article 114.1.c de l'LPAC, les persones interessades podran interposar els recursos següents:

- a) Potestativament, un recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació d'esta resolució, de conformitat amb el que establixen els articles 112, 123 i 124 de l'LPAC.
- b) Directament, un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació d'esta resolució, de conformitat amb el que disposen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

La directora general d'Innovació i Inclusió Educativa  
(p. d. Resolució 30 de gener de 2025, DOGV 10037, 31.01.2025)