

RESOLUCIÓN de la Dirección Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal en Granada por la que se efectúa convocatoria para subvencionar, en régimen de concurrencia competitiva, la ejecución de proyectos de obras y servicios de interés general y social Generadores de Empleo Estable, con cargo a los fondos del Programa de Fomento de Empleo Agrario del ejercicio 2026, en el ámbito exclusivo de la provincia de Granada.

De conformidad con lo establecido en la Instrucción segunda de la Resolución de 17 de abril de 2024, de la Dirección General del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE), por la que se dictan instrucciones en relación a la elaboración de convocatorias para la concesión de subvenciones a las Corporaciones Locales destinadas a la contratación de personas desempleadas en obras y servicios de interés general y social en el marco del Programa de Fomento del Empleo Agrario, esta Dirección Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal en Granada

ACUERDA

La publicación de la convocatoria para la concesión en régimen de concurrencia competitiva de subvenciones para la ejecución de Proyectos de interés general y social y Generador de Empleo Estable, previsto en el artículo 7 del Real Decreto 939/1997, de 20 de junio, por el que se regula la afectación al programa de Fomento de Empleo Agrario (en adelante, PFEA) de créditos para inversiones de las Administraciones con cargo a los fondos del Programa de Fomento de Empleo Agrario del ejercicio 2026, en el ámbito exclusivo de la provincia de Granada, en los términos que a continuación se indican:

Primero. - Objeto.

La presente convocatoria tiene por objeto subvencionar los costes salariales y cotizaciones empresariales a la Seguridad Social correspondientes a la contratación por las Corporaciones Locales de trabajadores desempleados, preferentemente eventuales agrarios, para la realización de obras de interés general y social generadoras de empleo estable de acuerdo a lo establecido en el artículo 7 del Real Decreto 939/1997, de 20 de junio y el artículo 5.b) del Real Decreto 939/1997, de 20 de junio, consistentes en actuaciones tanto de inversión en obras como de servicios de interés general y social generadores de nuevos empleos estables en actividades respetuosas con el medio rural.

www.sepe.es

Trabajamos para ti

CORREO ELECTRÓNICO:
dp18pfea@sepe.es

C/ Mirlo, nº 4
18014 GRANADA
TEL.: 958 24 25 22
Código DIR3: EA0041583



Segundo. - Normativa de aplicación.

Esta subvención se regirá por la normativa general sobre subvenciones, y por la específica que regula la afectación al Programa de Fomento de Empleo Agrario de créditos para inversiones de las Administraciones Públicas en las Comunidades Autónomas de Andalucía y Extremadura y en las zonas rurales deprimidas y el establecimiento de las bases para la concesión de subvenciones por el Servicio Público de Empleo Estatal, en el ámbito de colaboración con las Corporaciones Locales para la contratación de trabajadores desempleados en la realización de obras y servicios de interés general y social, constituidas por las siguientes normas:

- a) Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- b) Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria.
- c) Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- d) Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- e) Ley 3/2023, de 28 de febrero, de Empleo.
- f) Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.
- g) Real Decreto 939/1997, de 20 de junio, por el que se regula la afectación al programa de fomento de empleo agrario de créditos para inversiones de las Administraciones Públicas en las Comunidades Autónomas de Andalucía y Extremadura, y en zonas rurales deprimidas.
- h) Real Decreto 818/2021, de 28 de septiembre, por el que se regulan los programas comunes de activación para el empleo del Sistema Nacional de Empleo.
- i) Orden TES/1077/2023, de 28 de septiembre, por la que se establecen, en el ámbito competencial del Servicio Público de Empleo Estatal, las bases reguladoras para la concesión de subvenciones destinadas a la financiación de programas de políticas activas de empleo previstos en el Real Decreto 818/2021, de 28 de septiembre, por el que se regulan los programas comunes de activación para el empleo del Sistema Nacional de Empleo.
- j) Resolución de 12 de abril de 2004, del Servicio Público de Empleo Estatal, sobre el procedimiento de reintegro de subvenciones concedidas por el Organismo y las actuaciones administrativas derivadas de la recaudación en período voluntario de los ingresos de derecho público de naturaleza no tributaria derivados de los reintegros.
- k) Resolución de 17 de abril de 2024, de la Dirección General del Servicio Público de Empleo Estatal por la que se dictan instrucciones en relación a la elaboración de convocatorias para la concesión de subvenciones a las Corporaciones Locales destinadas a la contratación de personas desempleadas en obras y servicios de interés general y social en el marco del Programa de Fomento del Empleo Agrario.

En todo lo no previsto en esta convocatoria, se estará a lo dispuesto en la normativa antes señalada.



Tercero. - Beneficiarios.

Podrán ser beneficiarios de las subvenciones y presentar solicitudes las Corporaciones Locales o Entidades dependientes o vinculadas a una Administración Local de la provincia de Granada que gocen de capacidad técnica y de gestión suficiente para la ejecución de los correspondientes proyectos.

No podrán obtener la condición de beneficiarios de la subvención aquellas entidades en las que concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13, apartado 2, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Cuarto. – Financiación.

Las subvenciones concedidas al amparo de esta convocatoria se financiarán con cargo al crédito presupuestario 19.101.241A.461.01 del Presupuesto de Gastos 2026 del Servicio Público de Empleo Estatal en Granada, cuya cuantía máxima para dicho ejercicio se estima en 3.500.000,00 euros.

Si excepcionalmente se contara con una cuantía adicional, su aplicación a la concesión de subvenciones no requerirá una nueva convocatoria, sino que se incorporará a la cuantía máxima indicada con los criterios de reparto acordados por la Comisión Provincial y la Dirección Provincial del SEPE podrá dictar una resolución complementaria a la convocatoria de subvención.

El remanente de crédito que resulte tras la gestión de los proyectos de Garantías de Rentas, podrá emplearse para financiar proyectos Generadores de Empleos Estables, y viceversa, sin necesidad de una nueva convocatoria. Asimismo, el crédito presupuestario no aplicado por la renuncia a una subvención se podrá utilizar por el órgano concedente para una nueva concesión.

Los actos administrativos de otorgamiento de subvención derivados de la presente convocatoria sólo podrán dictarse a condición de que exista crédito adecuado y suficiente en el Presupuesto de Gastos del ejercicio 2026 correspondiente a esta Dirección Provincial del SEPE.

El crédito de la subvención es limitativo y temporal de acuerdo con los artículos 46 y 49 de la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria. Los créditos que el último día del ejercicio presupuestario no estén afectados al cumplimiento de obligaciones ya reconocidas quedarán anulados.

Toda resolución de otorgamiento de subvención se ha de emitir dentro del plazo previsto legalmente para comprometer el gasto a los Presupuestos Generales del Estado correspondientes al año previsto en la convocatoria.



Quinto. – Fondos máximos disponibles por los beneficiarios. Reasignación de fondos

La subvención máxima a conceder por el Servicio Público de Empleo Estatal para cada Corporación Local será de 70.000 euros, distribuidos entre uno o varios proyectos.

En caso de proyectos promovidos por una entidad de ámbito supramunicipal que afecten a uno o varios municipios, la cuantía de la subvención correspondiente podrá ser superior a la indicada, habiendo de ser informada favorablemente de forma específica por la Comisión Provincial de Seguimiento del PFEA de Granada en el momento de resolución de la presente convocatoria.

En ningún caso, el importe conjunto derivado de la gestión de esta convocatoria podrá superar la cuantía global que prevean los Presupuestos Generales del Estado para 2026, con el límite de la cuantía fijada en el punto Cuarto.

Los importes no afectados y los excedentes producidos, por cualquier causa, en la convocatoria para subvencionar proyectos de interés general y de Garantía de Rentas, así como en la convocatoria ordinaria para subvencionar proyectos de interés general y social Generadores de Empleo Estable 2026, se destinarán, sin necesidad de realizar una nueva convocatoria, a incrementar los fondos provinciales destinados a subvencionar proyectos de interés general y social Generadores de Empleo Estable, asignándolos a los proyectos admitidos como suplentes. Si aun así existiera remanente de crédito, este se destinará a incrementar los fondos provinciales destinados a proyectos del programa de Garantía de Rentas de acuerdo al procedimiento adoptado por la Comisión Provincial de Seguimiento del PFEA de Granada en su reunión de fecha 1 de junio de 2023 o el que la Comisión decida en su sustitución.

Sexto. - Requisitos de los proyectos.

- I. Para poder ser objeto de subvención, los proyectos presentados habrán de reunir los siguientes requisitos:
 - a) Que se traten de obras y servicios de interés general y social.
 - b) Que sean competencia de las Corporaciones Locales de Granada según el artículo 7 y capítulo III de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.
 - c) Que sean ejecutadas por las Corporaciones Locales, bien en régimen de administración directa, bien en régimen de adjudicación.
 - d) Que la actividad a desarrollar no produzca efecto de sustitución de empleo por tener carácter habitual en las Corporaciones Locales o, en su caso, en otras Administraciones públicas.
 - e) Que estén relacionadas con el desarrollo del medio rural, con la conservación y desarrollo del patrimonio forestal y el medio ambiente o con la creación y mejora de infraestructuras, en orden a procurar una mejora de la calidad de vida en el entorno en el que se realizan.
 - f) Que su ejecución no coincida temporalmente con las campañas agrícolas de la zona o comarca donde se vayan a realizar, de modo que proporcionen empleo a trabajadores eventuales agrarios en las épocas de menor actividad.



- g) Propiciar la inserción laboral de los trabajadores eventuales agrarios en actividades emergentes del sector agrario tales como actuaciones agroforestales, actuaciones sobre el medio ambiente, entre otras, o en actividades desarrolladas sobre la base de los recursos endógenos del territorio.
- h) Que los proyectos indiquen la capacidad de generar empleo estable.
- i) Que en su ejecución o prestación se favorezca la formación y práctica profesionales de las personas desempleadas.
- j) Que la entidad solicitante de la subvención disponga de asignación presupuestaria suficiente para hacerse cargo de las partidas presupuestarias que, en su caso, no estén subvencionadas por el Servicio Público de Empleo Estatal para la realización de la obra o servicio de que se trate, lo que se acreditará mediante la correspondiente certificación de la entidad
- k) Que las obras se inicien en el ejercicio presupuestario de su concesión, año 2026, con la limitación de plazo que determine la norma que se dicte para las operaciones de cierre presupuestario.
- l) Que las obras y servicios se ejecuten en su totalidad, como máximo, dentro del ejercicio presupuestario siguiente a aquel en que se conceda la subvención: 31 de diciembre de 2027.
- m) Que el porcentaje de mano de obra no cualificada sea, como mínimo, de un 80% del número total de contratos previstos para la obra, proporción que se mantendrá durante la ejecución de la misma. Excepcionalmente, y cuando así quede justificado por los requerimientos técnicos del proyecto a realizar, dicho porcentaje podrá reducirse al 70% previa aprobación de la Comisión Provincial de Seguimiento. Los proyectos deberán ser adecuados al tipo de mano de obra destinataria de las ayudas, esto es, preferentemente desempleados eventuales agrarios, teniendo en cuenta el perfil profesional de dicho colectivo
- n) Asegurar que las personas con discapacidad disponen de las medidas adecuadas y necesarias para la adaptación del puesto de trabajo y la accesibilidad universal física, sensorial, cognitiva y de comunicación de la entidad, en función de las necesidades de cada situación concreta, salvo que esas medidas supongan una carga excesiva para la entidad, así como para su seguimiento y soporte.
- o) Que los proyectos tengan los permisos o licencias de actuación emitidos por parte de la Administración Pública competente, al menos en el momento previo a la emisión de resolución de concesión, siendo causa de exclusión su no aportación al expediente en plazo. No se emitirá resolución de concesión sobre el proyecto presentado si alguna o todas las actuaciones presentadas requieren permiso y éste no se aporta en plazo.
- p) Los proyectos podrán modularse en fases consecutivas, que puedan ejecutarse con financiación subvencionable o de la propia Corporación en otros momentos temporales, siempre que la fase anterior esté terminada y justificada debidamente, o se encuentren en ejecución, por ser del ejercicio económico inmediatamente anterior.
- q) Se deberá observar la integración del principio de igualdad entre mujeres y hombres en el proyecto o actuaciones solicitadas.
- r) Los terrenos y/o edificios donde se desarrollen los proyectos habrán de ser de titularidad pública y con plena disponibilidad sobre los mismos por parte de la Corporación Local solicitante, debiendo aportarse en su momento título suficiente.
- s) La aportación económica municipal en el proyecto deberá ser una cuantía de, al menos, el 30% del importe solicitado como subvención al SEPE.



- II. Quedarán excluidos aquellos proyectos que no cumplan los requisitos establecidos en el apartado I de este punto sexto y, en particular:
- a) Proyectos referentes a actuaciones de mero acondicionamiento o mantenimiento de infraestructuras ya existentes y funcionando.
 - b) Proyectos que no tenga vinculación directa con la generación de empleo estable.
 - c) Los proyectos de acequias que consistan en limpieza o mero acondicionamiento sin acreditar generación de empleo estable.
 - d) Los proyectos de acequias de separación de aguas residuales de las redes de riego.
 - e) Los acondicionamientos o arreglos de caminos rurales que no acrediten generación de empleo estable.

Séptimo. - Plazo y lugar de presentación de las solicitudes

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la tramitación electrónica será obligatoria en todas las fases del procedimiento

La solicitud se presentará por la Corporación Local en la Sede Electrónica del Servicio Público de Empleo Estatal (<https://sede.sepe.gob.es>) cumplimentando el apartado establecido al efecto, junto con TODOS los documentos que necesariamente deben acompañarla, implicando la conformidad del interesado para recibir todas las comunicaciones y notificaciones que se realicen a lo largo de la tramitación del expediente electrónico a través de dicha Sede Electrónica y en la dirección de correo electrónico que se indique en la misma. Todos los documentos a presentar deberán estar firmados electrónicamente por quien posea el poder de representación, formalizándose su entrega a través de Sede Electrónica del Servicio Público de Empleo Estatal (<https://sede.sepe.gob.es>).

El plazo de presentación de solicitudes, junto con toda la documentación, será desde el día siguiente a la publicación del extracto de esta convocatoria en el BOE hasta el **8 de junio, lunes**

Cada entidad podrá presentar varias solicitudes en el plazo de presentación previsto en esta convocatoria.

Las solicitudes presentadas fuera del plazo previsto en la convocatoria darán lugar a la inadmisión de las mismas.

Será obligatorio presentar, en el mismo plazo establecido para la solicitud y junto a ella, el Anexo A debidamente cumplimentado conforme al modelo incorporado a esta convocatoria. Su no presentación al finalizar el plazo de presentación de solicitudes, o su presentación sin cumplimentar ninguno de sus apartados, dará lugar a la inadmisión de la solicitud presentada, sin posibilidad de requerir el mismo al no poder realizar baremación del proyecto, como se detalla en el punto noveno de esta resolución.



Las Corporaciones Locales deberán aportar la documentación exigida en la convocatoria en el plazo establecido de presentación de solicitud. En virtud del artículo 23, apartado 5, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en relación con el artículo 68 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en las normas de la convocatoria se requerirá al interesado para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de 10 días indicándole que, si no lo hiciese, se tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015.

En la citada dirección de la Sede Electrónica del Servicio Público de Empleo Estatal, los interesados, tras identificarse electrónicamente de forma segura, podrán consultar los actos del procedimiento que les sean notificados y efectuar la mejora de su solicitud, así como la presentación de la documentación adicional que pudiera serles requerida por el órgano actuante.

Octavo. -Documentos que deben que acompañar a la solicitud de subvención.

En la Sede Electrónica del Servicio Público de Empleo Estatal (<https://sede.sepe.gob.es>) una vez cumplimentado el apartado establecido para la solicitud, las entidades solicitantes de subvenciones deben adjuntar los siguientes documentos electrónicos:

S1 Certificación del órgano competente de la entidad solicitante de la aprobación del proyecto de la obra o servicio para la que se solicita la subvención.

S2 Certificado del Secretario/a de la Corporación Local correspondiente, Secretario/a-Interventor/a, o quien actúen como responsable en estas materias, en el que conste la disposición de financiación para las partidas presupuestarias que han de ser financiadas por la Corporación.

S3 Certificado del Interventor/a o quien actúe como responsable en estas materias, de que el total de subvenciones percibidas para mano de obra desempleada no supera el coste total de la contratación, incluidas las cotizaciones a la Seguridad Social.

S4 Certificación del Ministerio de Hacienda de estar al corriente de sus obligaciones tributarias.

S5 Certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social de estar al corriente de las obligaciones frente a la Seguridad Social.

S6 Declaración responsable de la Corporación o Entidad local de no hallarse incurso en alguna de las circunstancias a las que se refiere el art. 13, apartado 2 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, emitida a la fecha de la solicitud de la subvención.

S7 Identificación del convenio colectivo vigente de aplicación.



S10 Certificación Catastral de cada uno de los inmuebles sobre los que se vaya a ejecutar el proyecto, en la que figuren los inmuebles colindantes, y de que la Corporación Local es la titular del inmueble. De no poderse acreditar la titularidad mediante dicha certificación, necesariamente se habrá de aportar documento acreditativo de ostentar la competencia para actuar sobre el inmueble, otorgado por el titular que figure en el Catastro o en el Registro de la Propiedad correspondiente.

S11 Certificado del Secretario/a o Secretario/a-Interventor/a, de que la Corporación Local tiene la competencia para la ejecución del proyecto, precisando si se trata de una competencia propia, delegada o de acuerdo con lo previsto en el artículo 7 apartado 4, de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

S13 Proyecto técnico de la obra o servicio, que incluya: - La memoria que describa el contenido de la actuación del proyecto, incluyendo presupuesto, mediciones y planos de ejecución (en su caso). - Las medidas de seguridad e higiene en el trabajo. - Plano vigente de ordenación estructural sobre el que se identifique la obra, firmado por técnico/a. Si no existe dicho plano, manifestar esta circunstancia en el Informe de Legalidad. - Plano vigente de información, afecciones y protecciones sobre el que se identifique la obra, firmado por el técnico/a. Si no existe dicho plano, manifestar esta circunstancia en el Informe de Legalidad.

S15 Declaración responsable sobre la necesidad o no de obtención de autorización/es sectorial/es previas a la ejecución de la actuación. En el caso de ser necesarias autorizaciones sectoriales, habrán de aportarse debidamente actualizadas en momento previo a la resolución.

S16 Documento de retención de crédito en la cuantía adecuada, expedido con cargo al presupuesto corriente de la Entidad (igual o superior a retribuciones extrasalariales, más materiales que no se subvencionen por otro organismo).

S17 Solicitud de reducción de porcentaje de mano de obra no cualificada hasta el máximo del 70%, en su caso, excepcionalmente y cuando así quede justificado por los requerimientos técnicos del proyecto a realizar.

S18 Documento de ingreso o compensación/aplazamiento/fraccionamiento emitido por la AEAT en relación a los reintegros, en caso de existir deudas en ese estado.

S20 Certificado del Secretario/a, o Secretario/a-Interventor/a de que la obra o servicio a ejecutar no produce efecto de sustitución de empleo por tener carácter habitual en la Corporación.

S22 Certificado de no duplicidad de subvenciones.

S24 Anexo A descriptivo de la obra para los Proyectos Generadores de Empleo Estable.



Noveno. - Instrucción y procedimiento de concesión.

El procedimiento de concesión de esta subvención se inicia de oficio, en régimen de concurrencia competitiva, mediante convocatoria pública de subvención para los proyectos Generadores de Empleo Estable, donde se establece el plazo de presentación de solicitudes.

Una vez transcurrido el plazo de presentación de solicitudes establecido en la convocatoria, la Subdirección Provincial de Gestión Económica y Servicios del Servicio Público de Empleo Estatal de Granada, como Órgano instructor, realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para el conocimiento y comprobación de los datos y el cumplimiento del resto de requisitos exigidos en la convocatoria, excluyendo las solicitudes que los incumplan. Junto a los requisitos de las obras y servicios establecidos en el Real Decreto 939/1997, de 20 de junio, se aplicarán los requisitos contemplados en el artículo 43 del Real Decreto 818/2021, de 28 de septiembre, sin que sea de aplicación la previsión de las letras d) y e) en lo referente exclusivamente a que “por razones excepcionales debidamente motivadas, se inicien dentro del primer trimestre del ejercicio siguiente al de la convocatoria”.

Tras esta comprobación, el Órgano colegiado previsto en el artículo 12.2 de la Orden TES/1077/2023, de 28 de septiembre, evaluará los Anexos A presentados con las solicitudes conforme al baremo establecido en el Anexo B de esta convocatoria y emitirá un informe en el que se concretará el resultado de la evaluación efectuada. Este informe se remitirá al Órgano instructor para que formule propuesta de resolución provisional de acuerdo con el procedimiento establecido en el artículo 24 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, sin perjuicio del examen de la documentación aportada en el expediente administrativo. Esta Resolución relacionará las solicitudes admitidas, priorizadas según valoración realizada por el órgano colegiado del SEPE, y las solicitudes inadmitidas, y se notificará a todos los interesados concediendo un plazo de 10 días para presentar alegaciones. Examinadas las alegaciones aducidas en su caso por los interesados, se formulará propuesta de resolución definitiva, que se notificará a los propuestos como beneficiarios.

El citado órgano colegiado estará compuesto por:

- a) Presidente: la persona titular de la Dirección Provincial correspondiente, o persona en quien delegue.
- b) Vocales: dos personas empleadas públicas del ámbito de la unidad en que se gestionen las subvenciones, una de los cuales actuará como Secretario o Secretaria.

Es importante señalar que la baremación de los proyectos admitidos se realizará atendiendo exclusivamente a la información recogida en el Anexo A aportado con la solicitud. La no presentación del Anexo A en el mismo plazo de presentación de la solicitud o su presentación sin cumplimentar ninguno de sus apartados, determinará la inadmisión de la solicitud, sin requerimiento alguno, al no poder realizarse evaluación sobre la misma. La falta de información o la no cumplimentación de alguno de los apartados del anexo A de solicitud de subvención implicará una menor valoración del proyecto presentado.

Una vez elaborada la Resolución emitida por el Órgano instructor con las solicitudes admitidas y excluidas, se tramitarán los expedientes admitidos y se notificará a las Entidades Locales correspondientes la resolución de inadmisión de sus solicitudes.



Los proyectos relacionados en la Resolución definitiva, emitida por el Órgano instructor, como admitidos serán examinados por el SEPE para determinar si su documentación está completa y correcta en el expediente administrativo. Una vez calificados como expedientes “completos” se comunicará a los respectivos Consejos Comarcales a efectos de elaboración del informe, no vinculante, sobre la capacidad de los proyectos para generar empleo, y cumplimiento de los requisitos específicos indicados en los artículos 6.6 apartados a) y b) y artículo 7 del Real Decreto 939/1997, de 20 de junio, informe que debe acompañar al expediente con carácter previo a la afectación definitiva de los proyectos por la Comisión Provincial de Seguimiento del Programa de Fomento del Empleo Agrario, a propuesta de la Dirección Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal en Granada

De acuerdo a lo indicado en el artículo 13.2, la Dirección Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal, como Órgano competente por delegación del Director General de dicho Organismo, resolverá y notificará la resolución de concesión de estas subvenciones en el plazo de seis meses a partir de la publicación de la convocatoria. Transcurrido este plazo sin haberse notificado resolución expresa, la solicitud presentada podrá entenderse desestimada.

Décimo. - Selección de personas trabajadoras a contratar.

Con una antelación mínima de quince días al inicio de la obra o servicio, las corporaciones locales o, en su caso, las entidades adjudicatarias deberán solicitar al Servicio Público de Empleo competente la identificación de las personas trabajadoras, mediante oferta genérica de la oficina de empleo, entre personas desempleadas no ocupadas, preferentemente eventuales, incluidas en el Sistema Especial para Trabajadores por Cuenta Ajena Agrarios de la Seguridad Social; se incluirá, siendo su preferencia posterior a las eventuales, a las personas con contrato indefinido fijo-discontinuo, inscritas como demandantes de servicios en las oficinas de empleo, durante los periodos de no actividad.

El porcentaje de mano de obra no cualificada a contratar en los proyectos de interés general y social que realicen las Corporaciones Locales será, como mínimo, de un 80 por 100 del número total de contratos previstos en el respectivo proyecto, proporción que se mantendrá durante la ejecución del mismo. Excepcionalmente, y cuando así quede justificado por los requerimientos técnicos del proyecto a realizar, dicho porcentaje podrá reducirse al 70 por 100, previa aprobación de la Comisión Provincial de Seguimiento.

Orientativamente, se recomienda que la duración de los contratos sea de quince días para los trabajadores no cualificados y de un mes para los cualificados.

La preselección de personas trabajadoras se llevará a cabo de conformidad con lo establecido en el artículo 4.4 del Real Decreto 818/2021, de 28 de septiembre, siguiéndose los criterios y procedimientos establecidos por el Servicio Público de Empleo competente y no siendo de aplicación la normativa establecida para los procedimientos de selección de personal de las distintas Administraciones Públicas, aun cuando la entidad beneficiaria sea una entidad u organismo público. También será de aplicación lo particularmente dispuesto para la selección de personas trabajadoras en la sección 5ª del Real Decreto 939/1997, de 20 de junio.



Undécimo. -Inicio de las obras o servicios.

La obra o servicio deberá iniciarse, salvo casos de fuerza mayor constatada por la autoridad laboral competente o causas debidamente justificadas, en el plazo de treinta días naturales, contados a partir de la fecha de inicio prevista en la resolución que concede la subvención.

Si transcurridos los plazos la obra o servicio no ha comenzado o no ha podido iniciarse por causa de fuerza mayor o causa debidamente justificada, la Directora Provincial del SEPE podrá dictar resolución que deje sin efecto la anterior.

Bajo ningún concepto se iniciará la obra hasta que no se dicte y comuniquen la correspondiente resolución de otorgamiento de la subvención.

En todo caso, las obras habrán de iniciarse en el ejercicio presupuestario de concesión a efectos del abono del anticipo de la subvención y antes de la fecha límite, que establezca el Ministerio de Hacienda y Función Pública en la Orden por la que se regulen las operaciones de cierre del ejercicio 2026, para el envío a fiscalización previa de los expedientes de reconocimiento de las obligaciones a las Intervenciones Delegadas y Regionales y Territoriales.

El comienzo de la obra o servicio se acreditará mediante el certificado de inicio de obra (PDF, firmado por arquitecto/a y representante de la Corporación Local) que la entidad beneficiaria deberá cumplimentar en Sede Electrónica del SEPE (<https://sede.sepe.gob.es>) dentro del apartado para la gestión del “certificado de inicio” del Programa de Fomento del Empleo Agrario, en el plazo de 10 días naturales desde el inicio de la obra o servicio. Deberá aportar acreditación de estar al corriente en sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y en el cumplimiento de obligaciones por reintegro de subvenciones. Deberá acreditar también la titularidad de la cuenta y entidad bancaria designada para el pago anticipado de la subvención.

Recibido el certificado de inicio junto a la acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y de no ser deudora por resolución firme de procedencia de reintegro, la Dirección Provincial del SEPE procederá al pago anticipado a la entidad beneficiaria de la totalidad del importe de la subvención concedida.

No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto la entidad beneficiaria no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, o sea deudora por resolución firme de procedencia de reintegro.

Una vez recibido el pago, la Corporación Local debe incorporar a su expediente electrónico en el plazo de diez días desde su recepción, el documento **“J2 Certificado de la recepción de fondos librados en pago”**, incorporándolo en la pestaña de “Justificación” del expediente electrónico en Sede Electrónica del SEPE (<https://sede.sepe.gob.es>).



Duodécimo. – Plazo de ejecución de los proyectos.

Las obras y servicios se ejecutarán en su totalidad, como máximo, dentro del ejercicio presupuestario siguiente a aquel en que se conceda la subvención (31 de diciembre de 2027).

En todo caso el plazo de ejecución del proyecto viene determinado por la fecha de inicio y de finalización recogidas en la Resolución del SEPE de concesión de subvención.

Decimotercero- Modificación del proyecto inicial.

No se contempla la posibilidad de modificar la memoria de la obra o servicio de los Proyectos del Programa Generador de Empleo Estable, ya que los mismos fueron sometidos a valoración con las características de la obra presentada en la solicitud inicial. Por tanto, la actuación a realizar no puede variar de la aprobada en la Resolución emitida por el SEPE.

Solo se admite modificación de la mano de obra contemplada en la Resolución emitida por el SEPE que suponga una alteración, justificada y fundamentada, en circunstancias sobrevenidas tras la resolución, y que no supongan aumento de coste de mano de obra a subvencionar. Se recuerda que debe mantenerse el porcentaje de mano de obra no cualificada y cualificada aprobado en la resolución inicial emitida por el SEPE.

La solicitud de modificación deberá presentarse antes de la finalización del proyecto y siempre que su ejecución sea viable en el plazo solicitado quedando condicionada a su resolución expresa por parte del Servicio Público de Empleo Estatal, en los términos que en la misma se establezcan.

La Corporación Local quedará obligada, en todo caso, a comunicar el inicio, suspensión, reinicio y finalización de los proyectos a la Dirección Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal, así como cualquier alteración o modificación en los plazos comunicados, con su preceptiva justificación documental de forma que, en caso de tener conocimiento de modificaciones unilaterales en el proyecto, la Dirección Provincial iniciará el correspondiente procedimiento de reintegro de la subvención por incumplimiento de lo determinado en la resolución de otorgamiento.

Decimocuarto- Obligaciones de los beneficiarios de subvención.

Son obligaciones del beneficiario de la subvención:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.
- b) El beneficiario estará obligado a ejecutar el proyecto en los términos planteados en su solicitud, con las modificaciones de mano de obra que, en su caso, se hayan autorizado por el SEPE.



- c) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determina la concesión de la subvención.
- d) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- e) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.
- f) Acreditar, con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión y en el momento del pago, el hecho de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- g) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación aplicable al beneficiario con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- h) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- i) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Los beneficiarios de las subvenciones estarán obligados a identificar convenientemente, a efectos de difusión pública, las actividades, obras y servicios que se realicen, haciendo mención del origen de la financiación y velando por darle visibilidad.
- j) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley anteriormente mencionada.
- k) Cuando las actividades hayan sido financiadas además de con la subvención recogida en estas bases, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.
- l) De acuerdo con la previsión señalada en el artículo 31.4 de la Ley General de Subvenciones, el beneficiario deberá destinar los bienes al fin concreto para el que se conceda la subvención por un plazo mínimo de cinco años en caso de bienes inscribibles en un registro público.

Decimoquinto. - Justificación del cumplimiento de las actuaciones subvencionadas y de los gastos y pagos realizados.

En el plazo máximo de tres meses computado desde la finalización de la obra o servicio comunicada al SEPE y recogida en la Resolución de concesión, se presentará la justificación del cumplimiento de las actuaciones subvencionadas. Esta justificación se hará a la correspondiente Dirección Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal, a través de la Sede Electrónica del citado organismo, (<https://sede.sepe.gob.es>) accediendo en el expediente a la pestaña "Justificación del Gasto", cumplimentando la información relativa al "Informe fin de Obra" y adjuntando la documentación legalmente establecida para, una vez firmado, proceder a su envío.



Dicha justificación incluirá, al menos, la certificación acreditativa de la terminación de la obra o servicio, la acreditación de haber ingresado, en su caso, el importe correspondiente a la diferencia entre la cantidad justificada y la recibida en concepto de anticipo (considerada devolución voluntaria) y, en todo caso, la siguiente documentación:

- J2 Certificado de la recepción de fondos librados en pago
- J3 Certificación del pago de la subvención (certificado de pago final)
- J6 Certificación acreditativa de la finalización de la obra o servicio. J8 Cuenta justificativa.
- J9 Hoja de cálculo con el cuadro de nóminas de las personas trabajadoras J13 Nóminas abonadas a las personas trabajadoras.
- J14 Justificante de pago de nóminas. En su caso, se deberá aportar el comprobante del abono de la nómina expedido por la entidad bancaria correspondiente o, en caso contrario, la nómina de la persona trabajadora debidamente firmada por la misma en el recibí y copia del DNI / NIE para su cotejo.
- J15 Recibos de Liquidación de Cotizaciones (RLC).
- J16 Justificantes del pago de los RLC.
- J17 Relación nominal de personas trabajadoras de Tesorería General de la Seguridad Social (RNT de TGSS).
- J18 Altas y bajas de la Seguridad Social
- J19 Modelos 111 de Retenciones del IRPF.
- J20 Justificante del pago de los Modelos 111.
- J21 Partes por los periodos de permanencia en incapacidad temporal (IT) de las personas trabajadoras, en su caso.
- J23 Justificantes del reintegro de las cantidades no invertidas, en su caso.
- J24 Acreditación gráfica del cartel divulgativo sobre la fuente de financiación en la localización del proyecto.
- J26 La memoria económica justificativa de los gastos realizados. J27 Los partes horarios firmados por las personas cuyos contratos sean subvencionados por el programa.
- J30 La memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, indicando las actividades realizadas y los resultados obtenidos, incluyendo fotografías del proyecto de obra ejecutado, firmada por



técnico/a municipal y con Visto Bueno de el/la Alcalde/sa o Presidente/a de la Corporación Local. La memoria de actuación ha de manifestar que han sido ejecutadas todas las unidades de obra o servicio del presupuesto del proyecto técnico que acompañó a la solicitud o modificación aprobada por el SEPE mediante resolución o, en caso contrario, se debe identificar: 1º las unidades de obra o servicio no ejecutadas, 2º el importe del presupuesto no ejecutado de las mismas y 3º el porcentaje de lo no ejecutado de cada unidad de obra sin ejecutar sobre el total del presupuesto.

Todos los extremos relativos al procedimiento de gestión de las subvenciones derivados de la presente convocatoria, tanto respecto a los elementos principales aquí contenidos como a otros adicionales (plazos, documentación, normativa aplicable, forma y secuencia de los pagos, justificación de la subvención, etc.), se encuentran recogidos en el “Manual de gestión del PFEA 2026” que se distribuye anualmente a todas las Corporaciones Locales de la provincia. Una copia del mismo se puede solicitar a la dirección de correo electrónico dp18pfea@sepe.es de esta Dirección Provincial.

Decimosexto. – Reintegro de la subvención.

Transcurrido el plazo establecido para la justificación de la subvención sin que se hubiese presentado la documentación a tal fin, la Dirección Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal requerirá a la Corporación Local para que, en el plazo improrrogable de quince días aporte la misma. La falta de presentación, transcurrido este nuevo plazo, llevará aparejado el inicio del procedimiento de reintegro previsto en el artículo 19 de la Orden TES/1077/2023, de 28 de septiembre.

Si la documentación presentada en plazo fuese insuficiente para considerar correctamente justificada la subvención concedida, la Dirección Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal pondrá en conocimiento de la entidad beneficiaria las insuficiencias observadas para que, en el plazo de diez días, sean subsanadas.

La concurrencia de alguna de las causas de invalidez de la resolución de concesión de la subvención previstas en el artículo 36 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, dará lugar a la obligación de reintegrar las cantidades percibidas, con los intereses que correspondan. También procederá el reintegro, total o parcial, cuando concurren las causas previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, de acuerdo con lo establecido en dicho artículo y siendo exigible, además, el interés de demora desde la fecha del pago de la subvención hasta la fecha de la resolución que acuerde la procedencia del reintegro o, en su caso, la fecha de reintegro del principal de la deuda.

Igualmente, el incumplimiento de cualquier normativa que sea de aplicación al Programa de Fomento del Empleo Agrario dará lugar, a la vista de la naturaleza y causas del incumplimiento, en su caso, al reintegro total o parcial de las cantidades que se hubieran recibido, de acuerdo con lo previsto en la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria, en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, y de acuerdo con el Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la



Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social. Junto al reintegro, total o parcial, se exigirá además el interés de demora.

No procederá aplicación de intereses para los reintegros del principal basados en la nulidad de la resolución de concesión. En el supuesto de que la subvención percibida se destinase a fines distintos para los que fue concedida, el Servicio Público de Empleo Estatal dictará resolución acordando el reintegro total de la subvención.

Cuando se deduzca que la cantidad reintegrada voluntariamente no es la correcta o no ha sido ingresada en la cuenta del Banco de España de titularidad de la Dirección Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal, o si por actuaciones de oficio o denuncia se comprueba el incumplimiento de las condiciones y requisitos establecidos en la resolución, se iniciará el procedimiento de reintegro total o parcial de las cantidades indebidamente percibidas, con la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención.

En el caso de incumplimientos parciales, el órgano competente determinará la cantidad a reintegrar por el beneficiario respondiendo al principio de proporcionalidad, en función de los costes justificados y las actuaciones acreditadas.

Transcurrido el plazo establecido en la resolución de reintegro sin que este se haya efectuado, la Dirección Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal procederá a expedir la certificación de descubierto, iniciándose el procedimiento de apremio en vía ejecutiva.

Conforme establece el art. 89.1 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, se producirá la pérdida del derecho al cobro de la subvención en el supuesto de falta de justificación total o de concurrencia de alguna de las causas previstas en el art. 37 de la Ley General de Subvenciones.

Una vez abonada la subvención, el beneficiario podrá realizar la devolución voluntaria total o parcial de la misma sin el previo requerimiento del Servicio Público de Empleo Estatal, de acuerdo con el artículo 90 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio. En estos casos se procederá al cálculo de los intereses de demora generados, de acuerdo con los artículos 7.3 y 7.4 de la Resolución de 12 de abril de 2004, del SEPE, y en relación con lo establecido en el artículo 38.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

El importe a devolver se hará efectivo mediante ingreso en la cuenta corriente que la Dirección Provincial de SEPE de Granada mantiene abierta en el Banco de España de Málaga, **con IBAN ES55 9000 0042 6102 0000 1581**, haciendo referencia en el texto libre de la operación al número de expediente PFEA asignado del que deriva el ingreso.

Sin perjuicio de lo establecido en apartados anteriores, será de aplicación el régimen de infracciones y sanciones establecido en el título IV de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, así como, en su caso, lo dispuesto en el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social.



Decimoséptimo. - Recurso.

Contra la presente resolución, que no pone fin a la vía administrativa, podrán los interesados interponer recurso de alzada ante la Ministra de Trabajo y Economía Social en el plazo de un mes desde la publicación de su extracto en el Boletín Oficial del Estado, según disponen los artículos 121 y 122 de la Ley 29/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La Directora Provincial del Servicio Público De Empleo Estatal

Fdo.: M.^a Lourdes Pineda Villegas



ANEXO A

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO GENERADOR DE EMPLEO ESTABLE PFEA 2025

Se recuerda la importancia de cumplimentar todos sus campos con el mayor detalle posible para facilitar la correcta valoración del proyecto.

1.-IDENTIFICACIÓN.

ENTIDAD SOLICITANTE

--

DENOMINACIÓN PROYECTO

--

2.-PLAN DE FINANCIACIÓN.

SOLICITUD SUBVENCIÓN SEPE

--

APORTACIÓN JUNTA DE ANDALUCÍA-DIPUTACIÓN

--

APORTACIÓN A CARGO CORPORACIÓN SOLICITANTE

--

TOTAL PROYECTO

--

3.-DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.



4.-PREVISIÓN DE GENERACIÓN DE EMPLEO TRAS LA FINALIZACIÓN DEL PROYECTO.

5.- PROYECTO RELACIONADO CON FASES ANTERIORES

6.- CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS GENERADORES DE EMPLEO ESTABLE EN AÑOS ANTERIORES



La persona responsable de la Corporación Local, firmante de esta solicitud, declara que conoce los términos establecidos en la convocatoria del PFEA Generador de Empleo Estable para el ejercicio 2026 y que se compromete a aportar los documentos acreditativos necesarios para la gestión del expediente que se recogen en dicha convocatoria.

EL/LA RESPONSABLE DE LA CORPORACIÓN

Fdo.: _____

SRA. DIRECTORA PROVINCIAL DEL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL DE GRANADA.



ANEXO B

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN DEL ANEXO A Y BAREMO APLICABLE PARA SU VALORACIÓN

INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN SOLICITUD

Se ruega atenta lectura de estas instrucciones para una correcta cumplimentación del Anexo A. Los Anexos A que no describan adecuadamente y con precisión el proyecto conllevará una menor valoración del proyecto presentado. La no presentación del Anexo A en el plazo establecido para presentar la solicitud, o su presentación sin cumplimentar ninguno de sus apartados, dará lugar a la inadmisión de la solicitud presentada, sin que se requiera su presentación.

1.- IDENTIFICACIÓN.

Se especificarán la denominación de la Entidad solicitante y la denominación del Proyecto lo más ajustada posible a la actuación a realizar que permita establecer su tipología.

2.- PLAN DE FINANCIACIÓN

En los proyectos de servicios la aportación del Ayuntamiento deberá ir dirigida preferentemente a mano de obra por el escaso impacto de los materiales en este tipo de expedientes. La aportación económica MUNICIPAL en el proyecto deberá ser una cuantía de, al menos, el 30% del importe solicitado como subvención al SEPE, según acordó la Comisión Provincial de Seguimiento del PFEA en su reunión del 16 de mayo de 2024.

3.- DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Explicar el proyecto a desarrollar, de manera que se obtenga una imagen concreta del mismo y la finalidad y uso que se le pretende dar. Deberá indicar el impacto que tendrá el proyecto en el municipio. Se debe incidir en la adecuación del proyecto a la mano de obra no cualificada y cualificada. Se acreditará la mejora de la empleabilidad y competencias en empleos verdes y/o digitales.

Cuando sea una obra, describirá las características del uso y viabilidad de las instalaciones para la generación de empleo y, cuando sea un servicio, describirá la demanda del mismo y formación que se adquiera.

4.- PREVISIÓN DE GENERACIÓN DE EMPLEO, TRAS LA FINALIZACIÓN DEL PROYECTO

Indicar exclusivamente el número de empleos que se prevea generar **una vez finalizado** el proyecto, diferenciando si se trata de empleos directos o indirectos. No se debe incluir el empleo



que se genera mientras se ejecuta el proyecto, sino el generado con posterioridad. Cuando sea una obra, describirá el número de puestos de trabajo estable previstos. Cuando sea un servicio, describirá la viabilidad de su continuidad como nuevos empleos con posterioridad a las contrataciones que se realicen dentro del Programa de Fomento del Empleo Agrario.

5.- PROYECTO RELACIONADO CON FASES ANTERIORES

Explicar si este Proyecto se ha iniciado en años anteriores y número de fases. En caso afirmativo, detallar si se ha financiado a través del PFEA-Generador de Empleo Estable o PFEA-Garantía de Rentas, detallando cuantías aplicadas y ejercicios económicos, así como la situación en la que se encuentra actualmente para su finalización total.

6.- CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS GENERADORES DE EMPLEO ESTABLE EN AÑOS ANTERIORES

Indicar si se han solicitado Proyectos Generadores de Empleo Estable en el periodo 2021-2024 y, en caso de haber sido admitidos, indicar su grado de ejecución.

7.- DECLARACIÓN SOBRE CONOCIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE LA CONVOCATORIA Y COMPROMISO SOBRE LA DOCUMENTACIÓN A APORTAR.

Se ruega lectura de este apartado y los compromisos que asume la Entidad solicitante si el proyecto es finalmente aprobado.



BAREMO APLICABLE

Puntuación máxima a otorgar: 100 puntos.

En el listado que se obtenga como resultado de la baremación el orden se establece tomando como criterios los siguientes:

- Orden de puntuación obtenida, de mayor a menor.
- En caso de obtener la misma puntuación más de un proyecto se tendrá en cuenta el dato de la fecha y hora de entrada de la solicitud, siendo prioritaria la presentación más cercana al inicio del plazo en la convocatoria.

El Art. 55 RGS, establece que las bases reguladoras de la subvención podrán exceptuar del requisito de fijar un orden de prelación entre las solicitudes presentadas que reúnan los requisitos establecidos, para el caso de que el crédito consignado en la convocatoria fuera suficiente, atendiendo al número de solicitudes una vez finalizado el plazo de presentación.

1.- PLAN DE FINANCIACIÓN

Máximo 20 puntos: Se valorará positivamente el esfuerzo inversor de la Corporación municipal. 30% del importe subvención SEPE es el mínimo exigido como aportación municipal.

Hasta 50%: 10 puntos

Mas del 50%: 20 puntos

3.- DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Máximo 20 puntos: Se valorará la descripción detallada del proyecto que se pretende desarrollar, de manera que se obtenga una imagen concreta del mismo y su finalidad. Se valorará positivamente la adecuación del proyecto a la mano de obra no cualificada. Tiene incidencia positiva la acreditación de la mejora de la empleabilidad y competencias en empleos verdes y/o digitales.

Descripción parcial: 10 puntos

Descripción detallada: 20 puntos



4.- PREVISIÓN DE GENERACIÓN DE EMPLEO, TRAS LA FINALIZACIÓN DEL PROYECTO

Máximo 20 puntos: Se valorará positivamente la previsión de generación de empleos estables directos sobre los indirectos tras finalizar el proyecto.

Indica generación de empleo indirecto: 10 puntos

Indica generación de empleo directo: 20 puntos

5.- PROYECTO RELACIONADO CON FASES ANTERIORES

Máximo 10 puntos: Se valora negativamente que la generación de empleo se retrase en el tiempo por tener fases de ejecución

De cero a 3 fases: 10 puntos

De 4 a 5 fases: 5 puntos

De 6 fases en adelante: 1 punto

6.- CUMPLIMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS GENERADORES DE EMPLEO ESTABLE EN AÑOS ANTERIORES

Máximo 30 puntos: Se valora positivamente haber ejecutado el 100% de los proyectos presentados en el periodo 2021-2024 por la Corporación Local

Ejecución del 91 al 100% de los proyectos: 30 puntos

Ejecución del 81 al 90% de los proyectos: 20 puntos

Ejecución del 51 al 80% de los proyectos: 10 puntos

Ejecución del 0 al 50% de los proyectos: 0 puntos