

**Títol:** BEQUES SANTANDER SICUE DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT. CURS 2026-27.  
**Secció:** CONVOCATÒRIES I CONCURSOS  
**Òrgan:** Rectora  
**Data d'aprovació:** dimarts, 28 d'abril de 2026

**Título:** BECAS SANTANDER SICUE DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE. CURSO 2026-27.  
**Sección:** CONVOCATORIAS Y CONCURSOS  
**Órgano:** Rectora  
**Fecha de aprobación:** martes, 28 de abril de 2026

BEQUES SANTANDER SICUE DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT.  
CURS 2026-27.

1. Objecte de la convocatòria i procediment de concessió

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió, en règim de concurrència competitiva, d'ajudes econòmiques a l'alumnat de la Universitat d'Alacant (d'ara en avant UA) que realitze una mobilitat SICUE durant el curs acadèmic 2026-27.

Gràcies al conveni entre el Banc Santander i la Universitat d'Alacant es promou i es fomenta la mobilitat del alumnat de Grau de la UA, a través d'una ajuda econòmica que els permeta realitzar una estada acadèmica en altres universitats del territori nacional que tinguen un conveni vigent de mobilitat amb la UA.

2. Requisits de les persones beneficiàries

Podrà sol·licitar aquesta ajuda l'alumnat de la UA que tinga una plaça adjudicada de manera definitiva en el programa de mobilitat SICUE per al curs 2026-27.

3. Número i dotació de les beques.

Es concedirà un número màxim de 19 beques de 1.500 € cadascuna, destinades a sufragar les despeses derivades de la realització de la mobilitat SICUE (com a allotjament, manutenció, etc.). Aquesta ajuda està constituïda per l'aportació dels fons del Banc Santander.

La percepció de la beca objecte del programa serà compatible amb la d'una altra mena d'ajudes de caràcter assistencial de naturalesa distinta a les beques que són objecte d'aquest programa, qualsevol que siga el seu origen públic o privat, a les quals pugua accedir l'estudiant que realitze la pràctica a l'empara d'aquest.

4. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

4.1. Termini de presentació:

La convocatòria es publicarà en BOUA amb caràcter informatiu prèviament a la publicació del seu extracte en el DOGV.

El termini de sol·licitud s'inicia el dia 20 de maig i finalitza l'1 de juny de 2026 a les 23:00 hores.

4.2. Procediment de presentació:

L'alumnat interessat haurà d'inscriure's de manera obligatòria a través de l'eina del Banc Santander en la pàgina web [www.santanderopenacademy.com](http://www.santanderopenacademy.com) (d'ara en avant Plataforma Santander Open Academy).

5. Criteris d'adjudicació

5.1. L'assignació d'ajudes Santander SICUE es realitzarà entre les i els sol·licitants que hi hajan sigut adjudicatàries d'una plaça amb caràcter definitiu en la convocatòria SICUE 2026-27.

5.2. La puntuació que s'utilitzarà per a l'assignació de les ajudes Santander SICUE serà la publicada en les llistes definitives de sol·licituds admeses i excloses i puntuació definitiva per sol·licitant de la convocatòria de mobilitat SICUE 2026-27.

BECAS SANTANDER SICUE DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE.  
CURSO 2026-27.

1. Objeto de la convocatoria y procedimiento de concesión

El objeto de esta convocatoria es la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de ayudas económicas al alumnado de la Universidad de Alicante (en adelante UA) que realice una movilidad SICUE durante el curso académico 2026-27.

Gracias al convenio entre el Banco Santander y la Universidad de Alicante se promueve y se fomenta la movilidad del alumnado de Grado de la UA, a través de una ayuda económica que les permita realizar una estancia académica en otras universidades del territorio nacional que tengan un convenio vigente de movilidad con la UA.

2. Requisitos de las personas beneficiarias

Podrá solicitar esta ayuda el alumnado de la UA que tenga una plaza adjudicada de forma definitiva en el programa de movilidad SICUE para el curso 2026-27.

3. Número y dotación de las becas.

Se concederá un número máximo de 19 becas de 1.500 € cada una, destinadas a sufragar los gastos derivados de la realización de la movilidad SICUE (como alojamiento, manutención, etc.). Dicha ayuda está constituída por la aportación de los fondos del Banco Santander.

La percepción de la beca objeto del programa será compatible con la de otro tipo de ayudas de carácter asistencial de naturaleza distinta a las becas que son objeto de este programa, cualquiera que sea su origen público o privado, a las que pueda acceder el estudiante que realice la práctica al amparo del mismo.

4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

4.1. Plazo de presentación:

La convocatoria se publicará en BOUA con carácter informativo previamente a la publicación de su extracto en el DOGV.

El plazo de solicitud se inicia el día 20 de mayo y finaliza el 1 de junio de 2026 a las 23:00 horas.

4.2. Procedimiento de presentación:

El alumnado interesado deberá inscribirse de manera obligatoria a través de la herramienta del Banco Santander en la página web [www.santanderopenacademy.com](http://www.santanderopenacademy.com) (en adelante Plataforma Santander Open Academy).

5. Criterios de adjudicación

5.1. La asignación de ayudas Santander SICUE se realizará entre las y los solicitantes que hayan sido adjudicatarios de una plaza con carácter definitivo en la convocatoria SICUE 2026-27.

5.2. La puntuación que se utilizará para la asignación de las ayudas Santander SICUE será la publicada en las listas definitivas de solicitudes admitidas y excluidas y puntuación definitiva por solicitante de la convocatoria de movilidad SICUE 2026-27.

5.3. Les ajudes es distribuïran per ordre de puntuació total, no adjudicant més ajudes que les oferides. En cas d'estudiants que obtinguen la mateixa puntuació, el desempat es realitzarà utilitzant l'ordre alfabètic del primer cognom de les persones sol·licitants, començant l'ordenació per la lletra "U" d'acord amb el resultat del sorteig a què es refereix el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració de l'Estat, publicat en el BOE d'1 d'agost de 2025.

5.4. Llista d'espera. Els i les sol·licitants que no obtinguen les ajudes passaran a formar part de la llista d'espera.

## 6. Òrgan Gestor i Comissió de valoració

### 6.1. Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria, la persona titular de la direcció del Servei de Relacions Internacionals, s'encarrega de l'ordenació i instrucció del procediment i acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de dictar-se resolució.

La uniuad administrativa de referència és la Unitat de Convocatòries i Gestió Econòmica del citat servei, contacte: [s.mobilitat@ua](mailto:s.mobilitat@ua), consultes: <https://sri.ua.es/es/movilidad/consultas-solicitudes-sugerencias-y-quejas.html>

### 6.2. Comissió de valoració

La comissió de valoració realitzarà l'examen i avaluació de les sol·licituds admeses i elaborarà l'informe de valoració.

La comissió tindrà la següent composició o, si és el cas, les persones que els substituïsquen:

Presidència:

- Vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament.

Secretaria:

- Subdirectora de Gestió de Projectes de Mobilitat.

Vocals:

- Directora del Servei de Relacions Internacionals.

Els membres de la Comissió de Valoració signaran un document d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

## 7. Resolució, notificació i publicació dels resultats

Atès el principi de transparència arrellegat en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i al que es disposa en l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les publicacions detallades en aquestes bases es realitzaran en l'adreça web <https://sri.ua.es/va/movilidad/sicue.html>, substituint la notificació a les persones interessades i produint els mateixos efectes. En aquesta mateixa direcció es troba la resta d'informació general referent a la convocatòria i l'accés a tota la normativa i legislació esmentada en aquesta.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà la llista provisional de sol·licituds admeses i excloses, juntament amb els motius d'exclusió. S'establirà un termini d'esmena de 10 dies hàbils per a presentar reclamacions comptats a partir de l'endemà de la publicació.

Transcorregut aquest termini, es publicarà la relació definitiva de sol·licituds admeses i excloses, que serà remesa a la comissió de valoració per a la seua avaluació.

5.3. Las ayudas se distribuirán por orden de puntuación total, no adjudicando más ayudas que las ofertadas. En caso de estudiantes que obtengan la misma puntuación, el desempate se realizará utilizando el orden alfabético del primer apellido de las personas solicitantes, comenzando la ordenación por la letra "U" de acuerdo con el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado, publicado en el BOE de 1 de agosto de 2025.

5.4. Lista de espera. Los y las solicitantes que no obtengan las ayudas pasarán a formar parte de la lista de espera.

## 6. Órgano Gestor y Comisión de valoración

### 6.1. Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria, la persona titular de la dirección del Servicio de Relaciones Internacionales, se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento y acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unidad administrativa de referencia es la Unidad de Convocatorias y Gestión Económica del citado servicio, contacto: [s.mobilitat@ua](mailto:s.mobilitat@ua), consultas: <https://sri.ua.es/es/movilidad/consultas-solicitudes-sugerencias-y-quejas.html>.

### 6.2. Comisión de valoración

La comisión de valoración realizará el examen y evaluación de las solicitudes admitidas y elaborará el informe de valoración.

La comisión tendrá la siguiente composición o, en su caso, las personas que les sustituyan:

Presidencia:

- Vicerrectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo.

Secretaría:

- Subdirectora de Gestión de Proyectos de Movilidad.

Vocales:

- Directora del Servicio de Relaciones Internacionales.

Los miembros de la Comisión de Valoración firmarán un documento de ausencia de conflicto de intereses (DACI).

## 7. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán en la dirección web <https://sri.ua.es/es/movilidad/sicue.html>, sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos. En esta misma dirección se encuentra el resto de información general referente a la convocatoria y el acceso a toda la normativa y legislación mencionada en la misma.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se publicará la lista provisional de solicitudes admitidas y excluidas, junto con los motivos de exclusión. Se establecerá un plazo de subsanación de 10 días hábiles para presentar reclamaciones contados a partir del día siguiente a la publicación.

Transcurrido dicho plazo, se publicará la relación definitiva de solicitudes admitidas y excluidas, que será remitida a la comisión de valoración para su evaluación.

A continuació, es publicarà la proposta de resolució provisional de l'assignació d'ajudes i la llista d'espera corresponent. A partir de l'endemà de la seua publicació, les persones interessades tindran un termini de 10 dies hàbils per a la presentació de les al·legacions que estimen pertinents, davant l'òrgan gestor.

Transcorregut aquest termini i, si és el cas, resoltes les al·legacions presentades, la rectora dictarà la resolució definitiva de concessió i llista d'espera.

#### 7.1. Llista d'espera.

Amb posterioritat a la resolució definitiva, les renúncies d'estudiants inicialment adjudicatari donaran lloc al corresponent moviment en la llista d'espera, fins a la data que permeta el Banc Santander. S'anirà contactant amb els i les integrants de la llista d'espera a mesura que quede alguna beca vacant a causa de renúncies.

Finalment, es publicarà una nova resolució de concessió amb els moviments de la llista d'espera.

#### 7.2. Acceptació i comunicació de compte bancari

El Banc Santander comunicarà l'assignació d'ajudes a les persones beneficiàries, els qui disposaran de 7 dies naturals per a cursar la seua acceptació.

L'alumnat beneficiari haurà de facilitar un compte bancari del Banc Santander de la qual haurà de ser titular, on se li ingressarà l'import d'aquesta ajuda econòmica.

Tot això es realitzarà a través de la Plataforma Santander Open Academy.

### 8. Marc legal i pressupostari

Aquesta convocatòria amb codi 2026SBV120, serveix de base reguladora i es troba recollida en la línia de subvenció 2026LS012 del Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027 (exercici 2026) de la Universitat d'Alacant.

La subvenció assignada s'ajustarà al que es disposa en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, en la normativa interna de la Universitat d'Alacant i la present convocatòria.

La dotació d'aquesta convocatòria corresponent al Banc Santander, de caràcter estimatiu i d'un màxim de 28.500 €, serà sufragada amb càrrec al capítol IV 51604M0044 del pressupost del centre de despesa 5160 Servei de Relacions Internacionals. Aquesta dotació podrà incrementar-se a conseqüència de la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'art. 58.2 del RD 887/06 que desenvolupa la Llei 38/2003 General de Subvencions de 17 de novembre. L'execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat pressupostària de la Universitat d'Alacant. S'aplicaran les disposicions fiscals vigents.

Aquesta ajuda estarà constituïda per l'aportació dels fons del Banc Santander.

#### 9. Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions de les persones beneficiàries, a més de les establides en la Llei 38/2003, General de Subvencions, les següents:

- L'activitat subvencionada ha de realitzar-se des de setembre de 2026 fins a juliol de 2027.
- Mantenir contacte i estar localitzable tant durant el procés de selecció com durant la mobilitat, a través del correu electrònic de la UA.
- Comunicar immediatament tot canvi de la sol·licitud inicial; en concret al Servei de Relacions Internacionals el referent a la renúncia.

A continuación, se publicará la propuesta de resolución provisional de la asignación de ayudas y la lista de espera correspondiente. A partir del día siguiente a su publicación, las personas interesadas tendrán un plazo de 10 días hábiles para la presentación de las alegaciones que estimen pertinentes, ante el órgano gestor.

Transcurrido dicho plazo y, en su caso, resueltas las alegaciones presentadas, la rectora dictará la resolución definitiva de concesión y lista de espera.

#### 7.1. Lista de espera.

Con posterioridad a la resolución definitiva, las renunciaciones de estudiantes inicialmente adjudicatarios darán lugar al correspondiente movimiento en la lista de espera, hasta la fecha que permita el Banco Santander. Se irá contactando con los y las integrantes de la lista de espera a medida que quede alguna beca vacante debido a renunciaciones.

Finalmente, se publicará una nueva resolución de concesión con los movimientos de la lista de espera.

#### 7.2. Acceptació i comunicació de cuenta bancaria

El Banco Santander comunicarà la assignació de ajudes a les persones beneficiàries, quienes dispondrán de 7 días naturales para cursar su aceptación.

El alumnado beneficiario deberá facilitar una cuenta bancaria del Banco Santander de la que habrá de ser titular, donde se le ingresará el importe de esta ayuda económica.

Todo ello se realizará a través de la Plataforma Santander Open Academy.

### 8. Marco legal y presupuestario

Esta convocatoria con código 2026SBV120, sirve de base reguladora y se encuentra recogida en la línea de subvención 2026LS012 del Plan Estratégico de Subvenciones 2025-2027 (ejercicio 2026) de la Universidad de Alicante.

La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, en la normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

La dotación de esta convocatoria correspondiente al Banco Santander, de carácter estimativo y de un máximo de 28.500 €, será sufragada con cargo al capítulo IV 51604M0044 del presupuesto del centro de gasto 5160 Servicio de Relaciones Internacionales. Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de la concurrència de alguna de las circunstancias previstas en el art. 58.2 del RD 887/06 que desarrolla la Ley 38/2003 General de Subvenciones de 17 de noviembre. La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad presupuestaria de la Universidad de Alicante. Se aplicarán las disposiciones fiscales vigentes.

Dicha ayuda estará constituïda por la aportación de los fondos del Banco Santander.

#### 9. Obligaciones de las personas beneficiarias

Son obligaciones de las personas beneficiarias, además de las establecidas en la Ley 38/2003, General de Subvenciones, las siguientes:

- La actividad subvencionada debe realizarse desde septiembre de 2026 hasta julio de 2027.
- Mantener contacto y estar localizable tanto durante el proceso de selección como durante la movilidad, a través del correo electrónico de la UA.
- Comunicar de inmediato todo cambio de la solicitud inicial; en concreto al Servicio de Relaciones Internacionales lo referente a la renuncia.

- d) Incorporar-se al centre concedit.
- e) Acceptar totes les condicions del programa d'intercanvi.
- f) Mantenir operativa un compte bancari del Banc Santander a Espanya per a l'abonament de l'ajuda.
- g) Garantir, sota la seua responsabilitat, que les dades i documents presentats per a l'obtenció i justificació de la subvenció per part del beneficiari són veritables.

A més, són obligacions de les persones beneficiàries, l'acceptació i la justificació de l'ajuda, les contemplades en l'article 14 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, d'entre les que es troben:

- a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en aquestes bases reguladores i altra normativa d'aplicació.
- b) sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat gestora i òrgans de control interns i externs.
- c) Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents electrònics, en tant que puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

#### 10. Justificació de la mobilitat i el pagament

10.1. Les persones beneficiàries hauran de justificar el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la plaça i, si és el cas, de l'aplicació dels fons percebuts fins al 31 de desembre de 2027, mitjançant la justificació de la mobilitat SICUE 2026-27.

#### 10.2. Forma de pagament.

Les persones beneficiàries hauran de justificar el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda i de l'aplicació dels fons percebuts fins al 31 de desembre de 2027, mitjançant la presentació de la documentació especificada en el punt 16.2.1 de la convocatòria de mobilitat SICUE 2026-27.

Després de la presentació de la documentació, la Universitat procedirà d'ofici a l'abonament de la subvenció concedida mitjançant únic pagament a través de transferència bancària al número de compte facilitat per les persones beneficiàries com s'indica en el punt 7.2.

10.3. L'incompliment per la persona beneficiària de qualsevol dels requisits i obligacions establits en aquesta convocatòria i bases reguladores, així com en la seua resolució de concessió, podrà donar lloc a la revocació total de la subvenció i al reintegrament, si és el cas, de les quantitats indegudament percebudes.

#### 11. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria.

La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la sol·licitud de participar-hi.

En el marc dels tractaments esmentats, les seues dades no podran ser cedits, excepte obligació legal, i seran conservats durant el temps estrictament necessari per a complir amb la finalitat citada.

L'informem que pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les seues dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la seua Seu electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>. Pot, així mateix, posar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades a través de l'adreça [dpd@ua.es](mailto:dpd@ua.es).

- d) Incorporarse al centro concedido.
- e) Aceptar todas las condiciones del programa de intercambio.
- f) Mantener operativa una cuenta bancaria del Banco Santander en España para el abono de la ayuda.
- g) Garantizar, bajo su responsabilidad, que los datos y documentos presentados para la obtención y justificación de la subvención por parte del beneficiario son verdaderos.

Además, son obligaciones de las personas beneficiarias, la aceptación y la justificación de la ayuda, las contempladas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, de entre las que se encuentran:

- a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en estas bases reguladoras y demás normativa de aplicación.
- b) Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad gestora y órganos de control internos y externos.
- c) Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

#### 10. Justificación de la movilidad y el pago

10.1. Las personas beneficiarias deberán justificar el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la plaza y, en su caso, de la aplicación de los fondos percibidos hasta el 31 de diciembre de 2027, mediante la justificación de la movilidad SICUE 2026-27.

#### 10.2. Forma de pago.

Las personas beneficiarias deberán justificar el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la ayuda y de la aplicación de los fondos percibidos hasta el 31 de diciembre de 2027, mediante la presentación de la documentación especificada en el punto 16.2.1 de la convocatoria de movilidad SICUE 2026-27.

Tras la presentación de la documentación, la Universidad procederá de oficio al abono de la subvención concedida mediante único pago a través de transferencia bancaria al número de cuenta facilitado por las personas beneficiarias como se indica en el punto 7.2.

10.3. El incumplimiento por la persona beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en esta convocatoria y bases reguladoras, así como en su resolución de concesión, podrá dar lugar a la revocación total de la subvención y al reintegro, en su caso, de las cantidades indebidamente percibidas.

#### 11. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria.

La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella.

En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal, y serán conservados durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad citada.

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección [dpd@ua.es](mailto:dpd@ua.es).

La informació addicional i detallada sobre Protecció de dades, els seus drets i la Política de Privacitat de la Universitat d'Alacant, pot consultar-la en el següent enllaç: <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>.

## 12. Recursos

Contra la convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven d'aquesta, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós-administratiu davant la secció del contenciós administratiu del Tribunal d'Instància d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'article 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació de la present, davant la rectora, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que aquests decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsqen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

A Alacant, 28 d'abril de 2026

La rectora

P.D. de signatura, la Vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament..

(Resolució de 19 de desembre de 2024)

Rosa María Martínez Espinosa

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>.

## 12. Recursos

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante la sección de lo contencioso-administrativo del Tribunal de Instancia de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensió o perjudicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

En Alicante, 28 de abril de 2026.

La rectora

P.D. de firma, la Vicerectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo.

(Resolución de 19 de diciembre de 2024)

Rosa María Martínez Espinosa