



CODI DE VERIFICACIÓ	4L1P295R5A5L0911132C		
PROCEDIMENT	Z260 Subvencions i ajuts atorgats per part de l'ajuntament en règim de concurrència		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/15337/2026	DOCUMENT NÚM.	419292/2026
ÀREA	Alcaldia-Presidència		
UNITAT	Secretaria Tècnica de la Junta de Govern Local		

Acord aprovat per la Junta de Govern Local en sessió AJT/JGL/14/2026 de 8 d'abril de 2026.

**APROVAR LA CONVOCATÒRIA I LES BASES PARTICULARS PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, EN DIFERENTS ÀMBITS DE GESTIÓ PER A L'EXERCICI 2026.**

### Fets

La Junta de Govern Local va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de L'Hospitalet per al període 2026-2027 (d'ara endavant PES 2026-2027) en sessió celebrada el 4 de febrer de 2026 (document 139797/2026).

Al Pla Estratègic de Subvencions consta recollida la informació corresponent a la convocatòria de DIFERENTS ÀMBITS a les línies de subvenció dins de l'Objectiu estratègics següents:

OE 1. Esdevenir una ciutat inclusiva i diversa que afavoreix la reducció de desigualtats. OE1-04. Promoure una oferta de lleure educatiu i sociocultural

OE2. Enfortir l'ecosistema productiu, digital i innovador per potenciar àrees de nova centralitat econòmica i renovació de sectors d'activitat OE2-05. Foment de la ocupabilitat i la contractació de persones amb dificultats d'accés al mercat laboral

OE3. Esdevenir una ciutat cohesionada que promogui el desenvolupament comunitari, el teixit associatiu de la ciutat i la cooperació internacional. OE3-02. Programes d'enfortiment de les AFAS i AMPES (associacions de famílies i associacions de mares i pares), de la societat civil i el teixit associatiu.OE3-03.Programes de foment de la participació social del jovent. OE3-07.Promoció de programes i actuacions de foment i gestió del Voluntariat.

OE5. Esdevenir una ciutat saludable, resilient i sostenible. OE5-01. Foment i protecció del medi ambient i promoció d'una mobilitat sostenible

La Junta de Govern Local va acordar aprovar diversos formularis per a la concessió de subvencions en règim de concessió de concurrència competitiva corresponents a les convocatòries dels àmbits de Benestar Social i Salut, Comerç Urbà, Cultura, Mercats i Diferents Àmbits en sessió AJT/JGL/07/2026, de 25 de febrer de 2026 (document 228667/2026).

La Tinenta d'alcaldia de l'Àrea de Ciutat de Drets va dictar en data 30/01/2026 provisió (document 121220/2026) per la qual es disposa l'inici del corresponent expedient administratiu per a obrir la convocatòria del concurs públic per a l'atorgament de subvencions per a l'exercici econòmic de l'any 2026.

A l'expedient consten l'informe tècnic emès pel Cap de Servei de Participació Ciutadana (document 228831/2026), l'informe jurídic emès per l'assessora jurídica (document 358982/2026) i els documents comptables RC documents 137976/2026, 137975/2026, 137974/2026, 154071/2026, 137977/2026, 143634/2026, 143635/2026, 143636/2026, 143637/2026, 143638/2026



**Fonaments de Dret**

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, regula la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, i l'article 23.2) de la mateixa estableix la possibilitat d'incloure unes bases particulars en la pròpia convocatòria de subvencions.

L'article 21è de les Bases d'execució del Pressupost per l'exercici 2026, estableix que l'òrgan competent per a l'aprovació de les bases particulars per a la concessió de subvencions, serà els que determini el cartipàs municipal, essent la corresponent àrea gestora l'òrgan competent per a la tramitació..

L'article 127.1.g) de la LBRL atorga a la Junta de Govern local les competències en matèria de desenvolupament de la gestió econòmica.

L'article 18.2 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de L'Hospitalet disposa que aquesta convocatòria està subjecta als principis de publicitat i concurrència.

La Junta de Govern Local, a proposta de la Tinenta d'alcaldia titular de l'Àrea de Ciutat de Drets, en exercici de les facultats que li atorga el Decret de l'alcaldia RES/2815/2026, de 27 de febrer (publicat al BOPB de data 03/03/2026),

ACORDA:

PRIMER.- APROVAR i obrir la convocatòria per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva per a DIFERENTS ÀMBITS per a l'exercici econòmic 2026 i APROVAR INICIALMENT les bases particulars que la regulen, el text íntegre de la qual és el següent:

**“CONVOCATÒRIA I BASES PARTICULARS PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A DIFERENTS ÀMBITS DE GESTIÓ PER A L'EXERCICI 2026.**

**1. OBJECTE I FINALITATS**

L'objecte d'aquesta convocatòria és coadjuvar al desenvolupament de programes, projectes i activitats de les entitats ciutadanes que fomentin una activitat d'utilitat pública, d'interès social o de promoció de la consecució d'un fi públic, la finalitat de la qual es correspongui amb els objectius estratègics següents establerts al Pla Estratègic de Subvencions 2026-2027, les línies de subvenció, l'Àrea gestora i, dins d'aquesta, al servei gestor que s'indiquen a continuació:

OBJECTIU ESTRATÈGIC	LÍNIA DE SUBVENCIÓ	ÀREA DE GESTIÓ	SERVEI GESTOR
OE 1. Esdevenir una ciutat inclusiva i diversa que afavoreix la reducció de desigualtats	OE1-04. Promoure una oferta de lleure educatiu i sociocultural	Àrea de Ciutat de Drets	Joventut
OE2. Enfortir l'ecosistema productiu, digital i innovador per potenciar àrees de nova centralitat econòmica i renovació de sectors d'activitat	OE2-05. Foment de la ocupabilitat i la contractació de persones amb dificultats d'accés al mercat laboral	Àrea de Ciutat	Formació i Transformadora Ocupació



OE3. Esdevenir una ciutat cohesionada que promogui el desenvolupament comunitari, el teixit associatiu de la ciutat i la cooperació internacional	OE3-02. Programes d'enfortiment de les AFAS i AMPES (associacions de famílies i associacions de mares i pares), de la societat civil i el teixit associatiu	Districtes	Districte I Districte II Districte III Districte IV-V Districte VI
	OE3-03. Programes de foment de la participació social del jovent	Àrea de Ciutat de Drets	Joventut
	OE3-07. Promoció de programes i actuacions de foment i gestió del Voluntariat	Àrea de Ciutat de Drets	Participació Ciutadana
OE5. Esdevenir una ciutat saludable, resilient i sostenible.	OE5-01. Foment i protecció del medi ambient i promoció d'una mobilitat sostenible	Àrea de Qualitat Urbana	Medi Ambient

## 2. IMPORT DE LA CONVOCATÒRIA

2.1. L'import d'aquesta convocatòria per a cada àmbit es fixa en les quantitats indicades a la taula següent i que s'imputarà a les aplicacions pressupostàries corresponents del pressupost municipal de l'exercici 2026:

Àmbit	Aplicació pressupostària	Nom de l'aplicació	Crèdit inicial
Joventut	212603 3370 24890000	TRANSFERÈNCIES A FAMÍLIES I INSTITUCIONS SENSE ANIM DE LUCRE	193.741,00 €
Lleure	212603 3370 24890002	TRANSFERÈNCIES A FAMÍLIES I INSTITUCIONS SENSE ANIM DE LUCRE (LLEURE)	9.795,45 €
Participació i voluntariat	212603 9240 24890000	TRANSFERÈNCIES A FAMÍLIES I INSTITUCIONS SENSE ÀNIM DE LUCRE	10.000,00 €
Medi Ambient	212604 1721 24890000	TRANSFERÈNCIES A FAMÍLIES I INSTITUCIONS SENSE ANIM DE LUCRE	50.762,00 €
Formació i Ocupació	212605 2410 24890000	TRANSFERÈNCIES A FAMÍLIES I INSTITUCIONS SENSE ANIM DE LUCRE	77.000,00 €
Districte I	212606 9251 24890000	SUBVENCIONS CONCURRÈNCIA COMPETITIVA	15.000,00 €
Districte II	212606 9252 24890000	TRANSFERÈNCIES A FAMÍLIES I INSTITUCIONS SENSE ANIM DE LUCRE. COLLBLANC-TORRASSA	16.000,00 €
Districte III	212606 9253 24890000	SUBVENCIONS CONCURRÈNCIA COMPETITIVA	7.531,00 €
Districte IV-V	212606 9254 24890000	SUBVENCIO CONCURRÈNCIA COMPETITIVA	9.850,00 €
Districte VI	212606 9255 24890000	SUBVENCIO CONCURRÈNCIA COMPETITIVA	5.662,35 €
<b>IMPORT GLOBAL</b>			<b>395.341,80 €</b>



2.2. La concessió de les subvencions incloses en la present convocatòria resta condicionada a la conseqüent existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de concessió.

### 3. PERSONES BENEFICIÀRIES

3.1. Podran ser persones beneficiàries d'aquestes subvencions:

- Les persones jurídiques que desenvolupin programes, projectes o activitats que corresponguin amb les línies de subvenció i els objectius estratègics establerts al Pla Estratègic de Subvencions 2026-2027 indicats a l'apartat 1 d'aquesta convocatòria.
- Respecte a l'àmbit de Lleure, només podran ser persones beneficiàries els esplais i agrupaments escoltes constituïts en associació o en fundació que desenvolupin programes, projectes o activitats que corresponguin amb la línia de subvenció i l'objectiu estratègic establerts al Pla Estratègic de Subvencions 2026-2027 indicats a l'apartat 1 d'aquesta convocatòria i, concretament, que promoguin activitats de lleure educatiu per a infants i joves, com són casals, colònies, campaments, rutes, camps de treball, etc.
- Respecte l'àmbit de Participació i Voluntariat, les entitats que tinguin entre els seus fins estatutaris el foment del voluntariat i l'acompanyament social. En el cas d'entitats amb altres fins estatutaris, caldrà que disposin d'un Pla de Voluntariat vigent.

3.2. Les persones beneficiàries hauran de reunir els requisits següents:

- a) No trobar-se en cap dels supòsits establerts als paràgrafs 2, 3 i 3 bis de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions (en endavant, LGS).
- b) Tenir seu social o delegació en el terme municipal de l'Hospitalet de Llobregat, excepte en els casos en què es considerin d'interès per a la ciutat a l'informe tècnic de valoració de la sol·licitud.
- c) Trobar-se al corrent de les obligacions econòmiques i tributàries amb l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat i amb l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (ORGT).
- d) No haver estat sancionada per resolució administrativa ferma o condemnada per sentència judicial ferma per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.
- e) Per a subvencions d'import superior a 30.000 euros, les persones beneficiàries, diferents de les entitats de dret públic, **amb ànim de lucre** subjectes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, hauran d'acreditar complir, en els termes disposats en aquest apartat, els terminis de pagament que s'estableixen en la citada Llei per a obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora, mitjançant l'aportació de:
  - o Les persones jurídiques que, d'acord amb la normativa comptable poden presentar compte de pèrdues i guanys abreujada: mitjançant certificació subscripta per l'òrgan d'administració o equivalent, amb poder de representació suficient, en la qual afirmen aconseguir el nivell de compliment dels terminis de pagament previstos en la citada Llei 3/2004, de 29 de desembre. Podran també acreditar aquesta circumstància per algun dels mitjans de prova previstos en l'apartat següent i amb subjecció a la seva regulació.



- o Les persones jurídiques que, d'acord amb la normativa comptable no poden presentar compte de pèrdues i guanys abreujada, mitjançant:

1r. Certificació emesa per auditor inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes que contingui una transcripció desglossada de la informació en matèria de pagaments descrita en la memòria dels últims comptes anuals auditades, quan d'elles es desprengui que s'aconsegueix el nivell de compliment dels terminis de pagament establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, determinat en aquest apartat, sobre la base de la informació requerida per la disposició addicional tercera de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre. Aquesta certificació serà vàlida fins que resultin auditades els comptes anuals de l'exercici següent.

2n. En el cas que no sigui possible emetre el certificat al qual es refereix l'apartat anterior, es podrà aportar un Informe de Procediments Acordats, elaborat per un auditor inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, que, sobre la base de la revisió d'una mostra representativa de les factures pendents de pagament a proveïdors de la societat a una data de referència, conclogui sense la detecció d'excepcions al compliment dels terminis de pagament de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, o en el cas que es detectessin, aquestes no impedeixin aconseguir el nivell de compliment requerit en l'últim paràgraf d'aquest apartat.

S'entendrà complert amb aquest requisit quan el nivell de compliment dels terminis de pagament previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, sigui igual o superior al percentatge previst en la disposició final sisena, lletra d), apartat segon, de la Llei 18/2022, de 28 de setembre, de creació i creixement d'empreses.

El moment d'acreditació s'efectuarà en el termini de 10 dies hàbils des de la notificació de la proposta de resolució provisional als interessats per als quals es proposa la concessió de la subvenció. No obstant això, si la certificació d'auditor o l'informe de procediments acordats no pogués obtenir-se abans de la terminació del termini establert per a la seva presentació, s'aportarà justificant d'haver sol·licitat aquest mitjà d'acreditació i una vegada obtingut es presentarà immediatament i, en tot cas, abans de la resolució de concessió.

- f) Les associacions i les fundacions que es trobin dins l'àmbit d'aplicació de la Llei 11/2023, del 27 de desembre, de foment de l'associacionisme, han de complir amb els requisits descrits a l'article 5 de dita norma.
- g) Únicament per a les persones beneficiàries de l'àmbit de Joventut, haver desenvolupat alguna activitat de participació juvenil a L'Hospitalet com a mínim des d'un any abans de la data de publicació de la present convocatòria

#### **4. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES**

4.1. Les persones beneficiàries resten obligades a:

- a) Realitzar l'activitat o projecte que ha estat finançada amb la subvenció concedida i complir amb els seus objectius.
- b) sotmetre's a les actuacions de comprovació i inspecció a efectuar per l'òrgan competent, així com al control financer al que fa referència la disposició addicional 14, en relació al Títol III, de la LGS.
- c) Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financen la mateixa activitat o projecte, en el moment de la sol·licitud de la subvenció o en els 20 dies hàbils següents de rebre la notificació de la resolució de concessió definitiva en el cas d'altres subvencions o ajuts o l'ingrés en el cas d'altres ingressos o recursos.
- d) Disposar de llibres comptables, registres diligenciats i de la resta de documentació financera establerta a la legislació mercantil, en matèria d'associacions i fundacions i/o sectorial i dels comptes aprovats per l'òrgan competent segons els seus estatuts.



- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, durant un període mínim de sis anys.
- f) Procedir al reintegrament parcial dels fons percebuts corresponents a la part que la seva aplicació a l'activitat subvencionada no pugui justificar-se, o al reintegrament total dels fons en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei General de Subvencions.
- g) Fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en tot el material de comunicació i de difusió, d'acord amb allò establert a l'apartat 13 d'aquestes bases.
- h) Garantir, en compliment de l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront a la violència, que cap treballador o voluntari de l'entitat, les tasques dels quals suposen l'exercici de professions, oficis o activitats en territori espanyol que comporten contacte habitual i directe amb menors, hagi estat condemnat/da, per sentència ferma, per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers.
- i) Únicament per a les persones beneficiàries de l'àmbit del Lleure, complir amb el que es preveu en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, que regula les activitats d'educació en l'oci en les quals participen menors de 18 anys, així com qualsevol altra legislació estatal o autonòmica que regulin les activitats d'educació en l'oci respecte de la quals es sol·licita subvenció
- j) No exercir ni tolerar pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.
- k) Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
  - Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de la subvenció o ajut públic.
  - Comunicar de forma immediata a l'òrgan competent les possibles situacions de conflictes, d'interès o d'altres anàlogues de les quals tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present subvenció i puguin posar en risc l'interès públic.
  - No sol·licitar, ni directament ni indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en el procés d'adjudicació.
  - No oferir a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials.
  - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal vigent.
  - Col·laborar amb l'òrgan competent facilitant la informació destinada a fer el seguiment i/o avaluació del compliment de les obligacions derivades d'aquestes bases.

En cas d'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta, serà d'aplicació el règim sancionador previst a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions regulades pel seu article 84 pel que fa a les persones beneficiàries d'ajuts, sense perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

4.2. Les persones beneficiàries estan sotmeses a les obligacions en matèria de transparència següents:

- a) En compliment de l'article 3.2. de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, hauran d'informar a l'Ajuntament sobre les activitats relacionades amb la subvenció objecte d'aquesta convocatòria. A tal efecte, haurà de presentar la memòria que s'indica a l'apartat 17 i en els terminis i forma establerts en el mateix, així com una declaració responsable de què les dades



contingudes en la mateixa són certes i corresponen a actuacions directament relacionades amb els programes, projectes o activitats subvencionats.

- b) Si l'import de la subvenció és superior a 10.000,00 euros, en els deu dies següents a la notificació de la resolució de concessió, ha de comunicar a l'Ajuntament, mitjançant la declaració responsable habilitada a tal efecte a la seu electrònica, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, en aplicació de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i de conformitat amb els articles 11 i 12 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.
- c) Quan la persona beneficiària hagi percebut durant l'exercici anterior ajudes o subvencions públiques en una quantia global superior a 100.000 euros o quan almenys el 40% del total dels seus ingressos anuals tinguin caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que assoleixin com a mínim la quantitat de 5.000 euros, ha de publicar de forma clara i estructurada i en format reutilitzable per mitjà d'un apartat específic al seu web corporatiu o en el seu portal de transparència el següent:
- L'òrgan responsable de l'entitat en matèria de contractació, amb indicació de la denominació exacta, el telèfon professional i les adreces postal i electrònica.
  - La relació dels contractes subscrits els darrers cinc anys amb les administracions públiques que inclogui la determinació de l'objecte, procediment utilitzat per a la seva celebració, identitat de l'adjudicatari, import de licitació i adjudicació, durada, modificacions, pròrrogues, decisions de desistiment i renúncia, i si procedeix les instruccions aprovades en matèria de contractació.
  - La relació dels convenis subscrits amb les administracions públiques en els darrers cinc anys, que inclogui la data de subscripció, les parts signants, l'objecte, els drets i les obligacions que generin i el període de vigència, així com les eventuais modificacions de qualsevol d'aquestes dades i la data i forma en què les modificacions s'hagin produït.
  - La informació relativa al compliment i execució dels convenis que haurà d'incloure:
    - Extinció anticipada del conveni, per les causes i formes d'extinció diferents de la expiració del termini de vigència que es preveuen, així com la forma de finalitzar les actuacions en curs en cas d'extinció anticipada.
    - La identificació dels òrgans de gestió i seguiment creats en el conveni, si procedeix, o atribució de responsabilitats per la seva gestió i seguiment, així com les decisions i actuacions de seguiment i control de l'execució.
    - Mesures adoptades en cas d'incompliment dels compromisos establerts, d'acord amb les previsions al respecte que es continguin al conveni.
    - Els òrgans i els resultats dels procediments a que es sotmeten les diferències que puguin sorgir sobre la interpretació i el compliment del conveni, sense perjudici de la competència de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu.
    - La relació anual de convenis que ha perdut la vigència a l'exercici anterior, per esgotament del termini, de l'objecte, denúncia o qualsevol altra circumstància.
  - La relació de les subvencions i els ajuts públics rebuts de les administracions públiques en els darrers cinc anys, que inclogui l'import, objectiu o finalitat, objecte i persones beneficiàries de les subvencions i ajuts públics atorgats i la informació relativa al seu control financer, justificació i retiment de comptes.
  - La informació relativa a les funcions que desenvolupen, la normativa que els hi sigui d'aplicació i la seva estructura organitzativa. En aquest darrer cas, aquesta informació inclourà un organigrama actualitzat que identifiqui als responsables dels diferents òrgans així com els seus perfils i trajectòria professional.



La persona beneficiària, juntament amb la documentació establerta a la lletra a), haurà d'indicar el web corporatiu o el portal de transparència on consti publicada la informació anteriorment relacionada.

En cas d'incompliment de les obligacions d'aquest apartat serà d'aplicació el règim sancionador previst a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i les sancions regulades pel seu article 84 pel que fa a las persones beneficiàries d'ajuts, sense perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

4.3. Així mateix, les persones beneficiàries resten sotmeses al règim de responsabilitats i sancionador previst a la LGS.

## 5. MODALITATS DE SUBVENCIONS

5.1. La present convocatòria, preveu les modalitats de subvenció següents:

- Per a tots els àmbits, exceptuant l'àmbit del Lleure:

a) Subvencions generals, quan tinguin per finalitat atorgar ajuts econòmics per al finançament global de l'activitat que la persona beneficiària desenvolupa des de l'1 de gener fins el 31 de desembre de 2026.

b) Subvencions puntuals, quan tinguin per finalitat atorgar ajuts econòmics per al finançament d'una activitat o d'un projecte concret que es desenvolupi durant l'any 2026, excepte que a l'acord de concessió es fixi un període d'execució diferent, el qual mai pot ser superior a 12 mesos i sempre s'ha d'iniciar dins d'aquest any.

- Únicament per a l'àmbit del Lleure:

a) Puntual modalitat A: quan tinguin com a finalitat concedir ajuts econòmics per al finançament de projectes que es desenvolupen en cap de setmana i que tinguin caràcter lúdic.

b) Puntual modalitat B: quan tinguin com a finalitat concedir ajuts econòmics per al finançament de projectes que desenvolupen activitats d'estiu.

S'entenen com a activitats d'estiu aquelles desenvolupades en el període comprés entre la finalització del curs vigent i la data d'inici del curs següent i adreçades a la infància i la joventut que tinguin caràcter lúdic.

Les subvencions concedides a l'empara d'aquest àmbit s'hauran de destinar a actuacions executades:

- a) Per a activitats incloses en la modalitat A, entre l'1 de gener de 2026 i el 31 de desembre de 2026.
- b) Per a activitats incloses en la modalitat B, entre l'1 de gener de 2026 i el 30 de setembre de 2026, encara que les activitats amb els nens i joves es realitzin en el període abans indicat.

5.2. No es podrà sol·licitar una subvenció puntual per a una activitat que ja estigui inclosa en el projecte per al qual es demana una subvenció general, excepte a l'àmbit del Lleure, on un mateix sol·licitant podrà sol·licitar subvenció per a totes dues modalitats a través de diferents sol·licituds, sempre que les activitats d'una modalitat no estiguin incloses en l'altra.



## **6. REQUISITS DELS PROGRAMES, DE LES ACTIVITATS I DELS PROJECTES SUBVENCIONABLES**

6.1. Els programes, les activitats i els projectes susceptibles d'obtenir una subvenció han d'acomplir els requisits següents:

- Que es desenvolupin en el terme municipal de l'Hospitalet, excepte aquelles activitats que per la seva naturalesa es realitzin en altres localitats com a colònies, excursions, i campaments o es considerin d'interès per a la projecció exterior de la ciutat, i així es reculli a l'informe tècnic de valoració de la sol·licitud
- Que complementin les competències municipals o siguin d'interès local.
- Que la seva finalitat comporti el compliment de l'objectiu d'alguna de les línies de subvenció establertes a l'apartat 1.
- Que les activitats es facin sense afany de lucre i que, en cas d'obtenir beneficis, aquests reverteixin en les pròpies activitats subvencionades.
- Que les activitats programades s'iniciïn i executin dins de l'any 2026.

6.2. Els programes, les activitats i els projectes podran ser objecte de subcontractació total o parcial d'acord amb l'article 29 de la Llei general de subvencions.

## **7. FORMA/LLOC DE PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ**

Qualsevol documentació relacionada amb aquestes Bases (sol·licituds, formularis, al·legacions, etc.), que s'hagi de presentar, es farà en format electrònic a la Seu electrònica de l'Ajuntament.

## **8. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.**

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

## **9. SOL·LICITUDS**

9.1. Les persones sol·licitants de la concessió d'una subvenció prevista en aquesta convocatòria hauran de presentar, per a cada activitat o projecte pel qual es vulgui sol·licitar subvenció, la documentació següent:

- a) Formulari de sol·licitud de la subvenció on es contenen les corresponents declaracions responsables i que es publicarà a la seu electrònica municipal de l'AJUNTAMENT, aprovat per acord de la Junta de Govern Local AJT/JGL/7/2026 de data 25/02/2026 o per qualsevol altre acord del mateix òrgan que el modifiqui o el substitueixi.
- b) Formulari de descripció del projecte que es publicarà a la seu electrònica municipal de l'AJUNTAMENT, aprovat per acord de la Junta de Govern Local AJT/JGL/7/2026 de data 25/02/2026 o per qualsevol altre acord del mateix òrgan que el modifiqui o el substitueixi.
- c) Estatuts vigents de l'entitat si aquests no consten al Registre Municipal d'Entitats
- d) Documentació acreditativa de la capacitat de representació de l'entitat per part de la persona que presenti la sol·licitud.
- e) Certificat emès pel/per la secretari/ària de l'entitat de nomenament de l'òrgan de govern de l'entitat sol·licitant, segons els seus estatuts, en el qual constin relacionades les persones que el conformen actualment, indicant càrrec, data d'expiració del seu nomenament, nom, cognom i DNI. Si l'entitat es troba inscrita al Registre d'Entitats Municipal i així ho autoritza l'entitat, una còpia d'aquest certificat serà comunicat a aquest registre perquè actualitzin les dades dels òrgans de govern.



- f) Certificat del/la secretari/ària de l'entitat sol·licitant de l'acta d'aprovació dels comptes anuals de l'exercici econòmic de l'any 2025 i de l'aprovació del pressupost econòmic per a l'any 2026, on constin detallats els dits comptes i pressupost. Als comptes anuals del 2025 haurà de constar la subvenció rebuda de l'Ajuntament de L'Hospitalet i/o d'altres administracions públiques. En cas que, a la data de sol·licitud de la present subvenció, la Junta o assemblea de socis no s'hagi reunit per a l'aprovació dels comptes anuals de l'exercici econòmic anterior, es podrà aportar certificat signat pel/per la secretari/ària de l'entitat facilitant la previsió de tancament dels comptes de l'exercici econòmic de l'any 2025 i la previsió del pressupost del 2026.
- g) Per a entitats de nova creació, o bé per a aquelles que hagin canviat el número del compte corrent o no l'hagin aportat abans a l'Ajuntament de L'Hospitalet, presentació de document degudament emplenat i signat per l'entitat bancària "Alta o modificació de dades de persones creditors" presentat amb la sol·licitud al tràmit "Alta o modificació de les dades de persones creditors per rebre pagaments de l'Ajuntament".
- h) En cas que s'hagi obtingut o sol·licitat una subvenció a una altra Administració Pública o ens públic per a finançar el projecte, còpia de la documentació presentada en el tràmit de sol·licitud i, en el seu cas, de la resolució de concessió.
- i) En cas que s'hagi obtingut finançament procedent de qualsevol ens privat per a finançar el projecte, document emès pel dit ens on consti la seva finalitat i el seu import.
- j) Per a l'àmbit del Lleure, còpia de la pòlissa d'assegurances contractada per la persona sol·licitant o de la qual sigui beneficiària, on constin les cobertures establertes per la legislació aplicable a l'activitat respecte a accidents i responsabilitat civil, així com del justificant del pagament de la prima corresponent que acrediti la vigència de la pòlissa durant el període d'execució de les activitats objecte de subvenció
- k) Per a l'àmbit de Joventut, declaració responsable i documentació acreditativa del que s'indica a la lletra g) de l'apartat 3.2.) consistent en la presentació d'una fitxa resum ( fitxa de l'activitat amb memòria fotogràfica)
- l) Per a l'àmbit de Participació i Voluntariat, el Pla de Voluntariat en el cas d'entitats que no tinguin entre els seus fins estatutaris el foment del voluntariat.

9.2. Les sol·licituds i els documents que les acompanyen podran presentar-se tant en català com en castellà i hauran d'evitar el llenguatge sexista en la seva redacció.

9.3. En el cas de persones jurídiques o entitats sense personalitat jurídica, tota la documentació que s'adjunti als formularis haurà d'anar degudament signada electrònicament pel seu representant. No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi dels corresponents formularis, excepte que siguin per adjuntar a una sol·licitud anterior o en resposta a un requeriment de l'Ajuntament.

9.4 Si en el moment de la presentació de la sol·licitud no s'han aportat alguns dels formularis o documents exigits, aquests es podran aportar fins que finalitzi el període de presentació de sol·licituds.

9.5. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les Bases Reguladores de les subvencions.

## 10. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

10.1. La persona responsable de la instrucció i tramitació del procediment de concessió serà la titular de la prefectura de servei, secció o negociat que consta com a servei gestor a l'apartat 1, en aplicació del Decret d'Alcaldia Presidència, núm. RES/2813/2026 de 27 de febrer, pel qual es modifica la divisió de l'administració executiva municipal, o els que el substitueixi.

10.2. L'òrgan competent per a la resolució de la concessió o la denegació de la subvenció sol·licitada és la Junta de Govern Local o l'òrgan en què hagi delegat aquesta competència, de



conformitat amb l'article 127.1 g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

10.3. La Comissió Qualificadora és l'òrgan col·legiat que formularà la proposta d'atorgament a l'instructor/a perquè ho elevi a l'òrgan competent per a la resolució de la concessió o la denegació de les subvencions sol·licitades.

10.4. El procediment de concessió té les fases següents:

**a) Admissió de les sol·licituds**

Un cop presentades les sol·licituds i la documentació adjunta, es comprovarà que els formularis presentats són correctes i que la documentació presentada s'ajusta als requisits establerts a l'apartat 9. En cas contrari, l'òrgan instructor requerirà a l'interessat perquè, en el termini de deu dies hàbils, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fes, se'l tindrà per desistit de la seva petició, prèvia resolució.

Per a la verificació del requisit establert a les lletres b) i c) de l'apartat 3.2. l'instructor/a requerirà als serveis municipals responsables que comprovin la inscripció al Registre d'entitats de l'Ajuntament i el certificat positiu d'existència de deutes.

**b) Valoració de les sol·licituds**

Un cop comprovades les sol·licituds, es revisarà que les persones sol·licitants i els programes, projectes o activitats per als quals es sol·licita la subvenció compleixen amb els requisits establerts a l'apartat 3 i 6, i es valoraran els programes, projectes o activitats d'acord amb el següents criteris:

• **Criteris de valoració de l'Entitat: fins un màxim de 15 punts**

	<i>Puntuació màxima</i>
<i>Base social i trajectòria</i>	<i>3 punts</i>
<i>Nombre de projectes desenvolupats l'any anterior</i>	<i>2 punts</i>
<i>Autofinançament i equilibri entre fonts de finançament</i>	<i>3 punts</i>
<i>L'entitat participa en els òrgans formals i no formals de la ciutat, dinàmiques associatives i/o comunitàries a la ciutat i/o al districte (consells, grups de treball, comissions de festes, coordinadores, plans comunitaris....)</i>	<i>4 punts</i>
<i>L'entitat incorpora la paritat entre homes i dones als òrgans de direcció i fomenta la participació activa i la visibilitat de les dones als projectes i activitats que desenvolupa</i>	<i>1,5 punts</i>
<i>L'entitat compta amb un protocol de prevenció, detecció i actuació davant l'assetjament i/o abús sexual per raó de gènere i/o l'assetjament i/o discriminacions LGTBI</i>	<i>1,5 punts</i>

• **Criteris de valoració del projecte: fins un màxim de 25 punts**

	<i>Puntuació màxima</i>
<i>Col·laboració o complementarietat del projecte amb l'acció municipal</i>	<i>5 punts</i>
<i>Ajustament a la realitat social i cultural i a les necessitats del col·lectiu al qual s'adreça</i>	<i>3 punts</i>
<i>Nivell de concreció, coherència interna i viabilitat del projecte (qualitativa, econòmica i permanència temporal). Capacitat i recursos per gestionar i executar el projecte.</i>	<i>6 punts</i>
<i>El projecte planteja nous enfocaments i/o noves metodologies de treball</i>	<i>1 punts</i>



<i>El projecte potencia el treball en xarxa amb altres entitats del districte i/o ciutat</i>	<i>2 punts</i>
<i>Pla de finançament del projecte (aportació pròpia, percentatge demanat, previsió i capacitat per aconseguir altres fonts de finançament i recursos)</i>	<i>3 punts</i>
<i>El projecte incorpora la igualtat de gènere (objectius, activitats, població destinatària, valors que promou...)</i>	<i>1 punt</i>
<i>El projecte augmenta la formació i capacitat de les persones o dels col·lectius implicats</i>	<i>1 punt</i>
<i>El projecte incorpora i/o promou la perspectiva intercultural</i>	<i>1 punt</i>
<i>El projecte incorpora la diversitat funcional i/o col·lectius amb diferents capacitats.</i>	<i>1 punt</i>
<i>El projecte incorpora beneficis ambientals (cura del medi ambient, consum responsable i de proximitat, economia circular, etc.) i socials (contractació sostenible, etc</i>	<i>1 punt</i>

Excepte per l'àmbit del Lleure que es valoraran els programes, projectes o activitats d'acord amb el següents criteris:

#### **b.1. Per a la modalitat A**

Criteris quantitatius: màxim 13,5 punts:

- Es valorarà la participació d'infants i joves amb 0,30 punts per inscrit, fins a un màxim de 13,5 punts.

Criteris qualitius: màxim 16 punts

Respecte als objectius del projecte: Es valorarà amb un màxim de 11 punts:

- L'adequada definició dels objectius, programació i planificació de les activitats sobre la base de criteris pedagògics.
- Contemplar un pla de seguiment i avaluació.
- El desenvolupament de projectes que fomentin els valors democràtics, el voluntariat, el civisme, la solidaritat, la convivència, la participació en la comunitat, la protecció al medi ambient, la igualtat d'oportunitats i la coeducació

Respecte a la seva vinculació amb el territori: Es valorarà amb un màxim de 5 punts:

- Equilibri de l'oferta al barri.
- El treball conjunt amb altres agents implicats en el territori
- El grau d'adequació del projecte a les necessitats del territori.
- Oferir activitats que fomentin el sentiment de pertinença al barri i/o a la ciutat dels/de les nens/a i joves.

#### **b.2. Per a la modalitat B**

Criteris quantitatius: màxim 24 punts

- Es valorarà la participació d'infants i joves amb 0,20 punts per cada inscrit, fins a un màxim de 13 punts.
- Es valorarà la durada de l'activitat amb 1 punt per dia d'activitat, fins a un màxim de 11 punts.

Criteris qualitius: màxim 31 punts

Respecte als objectius del projecte: Es valorarà amb un màxim de 26 punts:

- L'adequada definició dels objectius, programació i planificació de les activitats sobre la base de criteris pedagògics.
- Contemplar un pla de seguiment i avaluació.



- Tenir un Planning d'activitats equilibrat.
- El desenvolupament de projectes que fomentin els valors democràtics, el voluntariat, el civisme, la solidaritat, la convivència, la participació en la comunitat, la protecció al medi ambient, la igualtat d'oportunitats i la coeducació.

Respecte a la seva vinculació amb el territori: Es valorarà amb un màxim de 5 punts:

- Equilibri de l'oferta al barri.
- Oferir activitats que fomentin el sentiment de pertinença al barri i/o a la ciutat dels/de les nens/a i joves.

Els projectes hauran d'assolir una puntuació mínima de 15 punts, excepte per l'àmbit de Lleure que els projectes hauran d'assolir una puntuació mínima de 11 punts. Per tant, no podran rebre subvenció aquells projectes que hagin obtingut una puntuació inferior, proposant-se la seva denegació per aquest motiu.

La quantia de la subvenció vindrà determinada per la quantia sol·licitada, per la puntuació obtinguda del programa, projecte o activitat i per la disponibilitat pressupostària. Així doncs, l'obtenció de la puntuació màxima (40 punts) i per l'àmbit de Lleure (29,5 punts per a la modalitat A i 55 punts per a la modalitat B) comportarà que es pugui concedir el 100 % de la quantia sol·licitada, sempre que aquesta sigui conforme a la quantia màxima prevista en aquesta convocatòria en els termes previstos a l'apartat 12 i a mesura que disminueixi la puntuació, disminuirà la quantia que es proposarà en proporció a la quantia sol·licitada. Tot això, amb el límit de l'import de la convocatòria i de la quantia sol·licitada.

En cas d'empat en la puntuació, s'aplicarà el criteri de la data i hora de presentació de la sol·licitud per a decidir.

Com a resultat de la valoració s'emetrà un informe tècnic on s'indicarà el següent:

- Per cadascun dels programes, projectes o activitats, la valoració per cadascun dels criteris anteriorment indicats i la valoració final que resultarà de la suma de la puntuació obtinguda.
- La relació de tots els programes, projectes o activitats i la puntuació final obtinguda, així com a la quantia de la subvenció que proposa per cadascun, justificant, si escau, que aquesta excedeixi el 50% del pressupost total del projecte, programa o activitat i el seu pagament anticipat.
- Cadascuna de les persones beneficiàries han aplicat correctament els fons percebuts de les subvencions d'exercicis anteriors i estan correctament justificades, així com el compliment dels requisits i condicions establerts en aquestes bases en relació a les persones beneficiàries i els programes, projectes o activitats.

### **c) Proposta provisional de la Comissió qualificadora de subvencions**

L'informe tècnic de l'instructor se sotmetrà a la valoració de la Comissió Qualificadora.

De conformitat amb els acords adoptats per la Comissió Qualificadora, el/la President/a formalitzarà les propostes de resolució i ho comunicarà a l'instructor/a.

### **d) Resolució provisional i acceptació**

Atesa la proposta de concessió de la Comissió Qualificadora, l'instructor/a dictarà la proposta provisional de concessió que serà notificada a les persones sol·licitants en la forma que estableixi la convocatòria.

La proposta provisional s'entendrà acceptada tàcitament en el supòsit que la persona proposada com a beneficiària no renunciï o presenti al·legacions dins el termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà a la recepció de la notificació.



#### **e) Reformulacions**

El beneficiari podrà sol·licitar la reformulació del projecte per ajustar els compromisos i les condicions a la subvenció atorgable, quan l'import de la subvenció de la proposta de resolució provisional sigui inferior al que figura a la sol·licitud presentada.

La persona beneficiària podrà presentar sol·licitud de reformulació dins del termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació de la proposta provisional.

Una vegada la sol·licitud mereixi la conformitat de la comissió qualificadora, es remetrà la seva proposta a l'òrgan instructor.

En tot cas, la persona beneficiària, en la reformulació, ha de respectar l'objecte, les condicions, la finalitat de la subvenció i haurà de mantenir la seva aportació econòmica proposada inicialment.

Les modificacions introduïdes amb la reformulació no poden ser tals que comportin una alteració de la valoració feta de conformitat amb l'apartat b). La sol·licitud de reformulació s'entendrà que suposa una modificació substancial del projecte i per tant no serà acceptada quan la diferència entre el pressupost inicial i el reformulat del projecte sigui superior al (20%)

En el supòsit que la sol·licitud de reformulació sigui desestimada, s'entendrà que la persona sol·licitant accepta la subvenció proposada en la proposta provisional de l'instructor i amb el pressupost del projecte presentat inicialment.

Si la persona beneficiària no reformula, haurà de justificar el 100% del pressupost de l'activitat.

A la vista de la valoració tècnica de la reformulació emesa per l'instructor, la Comissió Qualificadora remetrà la proposta de resolució de les sol·licituds de reformulacions a l'instructor/a.

#### **f) Al·legacions**

En cas de presentar-se al·legacions, l'instructor/a emetrà informe de valoració de les mateixes, el qual serà valorat per la Comissió Qualificadora, la qual remetrà a l'instructor/a la seva proposta en relació a les al·legacions.

D'acord amb la proposta de la Comissió qualificadora, l'instructor/a emetrà la proposta de concessió definitiva. Aquesta proposta es notificarà a les persones beneficiàries que hagin presentat al·legacions. En aquest moment, no podran reformular la seva sol·licitud.

#### **g) Resolució definitiva de concessió de les subvencions**

L'òrgan competent per a dictar la resolució serà aquell que tingui atribuïdes les competències al cartipàs vigent.

La resolució s'ha de motivar i en el procediment han de quedar acreditats, en tot cas, els fonaments de la resolució que s'adopti.

La resolució, a més de contenir el sol·licitant o la relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció, ha de fer constar, si s'escau, de manera expressa, la desestimació de la resta de les sol·licituds amb la indicació del motiu de desestimació. Per a cadascú dels beneficiaris s'indicarà com a mínim: el nom del beneficiari, el seu NIF o DNE, el nom del projecte, el pressupost del projecte, la puntuació obtinguda, l'import de la subvenció proposada, el termini d'execució, el termini i forma de justificació i, si s'escau, el pagament avançat,



En aquest moment, l'instructor/a procedirà a l'obtenció dels certificats d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social de la persona beneficiària. En cas que la persona beneficiària s'hagués oposat a la consulta d'aquests certificats per part de l'Administració i no els hagués aportat juntament amb la sol·licitud de subvenció, o si els hagués aportat però hagués transcorregut el termini de la seva validesa, se li requerirà la seva presentació.

A aquests efectes, s'haurà d'incorporar certificació expedida per l'instructor/a, on, de conformitat amb l'article 88.3 del Reglament de la LGS, es faci constar:

- a) la justificació parcial o total de la subvenció, segons es contempli o no la possibilitat d'efectuar pagaments fraccionats, quan es tracti de subvencions on es preveuen pagaments posteriors;
- b) que no ha estat dictada resolució declarativa de la procedència del reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret al seu cobrament per algunes de les causes previstes a l'article 37 de la LGS;
- c) que no ha estat acordat per l'òrgan competent per a la concessió de la subvenció, com a mesura cautelar, la retenció dels pagaments o de les quantitats pendents d'abonar a la persona beneficiària, referits a la mateixa subvenció.

El termini màxim per aprovar i notificar la resolució del procediment no pot excedir els sis mesos, llevat que una norma amb rang de llei estableixi un termini superior o estigui previst en la normativa de la Unió Europea. El termini es computa a partir de la publicació de la convocatòria corresponent, llevat que aquesta posposi els seus efectes a una data posterior

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima els interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció

La informació de la concessió de subvencions es trametrà al organismes que correspongui segons la normativa sectorial.

La concessió de la subvenció no eximeix les entitats de l'obtenció dels permisos, llicències o autoritzacions que siguin legalment exigibles per a la realització de l'activitat. La concessió de la subvenció no implica, en cap cas, l'autorització per a l'ús de la via pública o altres espais municipi.

#### **h) Motius de denegació de les subvencions**

Les subvencions es podran denegar per les causes següents:

- L'incompliment dels requisits relatius a les persones beneficiàries i/o als projectes establerts a aquesta convocatòria.
- No haver obtingut la puntuació mínima establerta a aquesta convocatòria.
- L'incompliment de qualsevol altre condició establerta a aquesta convocatòria.
- Haver-se exhaurit el crèdit pressupostari.

#### **i) Notificació**

La resolució definitiva de la concessió de les subvencions es notificarà a les persones sol·licitants d'acord amb allò que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques. Així mateix, es publicarà al web municipal i al portal de Transparència de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat.

La resolució posarà fi a la via administrativa i podrà ser recorreguda potestativament en reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de



l'endemà de la recepció de la notificació, o bé es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació de la resolució.

## 11. COMISSIÓ QUALIFICADORA

11.1. La Comissió Qualificadora estarà composta pels membres següents:

- President/a: Tinent/a d'Alcaldia al qual se li atorga la competència en aquesta matèria
- Secretari/a: Funcionari/a municipal
- Vocals:
  - 2 Tinents/es d'Alcaldia, Presidents/es de Districte o Regidors/es, indistintament, que no siguin els titulars de l'Àrea de gestió
  - 1 Assessor/a jurídic/a o lletrat/letrada
  - 1 Tècnic municipal
  - El Cap de Servei de Participació Ciutadana
  - 1 Representant per cadascun dels grups polítics municipals amb dret de vot en torn rotatori, començant pel grup amb major representació al Ple. La resta de representants dels grups polítics municipals podran assistir a les reunions de la Comissió Qualificadora amb veu però sense vot.

11.2. Els membres de la Comissió Qualificadora seran designats després de l'aprovació definitiva d'aquesta convocatòria i de les bases particulars. Es podrà nomenar un suplent per a cadascú dels membres de la Comissió Qualificadora, mantenint la mateixa composició, sempre que sigui possible.

11.3. Les convocatòries i l'ordre del dia de les sessions s'enviaran als seus membres amb una antelació mínima de dos dies hàbils a la data de la seva celebració. La documentació sobre els temes que figurin en l'ordre del dia estarà a disposició dels membres en el mateix termini. Amb posterioritat només es podrà incloure un punt a l'ordre del dia, quan estant presents tots els membres de la Comissió, per motius d'urgència així ho acordi la majoria absoluta.

11.4. Es considera vàlidament constituïda la Comissió Qualificadora, a efectes de celebració de les seves sessions, deliberació i adopció d'acords quan hi siguin presents el/la President/a, el/la Secretari/a, i la meitat, com a mínim, dels seus membres.

11.5. Tenen veu i no vot el/la Secretari/a, els representants dels grups polítics municipals que assisteixin però que no ostentin el dret de vot en torn rotatori.

11.6. Els membres en què recaigui qualsevol de les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, s'hauran d'abstenir de participar en la comissió qualificadora.

11.7. L'adopció d'acords serà per majoria simple dels presents. En cas d'empat, el vot del/ de la President/a dirimeix els resultats.

11.8. Al finalitzar les sessions el/la Secretari/a aixecarà acta on especificarà els assistents, l'ordre del dia de la reunió, el dia i l'hora d'inici i de finalització de la sessió, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords adoptats, el sentit dels vots i, si un vocal ho demana, una explicació succinta de la seva opinió respecte a alguns dels dits acords. L'acta serà objecte d'aprovació el mateix dia o s'inclourà com a primer punt de l'ordre del dia de la següent sessió. Un cop aprovada, la signarà el/la Secretari/a amb el vistiplau del / de la President/a.



11.9. De conformitat amb els acords adoptats, el/la President/a formalitzarà les propostes de resolució que correspongui realitzar a la Comissió Qualificadora d'acord amb l'apartat 10.

## **12. QUANTIA MÀXIMA DE LA SUBVENCIÓ I COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIIONS, AJUTS O RECURSOS PER A LA MATEIXA FINALITAT**

12.1 Com a regla general, les subvencions no excediran el 50% del pressupost total del projecte, programa o activitat. No obstant això, la Comissió Qualificadora podrà proposar que es superi aquest percentatge o es subvencioni fins el 100% del dit pressupost, prèvia justificació de les circumstàncies d'interès públic local per part de l'instructor/a que ho avalin. En cap cas, la quantitat proposada podrà superar la quantitat sol·licitada per la persona beneficiària.

Per a l'àmbit de **Participació i Voluntariat** la quantitat màxima a atorgar per projecte en aquesta convocatòria és de **2.500,00 euros**, independentment de l'import de la subvenció sol·licitada. En cap cas es podrà atorgar, independentment del cost total del projecte, una quantitat superior a aquesta xifra.

Per a l'àmbit de **Formació i Ocupació** la quantitat màxima a atorgar per projecte en aquesta convocatòria és de **15.000,00 euros**, independentment de l'import de la subvenció sol·licitada. En cap cas es podrà atorgar, independentment del cost total del projecte, una quantitat superior a aquesta xifra.

Per a l'àmbit de **Medi Ambient** la quantitat màxima a atorgar per projecte en aquesta convocatòria és de **20.000,00 euros**, independentment de l'import de la subvenció sol·licitada. En cap cas es podrà atorgar, independentment del cost total del projecte, una quantitat superior a aquesta xifra.

Per a l'àmbit de **Districte I** la quantitat màxima a atorgar per projecte en aquesta convocatòria és de **1.000,00 euros**, independentment de l'import de la subvenció sol·licitada. En cap cas es podrà atorgar, independentment del cost total del projecte, una quantitat superior a aquesta xifra.

12.2 Les subvencions a les quals es refereixen aquestes bases són compatibles amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos procedents de qualsevol administració o ens, públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que:

- a) La persona beneficiària comuniqui l'obtenció de la subvenció, ajut, ingrés o recurs dins del termini de 20 dies hàbils, a comptar de la data de la notificació de la seva concessió, lliurant còpia de la documentació corresponent.
- b) L'import de la subvenció rebuda o dels ingressos o recursos obtinguts no sigui, en cap cas, de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada. En aquest cas, l'Ajuntament es reserva la possibilitat de reduir en proporció la subvenció fins al cost màxim de l'activitat i, en conseqüència, si la subvenció ja ha estat abonada a la persona beneficiària, se li requerirà el reintegrament parcial.

12.3. En qualsevol cas, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos procedents de qualsevol administració o ens, públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals comporta una modificació de les condicions de la subvenció, la qual haurà de ser tramitada d'acord amb l'apartat 21.



### 13. MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC

D'acord amb els articles 14.1.h), 18.4 i 37.1.d) LGS i 31 RGS, les persones beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de L'Hospitalet en tot els materials i mitjans de comunicació i de difusió de les activitats i programacions que es duguin a terme amb el seu finançament, incloent-hi el logotip de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat

### 14. PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS

14.1. D'acord amb els articles 34 LGS i 88 RGS, es podrà pagar anticipadament la subvenció concedida sempre i quan s'hagi resolt la justificació corresponent a la/les subvenció/ons atorgada/es per aquest Ajuntament a la persona beneficiària a l'any 2025 i anteriors, i es compleixin els requisits establerts en aquests articles. Es preveuen els pagaments anticipats següents:

- a) Quan la subvenció sigui d'un import inferior a 100.000,00 euros, s'abonarà a la persona beneficiària en la seva totalitat i en un únic pagament després de la resolució de la concessió.
- b) Quan la subvenció sigui d'un import igual o superior als 100.000,00 euros, s'abonarà a la persona beneficiària el 80% de la subvenció després de la resolució de la concessió i el 20% restant després de la resolució d'acceptació de la justificació de la subvenció d'aquesta convocatòria i posterior aprovació del reconeixement de l'obligació a favor de la persona beneficiària per l'òrgan competent.

14.2. A l'informe tècnic de valoració de les sol·licituds es verificarà si es donen els requisits indicats i, per tant, si es proposa el pagament anticipat en les condicions indicades. Així ho haurà de determinar l'instructor/a en la seva proposta provisional de concessió.

14.3. Tal com estableix l'article 34.5 de la LGS, no es podrà efectuar el pagament de la subvenció si el beneficiari no està al corrent del compliment de les seves obligacions fiscals i tributàries, o si és deutor per resolució de reintegrament.

14.4. La forma de pagament serà mitjançant transferència en el compte bancari designat per l' persona beneficiària a l'Ajuntament.

### 15. RÈGIM DE GARANTIES

De conformitat amb l'article 42.1 RGS, no és preceptiva la constitució de garanties pel pagament anticipat, total o parcial, de les subvencions concedides.

### 16. MODALITATS DE JUSTIFICACIÓ

D'acord amb els articles 72 i 74 RGS, la justificació del compliment de les condicions i dels objectius que es determinen en l'acte de concessió de la subvenció s'acreditarà de la forma següent:

- Per a tots els àmbits, exceptuant el àmbits de Formació i Ocupació i Participació i Voluntariat
- a) Mitjançant compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa: Les subvencions d'import inferior a 60.000 €.
  - b) Mitjançant compte justificatiu amb aportació d'informe auditor: Les subvencions d'import igual o superior a 60.000 €.



- Per l'àmbit de **Formació i Ocupació**:
  - a) Mitjançant compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa: Les subvencions d'import inferior a 5.000 €.
  - b) Mitjançant compte justificatiu amb aportació d'informe auditor: Les subvencions d'import igual o superior a 5.000,00 €.
  
- Per l'àmbit de **Participació i Voluntariat**
  - a) Mitjançant compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa: per a projectes presentats d'import inferior a 20.000 euros.
  - b) Mitjançant compte justificatiu amb aportació d'informe auditor: per a projectes presentats d'import igual o superior a 20.000 euros.

## 17. TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DEL PROJECTE

17.1. Les persones beneficiàries, per presentar la justificació de les subvencions atorgades, hauran d'utilitzar els corresponents formularis que es publicaran a la seu electrònica municipal de l'AJUNTAMENT, aprovats per acord de la Junta de Govern Local AJT/JGL/7/2026 de data 25/02/2026 o per qualsevol altre acord que els modifiqui o els substitueixi.

17.2. Els formularis i els documents que les acompanyen podran presentar-se tant en català com en castellà i hauran d'evitar el llenguatge sexista en la seva redacció.

17.3. La documentació justificativa s'haurà de referir a la totalitat del cost de l'activitat o projecte subvencionat

17.4 Quan es tracti de la modalitat de justificació amb compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa:

- **Termini de presentació:** Excepte que en l'acord de concessió de la subvenció es fixi un termini diferent atès el període d'execució del projecte subvencionat o atesa la data de la proposta de resolució, la justificació s'ha de presentar dins del termini que va des de la data de finalització de l'activitat fins el 15 de març del 2027.
- **Documentació:** Formulari de justificació que es publicarà a la seu electrònica municipal de l'AJUNTAMENT, aprovat per acord de la Junta de Govern Local AJT/JGL/7/2026 de data 25/02/2026 o per qualsevol altre acord que el modifiqui o el substitueixi, acompanyat dels documents següents:
  - Memòria tècnica de la justificació del projecte, amb indicació de les activitats realitzades, els resultats obtinguts, els indicadors emprats per a la seva valoració i el resultat de la mateixa i el grau d'assoliment dels objectius perseguits amb les activitats. S'haurà d'acompanyar amb un document annex que inclogui el reportatge fotogràfic de cadascuna de les activitats (sense incorporar imatges de persones que permetin la seva identificació) i una mostra de tota la documentació publicitària emesa per donar a conèixer el projecte, programa o activitat objecte de subvenció, d'acord amb allò establert al punt 13 d'aquestes bases
  - Memòria econòmica de la justificació del projecte, amb la relació de despeses aplicades al projecte amb identificació del número de factura/tiquet, nom i cognom o raó social del proveïdor, NIF, data d'emissió, descripció de la despesa, data de



pagament, import total de la factura, import imputat al projecte i import imputat a altres subvencions (si escau), així com les desviacions que han hagut en relació al pressupost presentat en el moment de la concessió de la subvenció

- Declaració responsable de justificació on es declara:
  - Que la memòria econòmica presentada per justificar la subvenció que s'indica recull les despeses i ingressos relacionats amb l'activitat subvencionada.
  - Que les factures que es presenten com a justificants s'han aplicat a l'activitat i a les despeses subvencionades, i es corresponen amb les finalitats per a les quals va ser concedida la subvenció.
  - Que les còpies digitalitzades dels justificants de les despeses presentats reproduïxen exactament els documents originals en poder de la persona beneficiària.
  - Que els justificants relacionats imputats al projecte/programa/activitat subvencionat durant el seu període d'execució han estat efectivament pagats per la persona beneficiària.
  - Que per a la mateixa activitat per a la qual ha rebut ajuda d'aquest Ajuntament, no s'ha rebut cap altra ajuda ni patrocini d'altres entitats públiques o privades, o sí s'ha rebut ajudes de les entitats públiques o privades i pels imports que s'indiquen.
  - Que la suma de les ajudes, ingressos, recursos i patrocinis rebuts per al desenvolupament de l'activitat subvencionada no ha superat el 100% del cost total d'aquesta activitat.
  - Que els justificants de despesa relacionats a la Memòria econòmica s'han imputat a les diferents fonts de finançament de manera que no se supera l'import unitari de cada justificant.
- Còpia digitalitzada de l'original de la totalitat de les factures o documents de valor probatori equivalent amb validesa al tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i dels seus justificants de pagament corresponents al cost total del pressupost del projecte subvencionat. Tots aquests originals estaran en possessió de la persona beneficiària i a disposició de l'Ajuntament.
- Relació d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat el projecte, programa o activitat subvencionat, indicant el seu import i la seva procedència.
- En cas d'estar subjecte al IVA, còpia de la declaració resum anual de l'exercici 2026 (Model 390 o el que substitueixi).

17.5 Quan es tracti de la modalitat de compte justificatiu amb aportació d'informe auditor:

- a) **Termini de presentació:** Excepte que en l'acord de concessió de la subvenció es fixi un termini diferent atès el període d'execució del projecte subvencionat o atesa la data de la proposta de resolució, la justificació s'ha de presentar dins del termini que va des de la data de finalització de l'activitat fins el 15 de març del 2027.
- b) **Documentació:** Formulari de justificació que es publicarà a la seu electrònica municipal de l'AJUNTAMENT, aprovat per acord de la Junta de Govern Local AJT/JGL/7/2026 de data 25/02/2026 o per qualsevol altre acord que el modifiqui o el substitueixi, acompanyat dels documents següents:
  - Informe d'un auditor de comptes inscrit com a exercent al Registre Oficial d'Auditor de comptes (ROAC) depenent del Institut de Comptabilitat i Auditoria de comptes (ICAC), emès d'acord amb el model que es publicarà a la seu electrònica municipal.
  - Memòria tècnica de la justificació del projecte, amb indicació de les activitats realitzades, els resultats obtinguts, els indicadors emprats per a la seva valoració i



el resultat de la mateixa i el grau d'assoliment dels objectius perseguits amb les activitats. S'haurà d'acompanyar amb un document annex que inclogui el reportatge fotogràfic de cadascuna de les activitats (sense incorporar imatges de persones que permetin la seva identificació) i una mostra de tota la documentació publicitària emesa per donar a conèixer el projecte, programa o activitat objecte de subvenció, d'acord amb allò establert al punt 13 d'aquestes bases

- Memòria econòmica de la justificació del projecte, que haurà de contenir un estat representatiu de les despeses de les activitats subvencionades, degudament agrupades, i, en el seu cas, les quantitats inicialment pressupostades i les desviacions sofertes, així com una relació d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat el projecte, programa o activitat subvencionat, indicant el seu import i la seva procedència.
- Declaració responsable de justificació on es declara:
  - Que la memòria econòmica presentada per justificar la subvenció que s'indica recull les despeses i ingressos relacionats amb l'activitat subvencionada.
  - Que les factures que es presenten com a justificants s'han aplicat a l'activitat i a les despeses subvencionades, i es corresponen amb les finalitats per a les quals va ser concedida la subvenció.
  - Que les còpies digitalitzades dels justificants de les despeses presentats reproduïen exactament els documents originals en poder de la persona beneficiària.
  - Que els justificants relacionats imputats al projecte/programa/activitat subvencionat durant el seu període d'execució han estat efectivament pagats per la persona beneficiària.
  - Que per a la mateixa activitat per a la qual ha rebut ajuda d'aquest Ajuntament, no s'ha rebut cap altra ajuda ni patrocini d'altres entitats públiques o privades, o sí s'ha rebut ajudes de les entitats públiques o privades i pels imports que s'indiquen.
  - Que la suma de les ajudes, ingressos, recursos i patrocinis rebuts per al desenvolupament de l'activitat subvencionada no ha superat el 100% del cost total d'aquesta activitat.
  - Que els justificants de despesa relacionats a la Memòria econòmica s'han imputat a les diferents fonts de finançament de manera que no se supera l'import unitari de cada justificant.

## **18. DESPESES SUBVENCIONABLES. ACREDITACIÓ DE DESPESES I DE PAGAMENTS REALITZATS**

18.1. Independentment de la modalitat de justificació, es consideren despeses subvencionables les següents:

- a) Les que s'estableixen en l'article 31 de la LGS i que es realitzin dins del termini d'execució del projecte, programa o activitat subvencionada.
- b) Les despeses financeres relatives a les comissions bancàries per la realització de transferències i girar rebuts i que es realitzin dins del termini d'execució del projecte, programa o activitat subvencionada.
- c) La despesa relativa a l'informe auditor de l'apartat 17.5.b) i que es realitzi fins a la data de presentació de la justificació, la factura de la qual podrà tenir data màxima d'emissió i pagament de 15 de març de 2027, excepte que en l'acord de concessió de la subvenció es fixi un termini diferent de justificació.
- d) Les despeses relatives al servei de gestoria corresponents a l'activitat subvencionada i que es realitzi fins a la data de presentació de la justificació, les factures podran tenir data màxima d'emissió i pagament de 15 de març de 2027, excepte que en l'acord de concessió de la subvenció es fixi un termini diferent de justificació.
- e) Les despeses relatives a serveis de telefonia o de comunicació i de subministraments energètics (aigua, electricitat, gas o energies alternatives) corresponents al període



d'execució del programa, activitat o projecte subvencionat, amb data màxima d'emissió i pagament de la factura de 31 de gener de 2027, Quan l'acord de concessió de la subvenció fixi un termini diferent d'execució, s'acceptaran amb data màxima d'emissió i pagament de la factura fins a un mes després de la finalització del termini d'execució..

18.2. En cap cas es consideraran despeses subvencionables les següents:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- c) Despeses de procediments judicials.

18.3 Els tributs són despeses subvencionables quan la persona beneficiària de la subvenció els abona efectivament. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda.

18.4. Les despeses s'acreditaran mitjançant factures o altres documents de valor probatori equivalent amb validesa al tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa emesos dins del període d'execució del programa, activitat o projecte subvencionat. Aquests documents hauran de reunir els requisits expressats al Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament regulador de les obligacions de facturació i altres documents de valor probatori equivalents amb validesa al tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, acompanyats dels corresponents comprovants de pagament. Quan en aquestes factures consti la retenció del IRPF, la persona beneficiària haurà d'aportar juntament amb elles els corresponents models de liquidació mensual o trimestral i de resum anual (Models 111 i 190 de la AEAT), així com els correlatius comprovants de pagament de les dites liquidacions.

18.5 Les factures o altres documents de valor probatori equivalent amb validesa al tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa abonats mitjançant efectiu, no podrà superar el límit de 999,99 euros per factura, segons la llei 11/2021, de 9 de juliol, de mesures de prevenció i lluita contra el frau fiscal i l'article 7 de la llei 07/2012, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i de l'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.

18.6. En el cas de presentar nòmines com a document acreditatiu de la despesa, aquestes hauran de correspondre al període d'execució del programa, activitat o projecte subvencionat i s'acompanyaran dels corresponents comprovants de pagament, així com dels models de presentació i comprovants de pagament de la cotització a la Tresoreria General de la Seguretat Social i els corresponents models i comprovants de pagament d'IRPF a la AEAT. A tal efecte, s'hauran d'acompanyar de la documentació que mensualment es presenta a la Seguretat Social (Relació nominal de treballadores i Relació de Liquidació de cotitzacions) i els Models 111 i 190 de la AEAT.

18.7. Els pagaments s'hauran d'haver efectuat amb anterioritat a la finalització del termini de justificació i d'acord amb la normativa vigent en matèria tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau en matèria de limitació de pagaments en efectiu respecte de determinades operacions, tal com s'estableix a l'apartat 18.4.

## **19. AMPLIACIÓ DEL TERMINI PER A JUSTIFICAR LA SUBVENCIÓ**

19.1. Les persones beneficiàries podran sol·licitar, una ampliació del termini per a justificar les subvencions concedides. Aquestes sol·licituds es presentaran dins del termini que va des de la data de finalització de l'activitat fins el 1 de març de 2027.



19.2. Quan en l'acord de concessió de la subvenció es fixi un termini per a la justificació de la subvenció diferent, atès el període d'execució del projecte subvencionat o atesa la data de la proposta de resolució, el termini per sol·licitar l'ampliació de justificació, finalitzarà 10 dies hàbils abans de la finalització del termini de justificació inicialment atorgat.

19.3. Qualsevol sol·licitud presentada fora dels terminis fixats als apartats anteriors seran inadmeses per considerar-se extemporànies.

19.4. Per a què l'ampliació pugui atorgar-se els beneficiaris de les subvencions hauran d'acomplir els següents requisits:

- a) Que es motivi la concurrència de circumstàncies que aconsellin l'ampliació del termini de justificació.
- b) Que no es perjudiquin drets de tercers.

19.5. La manca de resolució expressa dins del termini de justificació, legitima als interessats per entendre estimada, per silenci administratiu, la seva sol·licitud d'ampliació del termini per a justificar la subvenció, sempre i que aquesta hagi estat presentada dins dels terminis previstos als apartats 19.1 i 19.2.

19.6. La concessió d'aquesta ampliació serà per un termini màxim d'un mes, comptat a partir del dia següent al de finalització del termini atorgat inicialment per a la justificació.

19.7. No es concedirà més d'una ampliació del termini per a justificar la subvenció.

## **20. RESOLUCIÓ DE LES JUSTIFICACIONS**

20.1. Un cop presentades les sol·licituds i la documentació adjunta, es comprovarà que els formularis presentats són correctes i que la documentació presentada s'ajusta als requisits establerts als apartats 17 i 18. En cas contrari, l'instructor/a requerirà a la persona beneficiària per a què esmeni la seva sol·licitud en el termini de deu dies hàbils. Si en aquest termini la persona beneficiària no ha presentat la documentació i/o l'esmena del formulari requerida, es resoldrà la justificació d'acord amb allò presentat per aquesta.

20.2. Una vegada comprovada si s'ha executat correctament el projecte, programa o activitat subvencionada i si la subvenció ha estat aplicada al mateix, es considerarà que s'ha complert totalment o parcialment amb el deure de justificació i, en conseqüència, es dictarà la corresponent resolució per a la seva aprovació total o parcial. En cas de justificació parcial o manca de justificació, s'iniciarà el corresponent procediment de reintegrament, total o parcial, de la subvenció concedida a la persona beneficiària, sens perjudici del que resulti del control financer d'acord amb l'article 42.2 de la LGS.

## **21. MODIFICACIÓ DE LES CONDICIONS DE LA SUBVENCIÓ**

21.1. Sense perjudici que les subvencions s'han de destinar a l'activitat o projecte per al qual van ser atorgades, es podrà autoritzar la modificació de les condicions o finalitats que van donar lloc a la concessió de la subvenció quan es produeixi una modificació no substancial del projecte subvencionat, entenent-se com a tal aquella que no alteri essencialment la natura i els objectius d'aquest, i es doni una de les circumstàncies següents:

- a) La persona beneficiària hagi obtingut altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos procedents de qualsevol administració o ens, públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, per al finançament del projecte i la suma de totes elles i els recursos propis de la persona beneficiària excedeixin el cost total del projecte, programa o activitat subvencionada.



- b) La disminució dels ingressos previstos per la persona beneficiària per a finançar el projecte, programa o activitat subvencionada.
- c) Qualsevol altra circumstància sobrevinguda o imprevista que comporti una modificació de les activitats del projecte i, conseqüentment, una reestructuració del seu pressupost inicialment presentat.

21.2. Aquesta autorització només es podrà concedir per l'òrgan competent a instància de la persona beneficiària qui haurà de justificar la concurrència de qualsevol de les circumstàncies indicades anteriorment, aportant tota la documentació acreditativa de les mateixes.

21.3. Les sol·licituds de modificació de les condicions de la concessió de la subvenció es presentaran amb anterioritat a la finalització de l'execució del projecte, programa o activitat subvencionada.

21.4. Els serveis gestors emetran informe tècnic de valoració de les sol·licituds de modificació de les condicions de la concessió de les subvencions. Aquest informe serà objecte de valoració per part de la Comissió Qualificadora que remetrà la corresponent proposta de resolució a l'instructor/a. A la vista d'aquesta proposta de la Comissió Qualificadora, l'instructor/a emetrà la seva proposta de resolució, que elevarà a l'òrgan competent.

21.5. Si durant el tràmit de justificació es posa de manifest la modificació de les condicions, s'estarà a allò previst a l'article 86 RGS.

## **22. REINTEGRAMENT**

22.1. Quan es donin qualsevol de les causes recollides a l'article 37 LGS i sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, s'iniciarà el procediment administratiu de reintegrament, total o parcial, de la subvenció concedida, el qual es substanciarà d'acord amb els preceptes continguts a la dita Llei i al seu Reglament.

22.2. Si, dictada la resolució administrativa per l'òrgan competent establint l'obligació de reintegrament, total o parcial, de l'import de la subvenció concedida més els interessos de demora, la persona beneficiària no procedeix al seu abonament de forma voluntària, es procedirà per la via de constrenyiment, d'acord amb l'article 38 LGS.

22.3. De conformitat amb l'article 90 RGS, la persona beneficiària voluntàriament pot procedir a la devolució parcial de la subvenció concedida en qualsevol moment sense requeriment previ de l'Ajuntament quan consideri que no podrà justificar-la correctament. En aquest cas la devolució l'haurà de realitzar en la forma que l'instructor/a determini.

## **23. RENÚNCIA**

23.1. La persona beneficiària pot renunciar totalment o parcialment i en qualsevol moment després de la concessió de la subvenció, havent de comunicar tal fet a l'Ajuntament.

23.2. Si l'Ajuntament havia procedit al pagament anticipat de la subvenció concedida, la persona beneficiària haurà d'aportar, juntament amb la comunicació de renúncia, document acreditatiu de la devolució total o parcial de la quantia pagada, més els interessos de demora meritats des de la data de pagament efectiu fins la data d'ingrés de la devolució. En aquest cas la devolució l'haurà de realitzar en la forma que l'instructor/a determini.

23.3. Des del moment en què es tingui constància d'aquest ingrés i la renúncia a la subvenció sigui total, es dictarà la corresponent resolució. A partir d'aquest moment, la persona beneficiària restarà alliberat del compliment de les obligacions derivades de la concessió de la subvenció.



## 24. CONTROL INTERN I FINANCER DE LES SUBVENCIONS.

La competència per a l'exercici del control financer de subvencions correspon a la Intervenció General Municipal de l'Ajuntament de L'Hospitalet, d'acord amb el Pla anual de control financer aprovat. Per tal de dur a terme l'adequat control financer de les subvencions, les persones beneficiàries aportaran quan se'ls requereixi els registres comptables, els comptes o els estats financers i la documentació que els suporti, així com qualsevol altra operació que pugui afectar la subvenció d'acord amb l'article 44 LGS i els articles 33 i 34 de l'ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de L'Hospitalet.

## 25. RÈGIM JURÍDIC

En tot allò que no preveu expressament aquesta convocatòria, seran d'aplicació l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de L'Hospitalet (BOPB 10/02/2005); la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei general de subvencions; el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; les Bases d'execució del pressupost general per a l'exercici 2026 i la legislació de procediment administratiu aplicable amb caràcter supletori.

## 26. PUBLICACIÓ

Aquesta convocatòria es publicarà a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, així com al web municipal.

## 27. RECURSOS

Contra l'acord d'aprovació definitiva de la convocatòria i de les seves bases, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar, de manera optativa i no simultània, un dels recursos següents:

- a) Recurs potestatiu de reposició: davant la Junta de Govern Local d'aquest ajuntament, en el termini màxim d'un mes, comptat de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de l'anunci de l'aprovació definitiva. El termini màxim per a la resolució d'aquest recurs és d'un més des de la seva interposició, transcorregut el qual sense que s'hagi rebut notificació de la seva resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci administratiu. Contra la desestimació presumpta es podrà interposar, en el termini de 6 mesos a partir de l'endemà a aquell en què s'entengui desestimat, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en la forma i amb els requisits establerts a Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciós administrativa.
- b) Recurs contenciós administratiu: directament, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de l'anunci de l'aprovació definitiva, en la forma i amb els requisits establerts a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciós administrativa.

Tot això, sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs o de l'exercici de qualsevol acció que es considerin adients."



SEGON.- APROVAR l'autorització de despesa per un import de 395.341,80 euros, que s'imputarà a les aplicacions pressupostàries següents del pressupost municipal de l'exercici 2026 segons els documents comptables RC que es relacionen a continuació:

Àmbit	Aplicació Pressupostària	RC Núm. d'operació COMPTABILITZADA	Data d'emissió	Import
Joventut	212603 3370 24890000	260008929	03/02/2026	193.741,00 €
Lleure	212603 3370 24890002	260008928	03/02/2026	9.795,45 €
Participació i voluntariat	212603 9240 24890000	260008927	03/02/2026	10.000,00 €
Medi Ambient	212604 1721 24890000	260009359	06/02/2026	50.762,00 €
Formació i Ocupació	212605 2410 24890000	260008930	03/02/2026	77.000,00 €
Districte I	212606 9251 24890000	260009129	04/02/2026	15.000,00 €
Districte II	212606 9252 24890000	260009130	04/02/2026	16.000,00 €
Districte III	212606 9253 24890000	260009131	04/02/2026	7.531,00 €
Districte IV-V	212606 9254 24890000	260009132	04/02/2026	9.850,00 €
Districte VI	212606 9255 24890000	260009133	04/02/2026	5.662,35 €

TERCER.- PUBLICAR el contingut d'aquestes bases particulars al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

QUART.- SOTMETRE-LES A INFORMACIÓ PÚBLICA, per un període de vint dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de conformitat amb allò disposat als articles 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, 83 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i 52.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les Administracions públiques de Catalunya.

CINQUÈ.- TENIR-LES PER APROVADES DEFINITIVAMENT, sempre i quan no s'hagin presentat al·legacions durant el període d'informació pública i procedir a la seva publicació a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya, al BOPB i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

SISÈ.- APROVAR l'extracte de la present convocatòria i publicar-la a la Base de Datos Nacional de Subvenciones als efectes que preveuen el articles 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el text íntegre del qual és:

**Extracte de l'acord de data \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026 de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, per la que s'aprova la convocatòria i les bases particulars per a la concessió de subvencions de DIFERENTS ÀMBITS, per a l'exercici 2026.**

BDNS(Identif.): \_\_\_\_\_

De conformitat amb allò previst en els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es fa públic l'extracte de la convocatòria el text complet de la qual es pot consultar en la Base de Dades Nacional de Subvencions (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>)



### **Primer. Beneficiaris.**

*Podran ser persones beneficiàries d'aquestes subvencions:*

- Les persones jurídiques que desenvolupin programes, projectes o activitats que corresponguin amb les línies de subvenció i els objectius estratègics establerts al Pla Estratègic de Subvencions 2026-2027 indicats a l'apartat 1 d'aquesta convocatòria.
- Respecte a l'àmbit de Lleure, només podran ser persones beneficiàries els espais i agrupaments escoltes constituïts en associació o en fundació que desenvolupin programes, projectes o activitats que corresponguin amb la línia de subvenció i l'objectiu estratègic establerts al Pla Estratègic de Subvencions 2026-2027 indicats a l'apartat 1 d'aquesta convocatòria i, concretament, que promoguin activitats de lleure educatiu per a infants i joves, com són casals, colònies, campaments, rutes, camps de treball, etc.
- Respecte l'àmbit de Participació i Voluntariat, les entitats que tinguin entre els seus fins estatutaris el foment del voluntariat i l'acompanyament social. En el cas d'entitats amb altres fins estatutaris, caldrà que disposin d'un Pla de Voluntariat vigent.

*Els requisits per a la sol·licitud i la forma d'acreditar-los estan recollits en les bases particulars de la convocatòria.*

### **Segon. Objecte.**

*L'objecte d'aquesta convocatòria és coadjuvar al desenvolupament de programes, projectes i activitats de les entitats ciutadanes que fomentin una activitat d'utilitat pública, d'interès social o de promoció de la consecució d'un fi públic, la finalitat de la qual es correspongui amb els objectius estratègics següents establerts al Pla Estratègic de Subvencions 2026-2027, la/les línia/es de subvenció, l'Àrea gestora i, dins d'aquesta, al servei gestor que s'indiquen a continuació*

*Objectiu estratègic: OE 1. Esdevenir una ciutat inclusiva i diversa que afavoreix la reducció de desigualtats*

*Línia de subvenció: OE1-04. Promoure una oferta de lleure educatiu i sociocultural*

*Àrea de gestió: Àrea de Ciutat de Drets*

*Servei gestor: Joventut*

*Objectiu estratègic: OE 2. Enfortir l'ecosistema productiu, digital i innovador per potenciar àrees de nova centralitat econòmica i renovació de sectors d'activitat*

*Línia de subvenció: OE2-05. Foment de la ocupabilitat i la contractació de persones amb dificultats d'accés al mercat laboral.*

*Àrea de gestió: Àrea de Ciutat Transformadora*

*Servei gestor: Formació i Ocupació*

*Objectiu estratègic: OE 3. Esdevenir una ciutat cohesionada que promogui el desenvolupament comunitari, el teixit associatiu de la ciutat i la cooperació internacional*

*Línia de subvenció: OE3-02. Programes d'enfortiment de les AFAS i AMPES (associacions de famílies i associacions de mares i pares), de la societat civil i el teixit associatiu.*

*Àrea de gestió: Districtes*

*Servei gestor: Districte I, Districte II, Districte III, Districte IV-V, Districte VI*



**Objectiu estratègic:** OE 3. Esdevenir una ciutat cohesionada que promogui el desenvolupament comunitari, el teixit associatiu de la ciutat i la cooperació internacional  
**Línia de subvenció:** OE3-03. Programes de foment de la participació social del jovent  
**Àrea de gestió:** Àrea de Ciutat de Drets  
**Servei gestor:** Joventut

**Objectiu estratègic:** OE 3. Esdevenir una ciutat cohesionada que promogui el desenvolupament comunitari, el teixit associatiu de la ciutat i la cooperació internacional  
**Línia de subvenció:** OE3-07. Promoció de programes i actuacions de foment i gestió del Voluntariat  
**Àrea de gestió:** Àrea de Ciutat de Drets  
**Servei gestor:** Participació Ciutadana

**Objectiu estratègic:** OE 5. Esdevenir una ciutat saludable, resilient i sostenible.  
**Línia de subvenció:** OE5-01. Foment i protecció del medi ambient i promoció d'una mobilitat sostenible  
**Àrea de gestió:** Àrea de Qualitat Urbana  
**Servei gestor:** Medi Ambient

### **Tercer. Bases reguladores.**

Bases particulars aprovades per la Junta de Govern Local en data \_\_\_\_\_ i publicades al BOPB número \_\_\_\_\_ de data \_\_\_\_\_ i al DOG de data .....

### **Quart. Quantia.**

L'import d'aquesta convocatòria es fixa en la quantitat de **395.341,80 €**, que s'imputarà a ent / les aplicacions pressupostàries següents del pressupost municipal de l'exercici 2026:

**Àmbit:** Joventut  
**Aplicació pressupostària:** 212603 3370 24890000  
**Denominació de l'aplicació:** TRANSFERENCIES A FAMILIES I INSTITUCIONS SENSE ANIM DE LUCRE  
**Crèdit inicial:** 193.741,00 €

**Àmbit:** Lleure  
**Aplicació pressupostària:** 212603 3370 24890002  
**Denominació de l'aplicació:** TRANSFERENCIES A FAMILIES I INSTITUCIONS SENSE ANIM DE LUCRE (LLEURE)  
**Crèdit inicial:** 9.795,45 €

**Àmbit:** Participació i Voluntariat  
**Aplicació pressupostària:** 212603 9240 24890000  
**Denominació de l'aplicació:** TRANSFERÈNCIES A FAMÍLIES I INSTITUCIONS SENSE ANIM DE LUCRE  
**Crèdit inicial:** 10.000,00 €

**Àmbit:** Medi Ambient  
**Aplicació pressupostària:** 212604 1721 24890000  
**Denominació de l'aplicació:** TRANSFERENCIES A FAMILIES I INSTITUCIONS SENSE ANIM DE LUCRE  
**Crèdit inicial:** 50.762,00 €

**Àmbit:** Formació i Ocupació  
**Aplicació pressupostària:** 212605 2410 24890000



Denominació de l'aplicació: TRANSFERENCIES A FAMILIES I INSTITUCIONS SENSE ANIM DE LUCRE  
Crèdit inicial: 77.000,00 €

Àmbit: Districte I  
Aplicació pressupostària: 212606 9251 24890000  
Denominació de l'aplicació: SUBVENCIIONS CONCURRENCIA COMPETITIVA  
Crèdit inicial: 15.000,00 €

Àmbit: Districte II  
Aplicació pressupostària: 212606 9252 24890000  
Denominació de l'aplicació: TRANSFERENCIES A FAMILIES I INSTITUCIONS SENSE ANIM DE LUCRE. COLLBLANC-TORRASSA  
Crèdit inicial: 16.000,00 €

Àmbit: Districte III  
Aplicació pressupostària: 212606 9253 24890000  
Denominació de l'aplicació: SUBVENCIIONS CONCURRENCIA COMPETITIVA  
Crèdit inicial: 7.531,00 €

Àmbit: Districte IV-V  
Aplicació pressupostària: 212606 9254 24890000  
Denominació de l'aplicació: SUBVENCIO CONCURRENCIA COMPETITIVA  
Crèdit inicial: 9.850,00 €

Àmbit: Districte VI  
Aplicació pressupostària: 212606 9255 24890000  
Denominació de l'aplicació: SUBVENCIO CONCURRENCIA COMPETITIVA  
Crèdit inicial: 5.662,35 €

*Com a regla general, les subvencions no excediran el 50% del pressupost total del projecte, programa o activitat. No obstant això, la Comissió Qualificadora podrà proposar que es superi aquest percentatge o es subvencioni fins el 100% del dit pressupost, prèvia justificació de les circumstàncies d'interès públic local per part de l'instructor/a que ho avalin. En cap cas, la quantitat proposada podrà superar la quantitat sol·licitada per la persona beneficiària.*

#### **Cinquè. Termini per la presentació de sol·licituds.**

*El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.*

*Qualsevol documentació relacionada amb aquestes Bases (sol·licituds, formularis, al·legacions, etc.), que s'hagi de presentar, es farà de la forma i al lloc següents:*

#### **Sisè. Altres dades.**

La present convocatòria, preveu les modalitats de subvenció següents:

- Per a tots els àmbits, exceptuant l'àmbit del Lleure:
  - a) Subvencions generals, quan tinguin per finalitat atorgar ajuts econòmics per al finançament global de l'activitat que la persona beneficiària desenvolupa des de l'1 de gener fins el 31 de desembre de 2026.
  - b) Subvencions puntuals, quan tinguin per finalitat atorgar ajuts econòmics per al finançament d'una activitat o d'un projecte concret que es desenvolupi durant l'any



2026, excepte que a l'acord de concessió es fixi un període d'execució diferent, el qual mai pot ser superior a 12 mesos i sempre s'ha d'iniciar dins d'aquest any.

- Únicament per a l'àmbit del Lleure:
  - c) Puntual modalitat A: quan tinguin com a finalitat concedir ajuts econòmics per al finançament de projectes que es desenvolupen en cap de setmana i que tinguin caràcter lúdic.
  - d) Puntual modalitat B: quan tinguin com a finalitat concedir ajuts econòmics per al finançament de projectes que desenvolupen activitats d'estiu.

S'entenen com a activitats d'estiu aquelles desenvolupades en el període comprés entre la finalització del curs vigent i la data d'inici del curs següent i adreçades a la infància i la joventut que tinguin caràcter lúdic.

Les subvencions concedides a l'empara d'aquest àmbit s'hauran de destinar a actuacions executades:

- a) Per a activitats incloses en la modalitat A, entre l'1 de gener de 2026 i el 31 de desembre de 2026.
- b) Per a activitats incloses en la modalitat B, entre l'1 de gener de 2026 i el 30 de setembre de 2026, encara que les activitats amb els nens i joves es realitzin en el període abans indicat .

No es podrà sol·licitar una subvenció puntual per a una activitat que ja estigui inclosa en el projecte per al qual es demana una subvenció general, excepte a l'àmbit del Lleure, on un mateix sol·licitant podrà sol·licitar subvenció per a totes dues modalitats a través de diferents sol·licituds, sempre que les activitats d'una modalitat no estiguin incloses en l'altra.

D'acord amb els articles 72 i 74 RGS, la justificació del compliment de les condicions i dels objectius que es determinen en l'acte de concessió de la subvenció s'acreditarà de la forma següent:

- Per a tots els àmbits, exceptuant el àmbits de Formació i Ocupació i Participació i Voluntariat
  - a) Mitjançant compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa: Les subvencions d'import inferior a 60.000 €.
  - b) Mitjançant compte justificatiu amb aportació d'informe auditor: Les subvencions d'import igual o superior a 60.000 €.

- Per l'àmbit de **Formació i Ocupació**:

- a) Mitjançant compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa: Les subvencions d'import inferior a 5.000 €.
- b) Mitjançant compte justificatiu amb aportació d'informe auditor: Les subvencions d'import igual o superior a 5.000,00 €.



- Per l'àmbit de **Participació i Voluntariat**

- a) Mitjançant compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa: per a projectes presentats d'import inferior a 20.000 euros.
- b) Mitjançant compte justificatiu amb aportació d'informe auditor: per a projectes presentats d'import igual o superior a 20.000 euros.

**Termini de presentació:** Excepte que en l'acord de concessió de la subvenció es fixi un termini diferent atès el període d'execució del projecte subvencionat o atesa la data de la proposta de resolució, la justificació s'ha de presentar dins del termini que va des de la data de finalització de l'activitat fins el 15 de març del 2027.

SETÈ.- APROVAR el text de la convocatòria, que incorpora les Bases particulars en compliment d'allò previst a l'article 5 de la Resolució de 15 de juny de 2020 de la Intervenció General de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajudes al Sistema Nacional de Publicitat de subvencions (publicada al BOE núm. 175, de 24 de juny de 2020).

VUITÈ.- PUBLICAR l'extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, un cop s'hagin aprovat definitivament les bases particulars.

NOVÈ.- COMUNICAR aquest acord a la totalitat d'entitats inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.

DESÈ.- COMUNICAR aquest acord a l'Àrea de Ciutat de Drets, a la Gerència Municipal, a la Intervenció General Municipal, al Servei de Programació i Pressupostos, a la Secció de Gestió Econòmica i Administració Central, a l'Assessoria Jurídica, al Servei de Participació Ciutadana i a la UT de Subvencions

El que li comunico per al seu coneixement i efectes escaients.