



AYUNTAMIENTO DE LA FRONTERA  
(EL HIERRO)

**ANEXO II**  
**SOLICITUD Y MEMORIA ACTIVIDADES**  
**SUBVENCIONES PARA EL FOMENTO DEL ASOCIACIONISMO**

**1.- DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE**

<b>1</b>	<b>DATOS DE LA ENTIDAD</b>		
DENOMINACIÓN:		C.I.F:	
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:			
LOCALIDAD:	PROVINCIA:	C.P:	TELÉFONO :
CORREO ELECTRONICO:			
<b>2</b>	<b>DATOS DEL /LA REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD</b>		
APELLIDOS Y NOMBRE DEL/DE LA REPRESENTANTE LEGAL:		N.I.F:	
CARGO QUE OSTENTA:			
TELÉFONO DE CONTACTO:			
<b>3</b>	<b>DENOMINACION DEL PROGRAMA/PROYECTO A DESARROLLAR</b>		
<b>4</b>	<b>CUANTÍA DEL PROGRAMA O DATOS DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR</b>		
1. Cuantía total del proyecto a ejecutar		.- euros	
2. Cuantía de la subvención que solicita		- euros	

**Las entidades subvencionadas estarán obligadas a realizar, como mínimo, el 50% de las acciones establecidas en el Proyecto, para poder dar por justificada la subvención obtenida.**



AYUNTAMIENTO DE LA FRONTERA  
(EL HIERRO)

5	DOCUMENTACIÓN ADJUNTA
<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Memoria-Proyecto. <b>Anexo II</b></li><li><input type="checkbox"/> Certificado del libro de registro de socios, si hubiera alguna modificación con respecto a los datos contenidos en el Registro Municipal</li><li><input type="checkbox"/> Declaración responsable de Ayudas solicitadas o concedidas por otras Administraciones Públicas o entidades, indicando su importe y fecha o, en su caso, de su ausencia. <b>Anexo III</b></li><li><input type="checkbox"/> Impreso alta a terceros (datos bancarios). <b>Anexo IV</b></li><li><input type="checkbox"/> Documentación acreditativa de la personalidad jurídica de la entidad solicitante, así como de la capacidad del representante si hubiera alguna modificación con respecto a los datos del Registro Municipal de Asociaciones.</li><li><input type="checkbox"/> Declaraciones responsables de quien ostente la representación de la entidad solicitante de no estar incurso en ninguna de las causas de prohibición del artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, de no tener pendiente obligación alguna por reintegro de subvenciones y de haber justificado subvenciones concedidas, en su caso, en ejercicios anteriores y de estar al corriente de todo tipo de obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de La Frontera <b>Anexo V</b></li><li><input type="checkbox"/> Autorización para recabar información de otros organismos o administraciones públicas, sobre estar al corriente en las obligaciones tributarias y al corriente en el pago de la Seguridad Social. <b>Anexo V.</b></li></ul>	

## 2.- DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

### 2.1.-Título:



AYUNTAMIENTO DE LA FRONTERA  
(EL HIERRO)

**2.2.- Contenidos** (explicar brevemente en qué consiste la actuación o actuaciones integrante-s del proyecto):



AYUNTAMIENTO DE LA FRONTERA  
(EL HIERRO)

**2.3.- Antecedentes** (señalar si se han realizado anteriormente actuaciones similares o idénticas y con qué resultados):

**2.4.- Justificación** (Se ha de explicar el ajuste entre objetivos y actividades del proyecto y las necesidades socioculturales, educativas y sociales del municipio):



AYUNTAMIENTO DE LA FRONTERA  
(EL HIERRO)

**2.5.- Colaboración y/o complementariedad con la acción de la Administración Local: Actividades en colaboración con programas municipales** (Explicar de qué modo la ejecución del proyecto, colabora o complementa la acción del Ayuntamiento)

**2.6.- Viabilidad, factibilidad y/o grado de aplicabilidad del proyecto** (realizar un análisis DAFO (Debilidades, Amenazas, Fortalezas y Oportunidades) en relación a la ejecución del proyecto)



AYUNTAMIENTO DE LA FRONTERA  
(EL HIERRO)

**2.7.- Capacidad y recursos propios para gestionar y ejecutar el proyecto:** (Definición de las aportaciones de la asociación en las actividades: recursos humanos, económicos y materiales.).

**2.8.- Impacto esperado tras la ejecución del proyecto** (describir qué resultados se esperan tras la realización de las actividades)



AYUNTAMIENTO DE LA FRONTERA  
(EL HIERRO)

**2.9.- Impacto en el nivel cultural de la población** (describir cómo afectaría al nivel cultural de la población la ejecución del proyecto)

**2.10.- Sistemas para el control, seguimiento y evaluación final del proyecto.** (describir los sistemas que se utilizarán para el control, seguimiento y evaluación. Estos sistemas tienen que estar recogidos en la documentación justificativa)

**3.- CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN** (Describir detalladamente cuándo se llevarán a cabo las actividades propuestas y el porqué de la elección de las fechas)



AYUNTAMIENTO DE LA FRONTERA  
(EL HIERRO)

#### **4.- BASE SOCIAL DE LA ENTIDAD Y DESTINATARIOS**

**4.1.- Describir la Base Social de la Entidad en relación al número de socios, socios del municipio y socios al corriente de pago y descripción del equipo implicado directamente en la ejecución del proyecto.**

**4.2.- Describir la experiencia, trayectoria, participación en programas municipales y capacidad de convocatoria que ostenta la Entidad solicitante.**

**4.3.- Perfil del destinatario** (describir para qué tipo de público están destinadas las actividades):



AYUNTAMIENTO DE LA FRONTERA  
(EL HIERRO)

**4.4.- N° beneficiarios-as directos-as** (n° de personas que pueden beneficiarse directamente de la actuación):

**4.5.- Aforo previsto** (N° de personas que se prevé que asistan a la actividad)

## **5.- ESPACIOS E INSTALACIONES**

**5.1.- Ubicación y descripción** (breve descripción de los espacios o instalaciones previstas para el desarrollo de la actividad/es):



AYUNTAMIENTO DE LA FRONTERA  
(EL HIERRO)

## **6.- MATERIALES Y EQUIPOS**

**6.1.- Material inventariable** (bienes de equipo necesarios para el desarrollo de la actividad/es (sin incluir los materiales fungibles que se consumen en el desarrollo de la actividad):

**6.2.- Material fungible** (materiales de todo tipo que se van a consumir durante la actividad/es):



AYUNTAMIENTO DE LA FRONTERA  
(EL HIERRO)

## **7.- ASPECTOS METODOLÓGICOS Y ORGANIZATIVOS**

**7.1.- Metodología del proyecto** (explicar brevemente cómo está previsto acometer la actividad/es)

**7.2.- Colaboraciones** (entidades, empresas o grupos de personas que no forman parte de la asociación pero que van a contribuir voluntariamente a la realización del proyecto):

**7.3.- ¿En la ejecución del proyecto se incorporan nuevas tecnologías o metodologías que mejoren la eficiencia o efectividad del proyecto?**

SÍ

NO

En caso de una respuesta afirmativa, describir las nuevas tecnologías o metodologías.



AYUNTAMIENTO DE LA FRONTERA  
(EL HIERRO)

## 8.- PRESUPUESTO Y FINANCIACIÓN

**8.1.- Presupuesto de Gastos previstos** (consignar todos los gastos previstos especificando claramente conceptos e importe):

CONCEPTO	IMPORTE
<b>Total gastos</b>	<b>Euros</b>

**8.2.- Presupuesto de Ingresos previstos** (indicar importe de subvenciones solicitadas o concedidas en el presente ejercicio):

ENTIDAD	IMPORTE
<b>Total ingresos</b>	<b>Euros</b>



AYUNTAMIENTO DE LA FRONTERA  
(EL HIERRO)

**9.- OBSERVACIONES** (Consideraciones o datos relevantes no incluidos en los apartados anteriores):

En....., a.....de ..... de 202...

EL/LA REPRESENTANTE LEGAL  
(Firma y sello)

Fdo. ....



AYUNTAMIENTO DE LA FRONTERA  
(EL HIERRO)

**ANEXO III**  
**DECLARACIÓN RESPONSABLE EN RELACIÓN A OTRAS SUBVENCIONES**  
**CONCEDIDAS O SOLICITADAS A OTRAS ADMINISTRACIONES**  
**PÚBLICAS O ENTIDADES PARA LA MISMA FINALIDAD**

D/D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_, Con D.N.I, N.I.E,  
PASAPORTE nº \_\_\_\_\_, en calidad de representante legal de  
\_\_\_\_\_, con C.I.F \_\_\_\_\_

Declara bajo su responsabilidad que dicha entidad:

De acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

- No ha recibido, ni solicitado subvenciones por parte de otra Administración Pública o Entidad para el mismo fin
- Ha recibido o solicitado las siguientes subvenciones:

Administración	Concepto	Importe	Fecha de Solicitud o Concesión

En La Frontera, a.....de ..... de 202...

EL/LA REPRESENTANTE LEGAL (Firma y sello)

Fdo. ....  
( Nombre y Apellidos)



ALTA  - MODIFICACIÓN  DE DATOS DE TERCEROS (señalar lo que proceda)

I. Datos del tercero <sup>(1)</sup>.

N.I.F./C.I.F.:		N.I.E. (Pasaporte):	
Apellidos y nombre ó Razón social:			
Subtercero <sup>(2)</sup> :			
Domicilio:			
Población:		Código Postal:	
Provincia:		Teléfono:	
Fax:		Correo electrónico:	

II. Datos del Representante <sup>(3)</sup>.

N.I.F.:	Apellidos y nombre:
---------	---------------------

III. Alta o modificación de los datos bancarios.

Código cuenta bancaria en formato IBAN <sup>(4)</sup> .	Cuentas no nacionales, indicar BIC o Swift <sup>(5)</sup>
A CUMPLIMENTAR POR LA ENTIDAD DE CRÉDITO <sup>(6)</sup> (solo para entidades jurídicas) Certificamos que el IBAN anteriormente señalado, figura en esta entidad a nombre del tercero reflejado en el apartado I. <b>POR LA ENTIDAD DE CRÉDITO</b> (Apellidos y nombre)  (Fecha y sello de la Entidad de Crédito) Fdo.:.....	

IV. Baja de datos bancarios.

Código cuenta bancaria en formato IBAN <sup>(4)</sup>	Cuentas no nacionales, indicar BIC o Swift <sup>(5)</sup>
---	---

(Firma del tercero o representante con apellidos y nombre)

Fdo: .....

- (1) Se deberá acompañar fotocopia del D.N.I. con letra del N.I.F. o ambos documentos para el caso de D.N.I. sin letra, C.I.F., N.I.E. o fotocopia del documento oficial en el que figure el número personal de identificación del extranjero.
- (2) Se cumplimentará este campo cuando las entidades jurídicas quieran diferenciar los cobros por delegaciones, sucursales u otras clasificaciones, se presentará un documento por subtercero.
- (3) Se deberá presentar documento acreditativo de la representación para su cotejo en el caso de alta o modificación de datos identificativos.
- (4) Es obligatorio el IBAN para todas las cuentas bancarias abiertas en los diferentes países del Espacio Económico Europeo (EEE). Su longitud máxima es de 34 caracteres (según país). En España se compone de 24 caracteres. Además del IBAN, para los países del EEE diferente a España es obligatorio rellenar el campo BIC (también llamado Swift).
- (5) Es obligatorio el BIC (Swift) para todas las cuentas bancarias abiertas fuera de España, que deberán venir acompañadas de certificado del banco en el que se indique: el titular de la cuenta, Código BIC (Swift), número de cuenta, sucursal, dirección de la sucursal. Consta de 11 caracteres.
- (6) Cuando el titular de la cuenta sea una persona física bastará con que aporte fotocopia de la libreta de ahorro, extracto remitido por la entidad de crédito o cualquier otro documento donde consten el nombre del titular y los datos bancarios en formato IBAN, excepto para cuentas fuera de España que aportará los datos indicados en el punto (5).
- De acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el interesado queda informado de que los datos personales recogidos a través de este formulario serán objeto de un tratamiento automatizado e incorporados al correspondiente fichero de base de datos de terceros del que la Dirección General del Tesoro y Política Financiera es titular y responsable, con la finalidad de percibir pagos de la Tesorería de la Comunidad Autónoma de Canarias o Entes públicos que utilicen el sistema PICCAC, así como para la realización de envíos informativos. El interesado queda igualmente informado sobre la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.



AYUNTAMIENTO DE LA FRONTERA  
(EL HIERRO)

**ANEXO V**  
**DECLARACIONES RESPONSABLES Y AUTORIZACIÓN PARA RECABAR**  
**INFORMACIÓN DE OTROS ORGANISMOS O ADMINISTRACIONES**  
**PÚBLICAS**

D/D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_, Con D.N.I, N.I.E,  
PASAPORTE nº \_\_\_\_\_, en calidad de representante legal de  
\_\_\_\_\_, con C.I.F \_\_\_\_\_

Declara bajo su responsabilidad que dicha entidad:

- No está incurso en ninguna de las causas de prohibición del artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.
- No tiene pendiente obligación alguna por reintegro de subvenciones y se encuentra al corriente de haber justificado subvenciones concedidas, en su caso, en ejercicios anteriores.
- Que se encuentra al corriente de todo tipo de obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de La Frontera

Por otro lado, doy mi consentimiento para que se consulten los datos necesarios, a otras Administraciones Públicas, relativos a:

- Estar al corriente en el pago de la Seguridad Social (TGSS)
- Estar al corriente en el pago de la Hacienda Estatal (AEAT)
- Estar al corriente en el pago de la Hacienda Canaria

En La Frontera, a.....de ..... de 202...

EL/LA REPRESENTANTE LEGAL (Firma y sello)

Fdo. ....  
( Nombre y Apellidos)