

ANEXO II

Apartado 1: MEMORIA ECONÓMICA JUSTIFICATIVA DE LA INVERSIÓN OBJETO DE SUBVENCIÓN AÑO 2026

Nombre del Centro Comercial beneficiario _____ NIF/CIF _____
 Representante legal del Centro Comercial _____ DNI _____
 NUM. DE EXPEDIENTE: _____/2026

Relación de facturas objeto de "SUBVENCIONES, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, A FAVOR DE ASOCIACIONES DE COMERCIANTES Y CENTROS COMERCIALES DEL MUNICIPIO DE LAS ROZAS PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DE DINAMIZACIÓN COMERCIAL Y ACTIVIDADES DE CARÁCTER COMERCIAL COMPLEMENTARIAS AL SOSTENIMIENTO DE LA ECONOMÍA LOCAL" AÑO 2026

Nº DE EXPEDIENTE: _____

Nº	Nº de Factura	Fecha factura	Proveedor	CIF/NIF de Proveedor	Concepto de la factura	Base Imponible	% IVA	Importe IVA	Total Factura	Fecha pago Factura ***	Forma de pago y banco o nº tarjeta
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
Total página											
TOTAL, RELACIÓN FINAL											

** Si tiene que relacionar más facturas, adjunte otra hoja con el mismo formato de cuadro

*** SE ADJUNTARÁ A CADA FACTURA EL COMPROBANTE BANCARIO DE ABONO

Declaro como responsable de la entidad que todos los costes que figuran en esta relación se han realizado y financiado a través de la entidad a la que represento.

Firma del representante legal o titular

De conformidad con la Ley 15/1999 de protección de datos, se informa que los datos recogidos pasarán a formar parte de un fichero propiedad del Ayuntamiento de Las Rozas, cuya finalidad es la realización de tareas propias de la gestión municipal. Podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación en el Registro General, Plaza del Ayuntamiento, s/n Las Rozas (Madrid)

Nº	Nº de Factura	Proveedor	Concepto de la factura	Explicación relación factura con la realización de proyectos de dinamización comercial, actividades de carácter complementario a la actividad comercial y de formación en nuevas tecnologías.
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

GASTOS PERSONAL EXTERNO CONTRATADO

APellidos y nombre	NIF	Ocupación	MES	SALARIO	FECHA DE PAGO (*)	CUOTA EMPRESARIAL A LA SEGURIDAD SOCIAL	FECHA DE PAGO (**)
				TOTAL PARTICIPANTES	€	€	

(*) Se adjuntará comprobantes de transferencia

(**) Se adjuntará comprobantes de transferencia

- Cuando el porcentaje de imputación del gasto sea inferior al 100%, tendrá que presentar una memoria explicativa del criterio de reparto, en el que conste el cálculo de dicho porcentaje.
- Los documentos justificativos de los gastos y pagos se presentarán ordenados, siguiendo el orden secuencial establecido en la relación de gastos

CUADRO RESUMEN DE LOS IMPORTES JUSTIFICADOS	
IMPORTE TOTAL FACTURAS	€
IMPORTE TOTAL GASTOS DE PERSONAL EXTERNO	€
TOTAL JUSTIFICADO	€

D./Dña. _____ representante legal de la Comunidad de Propietarios del Centro Comercial _____ DECLARA RESPONSABLEMENTE, que el importe de esta subvención ha sido destinado íntegramente a los fines objeto de esta.

Firma del representante legal o titular

De conformidad con la Ley 15/1999 de protección de datos, se informa que los datos recogidos pasarán a formar parte de un fichero propiedad del Ayuntamiento de Las Rozas, cuya finalidad es la realización de tareas propias de la gestión municipal. Podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación en el Registro General, Plaza del Ayuntamiento, s/n Las Rozas (Madrid)

1.- RECURSOS UTILIZADOS E IMPUTADOS A LA SUBVENCIÓN RECIBIDA (HUMANOS, MATERIALES DIDÁCTICOS, ETC.)

- Gastos de personal externo para el desarrollo de la actuación promocional, tales como la contratación de azafatas, traductores/as, limpieza, personal de seguridad o de mantenimiento.
- Organización y realización de acciones de promoción o de eventos conjuntos, relacionados con el sector comercial.
- Organización y/o participación en ferias y eventos.
- Acciones promocionales tales como campañas, acciones de street marketing, premios y concursos, acciones de estocaje, exposiciones, promociones en puntos de venta, degustaciones, demostraciones, incluidos los elementos promocionales de los mismos.
- Diseño y ejecución de estrategias de difusión, comunicación y promoción.
- Acciones necesarias para el diseño, ejecución y evaluación de las acciones desarrolladas, alquiler de espacios, locales, equipos, vehículos, material y documentación, publicidad y otros soportes informativos, montaje y desmontaje, elementos de seguridad o decoración.

PERSONAL EXTERNO

ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN EN ACCIONES DE PROMOCIÓN, FERIAS Y EVENTOS:

DISEÑO Y EJECUCIÓN ESTRATEGIAS DIFUSIÓN:

OTROS: MATERIALES Y GASTOS:

2.- BREVE RESUMEN DE LA ACTIVIDAD

3.- EVALUACIÓN, CONCLUSIONES DEL RESULTADO DE LAS ACCIONES OBJETO DE SUBVENCIÓN Y SUGERENCIAS

4.- FOTOS Y OTROS MATERIALES INTERESANTES DEL PROYECTO.

Firma del representante legal o titular

De conformidad con la Ley 15/1999 de protección de datos, se informa que los datos recogidos pasarán a formar parte de un fichero propiedad del Ayuntamiento de Las Rozas, cuya finalidad es la realización de tareas propias de la gestión municipal. Podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación en el Registro General, Plaza del Ayuntamiento, s/n Las Rozas (Madrid)