

BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA DE LA SUBVENCIO PER A LA GESTIO DE COLONIES FELINES DEL MUNICIPI DE L'ELIANA DE 2026

Sumari

Primera. Objecte i procediment i desenvolupament.....	3
1.1. Objecte i finalitat.....	3
Segona. Condicions de la subvenció.....	3
Tercera. Requisits per a obtenir la condició de beneficiari.....	4
3.1. Condició de beneficiari.....	4
3.2. Requisits.....	4
3.2.1. Amb caràcter general.....	4
3.2.2. Amb caràcter particular.....	5
3.3. Publicitat de la subvenció concedida.....	5
Quarta. Formalització, termini, lloc de presentació de sol·licituds i documentació a aportar junt amb aquesta.....	5
4.1. Formalització.....	5
4.2. Lloc de presentació, documentació a aportar i termini de sol·licitud.....	5
4.2.1 Lloc.....	5
4.2.2 Documentació a aportar.....	6
4.2.3 Termini.....	7
Cinquena. Instrucció del procediment.....	7
Sisena. Avaluació i selecció.....	8
6.1. Comissió de valoració.....	8
6.2. Criteris de valoració de les sol·licituds.....	8
6.2.1. Valoració puntuació.....	9
Setena. Resolució i notificació de l'expedient.....	10
Huitena. Justificació.....	10
8.1. Termini i forma de justificació.....	10
8.2. Despeses subvencionables.....	10
8.3. Requisits justificants.....	11
8.4. Quantia a justificar.....	12
Novena. Import i pagament de la subvenció.....	13
Desena. Renúncia.....	13

Onzena. Publicitat.....	13
Dotzena. Mesures de garantia que, si és el cas, es considere necessari constituir a favor de l'òrgan concedent, mitjans de constitució i procediment de cancel·lació.....	13
Tretzena. Possibilitat d'efectuar pagament anticipat.....	13
Catorzena. Obligació del beneficiari.....	14
Quinzena. Incompliment.....	14
Setzena. Règim jurídic.....	14
Dessetena. Recursos.....	15
ANNEX I (SOL·LICITUD)	16
ANNEX II (Projecte de gestió de colònies felines)	18
ANNEX III (Compte justificatiu).....	22
ANNEX IV Fitxa Manteniment de tercers.....	26

Primera. Objecte i procediment de desenvolupament

1.1. Objecte i finalitat

L'objecte de la present convocatòria és regular el procediment de concessió d'una subvenció destinada a entitats sense ànim de lucre que col·laboren amb l'Ajuntament de l'Eliana en la gestió de les colònies felines del municipi. Es dona així compliment al Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de l'Eliana 2024-2026, la línia subvencionable núm. 08.01.

La finalitat de la subvenció és contribuir a promoure i facilitar la gestió de colònies felines de l'Eliana, promocionant-ne la gestió integral mitjançant l'adequada alimentació, l'aplicació del mètode CER (captura, esterilització i retorn), la seua pràctica, el seu desenvolupament integral i l'atenció veterinària.

1.2. Procediment de desenvolupament

La present convocatòria s'aprova de conformitat amb l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de l'Eliana, aprovada definitivament per acord plenari de data 30 de novembre de 2023 i publicada en el *Butlletí Oficial de la Província* número 29, de data 9 de febrer de 2024, que, de conformitat amb l'article 22.5, assumeixen el caràcter de bases reguladores generals de les subvencions tramitades a l'Ajuntament de l'Eliana.

La concessió de la present subvenció es desenvoluparà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació i mitjançant el procediment de concurrència competitiva (segons sistema de valoració detallat en la clàusula 6.2) i d'acord amb la normativa vigent en matèria de subvencions públiques (art. 17. d) LGS).

L'Ajuntament de l'Eliana publicarà les presents bases en:

- L'apartat de subvencions de la pàgina web de l'Ajuntament <https://www.leliana.es/va/pagina/subvencions>.
- Portal de transparència.
- BOP, segons article 9 de les Llei general de subvencions, sense que entre en vigor fins que es publiqui en aquest últim.

Igualment comunicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions la present convocatòria, donant compliment al que preveu l'article 20.4.c) i 20.8.a) i concordants de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions (art. 17.b).2)

Segona. Condicions de la subvenció

Podrà ser objecte de subvenció qualsevol despesa inclosa en la clàusula 8.2, feta en el període de l'1 de gener de 2026 a la data de presentació de la sol·licitud de la subvenció.

La quantia total màxima del crèdit pressupostari destinat a la present convocatòria és de 6.000,00 € finançats amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2026/3111/48811 del pressupost municipal vigent (art. 17.6 LGS).

La determinació de l'entitat beneficiària d'aquesta subvenció vindrà determinada després de la valoració de sol·licituds, conforme als criteris de valoració previstos en la base 6.2.

D'acord amb el que estableixen aquestes bases i l'import corresponent, s'abonarà mitjançant transferència, segons es detalla en la clàusula 9, previ acord municipal.

El gaudi d'aquesta subvenció serà compatible amb altres ajudes finançades amb fons públics o privats per a la mateixa finalitat, sempre que la suma de totes elles no supere el cost de l'activitat subvencionada (art. 17.m LGS).

Tercera. Requisits per a obtindre la condició de beneficiari

3.1. Condició de beneficiari

Podran adquirir la condició de beneficiari aquelles entitats sol·licitants que reunisquen els requisits que a continuació es detallen, amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds i que s'acrediten documentalment:

- Entitats de protecció d'animals de companyia que estiguen legalment constituïdes, que en les finalitats i activitats dels seus estatuts figure la promoció i el treball amb gats comunitaris, ferals o de carrer per a millorar les seues condicions de vida i que complisquen els requisits previstos en els apartats següents.

3.2. Requisits

3.2.1 Amb caràcter general

- Sol·licitar la concessió d'aquesta subvenció dins del termini i forma, que serà establert en la present convocatòria.
- Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de l'Eliana, la Tresoreria de la Seguretat Social i l'Agència Tributària.
- No incórrer en cap de les condicions establides en els articles 13.2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que a continuació es detallen:
 - Haver sigut condemnades mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtindre subvencions o ajudes públiques o per delictes de prevaricació, suborn, malversació de cabals públics, tràfic d'influències, frauds i exaccions il·legals o delictes urbanístics.
 - Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver sigut declarades insolvents en qualsevol procediment, trobar-se declarats en concurs, llevat que en aquest haja adquirit l'eficàcia un conveni, estar subjectes a intervenció judicial o haver sigut inhabilitats conforme a la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que haja conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.
 - Haver donat lloc, per causa de la qual hagueren sigut declarats culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb l'Administració.
 - Estar incursa la persona física, les persones administradores de les societats mercantils o aquells que ostenten la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes establits en aquesta o en la normativa autonòmica que regule aquestes matèries.
 - No trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determine reglamentàriament.
 - Tindre la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal.
 - No trobar-se al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que reglamentàriament es determinen.

- Haver sigut sancionada mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtindre subvencions conforme a aquesta o altres lleis que així ho establisquen.
- No podran accedir a la condició d'entitats beneficiàries les agrupacions previstes en l'article 11.3, paràgraf segon quan concórrega alguna de les prohibicions anteriors en qualsevol dels seus membres.
- Les prohibicions d'obtindre subvencions afectaran també aquelles empreses de les quals, per raó de les persones que les regeixen o d'altres circumstàncies, puga presumir-se que són continuació o que deriven, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses en les quals hagueren concorregut aquelles

3.2.2 Amb caràcter particular

- Trobar-se legalment constituïts i inscrits en el registre Registre d'Entitats Col·laboradores de Protecció i Defensa dels Animals de Companyia de la Comunitat Valenciana amb, almenys, un any d'anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- Estar inscrit en el Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament de l'Eliana.
- Hauran de tindre el domicili social en el municipi de l'Eliana.
- Que, com a mínim, el 30% dels punts d'alimentació de les colònies felines municipals de l'Eliana (segons el registre de colònies felines de l'àrea de benestar animal de l'ajuntament) estiguen atesos per persones voluntàries associades a la corresponent entitat sol·licitant de la subvenció.
- No rebre cap subvenció nominativa per a la mateixa finalitat amb càrrec al pressupost general de l'Ajuntament de l'Eliana de 2026.

3.3. Publicitat de la subvenció concedida

El beneficiari, en el termini de 15 dies naturals des de la resolució de concessió d'aquesta subvenció, haurà de presentar mitjançant Registre d'Entrada qualsevol mitjà de prova que acredite l'exposició-publicitat de la concessió d'aquesta.

Quarta. Formalització, termini i lloc de presentació de sol·licituds i documentació a aportar al costat d'aquesta

4.1. Formalització

Els interessats a participar en aquest programa hauran d'emplenar la documentació indicada en l'apartat 4.2.2, que estarà a la disposició dels sol·licitants en els serveis administratius de l'àrea municipal de Benestar Animal (c/ Puríssima 12, l'Eliana), així com en la pàgina web de l'Ajuntament <https://www.leliana.es/va/pagina/subvencions>.

4.2. Lloc de presentació, documentació a aportar i termini de sol·licitud

4.2.1 Lloc

Les sol·licituds i la resta de documentació es presentarà a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de l'Eliana, mitjançant el certificat digital de l'entitat.

4.2.2 Documentació a aportar

1. Sol·licitud oficial (annex I), haurà d'estar signada per la persona representant legal de l'entitat, això suposarà l'acceptació incondicionada de la present convocatòria i haurà d'anar acompanyada de la documentació relacionada a continuació:

- A. Documentació administrativa de l'entitat sol·licitant: CIF; NIF del representant; certificació acreditativa del seu nomenament; estatuts de l'entitat; registre de persones associades a l'entitat, amb indicació de les colònies felines municipals en les quals col·labora cada persona associada amb l'Ajuntament de l'Eliana i còpia del seu núm. de carnet de col·laborar expedit per aquest ajuntament.
- B. Projecte de gestió de colònies felines (annex II), que ha d'incloure els apartats següents (que són objecte de valoració, segons la clàusula 6.2):
 - a. Estructura organitzativa, indicant el nombre de persones associades que té l'entitat i el nombre de persones associades que té l'entitat sol·licitant de la subvenció i que actualment col·laboren de manera voluntària amb l'Ajuntament de l'Eliana en la gestió de les colònies felines.
 - b. Descripció de les colònies felines ateses a l'Eliana: amb indicació de les persones encarregades i horari habitual d'alimentació; ubicació del punt d'alimentació (carrer i número) i llistat actualitzat dels gats que formen la colònia.
 - c. Descripció de les activitats que es pretenen realitzar amb càrrec a aquesta subvenció.
 - d. Pressupost de l'activitat objecte de subvenció. El pressupost ha d'incloure-hi:
 - . Els ingressos previstos (quotas de socis, subvencions obtingudes d'altres administracions, subvenció de l'Ajuntament de l'Eliana, i qualsevol altre ingrés que preveja obtindre l'entitat);
 - . Les despeses estimades en la realització de les activitats per a les quals se sol·licita subvenció;
 - . Dèficit previst de l'activitat, que serà la diferència entre les despeses i els ingressos totals.
 - e. Mesures de sensibilització ciutadana

C) Declaració responsable, que contindrà el pronunciament exprés sobre les següents qüestions (i que està inclosa en l'annex I):

- . Que el sol·licitant assumeix el compromís de destinar la subvenció a la finalitat prevista.
 - . Que l'entitat sol·licitant es compromet al compliment de les obligacions de les persones beneficiàries de subvencions, establides en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.
 - . Sobre si s'ha sol·licitat o no una altra ajuda idèntica a la d'aquest programa i compatible amb aquest. En cas afirmatiu, presentar la documentació acreditativa d'aquesta. Declarant, així mateix, que l'import de l'ajuda concedida juntament amb la resta de subvencions rebudes o sol·licitades no supera el cost de l'activitat subvencionada i es dedica íntegrament a la realització d'aquesta.
 - . De no estar incurs en cap de les situacions establides en l'article 13.2 i 3) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, d'estar al corrent en les obligacions tributàries i de Seguretat Social i impostos municipals (aquest punt serà comprovat d'ofici pels serveis municipals de recaptació d'aquest ajuntament) i per reintegrament de subvencions i compromís d'aportar la documentació que ho acredita en la forma prevista en la normativa reguladora de la subvenció de referència.
- En el cas que el sol·licitant tinguera concedit un ajornament/fraccionament de deutes amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària o amb la Tresoreria Municipal, haurà de presentar amb la sol·licitud la resolució de concessió d'aquest junt amb l'últim certificat de no tindre deutes posterior a la concessió de l'ajornament.
- . De donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de les activitats subvencionades.

D) Autoritzacions (annex I):

Signant l'annex I s'autoritza l'òrgan gestor de l'Ajuntament de l'Eliana, de conformitat amb el que disposa l'article 23.3 de la LGS i els articles 22 a 26 del RD 887/2006, de 21 de juliol, del Reglament de la Llei de subvencions, a la consulta interactiva d'obtenció del certificat acreditatiu de trobar-se al corrent en el compliment de les

obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) i de les obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social i tributs municipals.

En cas de no autoritzar o oposar-se que l'òrgan gestor comprove aquests requisits, haurà d'aportar-se de manera obligatòria la documentació acreditativa.

E) Fitxa manteniment de tercers (annex IV): relativa a les dades bancàries degudament emplenada pel sol·licitant, a l'efecte del pagament dels imports corresponents. A la qual s'haurà d'adjuntar certificat de titularitat del compte bancari. Queden exemptes de presentació de la documentació detallada aquelles entitats que, havent-la presentat amb anterioritat a l'Ajuntament de l'Eliana, no hagen modificat cap de les seues dades (sempre que continuen amb vigència). Per a això, s'haurà d'indicar l'òrgan administratiu en el qual es va presentar, data i/o número d'expedient.

F) Annex III (compte justificatiu) al qual s'adjuntaran els originals dels rebuts/factures corresponents al projecte subvencionat, així com l'acreditació del pagament d'aquests i la resta de la documentació prevista en aquest annex, que suposarà l'acceptació incondicionada de la present convocatòria.

4.2.3 Termini

El termini per a la presentació de sol·licituds serà 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de València*.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establits en la convocatòria, l'òrgan instructor requerirà a l'entitat interessada perquè l'esmene o millore, en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, indicant-li que si no ho fera se li tindrà per desistit de la seua sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Cinquena. Instrucció del procediment

La instrucció del procediment correspon a l'àrea gestora de la subvenció, això és l'Àrea de Benestar Animal de l'Ajuntament.

El procediment s'iniciarà l'endemà de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de sis mesos. El termini es computarà a partir de la publicació de la corresponent convocatòria. El venciment del termini màxim sense haver notificat la resolució legitima els interessats per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció (art. 17.g) LGS).

Sisena. Avaluació i selecció

6.1 Comissió de valoració

Per a l'examen de les sol·licituds, es constituirà una comissió avaluadora i de selecció, d'acord amb el que estableix l'article 20 de l'Ordenança general de subvencions (BOP 234, en data 4 de desembre de 2020), que quedarà composta en la forma següent:

- Presidència: regidora de Benestar Animal, o qui es designe com a suplent.
- Vocal 1: enginyer/a de Medi Ambient, o qui es designe com a suplent.
- Vocal 2: administratiu/iva del departament d'Intervenció, o qui es designe com a suplent.

- Vocal 3: tècnic/a de Medi Ambient, o qui es designe com a suplent.

- Secretaria: administratiu/iva de l'àrea de Serveis Municipals/Benestar animal, o qui es designe com a suplent.

La comissió podrà estar assessorada pel personal tècnic o professional que es considere necessari, que podrà assistir a les sessions amb veu però sense vot.

El funcionament d'aquesta comissió haurà d'adaptar-se al que estableix la present convocatòria i, de manera subsidiària, a les regles contingudes en els articles 15 al 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La Comissió de Valoració, previ estudi, de les sol·licituds presentades, les avaluarà i d'acord amb el que estableixen aquestes bases, emetrà el corresponent Informe proposta, que inclourà una relació de les sol·licituds presentades i que considera que hauran de resultar beneficiàries de les ajudes i quantia d'aquestes, sobre la base dels criteris establits en l'apartat 6.2, de la qual es donarà trasllat a l'òrgan instructor.

L'òrgan instructor a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formularà l'informe proposta de resolució provisional degudament motivada, que, prèvia aprovació per l'òrgan competent, haurà de notificar als subjectes interessats en la forma que establisca la convocatòria, i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a presentar al·legacions.

Es podrà prescindir d'aquest tràmit quan no figuren en el procediment ni siguen tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels subjectes interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada per l'òrgan instructor tindrà el caràcter de definitiva.

La proposta de resolució provisional no crea cap dret a favor de l'entitat beneficiària proposada, enfront de l'Administració, mentre no se li haja dictat ni notificat la resolució de concessió definitiva.

Examinades les al·legacions adduïdes, si és el cas, pels subjectes interessats, l'òrgan instructor formularà l'informe proposta de resolució definitiva que, prèvia fiscalització oportuna per la Intervenció Municipal, aprovarà l'òrgan competent, havent d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, i/o desestimació, si és el cas.

En l'informe de l'òrgan instructor avantdit, haurà de constar que, de la informació que està en el seu poder, es desprèn que les persones beneficiàries compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a les ajudes.

6.2. Criteris de valoració de sol·licituds

Els projectes presentats es puntuaran de conformitat amb els criteris de valoració que s'indiquen a continuació:

a. Estructura organitzativa (màxim 70 punts):

- Nombre de persones associades (màxim 40 punts):

En aquest apartat s'indicarà el nombre de persones associades que té l'entitat sol·licitant de la subvenció.

S'assignarà la màxima puntuació al sol·licitant que tinga major nombre de persones associades i a la resta se'ls puntuarà de manera inversament proporcional.

- Nombre de persones implicades en la gestió de colònies felines de l'Eliana (màxim 30 punts):

En aquest apartat s'indicarà el nombre de persones associades que té l'entitat sol·licitant de la subvenció i que actualment col·laboren de manera voluntària amb l'Ajuntament de l'Eliana en la gestió de les colònies felines.

S'assignarà la màxima puntuació al sol·licitant que tinga major nombre de persones associades i a la resta se'ls puntuarà de manera inversament proporcional.

b. Descripció de les colònies felines (màxim 10 punts):

Per a cadascuna de les colònies gestionades per les persones associades a l'entitat sol·licitant, i que estiguen autoritzades per l'Ajuntament, s'ha d'incloure: persona encarregada (nom complet, telèfon i correu electrònic) i horari habitual d'alimentació; ubicació del punt d'alimentació (carrer i número) i nombre de gats que formen aquella colònia.

Aquest apartat es valorarà sobre la base del grau de detall i claredat de la descripció realitzada.

c. Descripció de les activitats a realitzar (màxim 10 punts):

El projecte presentat ha d'incloure una descripció de les activitats que es pretenen realitzar amb càrrec a aquesta subvenció. Les activitats proposades han d'estar incloses en l'objecte i finalitat d'aquesta subvenció.

Aquest apartat es valorarà sobre la base del grau de detall, claredat i lògica de cadascuna de les propostes.

d. Pressupost de l'activitat objecte de subvenció (màxim 10 punts):

S'inclourà en el projecte el pressupost de les activitats a realitzar per a les quals se sol·licita la subvenció. El pressupost ha d'incloure: A) els ingressos previstos (quotes de socis, subvencions obtingudes d'altres administracions, subvenció de l'Ajuntament de l'Eliana, i qualsevol altre ingrés que preveja obtenir l'entitat; B) les despeses estimades en la realització de les activitats per a les quals se sol·licita subvenció; i C) dèficit previst de l'activitat, que serà la diferència entre les despeses i els ingressos totals.

Aquest apartat es valorarà sobre la base del grau de detall i claredat del pressupost.

6.2.1. Valoració Puntuació

Per a determinar la quantia de la subvenció a concedir se seguirà el sistema del prorrateig de l'import global màxim, regulat en l'article 22.1 de la Llei general de subvencions, per a això, l'òrgan instructor realitzarà les següents actuacions:

Se sumaran tots els punts obtinguts dels projectes presentats.

Es dividirà el pressupost total de la convocatòria, entre el total de punts obtinguts, determinant així el valor econòmic assignat a cada punt.

El valor econòmic assignat a cada punt es multiplicarà pels punts obtinguts per cada sol·licitud, i resultarà així la quantia de la subvenció a concedir

Atés que la justificació es presenta junt amb la sol·licitud, en el cas que el beneficiari justificara un import total del projecte inferior a l'import de la subvenció concedida, aquesta es reduirà proporcionalment en funció de la minoració de les despeses justificades. A aquest efecte es tindrà en compte l'import global del pressupost acceptat del projecte en conjunt.

Setena. Resolució i notificació de l'expedient

L'òrgan competent per a resoldre les sol·licituds presentades és l'Alcaldia Presidència de la corporació, que dictarà la corresponent resolució motivada, a la vista de l'informe proposta de resolució definitiu prèviament fiscalitzat per la Intervenció Municipal, amb indicació de l'entitat beneficiària de l'ajuda, així com les denegades o desestimades, si és el cas, i el motiu de denegació.

La publicació de la resolució substituirà la notificació, i produirà els seus mateixos efectes en els termes que estableix l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que contindrà les persones beneficiàries de les ajudes i les denegades o desestimades, si és el cas, i el motiu de denegació, i serà exposada al públic en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina web municipal <https://www.leliana.es/va/pagina/subvencions>.

Aquesta resolució posa fi a la via administrativa. Contra aquesta podrà interposar-se potestativament recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà a la data de la notificació, o impugnar-se directament davant la Sala contenciosa administrativa, del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat

Valenciana en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà a la data de la notificació, sense perjudici que se n'utilitze qualsevol altre que es considere oportú.

Huitena. Justificació

8.1. Termini i forma de justificació

Termini per a justificar: la documentació justificativa de l'ajuda es presentarà en el moment de sol·licitar la subvenció, mitjançant la presentació de l'annex III (compte justificatiu) al qual s'adjuntaran els originals dels rebuts/factures corresponents al projecte subvencionat, així com l'acreditació del pagament d'aquests i la resta de la documentació prevista en aquest annex, que suposarà l'acceptació incondicionada de la present convocatòria.

8.2. Despeses subvencionables

Les despeses subvencionables per als projectes enumerats seran les que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessaris i es realitzen en el termini establert per a l'execució del projecte i, en particular, les següents:

Es consideren despeses subvencionables les relacionades directament amb:

- Compra de pinso i menjar per a gats.
- Serveis veterinaris, entre els quals també s'inclouen la compra de medicaments, esterilització, l'eutanàsia i incineració veterinària.
- Captura, recollida i transport d'animals.
- Material fungible (gàbies parany, cistelles de transport, etc.).
- Formació de voluntariat, si és el cas.
- Despeses relacionades amb la realització d'activitats de promoció i sensibilització entre la població per a potenciar valors de respecte cap a les colònies felines.
- Despeses derivades de la contractació d'empreses o de professionals necessaris per al desenvolupament de l'activitat per l'associació (salari del personal tècnic i administratiu, despeses assegurances socials, serveis de comptabilitat, assessoraments tècnics, informàtica, manteniment web i xarxes socials).
- Despeses subministre elèctric, telefònica mòbil o fixa.
- Despeses derivades de la subscripció d'assegurances de responsabilitat civil obligatòries per al funcionament.
- Despeses de lloguers.
- Despeses de subministraments varis (oficina, fungible, etc.).
- Despeses derivades del desenvolupament de les diferents activitats (compra de material, quilometratge, combustible, quilometratge o altres activitats).

En cap cas seran despeses subvencionables:

- Els interessos deutors dels seus comptes bancaris.
- Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses dels procediments judicials (provisions de fons, costos processals) o l'import fixat per sentència per responsabilitat de l'associació.
- Els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.
- Les despeses derivades de l'activitat social o recreativa de l'associació (menjars, sopars, celebracions, etc.).

- Les indemnitzacions i les despeses de compensació, als socis o als membres de la Junta Directiva, així com les retribucions d'aquests últims en cas que entitat els haja aprovat.

8.3. Requisits justificants

Contingut compte justificatiu: l'entitat beneficiària presentarà en la seu electrònica de l'Ajuntament el compte justificatiu emplenant el formulari previst per a això (annex III) que ha de ser degudament signat pel representant legal de l'entitat, que conté la documentació següent:

- Memòria justificativa del projecte realitzat, indicant com a mínim les accions desenvolupades, destinataris, objectius, dates de realització i resultats obtinguts.
- Memòria econòmica, degudament emplenada amb la relació classificada de les despeses relacionades amb el projecte.

Aquesta part de l'annex III es remetrà també en format .xls a l'adreça de correu electrònic benestaranimal@leliana.es indicant en l'assumpte "Justificació Subvenció (nom de l'entitat)":

- Factures per l'ordre de registre que apareixen en la memòria econòmica i els seus corresponents justificants de pagament.
- Acreditació de les mesures de publicitat i difusió de l'activitat subvencionada. (Cal adjuntar la documentació o material que ho acredite.)
- Fitxa manteniment de tercers (annex IV) relativa a les dades bancàries degudament emplenada, a l'efecte del pagament dels imports corresponents. (En cas de no haver-la presentat al costat de la sol·licitud.)

Atés l'objecte de la subvenció, s'acceptaran com a acreditació de la despesa en la justificació sempre que estiguen directament relacionats amb el projecte subvencionat, i que complisquen els requisits establits en el reglament de facturació (Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre) els següents:

- Factures, que hauran de complir els requisits següents:
 - identificació del proveïdor per mitjà del nom o raó social, NIF o CIF i domicili; identificació de l'entitat, CIF i domicili;
 - número de factura i data d'expedició;
 - concepte i descripció suficient de l'activitat facturada (incloent-hi preus unitaris i totals, especificant la base imposable i el tipus de gravamen a l'efecte de l'aplicació de l'IVA i, si és el cas, IRPF).

Les factures presentades hauran d'anar a nom de l'entitat beneficiària.

- Acreditació del pagament de les factures, mitjançant rebut del proveïdor per mitjà de signatura i expressió de cobrat en la mateixa factura, o aportació del justificant del pagament bancari realitzat.

En el cas d'imports de despesa la quantia de la qual siga igual o superior a 1.000,00 €, el seu pagament no podrà fer-se en efectiu, de conformitat amb l'article 7 de la Llei 7/2012, del 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau. Per a acreditar aquest pagament, s'acceptarà:

- Transferència bancària/càrrec bancari: es justificarà mitjançant còpia del resguard del càrrec.
- Xec nominatiu: es justificarà mitjançant còpia de l'extracte bancari del càrrec en compte corresponent al xec. Si l'extracte no identifica el beneficiari del xec, haurà d'aportar-se declaració responsable en què s'indique la correspondència entre extracte i xec.

Les factures i l'acreditació del pagament hauran d'estar datades durant l'any 2026 en el termini que comprén des de l'1 de gener de 2026 fins a la data de presentació de la sol·licitud , a la qual s'adjuntarà la justificació.

8.4. Quantia a justificar

El beneficiari haurà de justificar l'ús de la subvenció mitjançant la justificació del 100% del cost total del projecte.

En el cas que el beneficiari no justificara l'import total del projecte d'acord amb el pressupost que va servir de base per a la determinació de la subvenció, aquesta es reduirà proporcionalment en funció de la minoració de les despeses justificades. A aquest efecte, es tindrà en compte l'import global del pressupost acceptat del projecte en conjunt.

Altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, la subvenció procedent de l'Ajuntament de l'Eliana, sumada a altres concedides per qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, no podran excedir del 100 per 100 del cost de l'activitat.

Així mateix, tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions concedides per al projecte subvencionat per organismes públics, nacionals o internacionals, podrà donar lloc a la modificació de la subvenció atorgada.

La no justificació de la subvenció en el termini previst per a això i no esmena posterior, comportarà la pèrdua d'aquesta.

No s'exigiran llibres i registres comptables específics que garantisquen l'adequada justificació de la subvenció, segons preveu l'article 17.3.h) de la Llei general de subvencions (art. 17.h) LGS).

Novena. Import i pagament de la subvenció

L'import de les ajudes concedides es farà efectiu, prèvia justificació per l'entitat beneficiària de la realització de l'activitat i presentació del compte justificatiu (annex III). El pagament es farà mitjançant transferència bancària, d'acord amb les dades aportades per les entitats beneficiàries en l'annex IV, relatiu la fitxa de manteniment de tercers.

Previ al pagament, haurà de presentar l'annex IV, relativa a les dades bancàries degudament emplenada, qui subscriga la sol·licitud, a l'efecte del pagament dels imports corresponents. A la qual s'haurà d'adjuntar certificat de titularitat del compte bancari, únicament en el cas que no estiga en poder de l'Administració o que haja patit modificacions.

I el pagament de l'ajuda concedida s'efectuarà després de la comprovació i aprovació de la documentació que integra el compte justificatiu i que compleix els requisits previstos en la present convocatòria.

Desena. Renúncia

El beneficiari podrà en qualsevol moment renunciar al cobrament de la subvenció. La renúncia haurà de comunicar-se de manera escrita i expressa. La renúncia comportarà la pèrdua de la condició de beneficiari.

Onzena. Publicitat

De la present convocatòria degudament aprovada, es donarà trasllat a la Base de Dades Nacional de Subvencions, <http://www.pap.minhap.gob.es/bdntrans>, que ho remetrà al *Butlletí Oficial de la Província*, on se'n publicarà un extracte, i es publicarà igualment en el web municipal (<https://www.leliana.es/va/pagina/subvencions>), portal de transparència i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

S'haurà de remetre igualment a la BDNS i publicar-se en l'apartat de subvencions de la pàgina web de l'Ajuntament (<https://www.leliana.es/va/pagina/subvencions>) i portal de transparència, la informació relativa a les resolucions de concessió recaigudes i pagaments efectuats.

Dotzena. Mesures de garantia que, si és el cas, es considere necessari constituir a favor de l'òrgan concedent, mitjans de constitució i procediment de cancel·lació

No se n'estableixen.

Tretzena. Possibilitat d'efectuar pagament anticipat

De conformitat amb el que preveu l'article 34 de la Llei 38/2003, general de subvencions, prèvia sol·licitud dels beneficiaris de la present subvenció, l'Ajuntament de l'Eliana podrà anticipar el pagament de la subvenció concedida fins a un màxim del 75% de la quantia concedida, conformement a les condicions següents:

El beneficiari haurà de presentar una sol·licitud formal de pagament anticipat, que inclourà, almenys, els documents següents:

- Pla de treball detallat del projecte o activitat a desenvolupar, indicant les fases i terminis d'execució.
- Pressupost detallat de les despeses previstes durant el període inicial d'execució.
- Compromís d'execució de l'activitat d'acord amb els objectius establits en la sol·licitud original de subvenció.
- Declaració de no trobar-se en cap de les situacions establides en l'art.34.4 de la Llei general de subvencions.

No s'exigirà la constitució d'una garantia de l'import anticipat.

En cas que el beneficiari no complisca amb els terminis d'execució establits en la sol·licitud del pagament anticipat, o no justifique correctament l'ús dels fons, l'entitat adjudicatària podrà exigir la devolució de la quantitat anticipada, aplicar una penalització sobre l'import total de la subvenció, o fins i tot declarar la resolució del present acord, la pèrdua de la subvenció concedida i l'inici del procediment de reintegrament de la subvenció el saldo restant de la subvenció.

El saldo restant de la subvenció, és a dir, el 25% de l'import total de la subvenció, serà abonat una vegada que el beneficiari haja complit amb tots els requisits de justificació i s'haja verificat que el projecte s'ha executat conforme al que estableix la sol·licitud inicial i justificat el 100% de la subvenció concedida.

Catorzena. Obligació del beneficiari

El beneficiari d'aquesta subvenció tindrà les obligacions establides en l'article 14 de la Llei general de subvencions i les altres que resulten de l'aplicació d'aquestes bases. En concret, i entre altres:

- Realitzar l'activitat objecte de l'ajuda.
- Justificar el compliment dels requisits i condicions necessaris, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió i aplicació a la seua finalitat dels fons rebuts.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control previstes per la vigent normativa en matèria de subvencions.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació del fons percebut, inclosos els electrònics.
- Comunicar a l'entitat concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.
- Adoptar mesures de difusió del caràcter públic del finançament de l'activitat subvencionada, donant publicitat de la subvenció mitjançant la utilització del logotip de l'Ajuntament de l'Eliana en qualsevol programa promocional i material publicitari o en xarxes socials que realitze el beneficiari, en la seua pàgina web, o qualsevol altre mitjà de publicitat/difusió.
- Assistir, com a beneficiari de la subvenció, als actes institucionals organitzats per l'Ajuntament que fomenten l'associacionisme, o difonguen valors de respecte cap als éssers vius.

Quinzena. Incompliment

L'incompliment de les obligacions derivades de la concessió de les ajudes, en els casos establits en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, donarà lloc a la pèrdua total o parcial d'aquesta i al consegüent

reintegrant en els termes establits en els capítols I i II del títol II de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, en concordança amb l'assenyalat en l'Ordenança general de subvencions.

El beneficiari estarà sotmés, igualment, al règim d'infraccions i sancions regulat en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Setzena. Règim jurídic

Per a tots els assumptes no previstos en aquestes bases i convocatòria, serà aplicable la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; RD 887/2006, de Reglament de la Llei 38/2003; Reial decret legislatiu 2/2004, de text refós de la Llei d'hisendes locals i restant normativa de desenvolupament d'aquest; Llei 19/2013, de transparència, de 9 de desembre de 2013; Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera; Llei 7/1985, de 02 d'abril, RBRL, en la redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local; Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de l'Eliana (BOP núm. 234 de 04/12/2020); Pla estratègic pressupost municipal vigent d'aquest Ajuntament i bases d'execució d'aquest; i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, Llei de la Generalitat 14/2008, de 18 de novembre, de 2008 d'associacions de la CV.

Dessetena. Recursos

Contra la resolució que aprobe les presents bases i convocatòria, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar en el termini d'un mes, recurs potestatiu de reposició, davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, o bé directament el recurs contenciós administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà al de la notificació de conformitat amb el que preveuen els articles 10.1.a) i 46.1) de la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que se n'utilitze qualsevol altre que es considere oportú.

ANNEX I (SOL·LICITUD) ANEXO I (SOLICITUD)**ANNEX I (SOL·LICITUD) SUBVENCIÓ PER A LA GESTIÓ DE COLÒNIES FELINES DEL MUNICIPI DE L'ELIANA
ANEXO I (SOLICITUD) SUBVENCIÓN PARA LA GESTIÓN DE COLONIAS FELINAS DEL MUNICIPIO DE L'ELIANA****A) DADES SOL·LICITANT (1) DATOS SOLICITANTE (1)**

ENTITAT SOL·LICITANT ENTIDAD SOLICITANTE

Nom o Raó social Nombre o Razón social

NIF

Persona representant (2) Persona representante (2)

Nom i cognoms Nombre y apellidos

NIF

Dades a efecte de notificació Datos a efecto de notificación

Adreça Direcció

Localitat Localidad

Província Provincia

CP

Telèfon Teléfono

Mòbil Móvil

Adreça correu electrònic Direcció correo electrónico

(1) Segons la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'informem que l'Ajuntament de l'Eliana incorporarà les seues dades a fitxers que s'utilitzaran per a finalitats municipals i no se cediran a cap tercer excepte per obligacions legals i a aquelles administracions públiques que foren les destinatàries del tractament. Per a exercir els seus drets d'accés, rectificació i cancel·lació, es pot dirigir per escrit a l'Ajuntament a l'adreça que veurà en la capçalera, adjuntant una fotocòpia del seu document nacional d'identitat o equivalent. Adicionalment, autoritza l'Ajuntament a comprovar i completar les dades necessàries per a aquesta sol·licitud, consultant els seus propis arxius i els d'altres administracions públiques que siguin necessaris. (1) Según la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, lo informamos que el Ayuntamiento de l'Eliana incorporará sus datos a ficheros que se utilizarán para finalidades municipales y no se cederán a ningún tercero excepto por obligaciones legales y a aquellas administraciones públicas que fueron las destinatarias del tratamiento. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación y cancelación, dirigir por escrito al Ayuntamiento a la dirección que verá en la cabecera, adjuntando una fotocopia de su documento nacional de identidad o equivalente. Adicionalmente, autoriza el Ayuntamiento a comprobar y completar los datos necesarios para esta solicitud, consultando sus propios archivos y los otros administraciones públicas que sean necesarios.

(2) Adjunteu document acreditatiu de la representació. (2) Adjunten documento acreditativo de la representación.

B) SOL·LICITUD SOLICITUD

De conformitat amb el que estableixen les bases que regulen la present subvenció i la seua convocatòria, se SOL·LICITA SUBVENCIÓ PER A LA GESTIÓ DE COLÒNIES FELINES DEL MUNICIPI DE L'ELIANA DE 2026

De conformidad con lo establecido en las bases que regulan la presente subvención y su convocatoria, se SOLICITA SUBVENCIÓN PARA LA GESTIÓN DE COLONIAS FELINAS DEL MUNICIPIO DE L'ELIANA DE 2026

C) DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA (marqueu el que siga procedent)**DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA (marquen lo que proceda)**

- CIF de l'entitat sol·licitant. *CIF de la entidad solicitante.*
- DNI de la persona representant. *DNI de la persona representante.*
- Certificació/poder o document acreditatiu del seu nomenament com a representant de l'entitat. *Certificación/poder o documento acreditativo de su nombramiento como representante de la entidad.*
- Si el document acreditatiu de la representació continguera delegació permanent de facultats, haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil. *Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.*
- Estatuts de l'entitat/ *Estatutos de la entidad*
- Registre de persones associades a l'entitat, amb indicació de les colònies felines municipals en les quals

col·labora cada persona associada amb l'ajuntament de l'Eliana / *Registro de personas asociadas a la entidad, con indicación de las colonias felinas municipales en las que colabora cada persona asociada con el ayuntamiento de l'Eliana/ Estatutos de la entidad*

- Annex II Projecte de gestió de colònies felines / Anexo II Proyecto de gestión de colonias felinas.
- Annex III Compte justificatiu / Anexo III Cuenta justificativa
- Annex IV Fitxa manteniment de tercers / Anexo IV Fitxa de mantenimiento de terceros

C) DECLAREU SOTA LA VOSTRA RESPONSABILITAT (marqueu el que siga procedent) DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA (marquen lo que proceda)

Que assumiu el compromís de destinar la subvenció a la finalitat prevista. *Que asumen el compromiso de destinar la subvención a la finalidad prevista.*

Que SÍ NO (marqueu el que siga procedent *marquen lo que proceda*)

és beneficiari d'alguna mena d'ajuda/subvenció compatible amb aquesta i destinada a la mateixa finalitat, concedida per una altra Administració, en cas afirmatiu s'adjunta acreditació de l'ajuda/subvenció i es detalla a continuació: *es beneficiario de algún tipo de ayuda/subvención compatible con la presente y destinada a la misma finalidad, concedida por otra Administración, en caso afirmativo se adjunta acreditación de la ayuda /subvención y se detalla a continuación:*

ENTITAT/ÒRGAN CONCEDENT <i>ENTIDAD/ÓRGANO CONCEDENTE</i>	<u>IMPORT</u> <u>IMPORTE</u>

Que l'import de l'ajuda sol·licitada juntament amb la resta de subvencions rebudes o sol·licitades no supera el cost de l'activitat subvencionada i es dedica íntegrament a la realització d'aquesta. *Que el importe de la ayuda solicitada junto con el resto de subvenciones recibidas o solicitadas no supera el coste de la actividad subvencionada y se dedica íntegramente a la realización de esta.*

Que no està incurs en cap de les situacions establides en l'article 13.2 i 3) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. *Que no está incurso en ninguna de las situaciones establecidas en el artículo 13.2 y 3) de la ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.*

Que està al corrent en les obligacions tributàries i de Seguretat Social i impostos municipals (aquest punt serà comprovat d'ofici pels serveis municipals de recaptació d'aquest Ajuntament) i per reintegrament de subvencions, així com es compromet a aportar la documentació que ho acredita en la forma prevista en la normativa reguladora de la subvenció de referència. *Que está al corriente en las obligaciones tributarias y de Seguridad Social e impuestos municipales (este extremo será comprobado de oficio por los servicios municipales de recaudación de este Ayuntamiento) y por reintegro de subvenciones, así como se compromete a aportar la documentación que lo acredita en la forma prevista en la normativa reguladora de la subvención de referencia.*

Que no té pendent de justificar cap subvenció anterior i no és deutora per resolució de procedència de reintegrament, és a dir, que no té pendent d'ingrés cap reclamació de deute derivat d'una resolució de reintegrament d'ajuda pública. *Que no tiene pendiente de justificar ninguna subvención anterior y no es deudora por resolución de procedencia de reintegro, es decir, que no tiene pendiente de ingreso ninguna reclamación de deuda derivada de una resolución de reintegro de ayuda pública.*

Que es compromet a donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament d'activitats subvencionades (art. 38.2.c bases). *Que se compromete a dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de actividades subvencionadas (art 38.2.C bases).*

D) AUTORITZACIÓ AUTORIZACIÓN

Amb la signatura de la present sol·licitud, s'autoritza l'òrgan gestor de l'Ajuntament de l'Eliana, de conformitat

amb el que disposen l'article 23.3 de la LGS i els articles 22 a 26 del RD 887/2006, de 21 de juliol, del Reglament de la Llei de subvencions, a la consulta interactiva de: *A la firma de la presente solicitud se autoriza al órgano gestor del Ayuntamiento de l'Eliana, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23.3 de la LGS y en los artículos 22 a 26 de RD 887/2006, de 21 de julio, del Reglamento de la Ley de Subvenciones, a la consulta interactiva de:*

- Obtenció Certificat acreditatiu de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT), de les obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social i tributs municipals, de l'entitat sol·licitant. *A la firma de la presente solicitud se autoriza al órgano gestor del Ayuntamiento de l'Eliana, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23.3 de la LGS y en los artículos 22 a 26 de RD 887/2006, de 21 de julio, del Reglamento de la Ley de Subvenciones, a la consulta interactiva de:*
 - Marqueu-la només en cas de no autoritzar o oposar a la comprovació per l'òrgan gestor d'aquests requisits, haurà d'aportar de manera obligatòria la documentació acreditativa *Marquenla solo en caso de no autorizar u oponerse a la comprobación por el órgano gestor de estos requisitos, deberá aportarse de manera obligatoria la documentación acreditativa:*
- NO AUTORIZA l'Ajuntament de l'Eliana a obtindre els certificats i, per això, presente la documentació acreditativa. *NO AUTORIZO al Ayuntamiento de l'Eliana a obtener los certificados y por ello presento la documentación acreditativa.*

E) SIGNATURA I ACCEPTACIÓ DE LES PRESENTS BASES FIRMA Y ACEPTACIÓN DE LAS PRESENTES BASES

Es declara que les dades que conté la present sol·licitud són certes i es compromet a complir els requisits i obligacions previstes en les Bases de la convocatòria. *Se declara que los datos que contiene la presente solicitud son ciertos y se compromete a cumplir los requisitos y obligaciones previstas en las Bases de la convocatoria.*

L'Eliana, de/d' de

REPRESENTANT LEGAL
REPRESENTANTE LEGAL

Firma:

Nom i Cognoms *Nombre y apellidos:*

ANNEX II (Projecte de gestió de colònies felines) / ANEXO II (Proyecto de gestión de colonias felinas)

ANNEX II (Projecte de gestió de colònies felines) / ANEXO II (Proyecto de gestión de colonias felinas)
SUBVENCIÓ PER A LA GESTIÓ DE COLÒNIES FELINES DEL MUNICIPI DE L'ELIANA
SUBVENCIÓN PARA LA GESTIÓN DE COLONIAS FELINAS DEL MUNICIPIO DE L'ELIANA

A) DADES SOL·LICITANT (1) DATOS SOLICITANTE (1)

ENTITAT SOL·LICITANT *ENTIDAD SOLICITANTE*

Nom o Raó social *Nombre o Razón social*

NIF

Persona representant (2) *Persona representante (2)*

Nom i cognoms *Nombre y apellidos*

NIF

Dades a efecte de notificació *Datos a efecto de notificación*

Adreça *Dirección*

Localitat

Província

CP

	<i>Localidad</i>	<i>Provincia</i>	
<i>Telèfon Teléfono</i>	<i>Mòbil Móvil</i>	<i>Adreça correu electrònic Dirección correo electrónico</i>	
<p>(1) Segons la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'informem que l'Ajuntament de l'Eliana incorporarà les seues dades a fitxers que s'utilitzaran per a finalitats municipals i no se cediran a cap tercer excepte per obligacions legals i a aquelles administracions públiques que foren les destinatàries del tractament. Per a exercir els seus drets d'accés, rectificació i cancel·lació, es pot dirigir per escrit a l'Ajuntament a l'adreça que veurà en la capçalera, adjuntant una fotocòpia del seu document nacional d'identitat o equivalent. Adicionalment, autoritza l'Ajuntament a comprovar i completar les dades necessàries per a aquesta sol·licitud, consultant els seus propis arxius i els d'altres administracions públiques que siguin necessaris.</p> <p>(1) Según la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, lo informamos que el Ayuntamiento de l'Eliana incorporará sus datos a ficheros que se utilizarán para finalidades municipales y no se cederán a ningún tercero excepto por obligaciones legales y a aquellas administraciones públicas que fueron las destinatarias del tratamiento. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación y cancelación, dirigir por escrito al Ayuntamiento a la dirección que verá en la cabecera, adjuntando una fotocopia de su documento nacional de identidad o equivalente. Adicionalmente, autoriza el Ayuntamiento a comprobar y completar los datos necesarios para esta solicitud, consultando sus propios archivos y los otros administraciones públicas que sean necesarios.</p>			
(2) Adjunteu document acreditatiu de la representació. (2) Adjunen documento acreditativo de la representación.			
B) <i>Projecte de gestió de colònies felines) / Proyecto de gestión de colonias felinas</i>			
<i>Títol i breu resum del projecte / Título y breve resumen del proyecto</i>			
C) <i>CONTINGUT DEL PROJECTE /</i>			
<input type="checkbox"/> Estructura organitzativa, indicant el nombre de persones associades que té l'entitat i quantes d'estes actualment col·laboren de manera voluntària amb l'ajuntament de l'Eliana en la gestió de les colònies felines / <i>Estructura organizativa, indicando el número de personas asociadas que tiene la entidad y cuántas de éstas actualmente colaboran de manera voluntaria con el ayuntamiento de l'Eliana en la gestión de las colonias felinas.</i>			
<input type="checkbox"/> Descripció de les colònies felines ateses a l'Eliana: amb indicació de les persones encarregades i horari habitual d'alimentació; ubicació del punt d'alimentació (carrer i número) i nombre de gats que formen eixa colònia / <i>Descripción de las colonias felinas atendidas en l'Eliana: con indicación de las personas encargadas y horario habitual de alimentación; ubicación del punto de alimentación (calle y número) y número de gatos que forman esa colonia.</i>			
<input type="checkbox"/> Descripció de les activitats que es pretenen realitzar amb càrrec a esta subvenció / <i>Descripción de las actividades que se pretenden realizar con cargo a esta subvención.</i>			
<input type="checkbox"/> Pressupost de l'activitat objecte de subvenció: ingressos previstos (quotes de socis, subvencions obtingudes d'altres administracions, subvenció de l'ajuntament de l'Eliana, i qualsevol altre ingrés que preveja obtindre l'entitat); gastos estimats en la realització de les activitats per a les quals se sol·licita subvenció; i dèficit previst de l'activitat, que serà la diferència entre els gastos i els ingressos totals / <i>Presupuesto de la actividad objeto de subvención: ingresos previstos (cuotas de socios, subvenciones obtenidas de otras administraciones, subvención del ayuntamiento de l'Eliana, y cualquier otro ingreso que prevea obtener la entidad); gastos estimados en la realización de las actividades para las que se solicita subvención; y déficit previsto de la actividad, que será la diferencia entre los gastos y los ingresos totales</i>			
D) <i>PRESSUPOST DEL PROJECTE / PRESUPUESTO DEL PROYECTO</i>			

(A) INGRESSOS / INGRESOS (€)	
QUOTES PRÒPIES DE L'ACTIVITAT / CUOTAS PROPIAS DE LA ACTIVIDAD (Recursos propis Recursos propios)	<input type="text"/>
SUBV, DESTINADES A L'ACTIVITAT / SUBV. DESTINADAS A LA ACTIVIDAD (Obtingudes o en tràmit tret de la sol·licitada a l'Ajuntament de l'Eliana / Obtenidas o en trámite salvo la solicitada al Ayuntamiento de l'Eliana)	<input type="text"/>
Altres / Otros	<input type="text"/>
<u>(A) TOTAL INGRESSOS PROJECTE / TOTAL INGRESOS PROYECTO</u>	<input type="text"/>
(B) DESPESES / GASTOS (€)	
PERSONAL	<input type="text"/>
ESPESES DE PROFESSIONALS / GASTOS DE PROFESIONALES	<input type="text"/>
MATERIALS (materials per a l'activitat)/ MATERIALES (materiales para la actividad)	<input type="text"/>
DESPESES MANTENIMENT (lloguer de locals, material d'oficina, correu, etc.) / GASTOS DE MANTENIMIENTO (alquiler de locales, material de oficina, correo, etc.)	<input type="text"/>
ALTRES DESPESES CORRENTS (imputables directament a l'activitat) / OTROS GASTOS CORRIENTES (imputables directamente a la actividad)	<input type="text"/>
<u>(B) TOTAL DESPESES PROJECTE / TOTAL GASTOS PROYECTO</u>	<input type="text"/>
DÈFICIT DE L'ACTIVITAT (B) – (A) / DÉFICIT DE LA ACTIVIDAD (B) - (A)	<input type="text"/>
E) SIGNATURA / FIRMA	
L'Eliana, <input type="text"/> de/d' <input type="text"/> de <input type="text"/>	
REPRESENTANT LEGAL REPRESENTANTE LEGAL	
Firma:	
Nom i cognoms <i>Nombre y apellidos:</i> <input type="text"/>	

ANNEX III (Compte justificatiu) / ANEXO III (Cuenta justificativa)

ANNEX III (Compte justificatiu) / ANEXO III (Cuenta justificativa) SUBVENCIÓ PER A LA GESTIÓ DE COLÒNIES FELINES DEL MUNICIPI DE L'ELIANA SUBVENCIÓN PARA LA GESTIÓN DE COLONIAS FELINAS DEL MUNICIPIO DE L'ELIANA		
A) DADES DEL BENEFICIARI / DATOS DEL BENEFICIARIO		
Nom o Raó social / Nombre o Razón social		NIF
<input type="text"/>		<input type="text"/>
Nom i cognoms (persona representant) / Nombre y apellidos (persona representante)		NIF
<input type="text"/>		<input type="text"/>
Telèfon <i>Teléfono</i>	Mòbil <i>Móvil</i>	Correu <i>correo</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<p>1) Segons la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'informem que l'Ajuntament de l'Eliana incorporarà les seues dades a fitxers que s'utilitzaran per a finalitats municipals i no se cediran a cap tercer excepte per obligacions legals i a aquelles administracions públiques que foren les destinatàries del tractament. Per a exercir els seus drets d'accés, rectificació i cancel·lació, es pot dirigir per escrit a l'Ajuntament a l'adreça que veurà en la capçalera, adjuntant una fotocòpia del seu document nacional d'identitat o equivalent. Addicionalment, autoritza l'Ajuntament a comprovar i completar les dades necessàries per a aquesta sol·licitud, consultant els seus propis arxius i els d'altres administracions públiques que siguin necessaris.</p> <p>(1) Segons la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'informem que l'Ajuntament de l'Eliana incorporarà les seues dades a fitxers que s'utilitzaran per a finalitats municipals i no se cediran a cap tercer excepte per obligacions legals i a aquelles administracions públiques que foren les destinatàries del tractament. Per a exercir els seus drets d'accés, rectificació i cancel·lació, dirigir per escrit a l'Ajuntament a l'adreça que veurà en la capçalera, adjuntant una fotocòpia del seu document nacional d'identitat o equivalent. Addicionalment, autoritza l'Ajuntament a comprovar i completar les dades necessàries per a aquesta sol·licitud, consultant els seus propis arxius i els d'altres administracions públiques que siguin necessaris.</p> <p>(2) Adjunteu document acreditatiu de la representació. Adjunten documento acreditativo de la representación.</p>		
B) PROJECTE DE GESTIÓ DE COLÒNIES FELINES / Proyecto de gestión de colonias felinas		
Títol / Título :		
C) MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL PROJECTE / MEMORIA JUSTIFICATIVA DEL PROYECTO		
<p>Juntament amb el present annex, s'haurà de presentar una memòria, la qual no haurà de ser una còpia literal del projecte inicial presentat i haurà d'ajustar-se estrictament a la següent estructura. A aquesta memòria es podran adjuntar annexos amb materials complementaris al projecte: en format audiovisual o altres suports diferents del sistema convencional que hauran d'estar degudament identificats. / Junto con el presente anexo, se deberá de presentar una memoria, la cual no deberá ser una copia literal del proyecto inicial presentado y deberá ajustarse estrictamente a la siguiente estructura. A esta memoria se podrán adjuntar anexos con materiales complementarios al proyecto: en formato audiovisual u otros soportes diferentes del sistema convencional que deberán estar debidamente identificados.</p> <p><input type="checkbox"/> Memòria justificativa del projecte realitzat, indicant com a mínim les accions desenvolupades, destinataris, objectius, dates de realització i resultats obtinguts. / Memoria justificativa del proyecto realizado, indicando como mínimo las acciones desarrolladas, destinatarios, objetivos, fechas de realización y resultados obtenidos.</p> <p><input type="checkbox"/> Memòria econòmica. degudament emplenat amb la relació classificada dels gastos relacionats amb el projecte. / Memoria económica. debidamente cumplimentado con la relación clasificada de los gastos</p>		

relacionados con el proyecto.

D) MEMÒRIA ECONÒMICA / MEMORIA ECONÓMICA

D.1) LIQUIDACIÓ DE L'ACTIVITAT / PROJECTE LIQUIDACIÓN DE LA ACTIVIDAD/PROYECTO

(A) INGRESSOS / INGRESOS (€)

IMPORT EN € / IMPORT EN €

QUOTES PRÒPIES DE L'ACTIVITAT / CUOTAS PROPIAS DE LA ACTIVIDAD (Recursos propis Recursos propios)

SUBV, DESTINADES A L'ACTIVITAT / SUBV. DESTINADAS A LA ACTIVIDAD (Obtingudes o en tràmit tret de la sol·licitada a l'Ajuntament de l'Eliana / Obtenidas o en trámite salvo la solicitada al Ayuntamiento de l'Eliana)

SUBVENCIÓ DEL AJUNTAMENT DE L'ELIANA / SUBVENCIÓN DEL AYTO DE L'ELIANA

Altres / Otros

(A) TOTAL INGRESSOS PROJECTE / TOTAL INGRESOS PROYECTO

(B) DESPESES / GASTOS (€)

PERSONAL

ESPESES DE PROFESSIONALS / GASTOS DE PROFESIONALES

MATERIALS (materials per a l'activitat)/ MATERIALES (materiales para la actividad)

DESPESES MANTENIMENT (lloguer de locals, material d'oficina, correu, etc.) / GASTOS DE MANTENIMIENTO (alquiler de locales, material de oficina, correo, etc.)

ALTRES DESPESES CORRENTS (imputables directament a l'activitat) / OTROS GASTOS CORRIENTES (imputables directamente a la actividad)

(B) TOTAL DESPESES PROJECTE / TOTAL GASTOS PROYECTO

BALANÇ FINAL DE L'ACTIVITAT (B) – (A) / BALANCE FINAL DE LA ACTIVIDAD (B) - (A)

D.2) LLISTA DE DESPESES VINCULADES A L'ACTIVITAT / RELACIÓN DE GASTOS VINCULADOS A LA ACTIVIDAD

Juntament amb el present annex, s'haurà de presentar es factures o documents que justifiquen la despesa i l'acreditació del pagament realitzat. / Junto con el presente anexo, se tendrá que presentar facturas o documentos que justifican el gasto y la acreditación del pago realizado.

S'haurà de remetre la memòria econòmica, també en format compatible amb el programa informàtic Excel, a l'adreça de correu benestaranimal@leliana.es indicant en l'assumpte "Justificació Subvenció (nom de l'entitat)" / Se deberá remitir la memoria económica, también en formato compatible con el programa informático excel, a la dirección de correo benestaranimal@leliana.es indicando en el asunto "Justificación Subvención (nombre de la entidad)".

• El sotassinant CERTIFICA que les factures o documents que s'adjunten corresponen a l'aplicació de fons rebuts per a la finalitat subvencionades i s'han destinat exclusivament per a justificar la present subvenció. / *El abajo firmante CERTIFICA que las facturas o documentos que se adjuntan corresponden a la aplicación de fondos recibidos para la finalidad subvencionadas y se han destinado exclusivamente para justificar la presente subvención.*

• Les factures i/o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa aportades, són originals i es custodiaran el temps legalment establert. / *Las facturas y/o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa aportadas, son originales y se custodiarán el tiempo legalmente establecido.*

• Les factures i/o documents probatoris han d'estar emesos i l'objecte referent a l'any en què s'haja concedit la subvenció, i si es tracta d'una activitat puntual, en la data corresponent a l'esmentada activitat i reunir els requisits establerts en el RD 1619/2012, de 30 de novembre, i altra legislació aplicable. / *Las facturas y/o documentos probatorios deben estar emitidos y el objeto referente al año en que se haya concedido la subvención, y si se trata de una actividad puntual, en la fecha correspondiente a la mencionada actividad y reunir los requisitos establecidos en el RD 1619/2012, de 30 de Noviembre y demás legislación aplicable.*

• El beneficiari haurà de figurar obligatòriament com a destinatari de la factura/document probatori. / *El beneficiario deberá figurar obligatoriamente como destinatario de la factura/documento probatorio.*

• No es considerarà justificada l'aplicació de fons amb la presentació de factures relatives despeses no subvencionables. / *No se considerará justificada la aplicación de fondos con la presentación de facturas relativas gastos no subvencionables.*

• El número d'ordre a dalt detallat ha d'indicar en les factures/documents adjunts o en la denominació de l'arxiu de la factura-e. / *El número de orden arriba detallado debe indicarse en las facturas/documentos adjuntos o en la denominación del archivo de la factura-e.*

E) DECLARACIÓ IVA / DECLARACIÓN IVA

Els justificants de despeses presentades per a la justificació de la present subvenció: *Los justificantes de gastos presentados para la justificación de la presente subvención:*

NO contenen quotes d'IVA suportat/deduïble pel centre. *NO contienen cuotas de IVA soportado/deducible por el centro.*

- Només en cas que l'IVA siga suportat pel centre, marqueu la casella següent. *Sólo en caso de que el IVA sea soportado por el centro, marquen la siguiente casilla*

Sí que contenen quotes d'IVA suportat/deduïble pel centre. *Sí contienen cuotas de IVA soportado/deducible por el centro.*

F) MESURES DE PUBLICITAT I DIFUSIÓ D'ACTIVITAT SUBVENCIONADA / MEDIDAS DE PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN DE ACTIVIDAD SUBVENCIONADA

DECLARE que la publicitat efectuada del finançament públic de l'activitat subvencionada per part de l'Ajuntament de l'Eliana, (complint les obligacions que corresponen al beneficiari en matèria de publicitat, segons l'art. 18 de la LGS), ha consistit en: *DECLARO que la publicidad efectuada de la financiación pública de la actividad subvencionada por parte del Ayuntamiento de l'Eliana, (cumpliendo las obligaciones que corresponden al beneficiario en materia de publicidad, según el art. 18 de la LGS), ha consistido en:*

Documentació gràfica: llibret, fotografies, cartells tríptics, etc. *Documentación gráfica: llibret, fotografías, carteles trípticos, etc.*

Falques publicitàries en mitjans de comunicació: *Cuñas publicitarias en medios de comunicación:*

Uns altres: *Otros:*

Adjunteu la documentació o material que acredite la realització de la publicitat. *Adjunten la documentación o material que acredite la realización de la publicidad.*

G) DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE

• Que s'ha realitzat l'activitat i complert amb les condicions i finalitat de la subvenció. / *Que se ha realizado la actividad y cumplido con las condiciones y finalidad de la subvención.*

- Que les dades assenyalades en el present imprés són exactes i veraces. / Que los datos señalados en el presente impreso son exactos y veraces.
- Conec que la inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o manifestació podran comportar la no concessió de l'ajuda o, si és el cas, l'obligació de reintegrament de l'import subvencionat, sense perjudici de les responsabilitats civils, penals o administratives en què poguera incórrer. / Conozco que la inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial en cualquier dato o manifestación podrán conllevar la no concesión de la ayuda o, en su caso, la obligación de reintegro del importe subvencionado, sin perjuicio de las responsabilidades civiles, penales o administrativas en que pudiera incurrir.

G) SIGNATURA / FIRMA

L'Eliana, de/d' de

REPRESENTANT LEGAL
REPRESENTANTE LEGAL

Firma:

Nom i cognoms *Nombre y apellidos:*



FTXA MANTENIMENT DE TERCERS
FICHA MANTENIMIENTO DE TERCEROS

TRÀMIT / TRÁMITE

ALTA / ALTA MODIFICACIÓ / MODIFICACIÓN

DADES GENERALS / DATOS GENERALES

NOM I COGNOMS o RAÓ SOCIAL / NOMBRE Y APELLIDOS o RAZÓN SOCIAL		DNÍ - NIF - NIE
<input type="text"/>		
DOMICILI FISCAL / DOMICILIO FISCAL		
<input type="text"/>		
MUNICIPI / MUNICIPIO	PROVÍNCIA / PROVINCIA	CP
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	TELÈFON / TELÉFONO	FAX / FAX
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS

El titular del compte corrent a baix expressat coincideix amb el NOM / RAÓ SOCIAL consignat en les DADES GENERALS.
El titular de la cuenta corriente abajo expresada coincide con el NOMBRE / RAZÓN SOCIAL consignado en los DATOS GENERALES.

BANC o CAIXA / BANCO o CAJA

DOMICILI OFICINA / DOMICILIO OFICINA

CODI IBAN / CODI IBAN

CODI BIC o SMIFT / CODI BIC o SMIFT

DILIGÈNCIA / DILIGENCIA

El signant es responsabilitza de les dades detallades anteriorment, tant generals com bancaris, que identifiquen el compte i l'Entitat Financera a través de la que desitja rebre els pagaments, que li puguin correspondre, quedant l'Ajuntament de L'Eliana exonerat de qualsevol responsabilitat derivada d'errors o omissions en aquests.

El firmante se responsabiliza de los datos detallados anteriormente, tanto generales como bancarios, que identifican la cuenta y la Entidad Financiera a través de la que desea recibir los pagos, que le puedan corresponder, quedando el Ayuntamiento de L'Eliana exonerado de cualquier responsabilidad derivada de errores u omisiones en los mismos.

AUTORIZACIÓ CONSULTA DADES SISTEMES TERCERS / AUTORIZACIÓN CONSULTA DATOS SISTEMAS TERCEROS

El signant AUTORIZA / NO AUTORIZA a l'Ajuntament de l'Eliana a sol·licitar a l'ORGANISME corresponent els següents certificats:
El firmante AUTORIZA / NO AUTORIZA al Ayuntamiento de l'Eliana a solicitar al ORGANISMO correspondiente los siguientes certificados:

- Estar al corrent de les obligacions tributàries / Estar al corriente de las obligaciones tributarias
- Estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social / Estar al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social
- Nivell de Renda / Nivel de Renta
- Impost sobre Activitats / Impuesto sobre Actividades
- Altres / Otros

AUTORIZA / AUTORIZA NO AUTORIZA (APORTA CERTIFICATS) / NO AUTORIZA (APORTA CERTIFICADOS)

DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA

- Document acreditatiu de la identitat del tercer / Documento acreditativo de la identidad del tercero.
- Document acreditatiu de la titularitat del compte corrent / Documento acreditativo de la titularidad de la cuenta corriente.
- Model de Representació (únicament si actua per mitjà de representant) / Modelo de Representación (únicamente si actúa por medio de representante).

DATA / FECHA

L' Eliana, de de 20

SIGNATURA / FIRMA

SR. ALCALDE – PRESIDENTE DE L'AJUNTAMENT DE L'ELIANA / SR. ALCALDE – PRESIDENTE DE L'AJUNTAMENT DE L'ELIANA

PROTECCIÓN DE DATOS / PROTECCIÓN DE DATOS

De conformitat amb la L.O. 3/18, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades facilitades per vostú seran tractades per l'Ajuntament de l'Eliana, en qualitat de Responsable del Tractament, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en la present instància, dins el procediment administratiu corresponent. Les dades no seran cedides a tercers, llevat obligació legal. Vostú podrà exercir els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, en el seu cas, Oposició. A aquest efecte, pot realitzar-ho mitjançant el tràmit "Exercici de drets de protecció de dades" disponible a la Seu Electrònica, o presentant un escrit al Registre d'Entrada de l'AJUNTAMENT DE L'ELIANA, Plaça del País Valencià, 3, o, en el seu cas, al nostre Delegat de Protecció de Dades (jpd@eliana.es). En el tràmit o escrit ha d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet.

De conformidad con la L.O. 3/18, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, los datos facilitados por usted serán tratados por el Ayuntamiento de Eliana, en calidad de Responsable del Tratamiento, con la finalidad de gestionar la solicitud manifestada en la presente instancia, dentro del procedimiento administrativo correspondiente. Los datos no serán cedidos a terceros, salvo obligación legal. Usted podrá ejercer los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, puede realizarlo mediante el trámite "Ejercicio de derechos de protección de datos" disponible en la Sede Electrónica, o presentando un escrito en el Registro de Entrada del AYUNTAMIENTO DE L'ELIANA, Plaza del País Valencià, 3, o en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos (jpd@eliana.es). En el trámite o escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho.

CONTINGUT DE LA CONVOCATÒRIA	DETALL
Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció.	<p>CONTRIBUÏR A L'ADEQUADA GESTIÓ DE LES COLÒNIES FELINES DE L'ELIANA</p> <p>La Llei 2/2023, de benestar animal de la Comunitat Valenciana, estableix l'obligació dels ajuntaments de gestionar les colònies felines, en col·laboració amb entitats de protecció i defensa animal. Es pretén facilitar a aquestes entitats els recursos necessaris per a millorar la gestió d'aquestes colònies, amb l'atorgament de subvencions/ajudes mitjançant el procediment de concurrència competitiva.</p>
Persones sol·licitants o beneficiàries.	Entitats de protecció d'animals de companyia que estiguen legalment constituïdes, que en les finalitats i activitats dels seus estatuts figure la promoció i el treball amb gats comunitaris, ferals o de carrer per a millorar les seues condicions de vida i que complisquen els requisits previstos en les bases
Règim de la concessió de la present subvenció.	Règim de concurrència competitiva.
Requisits per a sol·licitar la subvenció i manera d'acreditar-los.	Estan recollits en la base tercera de la convocatòria.
Criteris de valoració.	Estan recollits en la base sisena de la convocatòria.
Bases reguladores.	Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de l'Eliana, així com les bases reguladores de subvencions de l'Ajuntament de l'Eliana (BOP de València núm. 29 de 9/2/2024)
Crèdit pressupostari.	6.000,00 € finançats amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2026.3111.48811 del pressupost municipal vigent.
Òrgan instructor.	Àrea gestora de la subvenció, que correspon als serveis administratius de l'àrea de Benestar Animal.
Òrgan col·legiat de valoració de les sol·licituds.	Comissió de valoració prevista en la base sisena de la convocatòria.
Òrgan que ostenta l'atribució per a l'atorgament de la present subvenció.	Alcaldia
Termini de presentació de sol·licituds.	10 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la publicació del extracte de la convocatòria en el <i>Butlletí Oficial de la Província de València</i> .
Termini de resolució.	Sis mesos.
Mitjans de notificació o publicació.	La resolució del present procediment de concurrència competitiva serà motivada i es notificarà a les persones interessades mitjançant la publicació en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, en la pàgina web municipal

	https://www.leliana.es./va/pagina/subvencions .
Caràcter de la resolució de la concessió o denegació de la concessió de subvenció.	Ferm en via administrativa.
Forma de justificació de la subvenció concedida.	Està recollida en la base huitena de la convocatòria.
Recursos	Contra la resolució per la qual es concedisquen les presents ajudes, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar en el termini d'un mes recurs potestatiu de reposició, davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, o bé directament el recurs contenciós administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà a la notificació de conformitat amb el que preveuen els articles 10.1.a) i 46.1) de la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que se n'utilitze qualsevol altre que es considere oportú.