



Etxebarriko kirol elkarte eta klubetan parte hartzen duten monitoreek 2026 urtean zehar jasotako prestakuntzarako diru laguntza

Subvención para la formación a lo largo del 2026 de monitores/as que participan en asociaciones y clubes deportivos de Etxebarri

1.- Xedea.

Etxebarriko kirol elkarte eta klubetan parte hartzen duten monitoreak 2026 urtean zehar hartutako prestaketarako, lehiaketa bidez emango diren diru laguntzen arauak xedatzea da oinarri hauen helburua.

Diru laguntzaren helburuarekin zuzenean eta objektiboki lotuta dauden gastuak diruz lagungarriak izan ahal izango dira, 2005 eko martxoaren 17ko osoko bilkuran onartutako Dirulaguntzak emateko Ordenantza Orokorra eta indarrean dagoen Dirulaguntzen Plan Estrategikoa Kontutan hartuta.

Dena den, formakuntza jaso duten pertsonak Etxebarriko Udalaren udal-eroldan altan emandako elkarte edo klubetako bazkide izan edo bertan parte hartu behar dute.

Diru laguntza deialdi honen helburua Udal-elkarte eta klubetako gizarte eta hezkuntza parte-hartzearen kalitatea hobetzea da. Etxebarriko Udalaren beraren baliabideen bidez finantzatuta gongo da.

2.- Onuradunak.

Deialdia pertsona fisikoei, klubei eta elkartei zuzenduta dago, prestakuntza jasotzen duten pertsonak eta parte hartzen duten erakundeek (kirol-klubak, kirol-elkarteak, etab.) laguntzak eskatu ahal izan ditzaten.

3.- Diru laguntzaren gehienezko zenbateko osoa.

Indarrean dagoen udal-aurrekontuan jasotakoaren arabera, jarraian zehaztutakoa da deialdi honetarako zenbatekoa:

1.- Objeto.

Las presentes bases tienen por objeto establecer las normas que han de regir la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de las subvenciones destinadas a la Formación recibida a lo largo de 2026 de Monitores/as que Participan en Asociaciones y Clubes deportivos de Etxebarri.

Serán subvencionables los gastos realizados por la persona formada como monitor/a que se encuentren directa y objetivamente relacionados con el objeto de la subvención, en las condiciones establecidas en la Ordenanza General de Subvenciones, aprobada por acuerdo plenario de fecha 17 de marzo de 2005, así como el Plan Estratégico de subvenciones vigente.

En todo caso, las personas que reciban la formación deben ser socios/as o dedicar tiempo a la intervención en asociaciones o clubes que estén dados de alta en el registro municipal del Ayuntamiento de Etxebarri.

La finalidad de la presente convocatoria de subvenciones es mejorar la calidad de la intervención socio-educativa en las asociaciones y clubes municipales. Estará financiada con cargo a los recursos propios del Ayuntamiento de Etxebarri.

2.- Entidades y personas Beneficiarias

La convocatoria está dirigida tanto a personas físicas como a clubes y asociaciones, de manera que puedan solicitar las ayudas tanto las personas que reciben la formación como las entidades en las que participan (clubes deportivos, asociaciones deportivas, etc...).

3.- Cuantía global máxima objeto de subvención.

El crédito destinado a la presente convocatoria según consta en el presupuesto municipal vigente es el que se detalla a continuación:



ETXEBARRI

UDALA
AYUNTAMIENTO

Arlo Soziokulturala
Área Sociocultural

Ciudad de la Ciencia
y la Innovación
innpulso



Zientziaren eta
Berrikuntzaren Hiria

- a. Kirol-entrenatzaile eta monitorea
prestatzeko diru laguntza: 8.000,00 €
3410.48105 aurrekontuko partida
zordunduz.

Diru laguntza hauekin batera, beste elkarte publiko edo pribatu batzuek emandako beste diru laguntza, sostengu, diru-sarrera edo baliabideak jaso daitezke, Diru laguntzen Ordenantza Orokorrean ezarritako baldintzak betez. Dena den, diru laguntzen eta beste iturri batzuen bidez lortutako finantzaketaren zenbatekoa ezingo da diruz lagundutako ekintza baino handiagoa izan.

4.- Eskaerak eta aurkezteko epea.

Kirol elkarte eta klubek eskaera Etxebarriko Udalaren alkate-presidente jaunari zuzenduko diote, eta Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko 39/2015 Legearen 14.2 artikuluan adierazitakori jarraituz telematikoki aurkeztuko da, udal web orriko hurrengo helbidera zuzenduz:

<https://www.etxebarri.eus/es-ES/Tramites/Subvenciones/Paginas/default.aspx>
Pertsona fisikoek, halaber, udal honetako Erregistro Orokorrean aurkeztu ahal izango dute eskabidea, edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan adierazitako edozein bide erabiliz, 2026eko azaroaren 9ra arte.
Hurrengo dokumentu hauek erantsi behar dira:

-Elkarte eskatzailearen IFKren/ NAN zenbakiaren kopia.

-Egindako ikastaroen deskribapena: pertsona-kopurua, orduak, edukiak, ezaugarriak...

-Etxebarriko kirol-klub edo -elkarte bateko kide izatearen ziurtagiria.

Nolanahi ere, eskatzaileak egunean izan behar ditu Ogasunarekiko, Gizarte Segurantzarekiko eta Udalarekiko ordainketak. Eskabide-inprimakian berariazko atal bat dago, eskatzaileak informazio hori eskuratzeko aukera ematen duena.

Eskaera aurkezteak oinarri hauetan agertutako arau guztiak onartzeaz gain, Udalbatzak 2005eko martxoaren 17an onartu zuen Ordenantza Orokorra, eta baita indarrean dagoen Dirulaguntzen Plan Estrategikoa kontutan hartzen ditu.

- a. Subvención Formación Entrenadores/as y Monitores/as Deportivo/as: 8.000,00 € con cargo a la partida presupuestaria 3410.48105.

Estas subvenciones son compatibles con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos procedentes de otras entidades públicas o privadas en los términos establecidos en la Ordenanza General de Subvenciones. En cualquier caso, el montante de la financiación obtenida, por subvenciones y otras fuentes, no podrá resultar superior al coste del acto subvencionado.

4.- Solicitudes y plazo de presentación.

La solicitud de los clubes y asociaciones deportivas, dirigida al Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Etxebarri, se presentará telemáticamente, atendiendo el art.14.2 de la Ley 39/2015, del Procedimientos Administrativo Común de las Administraciones Públicas, accediendo a la siguiente dirección de la página web municipal:

<https://www.etxebarri.eus/es-ES/Tramites/Subvenciones/Paginas/default.aspx>
Las personas físicas también podrán presentar la solicitud, en el Registro General de este Ayuntamiento o por cualquiera de los medios señalados en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, del Procedimientos Administrativo Común de las Administraciones Públicas, **hasta el día 9 de noviembre del 2026**. Se acompañarán los documentos siguientes:

-Copia del CIF de la asociación/ DNI persona solicitante.

-Descripción de los cursos realizados que incluya, horas, contenidos, precio y demás características...

-Certificado de pertenencia a un club o asociación deportiva de Etxebarri.

En todo caso, la persona solicitante tiene que estar al corriente de pagos con Hacienda, Seguridad Social y Ayuntamiento. En el formulario de solicitud hay un apartado expreso en el que se facilita el acceso a esa información por parte del solicitante.

La presentación de la solicitud implica la aceptación de la totalidad de la regulación descrita en las presentes Bases y, tanto en la Ordenanza General de subvenciones aprobada por acuerdo plenario de fecha 17 de marzo de 2005, así como el Plan Estratégico de Subvenciones vigente.

✉ Sabino Arana 1A 48450 Etxebarri - Bizkaia - IFK/CIF: P.4803600H ☎ 944 26 70 00 📠 944 49 14 58 🌐 sac@etxebarri.eus 🌐 www.etxebarri.eus



Agiriren bat falta bada edo dokumentuak oinarri hauetan ezarritako baldintzak betetzen ez baditu, agirietako hutsak zuzentzea edo falta diren derrigorrezko agiriak aurkeztea eskatuko zaio eskatzaileari. Horretarako, gehienez ere, 10 egun emango zaizkio. Era berean, jakinaraziko zaio adierazitako epean agiri horiek aurkeztu ezean, eskaerari uko egiten diola ulertuko dela.

5.- Atzera botatzea.

Diru laguntzen Ordenantza Orokorrean ezarritako arrazoiez gain, ezin izango dute diru laguntzarik jaso eskabideak aurkezteko epean Udal Ogasunarekin dituzten zerga-betebeharrak ezagutzen ez dituztenek edo aurretik jasotako diru laguntzak justifikatzeko dokumentazioa aurkeztu ez dutenek. Era berean, Euskera sustatzeko diru laguntzak kanpo geldituko lirateke berauek arautzen dituen arautegi berezi bat existitzen bait da. Egiaztagiriak aurkezteak ez du esan nahi aurkeztutakoa onartu denik.

6.- Kontzesioen prozedura.

Emateko prozedura norgehiagoka izango da, hau da, deialdi honetarako dagoen gehieneko zenbatekoa onartutako eskabide guztien artean banatuko da, bakoitzak lortutako puntuen proportzioan, oinarri hauetan jasotako irizpideen arabera.

7.- Prozeduraren jarraipena

Alkateak erabakiko du dirulaguntzak ematea, dagokion teknikari soziokulturalak txostena egin ondoren.

8.- Eskabideak baloratzeko irizpideak.

Diru laguntza hauek emateko honako balorazio-irizpide hau hartuko dira kontuan, baldin eta eskatzaileak eskatutako baldintzak betetzen baditu eta diru laguntzak ukatzeko ezarritako kausarik ez badu:

1. Irizpidea: kirolarekin lotutako prestakuntzaren kalitatea eta edukia. Gehienez 20 puntu.
2. Irizpidea: Irakastorduetan (orduak). Gehienez 40

Si la documentación presentada es incompleta o no reúne los requisitos exigidos por las presentes bases, se requerirá para que en un plazo máximo de 10 días se subsanen las faltas o se acompañen los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hicieran, se tendrá por desistida la petición.

5.- Exclusiones.

Además de las causas establecidas en la Ordenanza General de Subvenciones, no podrán obtener subvención alguna aquellos/as solicitantes que en la fecha de presentación de instancias no se encuentren al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Municipal o no hayan presentado la documentación justificativa de subvenciones concedidas con anterioridad. Asimismo, quedan excluidas las subvenciones dirigidas al fomento del Euskera, puesto que existe una normativa relativa a ese tipo de subvenciones. La mera presentación de la documentación justificativa no implica la conformidad de la justificación presentada.

6.- Procedimiento de concesión.

El procedimiento de concesión será el de concurrencia competitiva, es decir, se repartirá el importe máximo disponible para esta convocatoria entre todas las solicitudes aceptadas, proporcionalmente a los puntos obtenidos por cada una, de acuerdo con los criterios recogidos en las presentes bases.

7.- Instrucción del procedimiento

La concesión de las subvenciones se acordará por el Alcalde previo informe del Técnico Sociocultural correspondiente

8.- Criterios de valoración de las solicitudes.

Para la concesión de estas subvenciones, siempre que el/la solicitante cumpla los requisitos exigidos y no esté previsto en ninguna causa de exclusión, se tendrán en cuenta los siguientes criterios de valoración:

1. Criterio: calidad y contenido de la formación relacionado con el deporte. Máximo 20 puntos.
2. Criterio: Carga lectiva (horas). Máximo 40



ETXEBARRI

UDALA
AYUNTAMIENTO

Arlo Soziokulturala
Área Sociocultural

Ciudad de la Ciencia
y la Innovación
innpulso



Zientziaren eta
Berrikuntzaren Hiria

puntu.
Xehetasun puntuak: Ordu kopurua
0-20 ordu: 10 puntu.
21-50 ordu: 20 puntu.
51-100 ordu: 30 puntu
101 ordu baino gehiago: 40 puntu

3. Irizpidea. Ikastaroaren prezioa. Gehienez 40 puntu.
Puntu zehatzak:
0-50 euro: 10 puntu.
51-100 euro: 20 puntu
101-200 euro: 30 puntu
201 euro baino gehiago: 40 puntu.

Eskatzaile bakoitzak, gehienez, 100 puntu lortu ahal izango ditu.

Jasotako diru laguntzak ez du inoizozartutako gastuaren % 60a gaitutuko.

9.- Diru laguntzaren ebazpena eta ordainketa.
Ebazpenerako gehienezko epea 6 hilabetekoa izango da Europar Batasuneko legediak ala lege natura duen arau batek zabalago bat proposatzen ez bada. Epea deialdiaren eta oinarrien argitaratze datatik aurrera hasiko da.

Dirulaguntza emateko erabakia hartu eta hilabeteko epean ordainduko da (hau da, dekretua sinatzen denetik aurrera), eta emandako zenbatekoaren % 100 alde aurretik ordainduko da. Ordainketa horiek funts-emate izaera izango dute justifikatu aurretik, diruz lagundu daitezkeen jarduerak gauzatu ahal izateko beharrezko finantzaketa gisa.

10.- Justifikatzea.
2027ko urtarrilaren 31 izango da jasotako dirulaguntzaren justifikazioa aurkezteko.

Dirulaguntzarako eskatutako aurrekontuaren % 100 justifikatu beharko da, ez Udalak emandako zenbatekoa bakarrik. Aurrekontuaren ehuneko txikiagoa justifikatzen bada, emandako zenbatekoa ehuneko horretan murriztuko da.

zuzenduta dauden jarduerak eta ekitaldiak diruz laguntzeko zuriaketaren eredu normalizatuarekin batera aurkeztu behar diren agiriak honako hauek dira:

- **Gastu guztiak justifikatzen dituzten fakturak, legez emanak.**
- **Egindako ikastaroen deskribapena: pertsona-kopurua, orduak, edukiak,**

puntos.
Puntos detalle: Nº de horas
De 0 a 20 horas: 10 puntos.
De 21 a 50 horas: 20 puntos.
De 51 a 100 horas: 30 puntos.
Más de 101 horas: 40 puntos

3. Criterio. Precio del curso. Máximo de 40 puntos.
Puntos detalle:
De 0 a 50 euros: 10 puntos.
De 51 a 100 euros: 20 puntos.
De 101 a 200 euros: 30 puntos
Más de 201 euros: 40 puntos.

Cada solicitante podrá obtener un máximo de 100 puntos.

El importe de la subvención recibida nunca superará el 60% del gasto total aceptado.

9.- Resolución y abono de la subvención.
El plazo máximo para resolver será de seis meses, salvo que una norma con rango de Ley o previsto en la normativa de la Unión Europea, establezca uno mayor. Dicho plazo comenzará a computarse desde la publicación de la convocatoria y de las bases.

Se abonará en el plazo de un mes desde el acuerdo de concesión (esto es, desde la firma del decreto) y se procederá al pago anticipado del 100% de la cantidad concedida. Dichos pagos tendrán naturaleza de entregas de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones subvencionables.

10.- Justificación.
Se establece el 31 de enero de 2027 como la fecha límite para presentar la justificación.

Se deberá justificar el 100% del Presupuesto solicitado para la subvención, no solo la cantidad concedida por el Ayuntamiento. En el caso de justificar un porcentaje menor de presupuesto, se reducirá la cantidad concedida en ese mismo porcentaje.

Junto con el modelo normalizado, la documentación a presentar será la siguiente:

- **Facturas justificativas de todos los gastos, legalmente emitidas.**
- **Descripción de los cursos realizados que**

✉ Sabino Arana 1A 48450 Etxebarri - Bizkaia - IFK/CIF: P4803600H ☎ 944 26 70 00 📠 944 49 14 58 🌐 sac@etxebarri.eus 🌐 www.etxebarri.eus



ezaugarriak...

- Etxebarriko kirol-klub edo -elkarte bateko kide izatearen ziurtagiria.
- Ordainagiriak (fakturaren zenbatekoa eskudirutan ordaintzen bada, nahikoa da merkataritza-establezimenduak edo enpresak kobratutako edo ordaindutako zigilu bat zigilatzea, haren gainean eskuz idatzitako sinadurarekin; edo enpresak sinatutako idazki bat, fakturaren eskudiruzko ordainketa jaso duela adierazten duena, hura identifikatuta. Ordainketa banku-transferentzia bidez egiten bada, egiaztagiria erantsi beharko da; banku-transferentzia bidez nahitaez egin beharko dira 1.000 eurotik gorako ordainketa guztiak).

incluya, horas, contenido, precio y demás características...

- Certificado de pertenencia a un club o asociación deportiva de Etxebarri.
- Justificantes de pago (si el importe de la factura se paga en metálico es suficiente con que el establecimiento comercial o empresa de que se trate estampille un sello de cobrado o pagado con la firma manuscrita sobre él; o un escrito firmado por la empresa indicando que ha recibido el pago en metálico de la factura, identificándola. Si el pago se hace por transferencia bancaria se deberá adjuntar el justificante; siendo obligatorio por transferencia bancaria todos los pagos superiores a 1.000 euros).

11.- Justifikaziorik eza edo justifikazio eskasa:

Justifikatzeko betebeharra betetzen ez bada edo behar bezala justifikatzen ez bada, jasotako zenbatekoak itzuli beharko dira, berandutze-interesekin batera, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 37. artikulua 1. apartatuan ezarritakoaren arabera.

11.- Falta de justificación o justificación insuficiente:

El incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente traerá como consecuencia la obligación de reintegrar las cantidades percibidas, junto al interés de demora, en los términos establecidos en el apartado 1 del artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

12.- Erakunde onuradunen betebeharrak

Pertsona edo erakunde onuradunaren betebeharrak dira:

- Aurtengo helburua betetzea, proiektua gauzatzea, jarduera egitea edo dirulaguntzak ematea oinarritzen duen jarrera hartzea.
- Dirulaguntza ematen duen organoari justifikatzea dirulaguntza emateko edo baliatzeko bete behar diren eskakizunak eta baldintzak betetzen direla, jarduera egin dela eta helburua bete dela.
- Dirulaguntza ematen duen organoak egin beharreko egiaztapen-jarduketak onartzea, bai eta Estatuko zein Europar Batasuneko kontrol-organo eskudunek egin ditzaketen finantza-egiaztapen eta -kontrol guztiak ere, eta jarduketa horiek gauzatzean eskatzen zaien informazio guztia ematea.

12.-Obligaciones de las Entidades Beneficiarias

Son obligaciones de la persona física o entidad beneficiaria:

- Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de subvenciones en el año en curso.
- Justificar ante el órgano concedente, el cumplimiento de los requisitos y condiciones así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinan la concesión o disfrute de la subvención.
- Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información les sea requerida en el ejercicio de dichas actuaciones.



- Dirulaguntza ematen duen organoari jakinaraztea beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk lortu direla diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko. Jakin bezain laster egin behar da jakinarazpen hori, eta, nolanahi ere, jasotako funtsak zertan erabili diren justifikatu baino lehen.

-Dirulaguntza emateko ebazpena eman aurretik, udalarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzea.

-Jasotako funtsak zertan erabili diren justifikatzen duten agiriak gordetzea, agiri elektronikoak barne, egiaztapenak eta kontrolak erabiltzeko erabil baitaitezke.

-Pertsona edo erakunde onuradunak dirulaguntzaren berri ematea.

Dirulaguntza jasotzen duen pertsona edo erakunde orok udal-finantzaketa horren berri eman beharko du, udalaren logotipoa barne, sortzen dituen material inprimatuetan (kartelak, liburuxkak, informazio-orriak...), bitarteko elektronikoetan edo ikus-entzunezkoetan, edo idatzizko komunikabideetan argitara ematen dituen iragarkietan. Horretarako, udalak udal-logotipoa emango die pertsona edo erakunde interesdunei.

Era berean, diruz lagundutako programaren edo jardueraren publizitate-elementu gisa aurkezten diren kartel, testu, dokumentu eta ekitaldi publikoetan bi hizkuntza ofizialak, euskara eta gaztelania, erabiliko dira beti euskararen erabilerari buruzko udal-ordenantza errespetatuz.

Genero-ikuspegia txertatzeko beharrezkoak diren berdintasun-irizpideak ere sartu beharko dira nahitaez. (Hizkuntza eta irudi inklusiboak).

13.-Arau-hausteak, zehapenak eta itzulketak

Onuradunak ez baditu betetzen dirulaguntza emateko oinarri hauetan (aurreko artikulukoak barne) edo udal-dirulaguntzak ematea arautzen duen ordenantzan ezarritako baldintzak, edo aurkeztu beharreko datuak eta dokumentuak

-Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación debe efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

-Acreditar, antes de dictarse la resolución de concesión de la subvención, hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias frente al ayuntamiento y a la Seguridad Social.

-Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

-Publicidad de la subvención por parte de la persona o entidad beneficiaria.

Toda persona o entidad a la que se conceda subvención deberá hacer pública esta financiación municipal incluyendo el logotipo del ayuntamiento en los materiales impresos que genere (carteles, folletos, hojas informativas...), en los medios electrónicos o audiovisuales o en los anuncios que pueda publicar en los medios de comunicación escrita. Para ello el Ayuntamiento facilitará a las personas o entidades interesadas el logotipo municipal.

Asimismo, el uso de las dos lenguas oficiales, euskera y castellano, en los carteles, textos, documentos y actos públicos que se presenten como elementos de publicidad del programa o actividad subvencionada, se hará siempre respetando la ordenanza municipal del uso del euskera.

También será obligatoria la inclusión de los criterios de igualdad necesarios para la inserción de la perspectiva de género. (Lenguaje e imágenes inclusivas).

13.- Infracciones, sanciones y reintegros

El incumplimiento de la parte beneficiaria de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, en estas bases (incluidas las del artículo anterior) o en la ordenanza reguladora de la concesión de



ETXEBARRI

UDALA
AYUNTAMIENTO

Arlo Soziokulturala
Área Sociocultural

Ciudad de la Ciencia
y la Innovación
innpulso



Zientziaren eta
Berrikuntzaren Hiria

faltsuak badira eta ezkutatu badira, dirulaguntza ezeztatu egingo da, eta, hala badagokio, behar ez bezala ordaindutako zenbatekoa itzuli beharko du.

Arau-hausteak egiteari, zehapenak ezartzeari eta dirua itzultzeko prozedurari eta kausei buruzko guztia Dirulaguntzen Ordenantza Orokorrean (2005eko martxoaren 17ko osoko bilkuraren erabakiaren bidez onartua) eta Dirulaguntzen Lege Orokorrean aurreikusitakoaren arabera arautuko da.

14.- Araubide juridikoa

Oinarri hauetan aurreikusten ez denari dagokionez, 2005 eko martxoaren 17ko osoko bilkuran onartutako Dirulaguntzak emateko Ordenantza Orokorra eta indarrean dagoen Dirulaguntzen Plan Estrategikoa Kontutan hartuta.

Emandako zenbatekoen publizitatea Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 38/2003 Legearen Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko Lege Orokorra, udalaren webgunea barne, betiere datu pertsonalak babesteari buruzko araudia errespetatuz.

subvenciones municipales; así como la falsedad y ocultación de los datos y documentos que tuvieran obligación de aportar, dará lugar a la revocación de la subvención y al reintegro en su caso de la cantidad abonada indebidamente.

Todo lo referente a la comisión de Infracciones, la Imposición de Sanciones y lo relativo al Procedimiento y las Causas de Reintegro se regirán por lo previsto en la Ordenanza General de Subvenciones aprobada por acuerdo plenario de fecha 17 de marzo de 2005, y la Ley General de Subvenciones.

14.- Régimen jurídico

En lo no previsto en las presentes bases será de aplicación lo recogido en la Ordenanza General de Subvenciones aprobada por acuerdo plenario de 17 de marzo de 2005 así como el Plan Estratégico de Subvenciones vigente.

La publicidad de las cuantías concedidas se realizará de acuerdo con la Ley 38/2.003 del 17 de noviembre, General de subvenciones, incluyendo la web municipal, con respeto en todo caso de la normativa en materia de protección de datos de carácter personal.

✉ **Sabino Arana 1A 48450 Etxebarri – Bizkaia – IFK/C/IF.P4803600H** ☎ **944 26 70 00** 📠 **944 49 14 58** 📧 **sac@etxebarri.eus** 🌐 **www.etxebarri.eus**