



Astigarragako Udala

Idazkaritza – Secretaría
idazkaritza@astigarraga.eus

DIRULAGUNTZA DEIALDIA: Ikasleentzako garraio-laguntzak

1. OINARRIA. Xedea eta aplikazio eremua.

Oinarri hauen xedea da Astigarragan ikasteko aukerarik ez duten Helduen Hezkuntzako ikasleei 2025-26 ikasturtean ikastetxe publiko batera garraio publikoz egindako bidaiengatik laguntzak ematea.

Horretarako, Dirulaguntzen Plan Estrategikoan eta udal-aurrekontuko 1 0600.480.01.323.20 2026 zenbakiko kontu sailean 500 euro ditu Udalak.

Jasotako eskaeren kopurua dela-eta beharrezkotzat jotzen bada, zenbateko hori handitu ahal izango da, (gehienez, 500€). aurrekontu-kredituak eta Dirulaguntzen Plan Estrategikoa aldatu ondoren, eta ez da beharrezkoa izango beste deialdi bat egitea.

2. OINARRIA. Onuradunak.

Dirulaguntza lerro honetarako onuraduntzat honako hauek hartuko dira:

Laguntza Astigarragako pertsona fisikoek eska dezakete, zehazki, 2025-2026 ikasturtean Astigarragan ikasteko aukerarik ez duten ikastetxe publiko bateko Helduen Hezkuntzako Astigarragako ikasleek; beti ere, ondorengo baldintzen arabera:

- Doako garraiorik edo entitate publikoek edo pribatuek erabat ordaindutako garraiorik ez izatea.
- Ikasturte hasieratik Astigarragan erroldatuta egotea.
- Astigarragako Udalarekin zorrik ez izatea.
- Lurraldebus edo Mugi txartelaren jabe

CONVOCATORIA DE AYUDAS: Ayudas de transporte para estudiantes

BASE 1ª. Objeto y ámbito de aplicación.

Las presentes bases tienen por objeto regular la convocatoria para otorgar ayudas por desplazamientos en transporte público del curso 2025-26 a alumnos/as de EPA (Educación de Personas Adultas) de escuelas públicas que no tienen dicha opción en el municipio.

Para ello, el Ayuntamiento cuenta con 500 euros en el Plan Estratégico de Subvenciones y en la partida 1 0600.480.01.323.20 2026 del presupuesto municipal.

En el caso de que el volumen de solicitudes recibidas así lo aconseje, dicho importe podrá ser incrementado, (máximo, hasta 500€ adicionales). previa modificación de los créditos presupuestarios y del Plan Estratégico de Subvenciones, sin que sea necesaria una nueva convocatoria.

BASE 2ª. Personas beneficiarias.

Tendrán la consideración de beneficiarias de esta línea subvencional las siguientes:

Podrán solicitar esta ayuda las personas físicas de Astigarraga, concretamente los/las alumnos/as de EPE de un centro público que no tengan posibilidad de estudiar en Astigarraga en el curso 2025-2026, siempre según las siguientes condiciones:

- No tener posibilidad de transporte gratuito o totalmente subvencionado por entidades públicas o privadas.
- Estar empadronado-a desde el inicio del curso en Astigarraga.
- No tener deudas con el Ayuntamiento de Astigarraga.
- Poseer la tarjeta de Lurraldebus o Mugi.
- Ser jubilada, parada, miembro de una



Astigarragako Udala

Idazkaritza – Secretaría
idazkaritza@astigarraga.eus

izatea.

- Erretiratu, langabetu edo familia ugariko kide izatea edota gutxieneko diru-sarrera bermatzeko oinarritzko errenta jasotzea.

3. OINARRIA. Diruz lagunduko diren jarduerak.

2025-2026 ikasturtean, Helduen Hezkuntzako ikastetxe publiko batera garraio publikoz egindako bidaiak.

4. OINARRIA. Diru laguntzaren zenbatekoa eta diruz lagunduko diren gastuak.

Dirulaguntzaren zenbatekoa Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritzak 2026 urterako onartutako tarifen eta eremuen arabera izango da. Kontuan hartuko dira hobaridun kolektiboak; baina, ikasle bakoitzeko, gehienez ere, 100€ ordainduko da.

Dirulaguntza bateragarria izango da helburu bererako beste edozein administraziok edo erakunde publiko edo pribatuk emandako dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideekin, baina gainfinantzaketa debekatuta dago.

5. OINARRIA. Eskerak aurkezteko epea eta tokia.

Deialdi honetan aurreikusitako dirulaguntza eskerak aurkeztu ahal izango dira; 2026ko ekainaren 22tik uztailaren 30era bitartean.

Eskerak aurkeztu beharko dira Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 18. artikuluan xedatutakoaren arabera. Modu horretan aurkezten ez direnak, ez dira aintzat hartuko.

6. OINARRIA. Eskera eta aurkeztu beharreko dokumentuak.

Dokumentu hauek aurkeztu behar dira:

familia numerosa o percibir la renta básica para garantizar un ingreso mínimo.

BASE 3ª. Actividades que se subvencionan.

Viajes en transporte público a un centro público de EPE en el curso 2025-26.

BASE 4ª. Cuantía de la subvención y gastos subvencionables.

La cuantía de la subvención vendrá determinada por las tarifas y ámbitos aprobados por la Autoridad Territorial del Transporte de Gipuzkoa para el año 2026. Se tendrán en cuenta los colectivos bonificafos, con un máximo de 100 € por alumno/a.

Estas subvenciones serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquiera Administraciones o entes públicos o privados, si bien queda prohibida la sobre financiación.

BASE 5ª. Plazo y lugar de presentación de las solicitudes.

Las solicitudes de las subvenciones previstas en esta convocatoria podrán presentarse a partir del 22 de junio hasta el 30 de julio de 2026.

Las solicitudes deberán presentarse de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 18 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones. Las que no se presenten de esa forma no serán tenidas en cuenta.

BASE 6ª. Solicitud y documentación a presentar.

Documentación a presentar:



Astigarragako Udala

Idazkaritza – Secretaría
idazkaritza@astigarraga.eus

- Eskabide normalizatua (E015).
- Eskatzailearen NANaren fotokopia.
- Ikastetxeko bertaratze agiria.
- Ikaslearen Lurraldebus edo Mugi txartelaren fotokopia.
- Kontu korrontearen titulartasuna egiaztatzen duen agiria.
- Kasuan kasu;
 - Gutxieneko diru-sarrera bermatzeko errenta jasotzen dela ziurtatzen duen agiri ofiziala.
 - Langabezia txartela.
 - Familia ugariaren txartela.
 - Erretiratu edo pentsiodun izaera-agiria.

** Dirulaguntzen Ordenantzaren 16.artikuluaren eskatutako gainerakoak.

Udalak, eskatzaileak horretarako baimena emanaz gero, NISAE elkarreragingarritasun-nodoaren bidez honakoak egiaztatuko ditu:

- Foru Ogasuna - Zerga-betebeharrak ordainduta izatea.
- Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra – Gizarte Segurantzarekiko ordainketa-betebeharrak egunean izatea.

Eskatzaileak ez badio Udalari baimena ematen horiek zuzenean egiaztatzeko, dagokion ziurtagiri eta agiriak aurkeztu beharko ditu dirulaguntza eskaerarekin batera.

Izaera pertsonaleko datuak babestu eta erabiliko dira arlo horretako araudiak eta Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 16.4 artikuluari jarraiki.

7. OINARRIA. Akats zuzentzea

Eskaerak deialdiaren oinarrietan ezarritako baldintzak betetzen ez baditu, interesatuari gehienez 10 laneguneko epe luzaezin batean

- Instancia normalizada (E015).
- Fotocopia del DNI de la persona solicitante.
- Certificado de asistencia del centro
- Fotocopia de la tarjeta de Lurraldebus o Mugi del alumno/a.
- Documento que acredite la titularidad de la cuenta corriente.
- Según corresponda;
 - Documento oficial acreditativo de la percepción de la renta de garantía de ingresos mínimos.
 - Certificado de desempleo.
 - Carnet de familia numerosa.
 - Certificado de condición de jubilado/a y/o pensionista.

** Los demás documentos exigidos en el artículo 16 de la Ordenanza de Subvenciones.

El Ayuntamiento, previa autorización del solicitante, comprobará a través del nodo de interoperabilidad NISAE:

- Hacienda Foral - Estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias.
- Tesorería General de la Seguridad Social – Estar al corriente en las obligaciones de pago a la Seguridad Social.

En el caso de que la solicitante no autorice al Ayuntamiento la comprobación directa de los datos, deberá aportar junto con la solicitud de subvención los certificados y documentos correspondientes.

La protección y tratamiento de los datos de carácter personal se realizará conforme a la normativa vigente en la materia y al artículo 16.4 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

BASE 7ª. Subsanación de defectos

Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en las bases de convocatoria, se requerirá a la interesada para que la subsane en el plazo máximo



Astigarragako Udala

Idazkaritza – Secretaría
idazkaritza@astigarraga.eus

zuzentzeko eskatuko zaio, eta gainera, egiten ez badu, bere eskaerari uko egin diola iritziko zaiola jakinaraziko zaio, aurrez Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 68. artikuluan eta dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 17. artikuluan aurreikusten dituen baldintzen araberako erabakia hartuta.

8. OINARRIA. Prozedura izapidetzeko eta ebazteko organo eskudunak.

1. Euskara eta Hezkuntza saila arduratuko da eskaera izapidetzeaz, egingo dena Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 20. artikuluari jarraiki.
2. Deialdi honetako 3.000 eurotik gorako dirulaguntzak tokiko gobernu batzarrak ebazteko ditu, eta gainerako ebazpenak alkatearen dekretuz onartuko dira.
3. Laguntza-eskabideak sarrera-ordenaren arabera izapidetuko dira, sarrera data eta orduaren lehentasun-hurrenkera jarraituz, oinarri hauetan ezarritako baldintzak betetzen direla egiaztatu ondoren eta 2026 ekitaldiko udal aurrekontuaren arabeko kreditu erabilgarria amaitu arte.
4. Hamabost egun balioduneko epean – dirulaguntza emateko ebazpena jakinarazten denetik zenbatzen hasita –, berariaz eta idatziz dirulaguntzari uko egiten ez bazaio, dirulaguntza onartu egin dela ulertuko da, bai ebazpenean eta deialdiaren oinarrietan adierazitako baldintza ekonomikoei dagokienez, bai gainerako betekizun edo alderdi guztiei dagokienez.

9. OINARRIA. Onuradunen betebeharrak.

Onuradunak betebehar hauek ditu:

- Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 22. artikuluan adierazitakoak eta deialdi

e improrrogable de 10 días hábiles, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistida de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y el artículo 17 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

BASE 8ª. Órganos competentes para la tramitación y resolución del procedimiento.

1. El Departamento de Euskera y Educación será el encargado de tramitar la solicitud, que se realizará de acuerdo con el artículo 20 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.
2. Las subvenciones cuya cuantía supere los 3.000 euros se resolverán por la Junta de Gobierno Local y el resto se resolverá por Decreto del Alcalde.
3. Las solicitudes se tramitarán por orden de entrada, fecha de entrada y orden de prelación horaria, una vez comprobado el cumplimiento de los requisitos establecidos en las presentes bases y hasta el agotamiento del crédito disponible según el presupuesto municipal del ejercicio 2026.
4. Si en el plazo de quince días hábiles – a contar desde la notificación de la resolución de la concesión de la subvención – no se renuncia expresamente y por escrito a la misma, se entenderá que ésta queda aceptada, tanto en los términos económicos, como en todos los demás requisitos o aspectos, señalados en la resolución y en las propias bases de la convocatoria.

BASE 9ª. Obligaciones de las personas beneficiarias.

- Los señalados en el artículo 22 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones y en las bases 2ª y 6ª de la presente



Astigarragako Udala

Idazkaritza – Secretaría
idazkaritza@astigarraga.eus

honetako 2. eta 6. oinarrietan adierazitakoak.

convocatoria.

10. OINARRIA. Ordainketa

Laguntzaren zenbatekoa ordainduko da Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 23. artikulua araberak.

Ordenantzan aurreikusitako aurrerakinak onartzeko, aurrez berariazko eskaera egin beharko da, dirulaguntza eskaerarekin batera, edo aurrerago.

11. OINARRIA. Justifikazioa.

Laguntza justifikatu beharko da Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 24. artikuluari jarraiki.

Horrez gain, onuradunak 2.oinarrian adierazitako baldintzak betetzen dituela justifikatu beharko du (6.oinarrian adierazitako dokumentuak aurkeztuta).

12. OINARRIA. Ez betetzea, dirua itzultzea eta zehapen espedienteak.

Jasotako kantitateak itzultzea eta dagokien atzerapen interesa eskatzea bidezkoa izango da, Dirulaguntzen Lege Orokorraren 37. artikuluan araututako kasuetan, bai eta Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren edota oinarri hauean jasotako baldintzak ez betetzeagatik.

Diru itzulketa egingo da Udal Ordenantzaren 26. eta 27. artikuluen arabera.

Halaber, ez betetzea, Dirulaguntzaren Udal Ordenantzaren 28. artikulua araberak, arau-haustetat jo daitekeenean, udalak dagokion zehapen espedienteak izapidetuko du, Ordenantzaren 29. eta hurrengo artikuluei jarraiki.

BASE 10ª. Pago.

El importe de la ayuda se abonará de acuerdo con el artículo 23 de la Ordenanza Municipal de la subvención.

La aprobación de anticipos previstos en la Ordenanza requerirá la previa solicitud expresa, junto con la solicitud de subvención o posteriormente.

BASE 11ª. Justificación

La subvención se deberá de justificar de acuerdo al artículo. 24 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

Asimismo, la persona beneficiaria deberá justificar el cumplimiento de los requisitos señalados en la Base 2ª (presentando la documentación señalada en la Base 6ª).

BASE 12ª. Incumplimiento, reintegro y expediente sancionador.

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del correspondiente interés de demora en los supuestos regulados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, así como por el incumplimiento de las condiciones establecidas en la Ordenanza Municipal de Subvenciones o en estas bases.

El reintegro se realizará conforme a los artículos 26 y 27 de la Ordenanza municipal.

Asimismo, cuando el incumplimiento pueda ser constitutivo de infracción conforme al artículo 28 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones, el Ayuntamiento instruirá el correspondiente expediente sancionador, que se tramitará de acuerdo con los artículos 29 y siguientes de la



Astigarragako Udala

Idazkaritza – Secretaría
idazkaritza@astigarraga.eus

13. OINARRIA. Araubide osagarria eta interpretazioa

Oinarri hauetan aurreikusten edo jasotzen ez den guztietan honako araubidea aplikatuko da: Dirulaguntzen Udal Ordenantza, Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta hori garatzen duen erregelamendua.

Alkatetzak oinarri hauek modu egokian aplikatzeko eta interpretatzeko behar diren agindu eta argibide guztiak emateko ahalmena du. Eta horrek hartutako erabakiek amaiera emango diote bide administratiboari eta hartzen diren unetik bertatik bete beharrekoak izango dira.

14. OINARRIA. Laguntzen izaera

Laguntza hauek izaera administratiboa dute, eta administrazioarekiko auzitegiei dagokie udalak kudeatzen dituen dirulaguntzekiko jurisdikzio-eskumena.

Astigarraga, 2026ko apirilaren 21a
Xabier Urdangarin Lasa

Ordenanza.

BASE 13^a. Normativa complementaria e interpretación.

En todo lo no previsto o recogido en las presentes bases, las subvenciones se registrarán por: la Ordenanza Municipal de Subvenciones, por la Ley 38/2003 General de Subvenciones y por el reglamento que lo desarrolla.

La alcaldía queda facultada para dictar cuantas órdenes e instrucciones resulten necesarias para la adecuada interpretación y aplicación de estas bases. Sus acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y serán ejecutivos desde su adopción.

BASE 14^a. Naturaleza de la subvención.

Estas ayudas tienen naturaleza administrativa, correspondiendo a los Tribunales Administrativos la competencia jurisdiccional sobre las subvenciones gestionadas por el Ayuntamiento.

Astigarraga, 21 de abril de 2026
Xabier Urdangarin Lasa