



ANUNCI

La Junta de Govern Local, en la sessió extraordinària realitzada el dia 7 d'abril del 2026, va adoptar, entre d'altres, l'acord número 27 que va aprovar la convocatòria de subvenció de l'Ajuntament de Viladecans, en règim de concurrència no competitiva adreçada a Empreses instal·lades a viladecans que portin a terme les accions suggerides dins el programa "mentoring Empresarial", que es transcriuen a continuació:

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS 2026, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA NO COMPETITIVA, ADREÇADA A EMPRESES INSTAL·LADES A VILADECANS QUE PORTIN A TERME LES ACCIONS SUGGERIDES DINS EL PROGRAMA "MENTORING EMPRESARIAL"

LÍNIA 1/20000 - ACTIVITATS EMPRESARIALS I COMERCIALS INSTAL·LADES A VILADECANS QUE IMPLEMENTIN LES ACCIONS SUGGERIDES DINS EL PROGRAMA D'ACOMPANYAMENT "MENTORING EMPRESARIAL I COMERCIAL"

ARTICLE 1.- BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES

Aquesta convocatòria s'emmarca dintre de les Bases reguladores específiques de subvenció adreçada a empreses instal·lades a Viladecans que portin a terme les accions suggerides dins el programa mentoring empresarial en el que hi hagin participat, tal i com recull el PES (Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027), que han estat aprovades pel Ple Municipal realitzat en la sessió ordinària de 28 de juliol de 2022, i han esdevingut aprovades definitivament el dia 5 de setembre de 2022 (exp. 63/2022/C00157).

Les Bases reguladores han estat publicades mitjançant una anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) el 13 de setembre de 2022 als efectes del que preveu l'article 124.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat per decret 179/1995, de 13 de juny.

ARTICLE 2.- OBJECTE I FINALITAT DE LA SUBVENCió

L'objecte és la concessió d'ajudes, en règim de concurrència no competitiva, adreçada a aquelles empreses de Viladecans que hi hagin implementat durant el període de 01/01/2025 fins al 30/09/2026 alguna de les actuacions de millora suggerides a l'informe final del programa mentoring empresarial en el que han participat durant el període comprès entre l'1 de gener de 2025 i el 30 de setembre de 2026, d'acord amb el que disposa el text consolidat de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, especialment els articles 22.2 de la Llei 38/2003, relatius al règim de concurrència no competitiva, i segons el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament que desenvolupa l'esmentada llei.

Per considerar implementada l'actuació dintre del període objecte de la present convocatòria, les factures i els justificants de pagament de les mateixes, hauran de coincidir amb el període indicat, de 1/01/2025 fins al 30/09/2026.



Aquesta convocatòria es tramita en coherència amb el PES 2025-2027. D'acord amb el mateix, i amb les finalitats de fomentar la cohesió social i cercar l'equitat, i garantir l'accés a l'habitatge, es contempla a l'Eix 5. Resiliència de ciutat en escenaris de crisis o catàstrofes, la següent:

- Línia 1/20000 - ACTIVITATS EMPRESARIALS I COMERCIALS INSTAL·LADES A VILADECANS QUE IMPLEMENTIN LES ACCIONS SUGGERIDES DINS EL PROGRAMA D'ACOMPANYAMENT "MENTORING EMPRESARIAL I COMERCIAL"

Aquesta línia de subvenció, es l'equivalent a la Línia 40: ACTIVITATS EMPRESARIALS I COMERCIALS INSTAL·LADES A VILADECANS QUE IMPLEMENTIN LES ACCIONS SUGGERIDES DINS EL PROGRAMA D'ACOMPANYAMENT "MENTORING EMPRESARIAL I COMERCIAL" del PES 2022-2024, i en la qual també s'esmenta en les Bases Reguladores de la Subvenció.

ARTICLE 3.- APLICACIÓ I CRÈDIT PRESSUPOSTARI

Les subvencions aniran a càrrec de la partida pressupostària de l'exercici 2026, 23002/43300/48001 "SUBVENCIONS EMPRESA I EMPRENEDORIA", amb una dotació de 10.000,00 €.

Si amb posterioritat, aquesta partida és objecte d'ampliació i/o modificació amb ocasió d'aquesta subvenció, s'entendrà incorporada a la present convocatòria sense necessitat de cap altra tramitació administrativa suplementària.

L'atorgament de la subvenció restarà sempre condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost municipal vigent al moment de la concessió de la mateixa, conforme estableix l'article 56.2 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

ARTICLE 4.- BENEFICIARIS

4.1 Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions les empreses de Viladecans, ja siguin autònoms o persones jurídiques, que hagin finalitzat el programa de mentoring, i justifiquin la implementació d'alguna o algunes de les accions de millora recollides a l'informe final del programa.

4.2 En els casos en què un mateix sol·licitant tingui més d'una activitat, només s'atorgarà una subvenció per sol·licitant.

ARTICLE 5.- REQUISITS

Els beneficiaris de les subvencions hauran de complir els requisits següents:

1. Haver participat al programa d'acompanyament "mentoring empresarial" de la Unitat d'Empreses, Emprenedoria i Turisme de l'Ajuntament de Viladecans durant el període comprès entre el 1/01/2025 i el 30/09/2026.
2. Haver portat a terme alguna de les actuacions de millora que estiguin recollides a l'informe final del programa mentoring en el que ha participat,



durant el període comprès entre el 1/01/2025 i el 30/09/2026.

3. Tenir domicili fiscal i/o establiment, nau o local comercial, productiu, o d'activitat econòmica a Viladecans.
4. Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Viladecans i l'Agència Estatal d'Administració Tributària; i al corrent també de les obligacions amb la Seguretat Social.

Els sol·licitants que hagin negociat amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o la Tresoreria General de la Seguretat Social una pròrroga, un ajornament, una moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes, cal que aportin la documentació que acrediti aquesta prerrogativa especial.

5. Que els sol·licitants no siguin deutors per resolució de procedència de reintegrament davant l'Ajuntament de Viladecans, no tinguin acordada com a mesura cautelar retenció de pagaments i no hagin perdut el dret de cobrament d'acord amb l'art. 37 de la Llei 38/ 2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
6. No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de beneficiari/ària que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.
7. No haver estat sancionat, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de disminuïts o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel RD Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.
8. Complir amb la normativa comunitària relativa a les ajudes de «minimis» Reglament (UE) 2023/2831, de 13 de desembre de 2023, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de la Unió Europea a les ajudes de minimis, que estableix que l'import total dels ajuts que es puguin rebre no podrà superar la quantia de 300.000 € durant qualsevol període de tres anys. Aquest límit s'aplicarà a tots els ajuts de «minimis» percebuts per la persona beneficiària, sigui quina sigui la seva procedència, forma i objecte. Les ajudes de minimis s'entendran concedides en el moment en què es confereixi a l'empresa el dret legal a rebre l'ajut, amb independència de la data del seu pagament.
9. Ser titular d'un compte bancari on rebre l'import de la subvenció.

ARTICLE 6.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS.

6.1 Acceptar de forma expressa la subvenció en el cas de que sigui atorgada.

6.2 Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans



competents de l'Ajuntament de Viladecans, aportant tota la informació que els sigui requerida.

6.3 Conservar els documents justificatius de l'aplicació de les subvencions rebudes, inclosos els documents electrònics, en tant puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

6.4 Complir amb la quota de reserva per a la integració de persones amb disminució d'acord amb el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril i altres disposicions concordants.

6.5 Complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació entre dones i homes.

6.6 Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

6.7 Comunicar a l'Ajuntament en el termini màxim de 15 dies, qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament de la subvenció.

6.8 El destí de les subvencions concedides no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari.

6.9 Complir amb el requisit de que l'import de la subvenció ha de ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajuts públics o privats, nacionals o internacionals, no superi el cost de la despesa efectuada en el projecte.

6.10 L'atorgament de la subvenció no podrà donar com a resultat que el beneficiari de la subvenció pugui oferir preus per sota dels considerats de mercat o que signifiqui una alteració de les condicions de lliure competència.

Les persones beneficiàries de subvencions restaran sotmeses a les responsabilitats i el règim sancionador que sobre infraccions administratives estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions. L'Ajuntament de Viladecans quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones destinatàries de les subvencions atorgades.

ARTICLE 7.- DESPESES SUBVENCIONABLES

7.1 Les despeses subvencionables seran aquelles que siguin conseqüència de portar a terme algunes de les actuacions de millora contingudes a l'informe final del programa mentoring en el que ha participat el sol·licitant, i que podran ser:

- a. Obres de reforma parcial o integral del local per a la millora de la imatge interior i exterior de l'establiment i que puguin contribuir a una consolidació o creixement del negoci, (s'exclouen el manteniment ordinari i les obres necessàries per a la conservació del local).
- b. Actuacions a diferents àmbits de l'empresa com ara: estratègia empresarial,



reorientació del model de negoci, sostenibilitat, eficiència energètica, digitalització, gestió financera, comercialització i venda, màrqueting, logística i distribució, millores en la producció, lideratge empresarial i gestió d'equips.

7.2 Es consideraran despeses subvencionables les següents:

- a) Equips, software, hardware, tecnologia i llicències d'ús vinculades amb la digitalització de les empreses, i sempre que suposi una millora funcional i/o contribueixi a la consolidació o creixement del negoci.
- b) Es considera millora funcional: si la solució és totalment o parcialment nova, i sempre que suposi un valor diferencial i enriquiment dels processos i serveis de l'empresa, millori la qualitat, l'eficàcia i l'eficiència dels mateixos.
No es considera millora funcional, l'actualització de versions de programari pel proveïdor o millores de versions, i s'exclouen mòbils, ordinadors i tabletas sempre i quan no estiguin vinculats a un projecte de digitalització específic i quedi degudament acreditat i recollit en el pla de treball de l'informe final de mentoring.
- c) Accions i inversions necessàries per transitar cap a models de negoci circulars: implantació línies de reciclatge, de recuperació de productes i maquinària, projectes de re-localització, sistemes d'eficiència energètica, segells d'economia circular, projectes de servitització, accions de comunicació i màrqueting per difondre accions i polítiques d'economia circular, obtencions de certificacions, virtualitzar, digitalitzar.
- d) Accions i inversions per a la millora de processos interns de gestió, viabilitat econòmica, processos logístics, productius.
- e) Accions i inversions en comunicació, màrqueting i accions comercials.
- f) Accions i inversions en condicionament o reformes del local per a la captació de clients i millor servei, millora de la imatge interior i exterior de l'establiment (s'exclouen el manteniment ordinari i la conservació del local).

7.3 En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- c) Les despeses de procediments judicials.
- d) Els impostos indirectes susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.
- e) Les taxes i impostos municipals.
- f) Els costos del personal fix o eventual de l'empresa.
- g) Les despeses ordinàries de gestories (comptabilitat, fiscal...).

7.4 Les obres i actuacions subvencionables s'hauran d' haver realitzar, durant el període comprès entre el 1/01/2025 i el 30/09/2026.

7.5 Per considerar justificada la despesa de l'actuació subvencionable, les factures i els justificants de pagament de les mateixes, hauran de coincidir amb el període indicat, de 1/01/2025 fins al 30/09/2026 i la descripció dels conceptes de la factura justificativa de les despeses sempre ha de correspondre amb la denominació de



l'acció subvencionable.

ARTICLE 8.- QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ

La quantia de la subvenció serà el 80 % del cost total de les obres o actuacions subvencionades, amb un màxim de 2.000 euros per beneficiari; i sempre fins l'esgotament de la partida pressupostària assignada.

ARTICLE 9.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

9.1. El procediment de concessió d'aquesta subvenció serà el de **concurrència no competitiva** donat que no s'estableix un barem competitiu entre les sol·licituds, valorant la concurrència dels requisits de les actuacions subvencionades establertes a la present convocatòria.

9.2 El criteri per determinar l'ordre d'accés a la subvenció, serà l'ordre de presentació de les sol·licituds i fins a l'esgotament de la partida pressupostària assignada a la convocatòria.

9.3 En cas d'igualtat en la data i hora de presentació, es tindrà en compte el número de registre d'entrada.

9.4 Per raons justificades i d'acord amb la finalitat a la que es destina aquesta subvenció, es podran aprovar posteriorment, ampliacions i modificacions de la partida destinada a les subvencions.

9.5 Les 4 fases del procediment de concessió de les subvencions seran les següents:

FASE 1.- Termini de presentació de sol·licituds, registre i obertura de l'expedient.

Les sol·licituds de subvenció es presentaran a través de la pàgina web <https://seuelectronica.viladecans.cat/es/> i s'han de formular mitjançant l'imprès de sol·licitud degudament complimentat.

L'Oficina Viladecans Atenció a les Empreses (VAE) de l'Ajuntament, serà l'encarregada d'informar als interessats sobre l'objecte, els requisits i la documentació a aportar, i donar suport per realitzar el registre de les sol·licituds.

La VAE obrirà un expedient per cada sol·licitud.

En qualsevol cas, es podran presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Viladecans Atenció a les Empreses

Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses Can Calderón

C/ Andorra, 64 - Viladecans

Telèfon 93 635 29 96

Correu electrònic viladecansempreses@viladecans.cat

Documentació a aportar

Les persones sol·licitants hauran de presentar la documentació que es relaciona a



continuació:

1. Formulari "Sol·licitud de la subvenció per a empreses de Viladecans participants en el programa de Mentoring Empresarial". (Formulari normalitzat disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament).
On s'estableix
 - o Declaració responsable de reunir les condicions i requisits establerts a les Bases reguladores i a la present convocatòria.
 - o Declaració responsable dels ajuts de minimis rebuts durant qualsevol període de tres anys anteriors a la data de concessió de la subvenció, d'acord amb el Reglament (UE) 2023/2831.
2. Si la persona sol·licitant és persona física (autònom/a): DNI/NIE o passaport, només en cas que no consti identificació suficient mitjançant el tràmit electrònic o quan l'òrgan instructor ho requereixi per a la verificació de dades.
3. Si el sol·licitant és persona jurídica:
 - o l'escriptura de constitució de la mateixa i els poders del representant
 - o NIF de l'empresa.
4. En ambos casos :
 - Formulari normalitzat disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament ("Pla de Millora"), mitjançant el qual es descriuen i relacionen les actuacions objecte de subvenció.
 - Factures i justificants de pagament bancaris de les actuacions realitzades amb data entre l'1/1/2025 i el 30/09/2026.
 - Acreditació de la titularitat del compte bancari indicat a la sol·licitud, mitjançant certificat de titularitat expedit per l'entitat bancària o document equivalent emès o descarregat de l'entitat bancària on constin, com a mínim, el titular del compte i l'IBAN, a nom de la persona sol·licitant.
 - Corresponent alta censal

No caldrà aportar documentació que ja consti en poder de l'Ajuntament o que pugui ser verificada per mitjans electrònics, sense perjudici que es pugui requerir si fos necessari

El període de presentació de les sol·licituds i la documentació a aportar s'obrirà **l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al BOPB i restarà obert fins al 3 d'octubre de 2026.**

FASE 2.- Valoració tècnica de les sol·licituds.

El Servei d'Empreses i Innovació del Centre Can Calderón, serà l'encarregat de la valoració tècnica de les sol·licituds presentades. Comprovarà que el sol·licitant ha participat i finalitzat el programa mentoring, i en cas afirmatiu, aportarà a l'expedient l'informe final del mentoring empresarial.

Redactarà l'informe tècnic que valori si les actuacions i despeses realitzades pel sol·licitant, s'ajusten o no a les propostes de millora contingudes a l'informe final del programa mentoring en el què ha participat, i en el seu cas, quantificarà l'import de les despeses a subvencionar que s'hagin acreditat amb les factures i justificants bancaris de pagament de les mateixes.

FASE 3.- Resolució i notificacions de les sol·licituds de subvenció.



Una vegada elaborat l'informe tècnic per part de la Unitat d'Empreses, Emprenedoria i Turisme, la Unitat de Gestió de Subvencions com a òrgan instructor, serà qui s'encarregarà de la comprovació de la documentació presentada així com del compliment de la resta dels requisits per part dels sol·licitants.

Un cop examinades la sol·licitud i la documentació presentada, si no compleix els requisits establerts a les Bases reguladores específiques i a la convocatòria, es requerirà al sol·licitant per què, en un termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació del requeriment, esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es tindrà per desistit de la seva sol·licitud.

L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds, establerts a la convocatòria de la subvenció, comportarà la inadmissió de la sol·licitud.

Comprovada la documentació presentada així com del compliment de la resta dels requisits per part dels sol·licitants, s'elaborarà un informe jurídic.

La direcció del Servei d'Empreses i Innovació, posteriorment i d'acord amb l' informe tècnic de la Unitat d'Empreses, Emprenedoria i Turisme i de l'informe jurídic de la Unitat de Gestió de Subvencions, formularà la proposta de resolució provisional.

La proposta de resolució provisional ha de proposar respecte a cada sol·licitud:

- Inadmetre, amb indicació de les causes.
- Tenir per desistida, amb indicació de les causes.
- Atorgar, justificant les causes, i concretar l'import de la subvenció.
- Desestimar, amb indicació dels motius de la desestimació.

Aquesta proposta de resolució provisional es notificarà a l' interessat.

Els interessats podran presentar al·legacions en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la notificació de la proposta provisional; al·legacions que s'analitzaran al moment de resoldre definitivament.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no constin al procediment altres fets, al·legacions o proves que els adduïts per la persona interessada. En aquest cas, la proposta de resolució tindrà el caràcter de definitiva.

En el cas de que la proposta de resolució provisional sigui d'atorgament de la subvenció, els beneficiaris, en un termini màxim i improrrogable dels 10 dies hàbils posteriors a la notificació, hauran de presentar l' acceptació expressa a l'atorgament de la subvenció a

través del formulari establert al efecte i en cas de no fer-ho, se'ls tindrà per desistits de la sol·licitud.

En el cas de que la proposta de resolució,-per poder prescindir del tràmit d'audiència, tingui el caràcter de definitiva i sigui d'atorgament de la subvenció, els beneficiaris, en un termini màxim i improrrogable dels 10 dies hàbils posteriors a la notificació, hauran



de presentar l'acceptació expressa a l'atorgament de la subvenció mitjançant el tràmit habilitat a la seu electrònica de l'Ajuntament a aquest efecte, utilitzant el formulari d'acceptació corresponent. En cas de no fer-ho, se'ls tindrà per desistits de la sol·licitud.

L'òrgan instructor formularà la proposta definitiva de resolució de les subvencions previ informe - en el cas de que es presentin al·legacions- i a la vista de la proposta de resolució provisional i l'elevàrà a l'òrgan resolutori.

Finalment es procedirà a la notificació a l'interessat de la resolució definitiva, indicant els recursos que pot interposar contra la mateixa.

L'òrgan competent per la resolució del procediment de subvenció serà la Tinenta d'alcaldeessa d'Empreses i Turisme.

El procediment de la tramitació d'aquestes subvencions s'haurà de portar a terme en un termini màxim de tres mesos des de la presentació de la sol·licitud, i en cas de silenci administratiu, s'entendrà negatiu.

FASE 4:- Forma de Pagament

El pagament de la subvenció es farà en un sol pagament i mitjançant l'ingrés de l'import al número de compte aportat a la sol·licitud.

ARTICLE 10.- INVALIDESA I REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS

10.1 Seran causes de nul·litat i anul·lació les establertes a l'art. 36 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.

D'acord amb l'establert a l'art. 37 de Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, seran causes de revocació i reintegrament de la subvenció els incompliments relacionats en l'esmentat article, així com aquells que a tals efectes pugui preveure la convocatòria.

La inexactitud o falsedat de les declaracions responsables, a més de ser causa d'exclusió de la convocatòria, és també causa de revocació, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi pogut incórrer el sol·licitant com a conseqüència de la inexactitud o la falsedat en la declaració

10.2 Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de Viladecans procedirà també a la revocació total o parcial proposada o atorgada en els casos d'incompliment següents:

- De l'obligació de justificació.
- De la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
- De les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció.
- De les obligacions fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona la subvenció.



10.3 Aquestes causes comportaran l'anul·lació total o parcial de la subvenció, així com el reintegrament dels fons rebuts i l'exigència dels interessos de demora corresponents, segons les condicions previstes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i al Reglament que la desenvolupa.

10.4 Sens perjudici de l'exigència de responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament procedirà a exigir el reintegrament total o parcial de les subvencions atorgades, en el supòsits que la persona o entitat beneficiària incompleixi amb l'establert als arts. 37, 38, 39 i 40 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.

10.5 Un cop tramitat el procediment legalment establert, l'òrgan concedent ha de revocar totalment o parcialment les subvencions atorgades. El beneficiari té l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, en els supòsits previstos a la Llei 38/2003, de 17 de novembre. En tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

10.6 L'acte de revocació, extinció o suspensió anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

ARTICLE 11.- RENÚNCIA I REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ

Els beneficiaris de la subvenció podran renunciar en qualsevol moment a la subvenció atorgada, mitjançant escrit presentat al registre general de l'Ajuntament, i reintegrant, si fos el cas, les quantitats percebudes, amb els interessos de demora corresponents, si s'escau i en les condicions que s'estableixen a la normativa general reguladora de les subvencions.

ARTICLE 12.- COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS.

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. No obstant, el seu import no podrà ser d'una quantia que, en concurrència amb d'altres subvencions, bonificacions o ajuts rebuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superi el cost de les despeses suportades pel beneficiari.

Així mateix, les subvencions seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals.

ARTICLE 13.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

13.1 Els sol·licitants presten el seu consentiment amb la presentació de la sol·licitud al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, i econòmic que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

13.2 De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 04.05.2016), es posa de manifest que la informació

facilitada pels peticionaris d'aquesta subvenció serà tractada de conformitat amb la



informació continguda en el registre d'activitats de tractament. Aquestes dades seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar les convocatòries d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

13.3 Es disposa de tota la informació a la Política de Privacitat de Dades Personals al lloc web de l'Ajuntament: <https://www.viladecans.cat/ca/accessibilitat-i-proteccio-de-dades-personals>.

13.4 Els terminis de conservació de la informació són els definits al Quadre de Classificació Documental. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Delegat de Protecció de Dades a la següent adreça: C/ Jaume Abril, núm. 2 08840 Viladecans o/a l'adreça electrònica: dpd@viladecans.cat, un cop hagi finalitzat la tramitació completa de la subvenció. Tanmateix teniu dret a presentar reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

ARTICLE 14.- OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE PUBLICITAT I TRANSPARÈNCIA

14.1 En relació a les obligacions en matèria de publicitat seran d'aplicació, entre d'altres legalment establertes, les contingudes als articles 18 i 20 Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 7 del Reial Decret 130/2019, de 8 de març, pel que es regula la Base de Dades de Subvencions i la publicitat de les subvencions i demés ajuts públics.

14.2 En relació a les obligacions en matèria de transparència seran d'aplicació, entre d'altres legalment establertes, les contingudes als articles 8.1.g) i 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

ARTICLE 15.- CONTROL INTERN I FINANCER DE LES SUBVENCIONS

La competència per a l'exercici del control financer de subvencions correspon a la Intervenció General Municipal de l'Ajuntament de Viladecans, d'acord amb el Pla anual de control financer aprovat. Per tal de dur a terme l'adequat control financer de les subvencions, les persones beneficiàries aportaran quan se'ls requereixi els registres comptables, els comptes o els estats financers i la documentació que els suporti, així com qualsevol altra operació que pugui afectar la subvenció d'acord amb l'article 44 LGS i l'article 26 de l'Ordenança general reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans.

16.- RÈGIM JURÍDIC

El règim jurídic vigent aplicable està constituït per totes les lleis, normes i reglaments vigents que siguin d'aplicació en aquesta matèria en el moment de la tramitació i concessió de les subvencions sol·licitades. Aquest cos jurídic i normatiu actualment és el següent:

- Les Bases reguladores específiques de subvenció adreçada a empreses



instal·lades a Viladecans que implementin accions suggerides dins el programa mentoring, aprovades definitivament el dia 5 de setembre de 2022 i publicades al BOPB el 13 de setembre de 2022.

- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
- L'Ordenança General reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans de 10 d'abril de 2006.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i del Règim Local a Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Reial Decret 130/2019, de 8 de març, pel que es regula la Base de Dades de Subvencions i la publicitat de les subvencions i demés ajuts públics.
- Llei 17/2015, del 21 de juliol, de igualtat efectiva entre dones i homes.
- Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.
- L'Ordenança d'administració digital i transparència de l'Ajuntament de Viladecans de 24 de maig de 2023.
- En tot allò no previst en aquesta convocatòria serà d'aplicació la Llei 38/2003, el seu Reglament, la Llei 39/2015 i la resta de normativa aplicable.

ARTICLE 17.- PUBLICACIÓ

Aquesta convocatòria es publicarà íntegrament a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i al Tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans ([e-TAULER - Viladecans](#)). D'acord amb el que estableix l'article 20 de la Llei 38/2003, se'n publicarà un extracte al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

ARTICLE 18.- RÈGIM DE RECURSOS

Contra aquest acte administratiu de convocatòria de subvenció, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona.



Previ a la via contenciosa es pot interposar recurs de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona; sens perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent, d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la normativa reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

ANUNCIO

La Junta de Gobierno Local, en la sesión extraordinaria realizada el día 7 de abril de 2026, adoptó, entre otros, el acuerdo número 27 que aprobó la convocatoria de subvención del Ayuntamiento de Viladecans, en régimen de concurrencia no competitiva dirigida a Empresas instaladas en Viladecans que lleven a cabo las acciones sugeridas dentro del programa "mentoring Empresarial", que se transcriben a continuación:

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES 2026, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA NO COMPETITIVA, DIRIGIDA A EMPRESAS INSTALACION LADES EN VILADECANS QUE LLEVEN A CABO LAS ACCIONES SUGERIDAS DENTRO DEL PROGRAMA "MENTORING EMPRESARIAL"

LÍNEA 1/20000 - ACTIVIDADES EMPRESARIALES Y COMERCIALES INSTALACIONES LADES EN VILADECANS QUE IMPLEMENTEN LAS ACCIONES SUGERIDAS DENTRO DEL PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO "MENTORING EMPRESARIAL Y COMERCIAL"

ARTÍCULO 1.- BASES REGULADORAS ESPECIFICAS

Esta convocatoria se enmarca dentro de las Bases reguladoras específicas de subvención dirigida a empresas instaladas en Viladecans que lleven a cabo las acciones sugeridas dentro del programa mentoring empresarial en el que hayan participado, tal y como recoge el PES (Plan Estratégico de Subvenciones 2025-2027), que han sido aprobadas por el Pleno Municipal realizado en la sesión ordinaria de 28 de julio de 2022, y se han convertido en aprobadas definitivamente el día 5 de septiembre de 2022 (exp. 63/2022/C00157).

Las Bases reguladoras han sido publicadas mediante un anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona (BOPB) el 13 de septiembre de 2022 a los efectos de lo previsto en el artículo 124.2 del Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales (ROAS), aprobado por decreto 179/1995, de 13 de junio.

ARTÍCULO 2.- OBJETO Y FINALIDAD DE LA SUBVENCIÓN

El objeto es la concesión de ayudas, en régimen de concurrencia no competitiva, dirigida a aquellas empresas de Viladecans que hayan implementado durante el periodo de 01/01/2025 hasta el 30/09/2026 alguna de las actuaciones de mejora sugeridas en el informe final del programa mentoring empresarial en el que han participado durante el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2025 y el 30 de septiembre de 2026, de acuerdo con lo dispuesto en el texto consolidado de la Ley



38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, especialmente los artículos 22.2 de la Ley 38/2003, relativos al régimen de concurrencia no competitiva, y según el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, que aprueba el Reglamento que desarrolla la citada ley.

Para considerar implementada la actuación dentro del periodo objeto de la presente convocatoria, las facturas y los justificantes de pago de estas, deberán coincidir con el periodo indicado, de 1/01/2025 hasta el 30/09/2026.

Esta convocatoria se tramita en coherencia con el PES 2025-2027. De acuerdo con el mismo, y con las finalidades de fomentar la cohesión social y buscar la equidad, y garantizar el acceso a la vivienda, se contempla en el Eje 5. Resiliencia de ciudad en escenarios de crisis o catástrofes, la siguiente:

- Línea 1/20000 - ACTIVIDADES EMPRESARIALES Y COMERCIALES INSTALACIONES LADES EN VILADECANS QUE IMPLEMENTEN LAS ACCIONES SUGERIDAS DENTRO DEL PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO "MENTORING EMPRESARIAL Y COMERCIAL"

Esta línea de subvención es el equivalente a la Línea 40: ACTIVIDADES EMPRESARIALES Y COMERCIALES INSTALACIONES LADES A VILADECANS QUE IMPLEMENTEN LAS ACCIONES SUGERIDAS DENTRO DEL PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO "MENTORING EMPRESARIAL Y COMERCIAL" del PES 2022-2024, y en la que también se menciona en las Bases Reguladoras de la Subvención.

ARTÍCULO 3.- APLICACIÓN Y CRÉDITO PRESUPUESTARIO

Las subvenciones irán a cargo de la partida presupuestaria del ejercicio 2026, 23002/43300/48001 "SUBVENCIONES EMPRESA Y EMPRENDIMIENTO", con una dotación de 10.000,00 €.

Si con posterioridad, esta partida es objeto de ampliación y/o modificación con ocasión de esta subvención, se entenderá incorporada a la presente convocatoria sin necesidad de ninguna otra tramitación administrativa suplementaria.

El otorgamiento de la subvención quedará siempre condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente al presupuesto municipal vigente en el momento de la concesión de esta, conforme establece el artículo 56.2 del RD 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

ARTÍCULO 4.- BENEFICIARIOS

4.3 Podrán ser beneficiarios de estas subvenciones las empresas de Viladecans ya sean autónomos o personas jurídicas, que hayan finalizado el programa de mentoring, y justifiquen la implementación de alguna o algunas de las acciones de mejora recogidas en el informe final del programa.

4.4 En los casos en que un mismo solicitante tenga más de una actividad, sólo se otorgará una subvención por solicitante.



ARTÍCULO 5.- REQUISITOS

Los beneficiarios de las subvenciones deberán cumplir los requisitos siguientes:

1. Haber participado en el programa de acompañamiento "mentoring empresarial" de la Unidad de Empresas, Emprendimiento y Turismo del Ayuntamiento de Viladecans durante el periodo comprendido entre el 1/01/2025 y el 30/09/2026.
2. Haber llevado a cabo alguna de las actuaciones de mejora que estén recogidas en el informe final del programa mentoring en el que ha participado, durante el periodo comprendido entre el 1/01/2025 y el 30/09/2026.
3. Tener domicilio fiscal y/o establecimiento, nave o local comercial, productivo, o de actividad económica en Viladecans.
4. Encontrarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Viladecans y la Agencia Estatal de Administración Tributaria; y al corriente también de las obligaciones con la Seguridad Social.

Los solicitantes que hayan negociado con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria o la Tesorería General de la Seguridad Social una prórroga, un aplazamiento, una moratoria o cualquier otra condición especial de sus deudas, es necesario que aporten la documentación que acredite esta prerrogativa especial.

5. Que los solicitantes no sean deudores por resolución de procedencia de reintegro ante el Ayuntamiento de Viladecans, no tengan acordada como medida cautelar retención de pagos y no hayan perdido el derecho de cobro de acuerdo con el art. 37 de la Ley 38/ 2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
6. No encontrarse en ninguna de las circunstancias que impiden adquirir la condición de beneficiario/a que prevé el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.
7. No haber sido sancionado, en resolución firme, por la comisión de infracción grave en materia de integración laboral de disminuidos o muy grave en materia de relaciones laborales o en materia de seguridad y salud en el trabajo, de conformidad con el Texto refundido de la Ley sobre infracciones y sanciones en el orden social, aprobado por el RD Legislativo 5/2000, de 4 de agosto.
8. Cumplir con la normativa comunitaria relativa a las ayudas de «minimis» Reglamento (UE) 2023/2831, de 13 de diciembre de 2023, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de la Unión Europea a las ayudas de minimis, que establece que el importe total de las ayudas que se puedan recibir no podrá superar la cuantía de 300.000 € durante cualquier período de tres años. Este límite se aplicará a todas las ayudas de «minimis»



percibidas por la persona beneficiaria, sea cual sea su procedencia, forma y objeto. Las ayudas de minimis se entenderán concedidas en el momento en que se confiera a la empresa el derecho legal a recibir la ayuda, con independencia de la fecha de su pago.

9. Ser titular de una cuenta bancaria donde recibir el importe de la subvención.

ARTÍCULO 6.- OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS.

- 6.1 Aceptar de forma expresa la subvención en el caso de que sea otorgada.
- 6.2 Someterse a las actuaciones de comprobación que puedan efectuar los órganos competentes del Ayuntamiento de Viladecans, aportando toda la información que les sea requerida.
- 6.3 Conservar los documentos justificativos de la aplicación de las subvenciones recibidas, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- 6.4 Cumplir con la cuota de reserva para la integración de personas con disminución de acuerdo con el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril y demás disposiciones concordantes.
- 6.5 Cumplir con la obligación de respetar la igualdad de trato y de oportunidades en el ámbito laboral y la adopción de medidas dirigidas a evitar cualquier tipo de discriminación entre mujeres y hombres.
- 6.6 Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.
- 6.7 Comunicar al Ayuntamiento en el plazo máximo de 15 días, cualquier alteración significativa que se produzca con posterioridad al otorgamiento de la subvención.
- 6.8 El destino de las subvenciones concedidas no podrá alterarse en ningún caso por el beneficiario.
- 6.9 Cumplir con el requisito de que el importe de la subvención debe ser de una cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas públicas o privadas, nacionales o internacionales, no supere el coste del gasto efectuado en el proyecto.
- 6.10 El otorgamiento de la subvención no podrá dar como resultado que el beneficiario de la subvención pueda ofrecer precios por debajo de los considerados de mercado o que signifique una alteración de las condiciones de libre competencia.

Las personas beneficiarias de subvenciones quedarán sometidas a las responsabilidades y el régimen sancionador que sobre infracciones administrativas establece la normativa aplicable en materia de subvenciones. El Ayuntamiento de Viladecans quedará exento de las responsabilidades civil, mercantil, laboral o de cualquier otro tipo derivadas de las actuaciones a las que queden obligadas las



personas destinatarias de las subvenciones otorgadas.

ARTÍCULO 7.- GASTOS SUBVENCIONABLES

7.6 Los gastos subvencionables serán aquellos que sean consecuencia de llevar a cabo algunas de las actuaciones de mejora contenidas en el informe final del programa mentoring en el que ha participado el solicitante, y que podrán ser:

- a. Obras de reforma parcial o integral del local para la mejora de la imagen interior y exterior del establecimiento y que puedan contribuir a una consolidación o crecimiento del negocio, (se excluyen el mantenimiento ordinario y las obras necesarias para la conservación del local).
- b. Actuaciones en diferentes ámbitos de la empresa como: estrategia empresarial, reorientación del modelo de negocio, sostenibilidad, eficiencia energética, digitalización, gestión financiera, comercialización y venta, marketing, logística y distribución, mejoras en la producción, liderazgo empresarial y gestión de equipos.

7.7 Se considerarán gastos subvencionables los siguientes:

- a) Equipos, software, hardware, tecnología y licencias de uso vinculadas con la digitalización de las empresas, y siempre que suponga una mejora funcional y/o contribuya a la consolidación o crecimiento del negocio.
- b) Se considera mejora funcional: si la solución es total o parcialmente nueva, y siempre que suponga un valor diferencial y enriquecimiento de los procesos y servicios de la empresa, mejore la calidad, la eficacia y la eficiencia de estos.

No se considera mejora funcional, la actualización de versiones de software por el proveedor o mejoras de versiones, y se excluyen móviles, ordenadores y tabletas siempre y cuando no estén vinculados a un proyecto de digitalización específico y quede debidamente acreditado y recogido en el plan de trabajo del informe final de mentoring.

- c) Acciones e inversiones necesarias para transitar hacia modelos de negocio circulares: implantación de líneas de reciclaje, de recuperación de productos y maquinaria, proyectos de relocalización, sistemas de eficiencia energética, sellos de economía circular, proyectos de servitización, acciones de comunicación y marketing para difundir acciones y políticas de economía circular, obtenciones de certificaciones, virtualizar, digitalizar.
- d) Acciones e inversiones para la mejora de procesos internos de gestión, viabilidad económica, procesos logísticos, productivos.
- e) Acciones e inversiones en comunicación, marketing y acciones comerciales.
- f) Acciones e inversiones en acondicionamiento o reformas del local para la captación de clientes y mejor servicio, mejora de la imagen interior y exterior del establecimiento (se excluyen el mantenimiento ordinario y la conservación del



local).

7.8 En ningún caso se considerarán gastos subvencionables:

- h) Los intereses deudores de las cuentas bancarias.
- i) Los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
- j) Los gastos de procedimientos judiciales.
- k) Los impuestos indirectos susceptibles de recuperación o compensación, ni los impuestos personales sobre la renta.
- l) Las tasas e impuestos municipales.
- m) Los costes del personal fijo o eventual de la empresa.
- n) Los gastos ordinarios de gestorías (contabilidad, fiscal...).

7.9 Las obras y actuaciones subvencionables deberán haberse realizado, durante el periodo comprendido entre el 1/01/2025 y el 30/09/2026.

7.10 Para considerar justificado el gasto de la actuación subvencionable, las facturas y los justificantes de pago de estas, deberán coincidir con el periodo indicado, de 1/01/2025 hasta el 30/09/2026 y la descripción de los conceptos de la factura justificativa de los gastos siempre debe corresponder con la denominación de la acción subvencionable.

ARTÍCULO 8.- CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN

La cuantía de la subvención será el 80 % del coste total de las obras o actuaciones subvencionadas, con un máximo de 2.000 euros por beneficiario; y siempre hasta el agotamiento de la partida presupuestaria asignada.

ARTÍCULO 9.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN Y PAGO DE LA SUBVENCIÓN

9.1. El procedimiento de concesión de esta subvención será el de **concurrentia no competitiva** dado que no se establece un baremo competitivo entre las solicitudes, valorando la concurrentia de los requisitos de las actuaciones subvencionadas establecidas en la presente convocatoria.

9.6 El criterio para determinar la orden de acceso a la subvención será el orden de presentación de las solicitudes y hasta el agotamiento de la partida presupuestaria asignada a la convocatoria.

9.7 En caso de igualdad en la fecha y hora de presentación, se tendrá en cuenta el número de registro de entrada.

9.8 Por razones justificadas y de acuerdo con la finalidad a la que se destina esta subvención, se podrán aprobar posteriormente, ampliaciones y modificaciones de la partida destinada a las subvenciones.

9.9 Las 4 fases del procedimiento de concesión de las subvenciones serán las siguientes:

FASE 1.- Plazo de presentación de solicitudes, registro y apertura del expediente.

Las solicitudes de subvención se presentarán a través de la página web



<https://seuelectronica.viladecans.cat/es/> y deben formularse mediante el impreso de solicitud debidamente cumplimentado.

La Oficina Viladecans Atención a las Empresas (VAE) del Ayuntamiento, será la encargada de informar a los interesados sobre el objeto, los requisitos y la documentación a aportar, y apoyar para realizar el registro de las solicitudes.

La VAE abrirá un expediente por cada solicitud.

En cualquier caso, se podrán presentar solicitudes en la forma y condiciones que establece el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Viladecans Atención a las Empresas

Centro de Promoción Económica y Servicios a las Empresas Can

Calderon C/ Andorra, 64 - Viladecans

Teléfono 93 635 29 96

Correo electrónico viladecansempreses@viladecans.cat

Documentación que aportar

Las personas solicitantes deberán presentar la documentación que se relaciona a continuación:

1. Formulario "Solicitud de la subvención para empresas de Viladecans participantes en el programa de Mentoring Empresarial". (Formulario normalizado disponible en la sede electrónica del Ayuntamiento).
Donde se establece
 - o Declaración responsable de reunir las condiciones y requisitos establecidos en las Bases reguladoras y en la presente convocatoria.
 - o Declaración responsable de las ayudas de minimis recibidas durante cualquier periodo de tres años anteriores a la fecha de concesión de la subvención, de acuerdo con el Reglamento (UE) 2023/2831.
2. Si la persona solicitante es persona física (autónomo/a): DNI/NIE o pasaporte, sólo en caso de que no conste identificación suficiente mediante el trámite electrónico o cuando el órgano instructor lo requiera para la verificación de datos.
3. Si el solicitante es persona jurídica:
 - o la escritura de constitución de esta y los poderes del representante
 - o NIF de la empresa.
4. En ambos casos:
 - Formulario normalizado disponible en la sede electrónica del Ayuntamiento ("Plan de Mejora"), mediante el cual se describen y relacionan las actuaciones objeto de subvención.
 - Facturas y justificantes de pago bancarios de las actuaciones realizadas con fecha entre el 1/1/2025 y el 30/09/2026.
 - Acreditación de la titularidad de la cuenta bancaria indicada en la solicitud, mediante certificado de titularidad expedido por la entidad bancaria o documento equivalente emitido o descargado de la entidad bancaria donde consten, como



mínimo, el titular de la cuenta y el IBAN, a nombre de la persona solicitante.

- Correspondiente alta censal

No será necesario aportar documentación que ya esté en poder del Ayuntamiento o que pueda ser verificada por medios electrónicos, sin perjuicio de que se pueda requerir si fuera necesario.

El periodo de presentación de las solicitudes y la documentación a aportar se abrirá **al día siguiente de la publicación del extracto de la convocatoria en el BOPB y permanecerá abierto hasta el 3 de octubre de 2026.**

FASE 2.- Valoración técnica de las solicitudes.

El Servicio de Empresas e Innovación del Centro Can Calderon, será el encargado de la valoración técnica de las solicitudes presentadas. Comprobará que el solicitante ha participado y finalizado el programa mentoring, y en caso afirmativo, aportará al expediente el informe final del mentoring empresarial.

Valorará el informe técnico que valore si las actuaciones y gastos realizados por el solicitante, se ajustan o no a las propuestas de mejora contenidas en el informe final del programa mentoring en el que ha participado, y en su caso, cuantificará el importe de los gastos a subvencionar que se hayan acreditado con las facturas y justificantes bancarios de pago de estas.

FASE 3.- Resolución y notificaciones de las solicitudes de subvención.

Una vez elaborado el informe técnico por parte de la Unidad de Empresas, Emprendimiento y Turismo, la Unidad de Gestión de Subvenciones como órgano instructor, será quien se encargará de la comprobación de la documentación presentada, así como del cumplimiento del resto de los requisitos por parte de los solicitantes.

Una vez examinadas la solicitud y la documentación presentada, si no cumple los requisitos establecidos en las Bases reguladoras específicas y en la convocatoria, se requerirá al solicitante para que, en un plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la notificación del requerimiento, enmiende el defecto o adjunte los documentos preceptivos, con indicación de que, si no lo hace, se tendrá por desistido de su solicitud.

El incumplimiento de los requisitos no enmendables o del plazo de presentación de solicitudes, establecidos en la convocatoria de la subvención, comportará la inadmisión de la solicitud.

Comprobada la documentación presentada, así como del cumplimiento del resto de los requisitos por parte de los solicitantes, se elaborará un informe jurídico.

La dirección del Servicio de Empresas e Innovación, posteriormente y de acuerdo con el informe técnico de la Unidad de Empresas, Emprendimiento y Turismo y del informe jurídico de la Unidad de Gestión de Subvenciones, formulará la propuesta de resolución provisional.



La propuesta de resolución provisional debe proponer respecto a cada solicitud:

- Inadmitir, con indicación de las causas.
- Tener por desistida, con indicación de las causas.
- Otorgar, justificando las causas, y concretar el importe de la subvención.
- Desestimar, con indicación de los motivos de la desestimación.

Esta propuesta de resolución provisional se notificará al interesado.

Los interesados podrán presentar alegaciones en el plazo de 10 días hábiles desde el día siguiente al de la notificación de la propuesta provisional; alegaciones que se analizarán al momento de resolver definitivamente.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no consten en el procedimiento otros hechos, alegaciones o pruebas que los aducidos por la persona interesada. En este caso, la propuesta de resolución tendrá el carácter de definitiva.

En el caso de que la propuesta de resolución provisional sea de otorgamiento de la subvención, los beneficiarios, en un plazo máximo e improrrogable de los 10 días hábiles posteriores a la notificación, deberán presentar la aceptación expresa al otorgamiento de la subvención a la concesión de la subvención a la concesión de la subvención.

a través del formulario establecido al efecto y en caso de no hacerlo, se les tendrá por desistidos de solicitud.

En el caso de que la propuesta de resolución, -para poder prescindir del trámite de audiencia-, tenga el carácter de definitiva y sea de otorgamiento de la subvención, los beneficiarios, en un plazo máximo e improrrogable de los 10 días hábiles posteriores a la notificación, deberán presentar la aceptación expresa al otorgamiento de la subvención mediante el trámite habilitado en la sede electrónica del Ayuntamiento a tal efecto, utilizando el formulario de aceptación correspondiente. En caso de no hacerlo, se les tendrá por desistidos de la solicitud.

El órgano instructor formulará la propuesta definitiva de resolución de las subvenciones previo informe - en el caso de que se presenten alegaciones- y a la vista de la propuesta de resolución provisional y la elevará al órgano resolutorio.

Finalmente se procederá a la notificación al interesado de la resolución definitiva, indicando los recursos que puede interponer contra la misma.

El órgano competente para la resolución del procedimiento de subvención será la teniente de alcaldesa de Empresas y Turismo.

El procedimiento de la tramitación de estas subvenciones deberá llevarse a cabo en un plazo máximo de tres meses desde la presentación de la solicitud, y en caso de silencio administrativo, se entenderá negativo.

**FASE 4: - Forma de Pago**

El pago de la subvención se hará en un solo pago y mediante el ingreso del importe al número de cuenta aportado a la solicitud.

ARTÍCULO 10.- INVALIDEZ Y REINTEGRO DE LAS SUBVENCIONES

10.1 Serán causas de nulidad y anulación las establecidas en el art. 36 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

De acuerdo con lo establecido en el art. 37 de Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, serán causas de revocación y reintegro de la subvención los incumplimientos relacionados en el citado artículo, así como aquellos que a tales efectos pueda prever la convocatoria.

La inexactitud o falsedad de las declaraciones responsables, además de ser causa de exclusión de la convocatoria, es también causa de revocación, sin perjuicio de las responsabilidades de cualquier tipo en que haya podido incurrir el solicitante como consecuencia de la inexactitud o la falsedad en la declaración.

10.2 Sin perjuicio de las responsabilidades que procedan, el Ayuntamiento de Viladecans procederá también a la revocación total o parcial propuesta u otorgada en los siguientes casos de incumplimiento:

- De la obligación de justificación.
- De la finalidad para la que la subvención fue concedida.
- De las condiciones impuestas a los beneficiarios con motivo de la concesión de la subvención.
- De las obligaciones fiscales, contables, laborales o de conservación de documentos.
- La resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control por parte del órgano municipal que gestiona la subvención.

10.3 Estas causas comportarán la anulación total o parcial de la subvención, así como el reintegro de los fondos recibidos y la exigencia de los intereses de demora correspondientes, según las condiciones previstas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el Reglamento que la desarrolla.

10.4 Sin perjuicio de la exigencia de responsabilidades que procedan, el Ayuntamiento procederá a exigir el reintegro total o parcial de las subvenciones otorgadas, en los supuestos que la persona o entidad beneficiaria incumpla con lo establecido en los arts. 37, 38, 39 y 40 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

10.5 Una vez tramitado el procedimiento legalmente establecido, el órgano concedente debe revocar total o parcialmente las subvenciones otorgadas. El beneficiario tiene la obligación de devolver el importe recibido y de pagar el interés de demora correspondiente, en los supuestos previstos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre. En todo caso, y en función de las circunstancias económicas y personales concurrentes, el Ayuntamiento podrá establecer formas de devolución



fraccionada.

10.6 El acto de revocación, extinción o suspensión irá precedido por un trámite de audiencia, por un plazo de 10 días, durante el cual la persona beneficiaria podrá alegar y presentar los documentos y las justificaciones que considere pertinentes.

ARTÍCULO 11.- RENUNCIA Y REINTEGRO DE LA SUBVENCIÓN

Los beneficiarios de la subvención podrán renunciar en cualquier momento a la subvención otorgada, mediante escrito presentado en el registro general del Ayuntamiento, y reintegrando, si fuera el caso, las cantidades percibidas, con los intereses de demora correspondientes, en su caso y en las condiciones que se establecen en la normativa general reguladora de las subvenciones.

ARTÍCULO 12.- COMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES.

Las subvenciones serán compatibles con cualquier otra concedida por otras administraciones o entes públicos o privados. No obstante, su importe no podrá ser de una cuantía que, en concurrencia con otras subvenciones, bonificaciones o ayudas recibidas de otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, supere el coste de los gastos soportados por el beneficiario.

Asimismo, las subvenciones serán compatibles con bonificaciones y exenciones fiscales.

ARTÍCULO 13.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

13.1 Los solicitantes prestan su consentimiento con la presentación de la solicitud al tratamiento de los datos de carácter personal, laboral, y económico que son necesarios para la tramitación del correspondiente expediente.

13.2 De conformidad con la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, de acuerdo con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) (DOUE 04.05.2016), se pone de manifiesto que la información

facilitada por los petitionarios de esta subvención será tratada de conformidad con la información contenida en el registro de actividades de tratamiento. Estos datos serán tratados con la finalidad de gestionar y tramitar las convocatorias de acuerdo con los principios de seguridad y confidencialidad que la normativa sobre protección de datos establece.

13.3 Se dispone de toda la información a la Política de Privacidad de Datos Personales en el sitio web del Ayuntamiento: <https://www.viladecans.cat/ca/accessibilitat-i-proteccio-de-dades-personals>.

13.4 Los plazos de conservación de la información son los definidos en el Cuadro de Clasificación Documental. Asimismo, se informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y el resto de sus derechos mediante la remisión de un escrito dirigido al delegado de Protección de Datos a la siguiente



dirección: C/ Jaume Abril, núm. 2 08840 Viladecans o/a la dirección electrónica: dpd@viladecans.cat, una vez haya finalizado la tramitación completa de la subvención. Sin embargo, tenéis derecho a presentar reclamación ante la Autoridad Catalana de Protección de Datos.

ARTÍCULO 14.- OBLIGACIONES EN MATERIA DE PUBLICIDAD Y TRANSPARENCIA

14.1 Con relación a las obligaciones en materia de publicidad serán de aplicación, entre otras legalmente establecidas, las contenidas en los artículos 18 y 20 Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y el artículo 7 del Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas.

14.2 Con relación a las obligaciones en materia de transparencia serán de aplicación, entre otras legalmente establecidas, las contenidas en los artículos 8.1.g) y 15 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y el Decreto 8/2021, de 9 de febrero, sobre la transparencia y el derecho de acceso a la información pública.

ARTÍCULO 15.- CONTROL INTERNO Y FINANCIERO DE LAS SUBVENCIONES

La competencia para el ejercicio del control financiero de subvenciones corresponde a la Intervención General Municipal del Ayuntamiento de Viladecans, de acuerdo con el Plan anual de control financiero aprobado. Con el fin de llevar a cabo el adecuado control financiero de las subvenciones, las personas beneficiarias aportarán cuando se les requiera los registros contables, las cuentas o los estados financieros y la documentación que los soporte, así como cualquier otra operación que pueda afectar a la subvención de acuerdo con el artículo 44 LGS y el artículo 26 de la Ordenanza general reguladora de subvenciones del Ayuntamiento de Viladecans.

16.- RÉGIMEN JURÍDICO

El régimen jurídico vigente aplicable está constituido por todas las leyes, normas y reglamentos vigentes que se apliquen en esta materia en el momento de la tramitación y concesión de las subvenciones solicitadas. Este cuerpo jurídico y normativo actualmente es el siguiente:

- Las Bases reguladoras específicas de subvención dirigida a empresas instaladas en Viladecans que implementen acciones sugeridas dentro del programa mentoring, aprobadas definitivamente el día 5 de septiembre de 2022 y publicadas en el BOPB el 13 de septiembre de 2022.
- La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y su Reglamento, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.
- La Ordenanza General reguladora de subvenciones del Ayuntamiento de Viladecans de 10 de abril de 2006.
- Decreto Legislativo 2/2003, de 28 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Municipal y del Régimen Local en Cataluña.



- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local.
- Decreto 179/1995, de 16 de junio, por el que se aprueba el reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales.
- Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
- Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas.
- Ley 17/2015, de 21 de julio, de igualdad efectiva entre mujeres y hombres.
- Ley 18/2017, de 1 de agosto, de comercio, servicios y ferias.
- La Ordenanza de administración digital y transparencia del Ayuntamiento de Viladecans de 24 de mayo de 2023.
- En todo lo no previsto en esta convocatoria será de aplicación la Ley 38/2003, su Reglamento, la Ley 39/2015 y el resto de normativa aplicable.

ARTÍCULO 17.- PUBLICACIÓN

Esta convocatoria se publicará íntegramente en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) y en el Tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Viladecans ([e-TAULER - Viladecans](#)). De acuerdo con lo establecido en el artículo 20 de la Ley 38/2003, se publicará un extracto en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona.

ARTÍCULO 18.- RÉGIMEN DE RECURSOS

Contra este acto administrativo de convocatoria de subvención, que pone fin a la vía administrativa, se puede interponer en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona, recurso contencioso administrativo ante la Sección de lo Contencioso Administrativo del Tribunal de Instancia de Barcelona.

Previo a la vía contencioso se puede interponer recurso de reposición ante el órgano que ha dictado el acto, dentro del plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona; sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro recurso que se considere procedente, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y la normativa reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa.

Viladecans, en la data de signatura electrònica

Tinenta d'Alcaldessa d'Empreses i Turisme