

EXPEDIENTE 2026/501

BASES DE LA CONVOCATORIA DE MEDIDAS DE IMPULSO ECONÓMICO PARA LA RECUPERACIÓN DE LOS ESPACIOS AGRÍCOLAS DE MUTXAMEL

PRIMERA. OBJETO

El objeto de la convocatoria es apoyar, fomentar e impulsar el sector agrícola de Mutxamel por medio del establecimiento de una ayuda económica con el fin de promocionar la recuperación del Tomate *Muchamiel*, disminuyendo los costes de explotación derivados del cultivo de esta variedad.

SEGUNDA. NORMATIVA APLICABLE

- Las presentes Bases.
- Ordenanza General de Subvenciones Municipal, aprobada definitivamente por Decreto de Alcaldía de fecha 11 de marzo de 2026. (BOP nº52 de 17.03.26).
- Las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal para el ejercicio 2026.
- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.
- Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
- Ley 7/1985, de 2 abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

TERCERA. DOTACIÓN PRESUPUESTARIA INICIAL

Las ayudas previstas en la presente convocatoria se concederán con cargo a la aplicación presupuestaria 241.41200.47902 del presupuesto municipal vigente para el 2026, con una dotación presupuestaria inicial de 12.000 €.

No obstante, con el objeto de atender a un mayor número de solicitudes, este importe podrá verse incrementado por una generación, una ampliación o una incorporación de

crédito en cualquier momento anterior a la resolución de concesión, sin establecer un nuevo plazo de presentación de solicitudes y no requiriéndose una nueva convocatoria.

CUARTA. ACTIVIDADES SUBVENCIONABLES

1. La ayuda objeto de concesión se destina a sufragar la parte de los costes de explotación derivados la actividad agrícola profesional entre el 1 de julio de 2025 y el 30 de junio de 2026, llevadas a cabo por agricultores cuyas explotaciones se encuentren situadas dentro de nuestro municipio.
2. Serán consideradas actuaciones subvencionables las siguientes:
 - a. Trabajos de preparación del terreno; eliminación de adventicias; arado; incorporación de enmiendas y/o abonos no químicos al suelo.
 - b. Técnicas de control integrado de plagas: barreras físicas, preferentemente de materiales biodegradables; instalación de barreras naturales (p.ej. setos de aromáticas); adquisición de trampas para plagas de carácter selectivo (feromonas u otras).
 - c. Adquisición de plántones o semillas.
 - d. Adquisición o alquiler de pequeña maquinaria.
 - e. Inversiones en procesos de comercialización de productos agroalimentarios: inversiones en los procesos de exposición y/o venta del producto terminado, siempre y cuando se produzcan en la propia industria agroalimentaria objeto de ayuda, incluyendo también los programas informáticos destinados al comercio electrónico y la realización de proyectos y estudios de viabilidad ligados a la comercialización.
 - f. Acciones formativas en agricultura ecológica y agricultura o producción integrada, cursos de manipulador de productos fitosanitarios o cualquier otra acción formativa relacionada con la agricultura.

QUINTA. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

1. Para obtener la condición de beneficiarios en las subvenciones, los solicitantes deben cumplir con los siguientes requisitos:
 - a. Estar inscrito en el Sistema Especial para Trabajadores por Cuenta Propia Agrarios; compatibilizar la pensión con la actividad agraria, en los términos previstos por la legislación en materia de seguridad social; o ser agricultor a

tiempo parcial (según lo establecido en el art.2.9. de la Ley 19/1995, de 4 de julio, de Modernización de las Explotaciones Agrarias: persona física que siendo titular de una explotación agraria, dedica a actividades agrarias en la misma, no menos de la quinta parte ni más de la mitad de su tiempo total de trabajo).

- b. Que la explotación agraria se encuentre en el término municipal de Mutxamel.
2. En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiarios de las subvenciones municipales quienes incurran en alguna de las causas de prohibición previstas en el art. 13.2 y art. 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

SEXTA. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Los beneficiarios de la presente subvención deberán dar cumplimiento de las obligaciones genéricas previstas en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Mutxamel. Específicamente, deberán cumplir las siguientes obligaciones:

- a. Estar al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda del Estado, del Ayuntamiento de Mutxamel y con la Seguridad Social. Este requisito se acreditará con las certificaciones acreditativas libradas por la Tesorería municipal, la Agencia Tributaria y por la Tesorería General de la Seguridad Social.
- b. La presentación de la solicitud comportará que el interesado autoriza expresamente al Ayuntamiento de Mutxamel para recabar directamente de las Administraciones competentes el suministro de la información que sea necesaria para la comprobación del cumplimiento de las obligaciones inherentes al procedimiento de subvenciones.
- c. Las Asociaciones y Fundaciones habrán de estar inscritas en los correspondientes Registros Oficiales, así como en el Registro Municipal de Entidades.
- d. Proponer al órgano concedente cualquier cambio que, dentro de la misma finalidad, se pueda producir en el destino de la subvención que, si se procede, debe ser expresamente autorizado por el Ayuntamiento.
- e. Proporcionar en todo momento la información que les sea solicitada respecto de la subvención concedida y someterse a las actuaciones de comprobación del Ayuntamiento de Mutxamel.

- f. Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones o ayudas que financien la misma actividad.
- g. Adoptar las medidas de difusión de carácter público de la finalización de la actividad que sea objeto de la subvención mediante la leyenda “con el apoyo del Ayuntamiento de Mutxamel”, seguida del anagrama, según el modelo tipográfico oficial que facilitará el propio ayuntamiento.
- h. Mantener la actividad para la que solicita la ayuda un mínimo de un año, a contar desde la fecha de la resolución de la presente subvención. En caso contrario, deberá devolverse la ayuda otorgada de forma proporcional a los meses de inactividad.

La mera presentación de la solicitud supone la aceptación de las bases que rigen la convocatoria y el compromiso del solicitante de cumplir con las obligaciones y deberes derivados de las mismas.

SÉPTIMA. CUANTÍA Y COMPATIBILIDAD DE LAS AYUDAS

- 1. La subvención será concedida por un importe máximo de 3.000€. El importe concedido será por el importe correctamente justificado mediante las facturas presentadas.
- 2. No obstante, en el caso de que las solicitudes presentadas no agotasen el crédito presupuestario previsto en el primer párrafo de la base tercera, se podrá incrementar la cuantía concedida a los solicitantes hasta cubrir el importe correctamente justificado mediante las facturas presentadas.
- 3. Las actuaciones podrán ser objeto de otras subvenciones públicas, siendo obligatoria la declaración de las cofinanciaciones existentes. En ningún caso el importe de la subvención podrá ser de tal cuantía que la suma de subvención concedida junto con otras ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad supere el coste de la actuación subvencionada.

OCTAVA. DOCUMENTACIÓN

- 1. El modelo de solicitud normalizado para la obtención de las ayudas reguladas en la presente convocatoria estará disponible en la web municipal, <https://ayto.mutxamel.org>, deberá ir firmado por la persona interesada que solicita la ayuda o su representante legal. Se presentará en la sede electrónica del Ayuntamiento de Mutxamel anexando la documentación relacionada a continuación:

- a. ANEXO NORMALIZADO debidamente cumplimentado y firmado y:
- Documentación identificativa del solicitante y, en su caso, identificación y acreditación de la representación legal.
 - Documentación identificativa de la explotación agraria: Ficha catastral de las parcelas en las que se realice la actividad agraria.
 - Declaración de las subvenciones que, en su caso, se hubieran obtenido para la misma finalidad, entidades concedentes e importe y compromiso de comunicar al Ayuntamiento las que se pudieran obtener en el futuro.
 - Compromiso de cumplir las condiciones de la subvención.
 - Declaración de reunir los requisitos específicos exigidos en la convocatoria.
 - Declaración responsable de no estar incurso en ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de beneficiario señaladas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
 - Declaración responsable de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la administración estatal, autonómica y local y con la Seguridad Social.
- b. Resolución o certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social relativa a la inscripción en el Sistema Especial para Trabajadores por Cuenta Propia Agrarios o cualquiera de los supuestos indicados en la convocatoria (base Quinta, punto 1, apartado a).
- c. Documentación que acredite la titularidad por propiedad o arrendamiento de la superficie agraria.
- d. Datos de domiciliación bancaria según modelo normalizado (ficha de mantenimiento de terceros).
- e. Memoria relativa a los gastos (Documento normalizado). Se acompañará con facturas y justificantes de pago. Para el cómputo total de los gastos realizados y pagados no se tendrá en consideración el importe correspondiente al IVA.

- f. Cualquier otra documentación acreditativa de que se cumplen los requisitos establecidos en la base Décima.
2. Según lo establecido en el art. 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante.
3. El Ayuntamiento se reserva el derecho de solicitar cualquier otra documentación complementaria a la prevista en las presentes bases, a fin de aclarar, con más detalle, alguno de los extremos de la documentación aportada.
4. Si la solicitud no reuniera los requisitos o no se hubieran presentado los documentos exigidos, se requerirá al solicitante interesado, concediéndole un plazo de 10 días hábiles para que proceda a subsanar la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación, de que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en el art. 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

NOVENA. PUBLICIDAD Y PLAZO DE PRESENTACIÓN

1. Las presentes bases y la convocatoria de las ayudas que regulan las mismas se publicarán, de conformidad con los artículos 17.3 b) y 20.8 a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en la Base Nacional de Subvenciones (BDNS) (www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans). Así mismo, una vez publicadas en la BDNS, se publicará un extracto de las presentes bases en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante (BOP).
2. El plazo de presentación de la solicitud de ayudas será desde el día siguiente a la publicación del extracto de las presentes bases en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante hasta el 30 de septiembre de 2026, incluido.

DÉCIMA. CRITERIO DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES

1. Las ayudas se concederán con arreglo a los principios de publicidad, concurrencia y objetividad, siempre que el solicitante reúna los requisitos exigidos en la convocatoria y acompañe la documentación establecida en las bases, y se tramitarán a través del procedimiento de concurrencia competitiva, estableciéndose como criterio de prelación los siguientes:

- a. Ser agricultor profesional en activo a jornada completa, acreditado mediante Informe de Vida Laboral expedido por la Seguridad Social: 5 puntos
 - b. Ser agricultor profesional en activo a tiempo parcial, acreditado mediante Informe de Vida Laboral expedido por la Seguridad Social: 3 puntos
 - c. Cultivar Tomate *Muchamiel*, acreditado mediante certificado de la Universidad Miguel Hernández en el que conste que se han recibido para su cultivo semillas o plantones de la variedad de tomate *Muchamiel* o acreditación de compra en establecimientos comerciales de semillas o plantones de la variedad: 5 puntos
 - d. Poseer la certificación de la producción ecológica o encontrarse en tramitación, acreditado mediante la certificación ecológica expedida por el CAECV o certificado que documente que se encuentra en tramitación: 3 puntos
 - e. Que el titular de la explotación resida en el municipio de Mutxamel, documentado mediante la inscripción en el padrón municipal: 3 puntos
 - f. Poseer certificados de asistencia a cursos formativos en agricultura ecológica y agricultura o producción integrada realizados en los últimos 3 años, documentado con los diplomas o certificados de los cursos: 1 punto por cada curso formativo, hasta un máximo de 5.
 - g. Poseer el título de manipulador de productos fitosanitarios en vigor, acreditado mediante el título correspondiente: 2 puntos.
 - h. Ser jóvenes con edad comprendida entre 18 años y 40 años: 1 punto
 - i. Poseer un grado de discapacidad superior al 33%: 1 punto
 - j. Que el titular de la explotación sea mujer: 1 punto
2. Las ayudas se concederán atendiendo a la puntuación obtenida por cada solicitante hasta agotar el crédito presupuestario.

UNDÉCIMA. ÓRGANOS COMPETENTES. PROCEDIMIENTO DE TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN

1. La instrucción del procedimiento se llevará a cabo por la Unidad de Control Urbanístico, Agricultura y Sostenibilidad Ambiental del Ayuntamiento de Mutxamel.
2. A los efectos de la valoración de las solicitudes, se constituirá una Comisión Técnica Municipal integrada por la Concejala delegada de Agricultura, por la Técnico de Auxiliar de Sostenibilidad Ambiental y la TAG Jefa del Servicio de Control Urbanístico, Agricultura y Sostenibilidad Ambiental.

La Comisión Técnica Municipal podrá convocar a las personas interesadas para solicitar cualquier aclaración relativa a su solicitud.

Una vez examinadas las solicitudes, sobre la base del informe emitido por la Técnico Auxiliar de Sostenibilidad Ambiental, la Comisión Técnica Municipal elaborará su propuesta de resolución, que deberá contener la relación de los solicitantes y actividades para las que se propone la concesión de subvenciones y su cuantía.

La propuesta de resolución de la Comisión Técnica Municipal deberá ser motivada y ajustarse a los criterios objetivos de valoración previstos en la convocatoria.

3. El órgano competente para dictar la resolución de otorgamiento de las subvenciones será por Resolución de Alcaldía, notificándose a los interesados.
4. El plazo máximo para resolver y publicar la resolución de esta convocatoria es de seis meses, a partir del día siguiente al de la finalización del plazo para la presentación de solicitudes. El vencimiento del plazo máximo sin haberse dictado y notificado la resolución, legitima a la persona o entidad beneficiaria para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.
5. Las resoluciones que se dicten en esta convocatoria agotan la vía administrativa y contra ellas podrá interponerse recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes desde el siguiente a la publicación, ante el mismo órgano que las dictó. Todo ello sin perjuicio de que los interesados opten por interponer directamente el recurso contencioso – administrativo en la forma, plazo y condiciones previstas en el art. 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa ante los órganos judiciales unipersonales del contencioso – administrativo de la provincia de Alicante.

DUODÉCIMA. ACEPTACIÓN EXPRESA DE LA SUBVENCIÓN Y FORMAS DE PAGO

Para la efectividad de las subvenciones concedidas, será preciso que los beneficiarios las acepten sin reservas, pura y simplemente. A estos efectos se entenderá aceptada expresamente la subvención si los beneficiarios no manifiestan su oposición en el plazo de diez días después de la notificación de la resolución de la convocatoria. Si el interesado presentase reservas a la aceptación de la subvención en el referido plazo el órgano concedente podrá optar discrecionalmente entre conceder un nuevo plazo para la aceptación pura y simple, o bien considerar que el beneficiario ha renunciado a la subvención concedida.

DECIMOTERCERA. LIQUIDACIÓN DE LAS AYUDAS, JUSTIFICACIÓN Y FORMA DE PAGO

Con carácter general, la liquidación de las ayudas se efectuará una vez cumplidos y justificados documentalmente los requisitos establecidos para acceder a la condición de beneficiario, mediante la presentación de la documentación indicada, librándose de una sola vez el importe de la ayuda reconocida a cada beneficiario, mediante transferencia bancaria.

DECIMOCUARTA. REINTEGRO DE LA SUBVENCIÓN.

El incumplimiento de las condiciones impuestas en esta convocatoria podrá dar lugar al reintegro total o parcial de las cantidades percibidas en los términos que prevé la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Mutxamel, sin perjuicio de la imposición de las sanciones administrativas y la exigencia de responsabilidades por la comisión de las infracciones administrativas previstas en la referida ordenanza.

DECIMOQUINTA. NORMATIVA SUPLETORIA

En aquello no previsto en estas bases regirá lo dispuesto en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Mutxamel. Igualmente son aplicables los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como el resto de las disposiciones legales y reglamentariamente de aplicación.

DECIMOSEXTA. PROTECCIÓN Y CESIÓN DE DATOS

En cumplimiento con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 (RGPD), y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de Diciembre, de Protección de datos Personales y garantía de los derechos digitales, se informa que los datos personales obrantes en los archivos del Excmo. Ayuntamiento de Mutxamel, así como los que sean requeridos posteriormente para completar el expediente a los beneficiarios, serán

tratados bajo la responsabilidad del Excmo. Ayto. de Mutxamel, para fines de control administrativo, burocrático, histórico o estadístico, pudiendo ser cedidos a otras áreas de la Administración Pública, para llevar a cabo cuantas tramitaciones sean oportunas. Pudiéndose presentar una reclamación ante la autoridad de control en www.agpd.es. Para el supuesto en que por el interesado se considere que el tratamiento no es el oportuno.

Se garantiza el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, portabilidad y supresión de sus datos y los de limitación y oposición a su tratamiento dirigiéndose al Excmo. Ayuntamiento de Mutxamel, en el correo electrónico dpo@mutxamel.org

En Mutxamel, a la fecha de la firma electrónica
Firmas Autorizadas

EXPEDIENTE 2026/501

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE MESURES D'IMPULS ECONÒMIC PER A LA RECUPERACIÓ DELS ESPAIS AGRÍCOLES DE MUTXAMEL

PRIMERA. OBJECTE

L'objecte de la convocatòria és secundar, fomentar i impulsar el sector agrícola de Mutxamel per mitjà de l'establiment d'una ajuda econòmica, amb l'objectiu de promocionar la recuperació de la Tomata *Muchamiel*, disminuint els costos d'explotació derivats del cultiu d'aquesta varietat.

SEGONA. NORMATIVA APLICABLE

- Les Bases presents.
- Ordenança General de Subvencions Municipal, aprovada definitivament pel Ple de la Corporació en sessió de 11 de març de 2026 (BOP núm. 52 de 17.03.26).
- Les Bases d'Execució del Pressupost Municipal per a l'exercici 2026.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 7/1985, de 2 abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

TERCERA. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA INICIAL

Les ajudes previstes en la present convocatòria es concediran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 241.41200.47902 del pressupost municipal vigent per al 2026, amb una dotació pressupostària inicial de 12.000€.

No obstant això, a fi d'atendre un major nombre de sol·licituds, aquest import podrà veure's incrementat per una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit en

qualsevol moment anterior a la resolució de concessió, sense establir un nou termini de presentació de sol·licituds i sense requerir-se una nova convocatòria.

QUARTA. ACTIVITATS SUBVENCIONABLES

1. L'ajuda objecte de concessió es destina a sufragar la part dels costos d'explotació derivats de l'activitat agrícola professional entre l'1 de juliol de 2025 i el 30 de juny de 2026, dutes a terme per agricultors les explotacions dels quals estiguen situades dins del nostre municipi.
2. Seran considerades actuacions subvencionables les següents:
 - a. Treballs de preparació del terreny: eliminació d'adventícies, arada, incorporació d'esmenes i/o abonaments no químics al sòl.
 - b. Tècniques de control integrat de plagues. Barreres físiques, preferentment de materials biodegradables. Instal·lació de barreres naturals (p. ex. tanques d'aromàtiques). Adquisició de paranys per a plagues de caràcter selectiu (feromones o altres).
 - c. Adquisició de plançons o llavors.
 - d. Adquisició o lloguer de xicoteta maquinària.
 - e. Inversions en processos de comercialització de productes agroalimentaris: inversions en els processos d'exposició i/o venda del producte acabat, sempre que es produïsquen en la pròpia indústria agroalimentària objecte d'ajuda, incloent també els programes informàtics destinats al comerç electrònic i la realització de projectes i estudis de viabilitat lligats a la comercialització.
 - f. Accions formatives en agricultura ecològica i agricultura o producció integrada, cursos de manipulador de productes fitosanitaris o qualsevol altra acció formativa relacionada amb l'agricultura.

CINQUENA. REQUISITS DELS ASPIRANTS

1. Per a obtenir la condició de beneficiaris en les subvencions, els sol·licitants han de complir amb els següents requisits:
 - a. Estar inscrit en el Sistema Especial per a Treballadors per Compte Propi Agrari; compatibilitzar la pensió amb l'activitat agrària, en els termes previstos per la legislació en matèria de seguretat social; o ser agricultor a

temps parcial (segons el que estableix en l'art.2.9. de la Llei 19/1995, de 4 de juliol, de Modernització de les Explotacions Agràries: persona física que sent titular d'una explotació agrària, dedica a activitats agràries en aquesta, almenys la cinquena part ni més de la meitat del seu temps total de treball).

- b. Que l'explotació agrària es trobe en el terme municipal de Mutxamel.
2. En cap cas podran obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions municipals els qui incórreguen en alguna de les causes de prohibició previstes en l'art. 13.2 i art. 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

SISENA. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Els beneficiaris de la present subvenció hauran de donar compliment de les obligacions genèriques previstes en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Mutxamel. Específicament, hauran de complir les següents obligacions:

- a. Estar al corrent de les seues obligacions tributàries amb la Hisenda de l'Estat, de l'Ajuntament de Mutxamel i amb la Seguretat Social. Aquest requisit s'acreditarà amb les certificacions acreditatives lliurades per la Tresoreria municipal, l'Agència Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- b. La presentació de la sol·licitud comportarà que l'interessat autoritze expressament l'Ajuntament de Mutxamel per a recaptar directament de les Administracions competents el subministrament de la informació que siga necessària per a la comprovació del compliment de les obligacions inherents al procediment de subvencions.
- c. Les Associacions i Fundacions han d'estar inscrites en els corresponents Registres Oficials, així com en el Registre Municipal d'Entitats.
- d. Proposar a l'òrgan concedent qualsevol canvi que, dins de la mateixa finalitat, es pugui produir en el destí de la subvenció que, si es procedeix, ha de ser expressament autoritzat per l'Ajuntament.
- e. Proporcionar en tot moment la informació que els siga sol·licitada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació de l'Ajuntament de Mutxamel.

- f. Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions o ajudes que financen la mateixa activitat.
- g. Adoptar les mesures de difusió de caràcter públic de la finalització de l'activitat que siga objecte de la subvenció mitjançant la llegenda “amb el suport de l'Ajuntament de Mutxamel”, seguida de l'anagrama, segons el model tipogràfic oficial que facilitarà el propi ajuntament.
- h. Mantindre l'activitat per a la qual sol·licita l'ajuda un mínim d'un any, a comptar des de la data de la resolució de la present subvenció. En cas contrari, haurà de retornar-se l'ajuda atorgada de manera proporcional als mesos d'inactivitat.

La mera presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació de les bases que regeixen la convocatòria i el compromís del sol·licitant de complir amb les obligacions i deures derivats d'aquestes.

SETENA. QUANTIA I COMPATIBILITAT DE LES AJUDES

1. La subvenció serà concedida per un import màxim de 3.000€. L'import concedit serà per l'import correctament justificat mitjançant les factures presentades.
2. No obstant això, en el cas que les sol·licituds presentades no esgotaren el crèdit pressupostari previst en el primer paràgraf de la base tercera, es podrà incrementar la quantia concedida als sol·licitants fins a cobrir l'import correctament justificat mitjançant les factures presentades.
3. Les actuacions podran ser objecte d'altres subvencions públiques, sent obligatòria la declaració dels cofinançaments existents. En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia que la suma de subvenció concedida juntament amb altres ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat supere el cost de l'actuació subvencionada.

HUITENA. DOCUMENTACIÓ

1. El model de sol·licitud normalitzat per a l'obtenció de les ajudes regulades en la present convocatòria estarà disponible en la web municipal, <https://ayto.mutxamel.org>, haurà d'anar signat per la persona interessada que sol·licita l'ajuda o el seu representant legal. Es presentarà en la seu electrònica de l'Ajuntament de Mutxamel annexant la documentació relacionada a continuació:

- a. ANNEX NORMALITZAT degudament omplit i signat, i:

- Documentació identificativa de qui sol·licita i, si és el cas, identificació i acreditació de la representació legal.
 - Documentació identificativa de l'explotació agrària: Fitxa cadastral de les parcel·les en les quals es realitzi l'activitat agrària.
 - Declaració de les subvencions que, si és el cas, s'hagueren obtingut per a la mateixa finalitat, entitats concedents i import, i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que es pogueren obtindre en el futur.
 - Compromís de complir les condicions de la subvenció.
 - Declaració de reunir els requisits específics exigits en la convocatòria.
 - Declaració responsable de no estar culpable en cap de les circumstàncies que impedeixen obtindre la condició de beneficiari assenyalades en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
 - Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'administració estatal, autonòmica i local i amb la Seguretat Social.
- b. Resolució o certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social relativa a la inscripció en el Sistema Especial per a Treballadors per Compte Propi Agraris o qualsevol dels supòsits indicats en la convocatòria (base Cinquena, punt 1, apartat a).
- c. Documentació que acredite la titularitat per propietat o arrendament de la superfície agrària.
- d. Dades de domiciliació bancària segons model normalitzat (fitxa de manteniment de tercers).
- e. Memòria relativa a les despeses (Document normalitzat). S'acompanyarà amb factures i justificants de pagament. Per al còmput total de les despeses realitzades i pagades no es tindrà en consideració l'import corresponent a l'IVA.
- f. Qualsevol altra documentació acreditativa que es compleixen els requisits establits en la base Desena.

2. Segons el que s'estableix en l'art.28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones interessades tenen dret a no aportar documents que ja es troben en poder de l'Administració actuant.
3. L'Ajuntament es reserva el dret de sol·licitar qualsevol altra documentació complementària a la prevista en les presents bases, a fi d'aclarir, amb més detall, algun dels extrems de la documentació aportada.
4. Si la sol·licitud no reunira els requisits o no s'hagueren presentat els documents exigits, es requerirà al sol·licitant interessat, concedint-li un termini de 10 dies hàbils perquè procedisca a esmenar la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació, que si així no ho fera, se li tindrà per desistida de la seua petició, prèvia resolució dictada en els termes previstos en l'art. 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

NOVENA. PUBLICITAT I TERMINI DE PRESENTACIÓ

1. Les presents bases i la convocatòria de les ajudes que regulen les mateixes es publicaran, de conformitat amb els articles 17.3 b) i 20.8 a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en la Base Nacional de Subvencions (BDNS) (www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans). Així mateix, una vegada publicades en la BDNS, es publicarà un extracte de les presents bases en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant (BOP).
2. El termini de presentació de la sol·licitud d'ajudes serà des de l'endemà a la publicació de l'extracte de les presents bases en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant fins al 30 de setembre de 2026, inclòs.

DESENA. CRITERI DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

1. Les ajudes es concediran conformement als principis de publicitat, concurrència i objectivitat, sempre que el sol·licitant reunisca els requisits exigits en la convocatòria i acompanye la documentació establerta en les bases, i es tramitaran a través del procediment de concurrència competitiva, establint-se com a criteri de prelación els següents:
 - a. Ser agricultor professional en actiu a jornada completa, acreditat mitjançant Informe de Vida Laboral expedit per la Seguretat Social: 5 punts.

- b. Ser agricultor professional en actiu a temps parcial, acreditat mitjançant Informe de Vida Laboral expedit per la Seguretat Social: 3 punts.
 - c. Cultivar Tomata *Muchamiel*, acreditat mitjançant certificat de la Universitat Miguel Hernández, en el qual conste que s'han rebut per al seu cultiu llavors o plançons de la varietat de tomata *Muchamiel* o acreditació de compra en establiments comercials de llavors o plançons de la varietat: 5 punts.
 - d. Posseir la certificació de la producció ecològica o trobar-se en tramitació, acreditat mitjançant la certificació ecològica expedida pel CAECV o certificat que documente que es troba en tramitació: 3 punts.
 - e. Que el titular de l'explotació residisca en el municipi de Mutxamel, documentat mitjançant la inscripció en el padró municipal: 3 punts.
 - f. Posseir certificats d'assistència a cursos formatius en agricultura ecològica i agricultura o producció integrada realitzats en els últims 3 anys, documentat amb els diplomes o certificats dels cursos: 1 punt per cada curs formatiu, fins a un màxim de 5.
 - g. Posseir el títol de manipulador de productes fitosanitaris en vigor, acreditat mitjançant el títol corresponent: 2 punts.
 - h. Ser joves amb edat compresa entre 18 anys i 40 anys: 1 punt.
 - i. Posseir un grau de discapacitat superior al 33%: 1 punt.
 - j. Que el titular de l'explotació siga dona: 1 punt.
2. Les ajudes es concediran atenent la puntuació obtinguda per cada sol·licitant fins a esgotar el crèdit pressupostari.

ONZENA. ÒRGANS COMPETENTS. PROCEDIMENT DE TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ

1. La instrucció del procediment es durà a terme per la Unitat de Control Urbanístic, Agricultura i Sostenibilitat Ambiental de l'Ajuntament de Mutxamel.
2. A l'efecte de la valoració de les sol·licituds, es constituirà una Comissió Tècnica Municipal integrada per la Regidora delegada d'Agricultura, per la Tècnica auxiliar de Medi Ambient i la TAG Cap del Servei de Control Urbanístic, Agricultura i Sostenibilitat Ambiental.

La Comissió Tècnica Municipal podrà convocar a les persones interessades per a sol·licitar qualsevol aclariment relatiu a la seua sol·licitud.

Una vegada examinades les sol·licituds, sobre la base de l'informe emés per la Tècnica Auxiliar de Medi Ambient, la Comissió Tècnica Municipal elaborarà la seua proposta de resolució, que haurà de contindre la relació de sol·licitants i activitats per a les quals es proposa la concessió de subvencions i la seua quantia.

La proposta de resolució de la Comissió Tècnica Municipal haurà de ser motivada i ajustar-se als criteris objectius de valoració previstos en la convocatòria.

3. L'òrgan competent per a dictar la resolució d'atorgament de les subvencions serà per Resolució d'Alcaldia, notificant-se als interessats.
4. El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució d'aquesta convocatòria és de sis mesos, a partir del dia següent al de la finalització del termini per a la presentació de sol·licituts. El venciment del termini màxim sense haver-se dictat i notificat la resolució, legitima a la persona o entitat beneficiària per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.
5. Les resolucions que es dicten en aquesta convocatòria esgoten la via administrativa i contra elles podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des del següent a la publicació, davant el mateix òrgan que les va dictar. Tot això sense perjudici que els interessats opten per interposar directament el recurs contenciós – administratiu en la forma, termini i condicions previstes en l'art. 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa davant els òrgans judicials unipersonals del contenciós – administratiu de la província d'Alacant.

DOTZENA. ACCEPTACIÓ EXPRESSA DE LA SUBVENCIÓ I FORMES DE PAGAMENT

Per a l'efectivitat de les subvencions concedides, caldrà que els beneficiaris les accepten sense reserves, pura i simplement. A aquest efecte s'entendrà acceptada expressament la subvenció si els beneficiaris no manifesten la seua oposició en el termini de deu dies després de la notificació de la resolució de la convocatòria. Si l'interessat presentara reserves a l'acceptació de la subvenció en el referit termini, l'òrgan concedent podrà optar discrecionalment entre concedir un nou termini per a l'acceptació pura i simple o bé considerar que el beneficiari ha renunciat a la subvenció concedida.

TRETZENA. LIQUIDACIÓ DE LES AJUDES, JUSTIFICACIÓ I FORMA DE PAGAMENT

Amb caràcter general, la liquidació de les ajudes s'efectuarà una vegada complits i justificats documentalment els requisits establits per a accedir a la condició de beneficiari, mitjançant la presentació de la documentació indicada, lliurant-se d'una sola vegada l'import de l'ajuda reconeguda a cada beneficiari, mitjançant transferència bancària.

CATORZENA. REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ

L'incompliment de les condicions imposades en aquesta convocatòria podrà donar lloc al reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes en els termes que preveu l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Mutxamel, sense perjudici de la imposició de les sancions administratives i l'exigència de responsabilitats per la comissió de les infraccions administratives previstes en la referida ordenança.

QUINZENA. NORMATIVA SUPLETÒRIA

En tot allò no previst en aquestes bases regirà el que es disposa en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Mutxamel. Igualment són aplicables els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com la resta de les disposicions legals i reglamentàriament d'aplicació.

SETZENA. PROTECCIÓ I CESSIÓ DE DADES

En compliment amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016 (RGPD), i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, s'informa que les dades personals que es troben en els arxius de l'Excm. Ajuntament de Mutxamel, així com les que siguen requerides posteriorment per a completar l'expedient als beneficiaris, seran tractades sota la responsabilitat de l'Excm. Ajuntament de Mutxamel, per a fins de control administratiu, burocràtic, històric o estadístic; i poden ser cedides a altres àrees de l'Administració Pública, per a dur a terme totes aquelles tramitacions que siguen oportunes. Es pot presentar una reclamació davant l'autoritat de control en www.agpd.es, si la persona interessada considera que el tractament de dades no és l'oportú.

Es garanteix l'exercici dels drets d'accés, rectificació, portabilitat i supressió de les seues dades i les de limitació i oposició al seu tractament dirigint-se a l'Excm. Ajuntament de Mutxamel, en el correu electrònic dpo@mutxamel.org.

En Mutxamel, a la data de la signatura electrònica
Signatures Autoritzades