

“CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DESTINADES A FINANÇAR CICLES I FESTIVALS ARTÍSTICS ORGANITZATS PER EMPRESES PRIVADES DEL SECTOR CULTURAL, QUE TENEN EL SEU ÀMBIT D’ACTUACIÓ DINS LA DEMARCACIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA (A EXCEPCIÓ DE LA CIUTAT DE BARCELONA) DURANT L’ANY 2026 PER UN IMPORT DE 175.000 EUROS.

CODI DE LA CONVOCATÒRIA: 202620265120016453

1. Indicació de l’aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s’han publicat

Per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de data 30 de març de 2017 va ser aprovada definitivament l’Ordenança General de Subvencions de la Corporació.

L’Ordenança, que estableix les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions, va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de 9 de maig de 2017.

La present convocatòria incorpora les bases específiques que contenen les regulacions particulars del procediment de concessió, d’acord amb la possibilitat prevista a l’article 23.2.a) Llei General de Subvencions.

2. Motivació, objecte, finalitat i beneficiaris de les subvencions

2.1. Motivació

L’article 27 (1) de la Declaració Universal dels Drets Humans (1948) assenyalava que "tota persona té dret a prendre part lliurement a la vida cultural de la comunitat, de gaudir de les arts i participar en el procés científic i dels beneficis que d’ell resultin". Des d’aquesta declaració sobre els drets culturals de la ciutadania s’han succeït diverses recomanacions, cartes o instruments normatius internacionals, estatals i autonòmics

(Pacte Internacional de Drets Econòmics, Socials i Culturals de l'any 1976, la resolució 10/23 del Consell de Drets Humans de l'any 2009, La Carta dels Drets Fonamentals de la Unió Europea proclamada a Niça l'any 2000 i adaptada el 2007, La Constitució espanyola de 1978, o l'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006, entre altres).

En les últimes dècades s'han produït notables avanços per desenvolupar els drets culturals de la ciutadania, tant en el si de l'ONU com en les esferes acadèmiques, jurídiques i polítiques. En aquest context, l'Àrea de Cultura de la Diputació va aprovar, l'any 2024, el pla estratègic de mandat CULTURA 311+, que té com a objectiu situar al focus de les polítiques públiques locals la perspectiva dels drets culturals. Aquest pla busca recollir la millor tradició de les polítiques municipals centrades en la garantia dels serveis i programes culturals per al conjunt de la ciutadania, i facilitar noves mirades i recursos per poder ampliar el seu radi d'acció i abast vers els 311 municipis que conformen la província de Barcelona.

El suport al teixit cultural dels municipis és un dels pilars de l'actuació de l'Àrea i es materialitza a través de múltiples eines i canals. Un d'ells és la convocatòria de subvencions destinada a finançar cicles i festivals artístics organitzats per empreses privades del sector cultural, que tenen el seu àmbit d'actuació dins la demarcació de la Diputació de Barcelona.

2.2. Objecte i finalitat

Objecte.- Regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i pagament de les subvencions que atorgui la Diputació de Barcelona a través de l'Oficina de Difusió Artística de la Gerència de Serveis de Cultura destinades a finançar cicles i festivals artístics, organitzats per empreses privades del sector cultural, en l'àmbit professional de les arts escèniques, la música, el cinema, les arts visuals, i/o la literatura, que tinguin lloc en els municipis de la demarcació de Barcelona (excepte la ciutat de Barcelona) durant l'any 2026.

Finalitat.- Impulsar projectes artístics estables, professionalitzats i d'interès públic que contribueixin a:

- *fomentar la creació i exhibició artística professional,*
- *ampliar i diversificar els públics culturals,*
- *reforçar la cohesió territorial i l'accés a la cultura,*
- *promoure la participació comunitària i la inclusió social,*
- *incorporar criteris d'equitat de gènere, sostenibilitat social i sostenibilitat ambiental,*
- *afavorir l'enfortiment del teixit cultural i la col·laboració entre agents.*

Definició de projecte artístic professional.- A l'efecte d'aquesta convocatòria s'entén per activitat artística professional aquella realitzada per creadors, intèrprets, formacions i companyies que:

- *perceben remuneració per la seva activitat,*
- *poden acreditar formació o trajectòria reconeguda dins el seu àmbit, i*
- *programen habitualment en circuits professionals d'espais escènics i temporades del territori més enllà de l'àmbit local.*

Modalitats objecte de suport.-

a) **Modalitat A:** Festivals artístics de referència

Es considera festival de referència el que té un caràcter excepcional com a mostra representativa de la cultura a nivell territorial i nacional, amb l'objectiu de dinamitzar, impulsar, fomentar i difondre un conjunt de manifestacions artístiques professionals molt especialitzades en un gènere o temàtica concreta, i amb una direcció artística professional. Per optar a aquesta modalitat, el festival ha de complir els requisits següents:

- *Programar mínim 10 propostes artístiques professionals, comptabilitzant només les activitats realitzades als municipis de la demarcació (excepte Barcelona ciutat).*
- *Incorporar programes socials, activitats educatives o accions de dinamització de públics.*
- *Desenvolupar-se majoritàriament en municipis de la demarcació de Barcelona, excepte Barcelona ciutat.*
- *Tenir un pressupost igual o superior a 200.000 €, considerant només el pressupost de despeses de les activitats de la demarcació, exceptuant Barcelona ciutat.*
- *Acreditar 5 anys de trajectòria consecutiva a la província de Barcelona (sense comptar el 2026).*
- *Comptar amb la col·laboració explícita dels ens locals on se celebra el festival.*
- *Haver assolit mínim 2.000 assistents presencials en la darrera edició celebrada.*

En aquesta modalitat només es subvencionarà el festival que obtingui més puntuació dins d'un gènere o temàtica concreta.

b) **Modalitat B:** Cicles i festivals artístics

Es considera cicle o festival artístic el projecte que forma una unitat programàtica en un o diversos àmbits professionals de la creació, celebrat en un període determinat en un o diversos municipis, i amb objectius clars i definits. Per optar a aquesta modalitat, el cicle o festival ha de complir els requisits següents:

- *Programació mínima, només es comptabilitzarà la programació realitzada als municipis de la demarcació (excepte Barcelona ciutat):*
 - *Música: 6 concerts.*
 - *Arts escèniques: 6 funcions.*
En representacions breus (< 30 min) o lectures dramatitzades, dues peces equivalen a una funció.
 - *Arts visuals: 4 exposicions i/o intervencions.*
 - *Audiovisual: 8 llargmetratges.*
En curtmetratges (< 30 min), dues projeccions equivalen a un llargmetratge.
- *Realitzar-se en un o més municipis de la demarcació de Barcelona (excepte Barcelona ciutat). També s'hi inclouen cicles o festivals iniciats a Barcelona ciutat que s'estenguin a municipis de la demarcació.*
- *Tenir un pressupost igual o superior a 50.000 €, considerant només el pressupost de despeses de les activitats de la demarcació, exceptuant Barcelona ciutat.*
- *Acreditar dues edicions consecutives en els darrers cinc anys (sense comptar l'edició 2026).*
- *Comptar amb la col·laboració explícita dels ens locals on té lloc el cicle o festival.*

Queden exclosos de suport:

- *Els esdeveniments que tinguin lloc totalment fora de la demarcació de Barcelona.*
- *Els esdeveniments que tinguin lloc a la ciutat de Barcelona exclusivament.*
- *Els esdeveniments organitzats, de manera exclusiva, per una administració pública, per les entitats municipals descentralitzades, els organismes autònoms locals, les entitats públiques empresarials.*
- *Els esdeveniments organitzats i/o promoguts per entitats sense ànim de lucre.*
- *Els esdeveniments amb programacions que tinguin el suport de l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona durant l'any 2026.*
- *Els esdeveniments relacionats amb la formació que estiguin promoguts des de l'àmbit acadèmic.*

Les bases de la present convocatòria s'integren en el Pla estratègic de subvencions de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2026, i contribueixen en l'assoliment dels objectius del susdit Pla donat que només seran objecte de subvencions els projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Apropar les arts escèniques, la música, el cinema, les arts visuals i/o la literatura a la ciutadania amb la programació d'activitats específiques.*
- Establir estratègies de creació de públics, tot vetllant per la seva diversitat, i realitzant una tasca de fidelització del públic existent.*
- Afavorir l'equitat de gènere en l'organització i en la programació dels esdeveniments.*
- Potenciar les relacions amb la comunitat i amb sectors específics de la ciutadania a través de programes educatius, socials i d'apropament de les disciplines artístiques.*
- Afavorir processos d'inclusió social relacionats amb les arts escèniques, la música, el cinema, les arts visuals i/o la literatura.*
- Afavorir la participació i el benestar de persones o col·lectius amb dificultats d'accessibilitat física, social o que pateixen malalties mentals.*
- Millorar la difusió de les activitats de l'esdeveniment a través de l'ús d'un web específic i de les xarxes socials per tal de connectar més directament amb la ciutadania.*

2.3. Beneficiaris

Poden ser beneficiàries d'aquestes subvencions les empreses privades que compleixin els requisits següents:

- 1. Estar legalment constituïdes i inscrites en el registre corresponent.*
- 2. Realitzar l'activitat que justifica l'atorgament de la subvenció.*
- 3. Organitzar esdeveniments artístics que compleixin les prescripcions i requisits establerts a la base 2 de la convocatòria.*
- 4. No trobar-se en cap de les prohibicions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).*
- 5. Tenir el domicili social o delegació permanent en un municipi de la demarcació de la Diputació de Barcelona.*

Les societats cooperatives poden ser beneficiàries d'aquests ajuts, a excepció de les que compleixin amb els requisits que s'especifiquen a l'art. 144 de la Llei 12/2015, del 9 de juliol, de cooperatives.

3. Caràcter de les subvencions

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, per les causes previstes en la Llei o en aquesta convocatòria, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.

4. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar els cicles i festivals artístics desenvolupats entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2026.

5. Requisits per la sol·licitud, forma d'acreditar-los i documentació a aportar

1. *Cada sol·licitant podrà presentar una única sol·licitud, que inclogui un únic esdeveniment i en una sola modalitat.*
2. *Els sol·licitants, per poder concórrer a la convocatòria, hauran de:*
 - a. *Emplenar el formulari electrònic de sol·licitud de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, signat pel representant legal de l'empresa amb un certificat electrònic de representació de l'empresa o certificat electrònic personal.*
 - b. *Declarar sota la seva responsabilitat, mitjançant les declaracions responsables incloses en el formulari electrònic de sol·licitud, el següent:*
 - i. *Declaro responsablement estar legalment constituïda i inscrita en els registres corresponents, així com tenir la seu social o delegació permanent a la demarcació de Barcelona i exercir l'activitat que fonamenta l'atorgament d'aquest ajut econòmic.*
 - ii. *Declaro responsablement complir amb el contingut previst en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.*

- iii. *Declaro responsablement trobar-me al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.*

En aquest sentit, el formulari electrònic de sol·licitud incorporarà també la següent autorització:

AUTORITZO expressament, amb la signatura d'aquest formulari, a la Diputació de Barcelona perquè verifiqui el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, així com perquè consulti, verifiqui o obtingui directament per mitjans electrònics la informació necessària per a la tramitació d'aquesta sol·licitud. Sense l'autorització expressa quedo obligat a aportar les certificacions previstes a l'article 45 de la Ordenança General de Subvencions.

- iv. *Declaro responsablement que l'activitat objecte de la subvenció implica contacte habitual amb menors d'edat, i que abans de l'inici de les activitats disposaré dels certificats legalment establerts per acreditar que el personal que s'adscriu a les activitats subvencionades no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual - que inclou l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, la prostitució i explotació sexual, i la corrupció de menors -, o per tràfic d'éssers humans. Si canvia alguna persona adscrita al projecte o a les activitats subvencionades, declaro responsablement que, abans d'adscriure-la, comprovaré el cas i obtindré les certificacions acreditatives esmentades.*
- v. *Declaro responsablement que l'activitat objecte de la subvenció no implica contacte habitual amb menors d'edat.*
- vi. *En cas de subvencions superiors a 10.000 euros, declaro responsablement que les retribucions dels òrgans de direcció o administració de l'entitat que represento són les que s'indiquen a continuació. I resto assabentat que en el cas que la subvenció concedida sigui superior als 10.000 euros, la Diputació farà públiques aquestes retribucions, de conformitat amb el que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. (En el formulari electrònic es desplega una taula editable per incorporar les retribucions dels càrrecs).*
- vii. *Declaro responsablement que l'entitat ha presentat la documentació acreditativa de la seva personalitat jurídica i de la seva representació legal en anteriors convocatòries gestionades pel mateix centre gestor, que aquesta documentació ha estat presentada com a màxim en els darrers*

5 anys, i que continua vigent i sense modificacions. (En el formulari electrònic es desplega una taula editable per incorporar quina documentació s'ha lliurat i quan).

En el cas que el sol·licitant indiqui que l'esmentada documentació s'aporta en la present convocatòria, bé perquè no la van aportar en anteriors convocatòries o bé perquè aquesta documentació ha estat modificada o no continua vigent, caldrà adjuntar al formulari electrònic de sol·licitud la següent documentació:

- *Targeta d'identificació fiscal de l'entitat peticionària (NIF);*
- *Escriptura o document de constitució, dels estatuts o acta fundacional de la societat o entitat en què han de constar les normes que en regulen l'activitat, degudament inscrits en el registre corresponent.*
- *Declaració censal d'activitats (model 036 de l'Agència Estatal de l'Administració tributària AEAT).*
- *Poders de representació i/o certificat que acrediti representació legal del sol·licitant.*

viii. Declaro responsablement que executaré el projecte o activitat i compliré en estrictes termes tot el previst en l'instrument regulador de la subvenció.

ix. Declaro responsablement que em sotmetré a les actuacions de comprovació que realitzi l'òrgan concedent i al control financer que pugui efectuar la Intervenció General de la Diputació de Barcelona.

x. Declaro responsablement que comunicaré a la Diputació de Barcelona, en el moment de justificar l'ajut econòmic, l'obtenció d'altres subvencions o ingressos sol·licitats per la mateixa activitat.

xi. Declaro responsablement que son certes i completes les dades consignades que es detallen en el formulari de sol·licitud, i que la documentació annexa correspon fidelment amb el seu original.

c. En el cas que la sol·licitud no la signi el representant legal de l'empresa amb un certificat electrònic de representació, caldrà, a més, adjuntar al formulari electrònic de sol·licitud els poders de representació que acrediti la representació legal de l'empresa de la persona que signa electrònicament la sol·licitud.

- d. *Adjuntar el projecte o activitat a realitzar per al que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat que es podrà trobar al lloc web <https://www.diba.cat/cultura/subvencions>.*
- e. *Adjuntar el pressupost per al projecte pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat que es podrà trobar al lloc web <https://www.diba.cat/cultura/subvencions> que inclou la declaració de les subvencions, patrocini, mecenatges o altres ingressos previstos per a la mateixa finalitat.*
- f. *Adjuntar el compromís de/dels l'ens local/s del/s municipi/s on es celebra l'esdeveniment on s'expliqui quina és la seva col·laboració, degudament signat pel representant legal de l'ens local o un responsable tècnic municipal, d'acord amb el model normalitzat pels ens locals que es podrà trobar en el lloc web <https://www.diba.cat/cultura/subvencions>.*
- g. *Adjuntar la documentació gràfica del festival de l'any 2026 si ja se'n disposa, o de l'edició anterior, que reculli el programa complet de forma unitària.*

El formulari electrònic de sol·licitud conté les declaracions responsables necessàries perquè l'empresa concurrent pugi manifestar que compleix els requisits previstos en aquesta convocatòria i que disposa de la documentació que els acredita. Els requisits descrits a la base 2.3 hauran de ser efectius amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Amb la signatura electrònica del formulari, el representant legal de l'empresa, presenta la sol·licitud i es fa responsable de tot el que s'hi declara d'acord amb aquesta convocatòria.

Els sol·licitants podran adjuntar al formulari electrònic de sol·licitud altres documents que considerin adients per ser tinguts en compte en el corresponent apartat dels criteris de valoració (memòria ampliada i detallada del projecte, pla de comunicació o dossier de patrocini, si se'n disposa).

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

6. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la data de publicació d'un extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base de Dades

Nacional de Subvencions (BDNS) i finalitzarà el dia 28 maig de 2026.

La convocatòria serà única.

*Les bases i els models dels documents exigits a la base 5, es podran trobar al lloc web següent:
<http://www.diba.cat/web/cultura/subvencions>.*

*Al formulari electrònic de sol·licitud s'haurà d'annexar la documentació exigida a la base 5 que s'haurà de presentar a través de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona:
<https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania>, apartat de subvencions de cultura.*

El formulari electrònic de sol·licitud haurà d'estar signat pel representant legal o persona apoderada de l'empresa, amb el certificat electrònic de representació de l'empresa o certificat electrònic personal (DNle o altres o altres sistemes de firma electrònica admesos a la Política de signatura electrònica de la Diputació de Barcelona consultable a la seu electrònica de la Diputació).

Els interessats que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació requerida en les diferents fases (sol·licitud, esmena, justificació,...) d'aquesta convocatòria podran, abans de finalitzar el termini de presentació, dirigir-se al Registre General de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya 126, Barcelona), on rebran assistència per part dels funcionaris adscrits a la Unitat de Registre-Oficina d'Assistència en matèria de registres per realitzar aquest tràmit, de dilluns a divendres de 10:00 a 13:00 hores. Prèviament caldrà consultar al web els horaris i condicions per a la presència física al Registre (<https://www.diba.cat/web/registre>).

Tot això, sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En aquest darrer supòsit, l'interessat haurà d'anunciar a l'Oficina de Difusió Artística mitjançant correu electrònic adreçat a oda@diba.cat i a registre.general@diba.cat, la tramesa efectuada abans de la finalització del termini establert de la convocatòria.

Cada sol·licitant podrà presentar una única sol·licitud, que inclogui un únic esdeveniment i en una sola modalitat.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, es requerirà al sol·licitant, per mitjans electrònics a l'adreça de correu que hagi indicat, per tal que en un termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació, esmeni els defectes o aporti la documentació necessària.

S'advertirà que, si no ho fa dins d'aquest termini, s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud.

No es podrà requerir esmena i, per tant, la sol·licitud quedarà exclosa automàticament en els casos següents:

- a) No presentar el projecte o activitat en el model normalitzat, en els termes establerts a l'article 5.2 d) de la convocatòria.*
- b) No presentar el pressupost del projecte o activitat en el model normalitzat, d'acord amb l'article 5.2 e).*
- c) No presentar el compromís de l'ens local en els termes fixats a l'article 5.2 f).*
- d) No presentar la documentació gràfica del festival de l'any 2026 si ja se'n disposa, o de l'edició anterior, que reculli el programa complet de forma unitària.*

8. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

9. Selecció i criteris objectius d'atorgament de la subvenció

L'òrgan instructor verificarà el compliment de les condicions que han de reunir els sol·licitants per adquirir la condició de beneficiaris.

Una comissió avaluarà els projectes presentats. La comissió de valoració estarà formada per un professional extern expert en la matèria i dos representants de la Gerència de Serveis de Cultura.

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

Quan els cicles o festivals es desenvolupin en més d'un municipi, a efectes de valoració, es tindran en compte exclusivament les activitats executades en municipis objecte de subvenció.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

Modalitat A: Festivals artístics de referència

a) Volum de la programació artística professional del festival de referència (fins a 45 punts), es valorarà:

a.1) Programació artística professional, fins a 35 punts.

<i>Número d'activitats artístiques professionals programades</i>	<i>Puntuació</i>
<i>Més de 60 activitats</i>	<i>35 punts</i>
<i>Entre 51 i 60 activitats</i>	<i>30 punts</i>
<i>Entre 41 i 50 activitats</i>	<i>25 punts</i>
<i>Entre 31 i 40 activitats</i>	<i>20 punts</i>
<i>Entre 21 i 30 activitats</i>	<i>15 punts</i>
<i>Entre 11 i 20 activitats</i>	<i>10 punts</i>

Es computarà l'activitat artística professional, en el cas de les arts en viu el número de funcions i en el cas de les arts visuals el número d'exposicions o intervencions artístiques. En el cas de cinema i curtmetratges es computaran les sessions que poden agrupar diferents projeccions.

Els festivals que tenen lloc a diverses poblacions, només es considerarà l'activitat artística professional que té lloc a la demarcació de Barcelona, exceptuant la ciutat de Barcelona.

a.2) *Activitat adreçada al sector professional, fins a 10 punts.*

Es valoraran positivament els festivals que disposin d'un programa d'activitats adreçades als professionals del sector (trobades, conferències, tallers, jornades i altres).

b) *Abast i impacte territorial del festival artístic de referència (fins a 25 punts), es valorarà el nombre d'assistents presencials en base als següents barems:*

<i>Número d'assistents</i>	<i>Puntuació</i>
<i>Entre 2.001 i 5.000</i>	<i>10 punts</i>
<i>Entre 5.001 i 10.000</i>	<i>15 punts</i>
<i>Entre 10.001 i 20.000</i>	<i>20 punts</i>
<i>Més de 20.000</i>	<i>25 punts</i>

No es comptabilitzaran els assistents no presencials. Es tindran en consideració els assistents presencials de l'any de la convocatòria, si ja s'ha celebrat, o en el seu defecte els de la darrera edició celebrada. Els festivals que tenen lloc a diverses poblacions només es consideraran els assistents als municipis de la demarcació de Barcelona, exceptuant la ciutat de Barcelona.

c) *Gestió i trajectòria del projecte (fins a 20 punts), es valorarà:*

c.1) *Trajectòria del festival artístic de referència (fins a 15 punts), es valorarà el número d'edicions consecutives de l'esdeveniment (sense incloure l'edició de 2026) a la província de Barcelona.*

<i>Número d'edicions de l'esdeveniment</i>	<i>Puntuació</i>
<i>Entre 6 i 10 edicions</i>	<i>4 punts</i>
<i>Entre 11 i 15 edicions</i>	<i>8 punts</i>
<i>Entre 16 i 20 edicions</i>	<i>12 punts</i>
<i>Més de 20 edicions</i>	<i>15 punts</i>

- c.2) *Sostenibilitat social i interculturalitat (fins a 5 punts), es valora la generació d'ocupació digna i la potenciació de la diversitat sociodemogràfica tant en l'equip organitzatiu com en l'equip/programa artístic*
- d) *Sostenibilitat ambiental. Es valoraran positivament els esdeveniments que integrin la sostenibilitat ambiental en la temàtica i plantejament del projecte, amb objectius clarament definits, així com la incorporació de mesures concretes per promoure la sostenibilitat ambiental en el desenvolupament de l'esdeveniment, fins a 5 punts.*
- e) *Perspectiva de gènere. Es valoraran positivament els esdeveniments que integrin la perspectiva de gènere en la programació artística, que incloguin activitats en què la perspectiva de gènere constitueixi un eix central, així com aquells que incorporin la perspectiva de gènere en l'organització de l'esdeveniment, fins a 5 punts.*

S'estimaràn les sol·licituds amb una puntuació igual o superior a 45 punts. En cas de més d'una sol·licitud del mateix gènere o temàtica concreta, només s'estimarà aquella que obtingui més puntuació, tal i com s'estableix a la base 2.2 a)

Modalitat B: Cicles i festivals artístics

- a) *Programació artística fins a 35 punts) es valorarà:*
- a.1) *Interès qualitatiu i professional de la programació, fins a 18 punts. Es valorarà la qualitat artística global de la programació i el nivell de professionalitat dels artistes i companyies participants. Es tindrà en compte la presència de creadors amb trajectòria artística consolidada i presència en circuits professionals de Catalunya, així com la participació de creadors i artistes de prestigi i trajectòria nacional i internacional.*
- a.2) *Aposta per artistes emergents, propostes innovadores i de risc, fins a 6 punts. Es valorarà la incorporació de propostes innovadores, especialment produccions noves estrenades al festival o novetat en el context català. També es valorarà la presència d'artistes emergents i de propostes de risc artístic, incloent propostes menys comercials o vinculades a disciplines minoritàries dins dels àmbits artístics.*

- a.3) *Foment de la producció i la creació artística, fins a 6 punts. Es valorarà el desenvolupament d'accions de suport a la creació artística, com ara produccions o coproduccions pròpies, programes de residència, convocatòries de creació o l'atorgament de premis o altres reconeixements a la creació artística.*
- a.4) *Coherència i especialització de la línia de programació, fins a 5 punts. Es valorarà el grau d'especialització del festival o cicle en una disciplina artística, llenguatge o temàtica concreta, així com la coherència entre els objectius del projecte i la programació presentada.*
- b) *Retorn social del projecte (fins a 28 punts) es valorarà:*
- b.1) *Programes educatius, socials, d'accessibilitat i desenvolupament de públics, fins a 16 punts. Es valoraran positivament els festivals i cicles que disposin d'un programa educatiu i pedagògic, així com la realització d'activitats educatives que aprofundeixin en el coneixement de l'àmbit del cicle o festival. També es valorarà el desenvolupament de programes socials o activitats de dinamització comunitària, així com el treball amb el teixit associatiu local, especialment aquelles iniciatives que afavoreixin la participació cultural, la cohesió social i el benestar de col·lectius i persones amb diversitat funcional, en risc d'exclusió social i/o amb trastorns de salut mental. Es valorarà especialment la incorporació de serveis i mesures d'accessibilitat, com ara subtitulació, audiodescripció, llengua de signes o altres recursos que facilitin l'accés universal a les activitats. Igualment, es valorarà que el festival o cicle disposi d'un pla de desenvolupament de públics que incorpori estratègies per creació, diversificació, i fidelització de públics, així com l'anàlisi de les audiències.*
- b.2) *Existència i desenvolupament d'un pla de comunicació, fins a 12 punts. Es valorarà positivament l'existència, coherència i grau de desenvolupament del pla de comunicació, així com l'execució efectiva d'estratègies de comunicació i màrqueting, incloent-hi la disposició de pàgina web pròpia del cicle o festival, la gestió activa de xarxes socials i altres accions de comunicació i difusió.*
- c) *Gestió i trajectòria del projecte (fins a 27 punts), es valorarà:*
- c.1) *Gestió del projecte i trajectòria professional, fins a 10 punts. Es valorarà la professionalitat de l'estructura organitzativa del festival, tenint en compte l'existència d'una direcció artística*

professional, remunerada i amb trajectòria acreditada, així com l'experiència i trajectòria de l'equip organitzador i el treball en xarxa, la col·laboració, l'intercanvi i/o la participació amb altres festivals o cicles.

- c.2) *Sostenibilitat ambiental, fins a 5 punts. Es valoraran positivament els esdeveniments que integrin la sostenibilitat ambiental en la temàtica i el plantejament del projecte, amb objectius clarament definits, així com la incorporació de mesures concretes per promoure la sostenibilitat ambiental en el desenvolupament de l'esdeveniment.*
- c.3) *Perspectiva de gènere, fins a 5 punts. Es valoraran positivament els cicles i festivals que integrin la perspectiva de gènere en la programació artística, que incloguin activitats en què la perspectiva de gènere constitueixi un eix central, així com aquells que incorporin la perspectiva de gènere en l'organització de l'esdeveniment.*
- c.4) *Trajectòria del cicle o festival artístic, fins a 5 punts. Es valorarà el número d'edicions de l'esdeveniment (sense incloure l'edició del 2026). Com a mínim s'han d'haver celebrat dues edicions consecutives en els darrers cinc anys.*

<i>Número edicions</i>	<i>Punts</i>
<i>Més de 20 edicions</i>	<i>5</i>
<i>Entre 16 i 20 edicions</i>	<i>4</i>
<i>Entre 10 i 15 edicions</i>	<i>3</i>
<i>Entre 4 i 9 edicions</i>	<i>2</i>
<i>3 edicions</i>	<i>1</i>

- c.5) *Repercussió en municipis fins a 5.000 habitants, 2 punts. S'atorgaran 2 punts als festivals que es realitzin en municipis amb menys de 5.000 habitants. Si el festival té lloc en diversos municipis es concediran els 2 punts si un dels municipis on es desenvolupa el festival té menys de 5.000 habitants.*
- d) *Dotació i organització de recursos econòmics (fins a 10 punts) es valorarà:*
- d.1) *Despeses destinades a caixets i altres despeses artístiques, fins a 4 punts. Es valorarà que el pressupost del projecte destini com a mínim un 30% del pressupost total a despeses*

directament vinculades a l'activitat artística, incloent caixets d'artistes, honoraris professionals artístics i altres despeses associades a la creació, producció o exhibició artística.

% despeses destinades a caixets	Punts
Igual o superior al 40% del pressupost total	4 punts
Entre el 30 i el 39'9% del pressupost total	2 punts

d.2) Ingressos provinents de taquillaatges, patrocini o altres fonts d'autofinançament, fins a 4 punts. Es valorarà que el projecte acrediti ingressos provinents de taquillaatge, patrocinis privats, mecenatge o altres fonts d'autofinançament, que representin com a mínim el 30% del pressupost total del projecte.

% ingressos provinents de taquillaatges, patrocini o altres fonts d'autofinançament	Punts
Igual o superior al 50% del pressupost total	4 punts
Entre el 40 i el 49'9% del pressupost total	3 punts
Entre el 30 i el 39'9% del pressupost total	2 punts

d.3) Si l'import sol·licitat a la Diputació es igual o inferior al 20% del pressupost total de l'esdeveniment, 2 punts.

S'estimaran les sol·licituds amb una puntuació igual o superior a 50 punts.

Per puntuar els criteris de valoració es tindrà en consideració la informació que es faci constar en el projecte presentat segons el model normalitzat.

Com a resultat del procés de valoració, les sol·licituds es classificaran en una de les categories següents:

- a) Sol·licituds estimades per valoració més alta i suficiència de recursos. Seran considerades sol·licituds estimades aquelles que tinguin com a mínim la puntuació indicada en els apartats anteriors d'aquesta mateixa base.*
- b) Sol·licituds desestimades per valoració més baixa. Seran considerades sol·licituds desestimades aquelles que obtinguin una puntuació inferior a la indicada en els apartats anteriors d'aquesta*

mateixa base.

- c) Sol·licituds desestimades per incompliment dels requisits. No compleixen amb les condicions administratives i tècniques establertes.

10. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

L'import que es destinarà per a la concessió de les subvencions regulades en la present convocatòria serà de CENT SETANTA-CINC MIL EUROS (175.000 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/40103/33410/47901 de l'exercici 2026.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentada consignació pressupostària.

11. Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir es determinarà en relació als punts assignats, indicatius de la rellevància del projecte en funció dels objectius fixats, i el pressupost previst de l'esdeveniment, seguint els barems que tot seguit es detallen, per a cadascuna de les modalitats:

Modalitat A: Festivals artístics de referència

Pressupost previst de l'esdeveniment	de 45 a 74 punts	de 75 a 100 punts
Entre 200.000 i 600.000 €	20.000 €	25.000 €
Entre 600.001 i 1.200.000 €	25.000 €	30.000 €
Entre 1.200.001 i 2.000.000 €	30.000 €	35.000 €
Entre 2.000.001 € i 2.500.000	35.000 €	40.000 €
Més de 2.500.000 €	40.000 €	50.000 €

Modalitat B: Cicles i festivals artístics

Puntuació del projecte	% suport sobre el pressupost previst	Import màxim
Igual o superior a 80 punts	30%	20.000 €

<i>Entre 70 i 79 punts</i>	25%	15.000 €
<i>Entre 60 i 69 punts</i>	20%	10.000 €
<i>Entre 50 i 59 punts</i>	15%	5.000 €

De la quantia total màxima de la convocatòria es destinaran 100.000 € a la modalitat A i 75.000 € a la modalitat B. Aquesta quantia, és podrà redistribuir, si un cop satisfetes les sol·licituds segons els barems establerts a les taules, quedés saldo pendent d'assignar en alguna de les modalitats.

Si un cop redistribuïdes les quanties i atorgats els imports als projectes segons les taules en les dues modalitats, restés encara import pendent d'assignar, aquest es distribuirà en parts iguals entre totes les sol·licituds estimades amb una puntuació igual o superior a 75 punts.

També es podrà disminuir el percentatge màxim de suport i/o els imports màxims de suport de les taules de cadascuna de les modalitats, per ajustar-se a la quantia destinada a cada modalitat i atenent a la disponibilitat pressupostaria, si fos necessari.

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 50% del cost total del projecte subvencionat, i no podrà superar l'import sol·licitat.

Quan en el pressupost presentat pel sol·licitant s'incloguin despeses de personal integrat a l'estructura de l'empresa (nòmines), tota la despesa d'aquest personal que superi el 30% del total del pressupost del projecte no es tindrà en consideració a l'hora d'atorgar la subvenció.

Quan en el pressupost presentat pel sol·licitant s'incloguin despeses indirectes, tota la despesa indirecte que superi el 5% del total del pressupost del projecte no es tindrà en consideració a l'hora d'atorgar la subvenció.

En el cas dels esdeveniments que tinguin lloc a la ciutat de Barcelona i que s'estenguin simultàniament en altres seus de municipis de la demarcació de Barcelona, així com aquells que esdevenen a municipis de dins i fora de la demarcació de Barcelona, només seran subvencionables les despeses imputables als municipis de la demarcació de Barcelona (excepte la ciutat de Barcelona). En aquests casos les despeses que no siguin directament imputables a l'activitat en els municipis de la demarcació de Barcelona (excepte la ciutat de Barcelona) s'hauran de calcular atenent a la part proporcional que representa l'activitat en aquests municipis sobre la totalitat del cicle o festival.

12. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà l'Oficina de Difusió Artística de la Gerència de Serveis de Cultura de l'Àrea de Cultura.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 22.3 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona i que estarà format per les següents persones:

- El president delegat de l'Àrea de Cultura, com a president de l'òrgan responsable, o persona en qui delegui.*
- La coordinadora de l'Àrea de Cultura, o persona en qui delegui.*
- Un representant de la Presidència de la Corporació.*
- La gerent de Serveis de Cultura, o persona en qui delegui.*
- La cap de l'Oficina de Difusió Artística, o persona en qui delegui, que actuarà com a secretària.*

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar deserta la convocatòria o no esgotar el crèdit total previst.

13. Termini de resolució, de notificació i règim de recursos

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La publicació en el Butlletí Oficial de la Província de l'acte de concessió substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de fer en el termini de deu dies des de l'aprovació.

La concessió també es publicarà a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província.

14. Acceptació de la subvenció

L'acceptació s'entendrà de forma tàcita si en el transcurs d'un mes a partir de la publicació de l'indicat acord el beneficiari no manifesta expressament les seves objeccions.

15. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- 1. Els perceptors de subvencions concedides per la Diputació de Barcelona, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.*
- 2. Els beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat*

Social.

3. *El beneficiari d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de la Diputació de Barcelona, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.*
4. *El pressupost de despesa presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren. Caldrà motivar les desviacions que es produeixin respecte de la sol·licitud inicial. Quan el cost de l'actuació que es justifiqui experimenti una desviació a la baixa major d'un 20% respecte del cost informat en la sol·licitud, l'Oficina de Difusió Artística podrà proposar la revocació de l'ajut, que podrà ser total o parcial. Si no s'han acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció o ajut per causa de força major s'acceptaran les desviacions produïdes sempre i quan estiguin degudament justificades.*
5. *Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.*
6. *Comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud i s'hagi obtingut amb posterioritat a ser-li atorgada la de la Diputació de Barcelona.*
7. *Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència recollits a l'article 6.2 OGS.*
8. *El beneficiari de la subvenció està obligat al compliment de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.*
9. *Evitar en tots els materials, imatges i documentació que s'elaborin qualsevol tractament discriminatori per raó de gènere o identitat sexual, origen ètnic o racial, edat, creença o religió, opinió o qualsevol altra condició personal o social, i en particular fer-hi un ús del llenguatge no sexista ni androcèntric. Així mateix fomentaran els valors d'igualtat, la pluralitat de rols i la corresponsabilitat entre els homes i les dones.*
10. *Les empreses beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans*

electrònics i audiovisuals, mitjançant la inclusió del logotip de la Diputació de Barcelona i la imatge corporativa corresponent, en els termes establerts per la pròpia Corporació a la seva web: <https://imatgecorporativa.diba.cat/marca>

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

16. Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- a) Despeses directament vinculades amb el projecte presentat: caixets dels serveis artístics contractats; direcció artística; lloguer dels espais d'actuació; lloguer de material escènic, de so i il·luminació i assistència de personal tècnic; lloguer i transport d'instruments; contractació de personal extern de suport a l'esdeveniment (control d'accés, taquilla, seguretat,...); tarifes generals a favor de les entitats de gestió col·lectiva de drets de propietat intel·lectual; drets d'exhibició; subtitulació de pel·lícules; dotació de premis i guardons.*
- b) Despeses directament vinculades a les estratègies de comunicació, de promoció i fidelització de públics del projecte objecte de la sol·licitud: es computaran les despeses de publicitat i promoció del projecte (cartells, programes, tríptics i similars, anuncis i publicacions) i les despeses en pàgines web, xarxes socials i noves tecnologies.*
- c) Despeses corresponents a viatges i allotjaments dels artistes convidats o comissions artístiques, excepte els viatges realitzats amb vehicle propi. Per acreditar aquesta despesa caldrà especificar la data i el nom del viatger.*
- d) Despeses directament vinculades als programes educatius, socials i comunitaris relacionats amb el projecte objecte de la sol·licitud.*
- e) Despeses de personal (equip directiu, de gestió i/o administració) integrat a l'estructura de l'empresa -es computaran les retribucions brutes del personal laboral contractat pel sol·licitant i les despeses de Seguretat Social- o que siguin facturats al sol·licitant per part de personal autònom o societats, imputable al projecte objecte de la sol·licitud. Es podran subvencionar despeses del personal propi*

que es dediqui a la realització de l'activitat subvencionada fins a un màxim d'un 30% del cost total del projecte.

- f) Despesa derivada de la contractació dels serveis d'auditoria per elaborar el compte justificatiu amb informe d'auditoria, fins a un màxim de 2.500 €.*

L'IVA suportat, que ha de constar desglossat, serà subvencionable quan el beneficiari no pugui deduir-lo, recuperar-lo o compensar-lo.

Les factures i rebuts han de fer referència a despeses del projecte subvencionat i realitzades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2026, a excepció de:

- les despeses vinculades a les estratègies de comunicació i promoció de l'esdeveniment, que es podran realitzar amb anterioritat a l'inici de l'execució de l'activitat;*
- la despesa per a la realització de l'informe auditor, que es podrà realitzar amb posterioritat a la finalització de l'execució de l'activitat.*

Caldrà que la despesa imputada a la Diputació de Barcelona hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

Per a la interpretació de les despeses subvencionables d'aquesta convocatòria, s'aplicarà subsidiàriament el previst a les instruccions sobre procediments de gestió i justificació de subvencions de la Diputació de Barcelona.

17. Despeses no subvencionables

Tot i que poden formar part del cost total del projecte, no es consideraran despeses subvencionables per part de la Diputació de Barcelona les següents:

- a) Despeses de viatges i allotjaments no corresponents als artistes convidats o comissions artístiques.*
- b) Dietes del personal al marge de les que estiguin incloses en les nòmines o les minutes/factures d'honoraris o caixets. Tampoc són subvencionables les quantitats en concepte de distribució de beneficis ni d'indemnitzacions per acomiadaments.*

- c) *Factures, rebuts o despeses corresponents a àpats i/o queviures, així com dietes i despeses de manteniment.*
- d) *Nòmines i/o treballs realitzats per persones propietàries / sòcies de l'empresa.*
- e) *Despeses corresponents a manteniment i consums de subministraments dels espais on es desenvolupi l'activitat.*
- f) *Despeses indirectes, enteses com aquelles despeses generals pel funcionament de l'empresa i que poden ser compartides per l'activitat subvencionada i per la resta d'activitats que realitzi l'empresa beneficiària (despeses de gestoria, subministraments, lloguer, material d'oficina i consumibles informàtics, serveis de neteja i seguretat, ...). L'import d'aquestes despeses no podrà superar el percentatge del 5% del cost total de l'activitat.*

Té la consideració de despesa no subvencionable i no pot formar part del pressupost de l'acció subvencionada, les següents:

- *Despeses indirectes que sobrepassin el percentatge del 5% del cost total de l'activitat.*
- *Despeses de personal que sobrepassin el percentatge del 30% del cost total de l'activitat.*
- *L'adquisició de béns per al funcionament ordinari de les entitats.*
- *La construcció i adquisició de béns immobles, o obres de conservació o millora d'aquests béns.*
- *L'adquisició de maquinària, mobiliari i equipaments, incloent-hi equips informàtics, així com els treballs d'instal·lació i muntatge que requereixin.*
- *Sortides, viatges o intercanvis no vinculats directament al projecte presentat.*
- *Despeses de viatges realitzats amb vehicle propi.*
- *Els interessos deutors de comptes bancaris.*
- *Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals, i les despeses de procediments judicials.*

18. Subcontractació

Podran subcontractar-se parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada.

19. Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà, d'un sol cop i prèvia la presentació dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

Així mateix, abans del pagament el beneficiari haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

20. Termini i forma de justificació

1. Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en els terminis següents:

- Justificació voluntària, fins el 16 de novembre de 2026.*
- Justificació final, entre el 15 de gener i l'1 de març de 2027*

2. Aquesta justificació es presentarà per l'empresa beneficiària mitjançant els models normalitzats que es troben al lloc web següent: <https://www.diba.cat/ca/web/cultura/subvencions> amb el següent contingut:

OPCIÓ I

Per a subvencions inferiors o igual als 20.000 euros, caldrà presentar un compte justificatiu simplificat, que contindrà:

- A. Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la present convocatòria, així com de les activitats realitzades, els resultats obtinguts i les desviacions respecte el pressupost previst.*
- B. Memòria econòmica justificativa del cost total del projecte amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS. En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:*

1. *Aportar un balanç econòmic final d'ingressos i despeses que integren el cost total de l'activitat.*
2. *Aportar una relació classificada de les despeses que haurà d'incorporar la següent informació: identificació del concepte de la despesa, creditor, import de la factura, data d'emissió, data de pagament i percentatge imputat a la subvenció.*

S'haurà de justificar el cost total de l'activitat, amb indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona, amb fons propis del beneficiari o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat.

- C. *Respecte a les despeses imputades en el compte justificatiu simplificat, el beneficiari haurà d'adjuntar una mostra dels justificants de les despeses relacionades en la memòria econòmica, per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció.*

La mostra estarà conformada pels justificants de les despeses relacionades a la memòria econòmica de totes les factures imputades a la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona. Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a que es refereixen.

- D. *Documentació gràfica o digital de l'esdeveniment de l'any 2026, que reculli el programa complet de forma unitària, on s'acrediti que l'empresa beneficiària fa constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona, en els termes de la base 26.*

OPCIÓ II

Obligatòria per a subvencions concedides d'import superior a 20.000 € i opcional per a subvencions d'import igual o inferior a 20.000 €, caldrà presentar un compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, que contindrà:

- A. *Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la present convocatòria, així com de les activitats realitzades, els resultats obtinguts i les desviacions respecte el pressupost previst.*

B. Memòria econòmica abreujada justificativa del cost de l'activitat amb el contingut mínim de l'article 74.5 RLGS, que contindrà com a mínim un estat representatiu de la totalitat de les despeses i dels ingressos de les activitats subvencionades, degudament agrupades, amb indicació de les quantitats inicialment pressupostades i les desviacions produïdes.

La present memòria econòmica haurà d'anar acompanyada d'un informe emès per un/a auditor/a de comptes designat/da d'acord amb allò previst a l'article 74.2 RLGS.

En aquest informe l'auditor haurà de fer referència a:

- pressupost inicial i cost final de l'activitat i haver fet les comprovacions necessàries per si hi ha hagut desviació entre ambdós imports;*
- la correcta imputació de la despesa directa i indirecta, amb els límits assenyalats en les presents bases;*
- si s'escau, la verificació d'haver sol·licitat tres pressupostos quan la quantia de la contractació superi l'import del contracte menor;*
- la comprovació que s'ha fet constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en tota la documentació impresa, en cartells i/o mitjans electrònics i audiovisuals que facin referència a l'activitat subvencionada;*
- que la persona que presenta la justificació té poders suficients per fer-ho.*

L'auditor de comptes, que haurà d'estar inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, revisarà el compte justificatiu amb l'abast que s'estableix a l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig.

C. Documentació gràfica o digital de l'esdeveniment de l'any 2026, que reculli el programa complet de forma unitària, on s'acrediti que l'empresa beneficiària fa constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona, en els termes de la base 26.

3. Per a l'acceptació de les justificacions (per a qualsevol de les dues opcions), caldrà que la despesa correspongui a una activitat realitzada dins del període d'execució establert a la base 4 (a excepció de les despeses vinculades a les estratègies de comunicació i promoció, i a les despeses derivades de l'informe auditor). La despesa imputada a la Diputació de Barcelona ha d'estar efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

4. *En la justificació de la subvenció es podran tenir en compte les desviacions de pressupost, sempre i quan estiguin motivades, no superin el 20% del pressupost i s'assoleixin els imports mínims de la modalitat corresponent, establerts a la base 2. També es podran tenir en compte les desviacions per causa de força major, si estan degudament justificades.*
5. *Les justificacions s'hauran presentar electrònicament a través de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.*
6. *El representant legal de l'empresa beneficiària haurà de declarar sota la seva responsabilitat, mitjançant les declaracions responsables incloses en el formulari electrònic de justificació, el següent:*
 - i. *Declaro responsablement que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida, la qual ha estat realitzada amb el compliment de totes les obligacions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió.*
 - ii. *Declaro responsablement que els justificants inclosos en la relació de despeses finançats amb càrrec a la subvenció de la Diputació de Barcelona no s'han fet servir ni es faran servir per a justificar cap altra subvenció.*
 - iii. *Declaro responsablement que els imports dels justificants consignats en la relació de despeses de la memòria econòmica adjunta no s'ha inclòs l'IVA deduïble.*
 - iv. *Declaro responsablement que la quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació que consten a la relació d'ingressos de la memòria econòmica adjunta, no supera el cost total de l'activitat subvencionada.*
 - v. *Declaro responsablement que tots els documents originals que figuren a la relació de despeses adjunta, es troben arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona, i seran conservats per un període no inferior a 6 anys.*
 - vi. *Declaro responsablement que són certes i completes les dades consignades que es detallen en el formulari de justificació, i que la documentació annexa correspon fidelment amb el seu original.*

- vii. *Declaro responsablement trobar-me al corrent amb el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social imposades per les disposicions vigents.*
- viii. *Declaro que l'entitat a la qual represento no és deutora per resolució de procedència de reintegrament de subvencions.*
- ix. *Declaro responsablement que si l'import justificat és inferior a l'import concedit, RENUNCIO al saldo existent.*

El representant legal de l'empresa respon de la veracitat de la documentació digitalitzada. En qualsevol moment, la Diputació de Barcelona podrà sol·licitar els originals per poder acarar la documentació, tant la presentada en el moment de la sol·licitud com la referent a la justificació recollida.

21. Deficiències en la justificació

1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de de l'endemà que sigui notificat per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic indicada, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2. Si transcorregut el termini establert el beneficiari no hagués presentat la documentació justificativa, el centre gestor procedirà a requerir-lo per tal que la presenti en el termini improrrogable de quinze dies hàbils. Si transcorregut aquest termini no la presenta, es pot revocar la subvenció amb reintegrament de les quantitats percebudes, incloent-hi interessos de demora conforme l'article 50.6 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, si s'escau.

22. Mesures de garantia

Els beneficiaris quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris.

23. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió no es podran modificar l'import, l'objecte, el termini d'execució i altres obligacions substancials, que hagin motivat la concessió de la subvenció.

En cap cas, es consideraran modificacions aquelles variacions en l'execució del projecte que no suposin un canvi substancial en l'objecte principal subvencionat i que no alterin la valoració obtinguda durant el procediment d'instrucció de la convocatòria, i que no impliquin necessitat de pròrroga d'execució o de justificació. En cas que es produeixin variacions en l'execució del projecte, caldrà justificar-les a la memòria d'activitats, en el moment de justificar la subvenció.

Tampoc s'entendran com a modificacions les desviacions pressupostàries. En cas que es produeixi una desviació entre el pressupost previst per a l'activitat subvencionada i el realment executat, caldrà justificar aquest aspecte a la memòria d'activitats, en el moment de justificar la subvenció.

24. Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Podrà ser compatible amb qualsevol subvenció concedida per la Diputació de Barcelona.

L'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.

Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

En cas que el total d'aportacions rebudes per a l'actuació superi el cost de la mateixa el suport econòmic de la Diputació s'ajustarà a la baixa, en la proporció que correspongui.

25. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empareda d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC).

26. Mesures de difusió del finançament públic

Els beneficiaris hauran de fer constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució del projecte o de l'activitat, en la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals, mitjançant la inclusió del logotip de la Diputació de Barcelona i la imatge corporativa corresponent, en els termes establerts per la pròpia Corporació a la seva web: <https://imatgecorporativa.diba.cat/ca/marca>, on es podran descarregar el logotip de la Diputació de Barcelona.

27. Causes de reintegrament

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el perceptor estarà obligat a reintegrar l'excés, incloent-hi interessos de demora conforme l'article 50.6 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona.

2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el beneficiari que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

28. Obligats al reintegrament

1. Respondran solidàriament del reintegrament l'empresa beneficiària i els seus membres.

2. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells

depenquin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

29. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa al Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, al Títol IV del Reglament de la Llei general de subvencions (RD 887/2006, de 21 de juliol) i al Títol XIV de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona.

30. Règim jurídic

En tot el que no preveu expressament aquesta convocatòria, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la resta de legislació concordant, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

També resulten d'aplicació la Llei 19/2013, de 9 de desembre, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

31. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de les subvencions de la present convocatòria de la Diputació de Barcelona, basant-se en una missió de

caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.

Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de les seves dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions i al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC). No s'ha previst cap altra cessió.

Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les seves dades personals, la Diputació de Barcelona posa a la seva disposició la bústia dpd@diba.cat des d'on la persona Delegada de Protecció de Dades l'atendrà.

Encara que creiem que per aquesta via li haurem pogut resoldre qualsevol aspecte relacionat amb la seva privacitat, si ho estima oportú pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a: https://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/index.html

Pot exercir l'accés a la seva informació i la resta de drets, en els termes inclosos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp> o presencialment o per correu al Registre General, Rbla, Catalunya, 126 – 08008 Barcelona, en aquest darrer cas, adjuntant còpia del document que l'identifiqui.”