

CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIONS MUNICIPAIS A ENTIDADES SOCIO-CULTURAS SEN FINS DE LUCRO PARA O ANO 2026

BASES

Disposicións xerais

1. Estas subvencións rexeranse polo establecido na presente convocatoria; na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia; na Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións; no Regulamento Xeral da Lei de Subvencións aprobado por Real Decreto 886/2006, de 21 de xullo; na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas; no Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, polo que se regula a Base de Datos Nacional de Subvencións e a publicidade das subvencións e demais axudas públicas; na Ordenanza Xeral de Subvencións, publicada no Boletín Oficial da Provincia nº 153 de data 13/08/2025, e nas restantes normas de dereito administrativo que no seu caso sexan aplicables, e na súa falta, as normas de dereito privado.
2. As bases reguladoras da concesión destas subvencións están contidas na Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Cambados, aprobada polo Pleno da Corporación, en sesión ordinaria celebrada o 29/05/2025, e publicada no Boletín Oficial da Provincia nº 153 de data 13/08/2025.
3. Estas bases teñen por obxecto establecer os criterios e o procedemento para conceder as subvencións municipais para a realización de actividades que complementen ou suplan ás atribuídas á competencia municipal, ou que, en xeral contribúan ó fomento dos intereses xerais ou sectoriais dos veciños do municipio de Cambados.
4. O marco competencial no que se sustenta esta convocatoria ven reflexado na Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réximen Local, que no seu artigo 25.2, letras *l*, *m* e *n*, recolle como competencias propias municipais:
 - l) Promoción do deporte e instalacións deportivas e de ocupación do tempo libre.
 - m) Promoción da cultura e equipamentos culturais.
 - n) Participar na vixilancia do cumprimento da escolaridade obrigatoria.
5. Estas axudas outorgaranse en réxime de concorrencia competitiva e de acordo cos principios de publicidade e igualdade.

1. Obxecto e Finalidade da Concesión das Subvencións.

A finalidade desta convocatoria é promover, fomentar e apoiar as asociacións e entidades na realización de actividades culturais, asociativas, sociais e educativas realizadas durante o período comprendido entre o 16 de Novembro do ano 2025 e o 15 de Novembro ano 2026. Buscase pois, diversificar a oferta de actividades a través do fortalecemento do tecido asociativo do Concello.



As subvencións obxecto desta convocatoria divídense nos seguintes grupos, segundo as finalidades concretas a financiar:

- Transferencias para actividades complementarias de educación: Van dirixidas a fomentar as actividades complementarias (a realizar no termo municipal de Cambados) de educación en xeral, mediante a colaboración co gasto nas actividades realizadas polas distintas asociacións do Concello (ANPAS) ao obxecto de facilitar e achegar as actividades complementarias a toda a poboación.

- Transferencias a entidades culturais: Teñen por obxecto financiar as actividades de promoción da cultura e a participación dos distintos colectivos poboacionais en tódolos ámbitos da vida social e cultural (actos folclóricos e musicais, seminarios, excursións de contido cultural, cursos, publicacións), co fin de fomentar a cultura popular e o arte.

- Transferencias ocio e tempo libre: Van dirixidas ó financiamento de actividades (a realizar no termo municipal de Cambados) de fomento da actividade física e de lecer que desenvolvan as asociacións.

2. Actividades subvencionables.

Serán subvencionables as seguintes actividades realizadas no termo municipal de Cambados ou, excepcionalmente, forá deste no caso de intercambios culturais, visitas educativas, ou actividades formativas en torno o patrimonio ou a cultura de Galicia.

Para os efectos destas bases, serán subvencionables as seguintes actividades:

- Cursos, charlas, obradoiros e calquer outra acción complementaria as actividades ordinarias dos colectivos descritos no punto anterior.
- Publicacións, e accións de posta en valor da historia, memoria individual, ou colectiva, de Cambados.
- Mostras culturais e etnográficas.
- Festivais musicais e de artes escénicas.
- As actividades de fomento do uso do Galego.
- Actividades de fomento de ocio saludable e colectivo.
- Recuperación de elementos etnográficos non inmoables.

Quedan excluídos desta convocatoria e, polo tanto, non serán obxecto de subvención os seguintes conceptos :

- As actividades subvencionadas no mesmo exercicio a través doutras convocatorias de subvencións ou plans do Concello de Cambados.
- As actividades que contén con convenio de financiamento co Concello de Cambados, ou sexan coorganizadas polo mesmo.



- Os gastos de funcionamento das entidades, os gastos correntes ,os gastos bancarios e os gastos de persoal da propia entidade.
- As viaxes de lecer, as excursións, as festas gastronómicas e as festas populares.
- As actividades ordinarias que supoñan un custo para os socios da asociación.
- Os gastos gastronómicos, agás naqueles casos de intercambios culturais fora da Provincia de Pontevedra.
- Actividades que utilicen linguaxe sexista ou empreguen a imaxe da muller como reclamo no seu desenvolvemento.
- As actividades que promovan ,ocasionen ou xustifiquen maltrato, tanto a persoas como a animais.
- Os gastos derivados da realización de actos confesionais.
- Os gastos de desplazamentos e dietas de membros do colectivo solicitante, aínda que estes derivasen da actividade proposta.

3.- Crédito orzamentario e contía.

As contías previstas no Orzamento Municipal 2026 para esta convocatoria de subvencións e que representan o máximo de obrigas que se poden adquirir, son as consignadas nas seguintes aplicacións orzamentarias:

APLICACIÓN ORZAMENTARIA	IMPORTE
3260.48900 - TRANSF. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS EDUCACIÓN (ANPAS)	5.000,00 €
3340.48900 - TRANSF. A ENTIDADES CULTURAIS	25.000,00 €
3370.48900 - TRANSFERENCIAS OCIO E TEMPO LIBRE	5.000,00 €

A determinación da contía individualizada de cada subvención resultará da puntuación obtida tras a aplicación dos criterios establecidos na presente convocatoria e do número de solicitudes, non podendo ser o importe da subvención percibida individualmente por calquera das entidades superior a un **75% do orzamento do proxecto presentado**.

Estas subvencións son compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administración ou entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais. O importe da subvención en ningún caso poderá ser de tal contía que, en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da actividade subvencionada. Para ese efecto os solicitantes deberán declarar todas as axudas solicitadas ou concedidas para o mesmo obxecto, no momento da solicitude ou en calquera outro da vixencia do expediente en que se produza.

A contía da subvención outorgada a cada asociación ou agrupación de cada área subvencionable non poderá superar o 75 % do limite máximo determinado pola dispoñibilidade orzamentaria en cada unha delas, e cando as condicións obxectivas das mesmas sexan similares (nº asociados, área territorial, etc.) deberá ser igual



así mesmo deberán acreditar que desenvolven as súas actividades dentro do termo municipal.

c) Acreditación do representante da Asociación (Anexo II.1) e copia do DNI do Presidente da Entidade, ou do que teña conferida a delegación debidamente acreditada.

d) Copia do CIF da Asociación.

e) Declaración xurada de non encontrarse incurso en ningunha das circunstancias de prohibición para a obtención da condición de beneficiario da axuda ou subvención, previstas no artigo 13 da Lei Xeral de Subvencións (Anexo II.2).

f) Certificacións acreditativas de encontrarse ó corrente nas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social (AEAT, ATRIGA, TGSS).

g) Acreditación da titularidade da conta bancaria onde se deberá transferir o importe da subvención que puidera concederse (con código IBAN).

6.- Do procedemento de concesión das subvencións.

1.- Unha vez rematado o prazo previsto na cláusula quinta, a persoa que instrúa o procedemento, coa asistencia do persoal do servizo administrativo ao que lle corresponda por razón da materia, procederá á comprobación das solicitudes, efectuada conforme aos requisitos establecidos na ordenanza xeral e nesta convocatoria, na que se verificará o cumprimento das condicións impostas para adquirir a condición de beneficiario/a da subvención así como da documentación requirida, emitíndose Informe do instrutor no que conste que da información que obra no seu poder despréndese que as persoas ou entidades beneficiarias cumpren todos os requisitos necesarios para acceder ás mesmas.

As solicitudes que incumplan os requisitos para adquirir a condición de beneficiario/a e/ou documentais, non se admitirán a trámite, sen prexuízo da aplicación do artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, para a emenda e mellora da solicitude: *“Se a solicitude non reúne os requisitos que sinala o artigo anterior, requirirase ó interesado para que , nun prazo de dez días hábiles emende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, con indicación de que, se non o fixera así, se lle terá desistido da súa petición, previa resolución...”*.

2.- Unha vez informadas as solicitudes, o servizo instrutor someteraas á comisión de valoración.

A comisión de valoración, tras a avaliación das solicitudes presentadas de acordo cos criterios fixados nesta convocatoria, emitirá un informe no que se concrete o resultado da avaliación efectuada e formulará a proposta de resolución, que deberá conter a relación de solicitantes para os que se propón a subvención, a súa contía e a puntuación outorgada segundo os criterios de valoración establecidos en cada convocatoria.



3.- O órgano instrutor, á vista do expediente e do informe da comisión de valoración, efectuará a proposta de resolución debidamente motivada, que deberá expresar a relación de solicitantes para os que se propón a concesión da subvención, e a súa contía, especificando a puntuación outorgada segundo os criterios de valoración establecidos nesta convocatoria.

4.- Unha vez recibida a proposta de resolución, xunto co resto do expediente, o órgano competente resolverá o procedemento, previa fiscalización da intervención.

5.- O Acordo de concesión das subvencións será publicado no taboleiro de anuncios do Concello de Cambados aloxado na sede electrónica municipal (<https://cambados.sedelectronica.gal>), aos efectos do disposto no artigo 26 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións e artigo 45.1.b) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Do mesmo daráselle traslado á Base de Datos Nacional de Subvencións.

6.- O acto de resolución da subvención esgota a vía administrativa. De acordo co que dispoñen os artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, contra a resolución poderase interpor un recurso potestativo de reposición, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da recepción da notificación, ou directamente un recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses, contados dende o día seguinte ao da recepción da notificación, nos termos recollidos na lexislación vixente.

7.- Criterios de valoración.

Os criterios de valoración para a concesión e para a fixación da contía serán:

1. Interese que teña o proxecto presentado para o desenvolvemento do Concello, (hasta 15 puntos).
2. Transcendencia e repercusión da actividade nos seguintes ámbitos xeográficos:
 - Local (2 ptos)
 - Provincial (8 ptos)
 - Autonómico (15 ptos)
3. Número de cidadáns beneficiados
 - Hasta 500 persoas (3 puntos)
 - Hasta 1000 persoas (6 puntos)
 - Hasta 2000 persoas (8 puntos)
 - Mais de 2000 persoas (15 puntos)
4. A diversificación na programación de actividades (ata 15 puntos).
5. Carácter periódico ou permanente das actividades, (deberase acreditar axeitadamente):



- Nova creación (2 puntos)
 - De duas a cinco edicións (4 puntos)
 - Mais de cinco edicións (6 puntos)
 - Mais de dez edicións (9 puntos)
 - Mais de vinte edicións (15 puntos)
6. Uso do galego no evento (hasta 10 puntos)
7. Porcentaxe solicitado sobre custo da actividade:
- Menos do 30% (5 puntos)
 - Entre o 30% e menos do 50% (3 puntos)
 - Do 50% ao 75% (1 punto)

8.- Obrigas dos beneficiarios.

Serán obrigas das entidades beneficiadas as recollidas no artigo 7.2. da Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Cambados.

Polo que respecta ás medidas de difusión do carácter público do financiamento, deberán sinalar en todo tipo de publicidade que a actividade subvencionada conta co financiamento do Concello de Cambados, indicando "subvenciona Concello de Cambados", incluíndo o logo da Concillería de Cultura en todo soporte físico ou dixital.

9.- Xustificación.

A subvención que conceda o Concello de Cambados poderá financiar ata o 75% do custo da actividade subvencionada. Deste xeito, para poder percibir a subvención, a entidade deberá xustificar o importe total orzamentado no proxecto presentado.

No caso de que se xustifique un gasto inferior ao orzamento do proxecto presentado, aboaráse a parte proporcional da subvención.

Dende o día posterior a realización da actividade e ata o 20 de Novembro de 2026 (inclusive), as Asociacións beneficiarias poderán presentar a xustificación da conta polo importe da subvención concedida, segundo os formularios previstos, debendo acompañar a seguinte documentación:

- Instancia asinada polo Presidente da entidade, na que se solicite o seu abono no número de conta corrente indicada na solicitude (Anexo III).
- Conta xustificativa dos gastos realizados que se presentan como xustificantes do custo total do proxecto presentado da subvención outorgada. Dita relación deberá presentarse conforme o Anexo IV.
- Facturas ou outros documentos xustificativos dos gastos efectuados, polo importe total do proxecto presentado, debendo estar expedidos ó nome da asociación ou entidade beneficiaria. Non se admitirán recibís por gastos de desprazamento nin albaráns. As facturas deberán cumprir os requisitos establecidos para a súa expedición no regulamento de facturación, isto é, como mínimo deberán conter os seguintes requisitos:
 - Nome, razón social e NIF ou CIF de quen emite a factura.



- Desagregación do IVE ou imposto correspondente; no caso de exención, deberá facerse constar expresamente na factura.
- Nome, enderezo e NIF ou CIF do beneficiario da subvención.
- Descrición do servizo ou subministro prestado.
- Número de factura, data de emisión e denominación de “factura”.
- En todas as facturas se deberá achegar **xustificante de cargo bancario** ou constancia inequívoca de que a factura presentada foi pagada (palabra específica “**pagado**” e **selo da empresa ou sinatura** do representante da empresa que a expidde)
 - Os gastos xustificadas deberán axustarse aos conceptos incluídos no orzamento inicial. Establécese unha porcentaxe de desviación máxima no custo dos diferentes conceptos da actividade subvencionada con respecto ao orzamento inicial pormenorizado, que non poderá superar o 20%.
 - Declaración responsable segundo modelo establecido no Anexo V.
 - Memoria gráfica e descriptiva do evento, na que queden reflexados os diferentes criterios de valoración reflexados na presente convocatoria, e no que conste tamén o cartaz do mesmo.
 - Memoria xustificativa da actividade realizada segundo modelo establecido no Anexo VI.
 - Certificacións acreditativas de encontrarse ó corrente nas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social (AEAT, ATRIGA, TGSS) vixentes no momento da xustificación.

De non presentala xustificación dentro do prazo establecido nestas bases, entenderase que desiste da súa petición. No caso de que a xustificación presentada se estime insuficiente, o Concello requirirá a asociación no prazo de 10 días naturais, para que emende os defectos apreciados. Si transcorrido dito prazo, non se producira a emenda requirida, tal feito ocasionará a revogación da subvención e, en consecuencia o impago da mesma.

A comprobación e aprobación das xustificacións realizarase de acordo co disposto no artigo 24 da da Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Cambados.

10. Aboamento.

O aboamento das subvencións efectuarase mediante transferencia bancaria, unha vez sexan debidamente xustificadas, informadas e aprobadas polo órgano competente. Esta convocatoria non admite pagos anticipados.

Non se procederá ao aboamento, no caso de que o beneficiario non estea ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social, ou sexa debedor por resolución de procedencia de reintegro.

11.- Órgano instrutor e comisión de valoración.

1. A instrución do procedemento de concesión de subvencións no ámbito do Concello de Cambados compete á Técnica municipal de subvencións.



A persoa que instrúa o procedemento realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales debe formularse a proposta de resolución.

2. A avaliación das solicitudes corresponderá ao órgano colexiado, denominado comisión de valoración, o cal tamén será o encargado de formular a proposta de concesión ao órgano concedente a través do órgano instructor.

A comisión de valoración estará integrada por persoal do servizo de cultura e estará composta por unha presidencia, unha secretaría e dúas vogalías.

12. Publicidade dos distintos actos derivados da convocatoria.

A publicidade dos distintos actos derivados da presente convocatoria farase no taboleiro de anuncios do Concello de Cambados, aloxado na sede electrónica municipal (<https://cambados.sedelectronica.gal>), aos efectos do disposto no artigo 26 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e artigo 45.1.b) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.



ANEXO I.1

FORMULARIO SOLICITUDE SUBVENCIÓN

Dn/Dona.....

como representante do colectivo.....

con N.I.F nº.....con domicilio a efecto de notificacións

na rúa.....nº

localidade.....C.P.....

.

Teléfono/s.....

Correo electrónico.....

Fax.....

SOLICITA a concesión dunha subvención por importe de €
para o desenvolvemento da actividade de



DESCRICIÓN DA ACTIVIDADE

Finalidade e características:

Persoas destinatarias:

Lugar:

Data prevista:

ORZAMENTO E FINANCIAMENTO:

Custo total previsto:	
Contribución máxima prevista da Asociación/entidade (cotas socios....):	



Subvención solicitada ó Concello	
Subvencións solicitadas a outras Administracións	
Outras achegas previstas	

PARA O CAL SE ADXUNTA A SEGUINTE DOCUMENTACIÓN:

1. Acreditación do representante da Asociación (Anexo II.1) e fotocopia do DNI do Presidente da Entidade, ou do que teña conferida a delegación debidamente acreditada.

2. Copia do CIF da Asociación.

3. Declaración xurada de non encontrarse incurso en ningunha das circunstancias de prohibición para a obtención da condición de beneficiario da axuda ou subvención, previstas no artigo 13 da Lei Xeral de Subvencións (Anexo II.2).

4. Certificacións acreditativas de encontrarse ó corrente nas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social (AEAT, ATRIGA, TGSS).

5. Acreditación da titularidade da conta bancaria onde se deberá transferir o importe da subvención que puidera concederse (con código IBAN

Cambados,..... dede 20.....

(Sinatura)

Sr. Alcalde/sa-Presidente do Ilmo. Concello de CAMBADOS.



ANEXO II.1

MODELO ACREDITACIÓN DE REPRESENTANTE DA ENTIDADE

D./
D^a. _____
con _____ D.N.I.
_____ en
calidade de Secretario da entidade
_____ con C.I.F. _____

CERTIFICA:

Que _____ D./D^a.
_____ con
D.N.I. _____ en
calidade de (cargo que ostenta na
Asociación) _____ ostenta a representación da
entidade para solicitar perante ó Concello de Cambados a concesión dunha
subvención ó abeiro da convocatoria de subvencións para entidades sen fin de lucro
do ano 20_____, e cumprimentar todos os trámites que sexan requiridos ó efecto.

E para que así conste, certifico en Cambados a _____ de
_____ de 20_____.

O/A Secretario da Entidade

O/A Presidente da Entidade

(Sinatura)

(Sinatura)



ANEXO II.2

Dn./
Dona
.. como representante da
entidadecon
NIF.....

DECLARA RESPONSABLEMENTE:

Que a Asociación/entidade _____ encontrase ó corrente nas súas obrigas tributarias co Concello de Cambados, e que non se encontra incurso en ningunha das circunstancias de prohibición para a obtención da condición de beneficiario da axuda ou subvención, previstas no artigo 13 da Lei Xeral de Subvencións.

E para que conste e surta os efectos oportunos, asina a presente declaración.

Cambados,..... dede 20.....

(Sinatura)



ANEXO III

SOLICITUDE DE ABONO DE SUBVENCIÓN

Dn/Dona.....como representante do colectivo.....con N.I.F nº.....
teléfono.....correo electrónico.....FAX

EXPÓN: Que me foi concedida unha subvención polo Concello de Cambados por importe de €, para o desenvolvemento da actividade de
.....

Para a súa xustificación, apórtase a seguinte documentación:

1. Conta xustificativa dos gastos realizados que se presentan como xustificantes da subvención outorgada. Dita relación deberá presentarse conforme o Anexo IV.
1. Facturas dos gastos efectuados. Con todas as facturas se achega **xustificante do cargo bancario ou constancia inequívoca de que a factura presentada foi pagada** (palabra específica **“pagado”** ou **“recibín”** e **selo** da empresa ou **sinatura** do representante da empresa que a expide).
2. Declaración responsable segundo modelo establecido no Anexo V.
3. Memoria xustificativa da actividade realizada segundo modelo establecido no Anexo VI.
4. Certificacións acreditativas de encontrarse ó corrente nas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social (AEAT, ATRIGA, TGSS) vixentes no momento da xustificación.

Por todo o cal, **SOLICITO:** O abono da subvención concedida, debendo facerse o seu ingreso na conta bancaria indicada na solicitude.

En Cambados a.....de..... de 20.....

(Sinatura)

Sr. Alcalde/sa-Presidente do Concello de Cambados.



ANEXO IV CONTA XUSTIFICATIVA

D/Dna.		D.N.I:	
Representante da Entidade		C.I.F:	

Presento a seguinte relación de facturas/documentos para a xustificación da subvención outorgada:

	Data factura	Número factura	Empresa emisora	Concepto	Importe €
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					



15					
16					
				TOTAL	

En Cambados a.....de..... de 20.....

(Sinatura)



ANEXO V: DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/Dna.		D.N.I.:	
Representante da Entidade		C.I.F.:	

DECLARA RESPONSABLEMENTE:

1. Que todos os datos que contén a conta xustificativa (Anexo...) se axustan á realidade e compren coas bases do programa de subvencións obxecto da solicitude.
1. Que a actividade subvencionada realizouse tal como figura na memoria presentada e cumprindo todas as características que se declararon na solicitude de subvención.
2. Que os xustificantes acreditativos dos gastos que se presentan, aplicáronse á actividade subvencionada.
3. Que os ingresos obtidos para as actividades subvencionadas non superaron o custe total da mesma.
4. Que esta entidade ten solicitada, concedida e/ou recibiu as seguintes subvencións para o desenvolvemento da mesma actividade subvencionada polo Concello de Cambados.

Organismo no que ten solicitada e/ou concedida a subvención	Importe concedido	Importe recibido
	€	€
	€	€
	€	€

Marcar cun X no recadro no caso de non ter solicitado ningunha subvención para o desenvolvemento do proxecto

En Cambados a.....de..... de 20.....

(Sinatura)



ANEXO VI
MEMORIA XUSTIFICATIVA DA ACTIVIDADE

ENTIDADE:	
DENOMINACIÓN DA ACTIVIDADE SUBVENCIONADA:	
Nº DE USUARIOS/BENEFICIARIOS:	
DATA DE INICIO:	DATA DE REMATE:
RESUMO ECONÓMICO	TOTAL GASTOS: €
	TOTAL INGRESOS: €
FONTES DE FINANCIAMENTO	Subvención municipal: €
	Xunta: €
	Deputación: €
	Socios: €
	Donativos: €
	Recadación veciñal: €
	Outros (especificar cales): €



OBXECTIVOS PREVISTOS:

OBXECTIVOS ACADADOS:

O abaixo asinante declara baixo a súa responsabilidade a veracidade dos datos relacionados no presente Anexo.

En.....a.....de.....de 20.....
(Sinatura)

