



Ajuntament de Roquetes

Àrea de Subvencions

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS ADREÇADES AL FOMENT DE L'ACTIVITAT SOCIAL I LA MILLORA DEL SERVEI A LES PERSONES EN EL MUNICIPI DE ROQUETES, ANY 2026

1. Bases reguladores

Les bases específiques que han de regir la concessió de subvencions adreçades al foment i la participació ciutadana en l'activitat social i la millora del servei a les persones, es van aprovar pel Ple de la Corporació en sessió ordinària de data 31 de juliol de 2018 i publicar íntegrament en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, número 7745, de data 12 de novembre de 2018, i un extracte en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, número 216, de data 12 de novembre de 2018.

El procediment per a la concessió d'aquestes subvencions serà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquesta convocatòria, adjudicant, amb el límit fixat en el punt següent, aquelles que hagin obtingut una valoració més alta en aplicació dels criteris esmentats.

2. Crèdits pressupostaris

L'aplicació pressupostària a la quals s'imputa la subvenció és la 5.2310.48900 del Capítol IV del Pressupost de l'Ajuntament de Roquetes i la quantia total màxima de les subvencions convocades és de 4.000,00 euros.

3. Objecte, condicions i finalitat de la subvenció

a) Objectius generals:

Fomentar i donar suport en el desenvolupament d'activitats que complementin les competències municipals, i facilitin la participació ciutadana en l'activitat social i la millora del servei a les persones, en les seves diverses manifestacions, amb especial atenció per determinats col·lectius que requereixen un suport especial, col·laborant en l'execució dels seus programes anuals d'activitats.

b) Objectius específics:

- Fomentar la col·laboració entre les entitats i associacions que treballen amb col·lectius amb característiques especials i els serveis socials de l'Ajuntament.
- Fomentar els programes de les entitats que duen a terme projectes de prevenció de problemes socials i d'assistència i promoció social de les persones en situació o risc de vulnerabilitat o exclusió social.

EXP. 4313310007-2026-0001046

1 / 10



Ajuntament de Roquetes

Àrea de Subvencions

- Col·laborar en la distribució o recollida d'aliments i en la prestació de serveis bàsics adreçats a aquests col·lectius.

4. Requisits per sol·licitar la subvenció

- Entitats i associacions sense anim de lucre, legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, i persones físiques en nom propi i particular o en representació d'un grup de persones, domiciliades en el municipi, que duen a terme projectes de prevenció de conflictes socials i d'assistència i promoció social de les persones en situació de vulnerabilitat o exclusió social, sempre i quan no hagin signat un conveni de col·laboració amb l'ajuntament.
- Els previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Respecte al requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social, el sol·licitant podrà autoritzar en la sol·licitud de subvenció que l'Ajuntament obtingui de forma directa l'acreditació del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social. En el supòsit de no autoritzar expressament el consentiment, haurà d'aportar la certificació del compliment de les seves obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social.

5. Òrgan competent per a la instrucció i resolució del procediment

A efectes de la instrucció de l'expedient de subvenció, té la consideració d'òrgan instructor unipersonal la secretària de la Comissió de Servei a les Persones, Política de Dones i Joventut de l'Ajuntament de Roquetes.

Les sol·licituds seran estudiades i informades per la Comissió Qualificadora, i juntament amb la documentació, seran elevats a l'instructor que serà l'òrgan encarregat de formular la proposta d'atorgament o denegació.

La Comissió Qualificadora estarà composta pels mateixos integrants que la Comissió Informativa de Servei a les Persones, Política de Dones i Joventut de l'Ajuntament de Roquetes.

L'òrgan competent per concedir les subvencions serà l'alcalde, d'acord amb l'article 2 del Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Roquetes, i de conformitat amb la clàusula residual de l'article 21.1.s) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, de Bases de Règim Local i l'article 53.1 u) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.



Ajuntament de Roquetes

Àrea de Subvencions

6. Termini de presentació de sol·licituds i documentació

Les sol·licituds es formularan en el model 1C que figura com a annex d'aquesta convocatòria. Es dirigiran a l'Alcalde de l'Ajuntament, i es presentaran en el Registre d'entrada de l'Ajuntament o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini de 20 dies hàbils des de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Hauran d'acompanyar a la sol·licitud els documents següents:

- Documents que acreditin la personalitat del sol·licitant i, si escau, la representació de qui signa la sol·licitud (còpia de l'escriptura de constitució o modificació, còpia de l'acta fundacional i estatuts, còpia de l'escriptura d'apoderament, còpia del DNI, etc.).
- Declaració responsable de què en el sol·licitant no hi concorre cap de les circumstàncies que impedeixin obtenir la condició de beneficiari de subvencions públiques, establertes en l'article 13 de la Llei general de subvencions (model 4 de l'annex).
- Programa detallat de l'activitat o programa a realitzar pel qual es sol·licita la subvenció.
- Pressupost total degudament desglossat en el qual figuri el cost de les activitats proposades i les fonts de finançament. Per a l'adquisició de material haurà d'aportar-se pressupost detallat de les cases subministradores.
- En el supòsit de no autoritzar a l'Ajuntament per tal que obtingui de forma directa l'acreditació del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social, el sol·licitant haurà d'aportar les certificacions corresponents.

El sol·licitant, si els documents exigits es troben ja en poder de l'Ajuntament i sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment al qual corresponguin, podrà fer ús del seu dret a no presentar-los, fent constar la data i l'òrgan o la dependència en què van ser presentats o emesos, i, mitjançant declaració responsable, que la informació continguda en la documentació continua essent certa.

7. Termini de resolució i notificació

El termini de resolució i notificació serà de tres mesos.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legítima als interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

EXP. 4313310007-2026-0001046

3 / 10



Ajuntament de Roquetes

Àrea de Subvencions

8. Fi de la via administrativa

L'acte de resolució de la subvenció esgota la via administrativa.

D'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, contra aquesta resolució podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'Alcalde d'aquest Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciós-administrativa.

9. Criteris de Valoració de Sol·licituds

Els criteris per a l'assignació de les subvencions seran els següents:

- l'interès general de l'activitat per al municipi 18 punts
- el nombre de destinataris a qui va adreçada 8 punts
- la dificultat d'executar-se l'activitat sense la subvenció 6 punts
- la transcendència que tingui l'activitat 4 punts
- altres criteris específics de l'activitat 2 punts

10. Mitjans de notificació o publicació

Les notificacions es practican en el lloc i pel mitjà que el sol·licitant faci constar a aquest efecte en la sol·licitud, tenint en compte l'establert a aquests efectes en l'article 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

11. Termini i forma de justificació de la destinació de la subvenció

El beneficiari haurà de justificar l'aplicació de la subvenció a la finalitat per a la qual fou concedida dintre del termini màxim de tres mesos a comptar des de la finalització del termini per realitzar l'activitat subvencionada.

El beneficiari haurà de presentar la següent documentació:

- a) Memòria detallada de l'activitat concedida.
- b) Liquidació econòmica de l'activitat juntament amb les factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa que justifiquin l'aplicació de la subvenció.
- c) Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui l'anagrama de l'Ajuntament.



Ajuntament de Roquetes

Àrea de Subvencions

Quan la difusió s'hagi realitzat a través de mitjans audiovisuals s'haurà de fer constar a la memòria de l'activitat.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

EXP. 4313310007-2026-0001046

5 / 10



Ajuntament de Roquetes

Àrea de Subvencions

ANNEX

1C. SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA

DADES DEL SOL·LICITANT / REPRESENTANT

Nom i Cognoms de la persona sol·licitant

DNI/NIE/CIF

Que actua en: nom propi en representació de

Raó social

DNI/NIE/CIF

En qualitat de

Núm. del registre municipal d'entitats

Domicili

Codi Postal

Localitat

Adreça electrònica

Telèfons

MITJÀ DE NOTIFICACIÓ (escollir una sola opció):

A - Notificació en paper

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIÓ EN PAPER:

Domicili

Codi Postal

Localitat

B - Notificació electrònica

Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquest tràmit (en cas de nomenar un representant serà aquest qui les rebrà). Tingueu en compte que rebreu un avís per correu electrònic i/o per SMS per accedir al contingut de la notificació electrònica. En cas de nomenar representant serà aquest qui rebrà l'avís de notificació. Aquest avís només té efectes informatius i la falta d'accés a la notificació electrònica no impedirà que es consideri realitzada un cop transcorreguts 10 dies naturals des de la seva posada a disposició, d'acord amb l'article 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En el cas que sigueu persona física, podeu modificar en qualsevol moment la vostra elecció sobre notificacions electròniques, fent una sol·licitud a través de la seu electrònica https://actio.dipta.cat/catalegserveis/id/4313310007/servei/AT064_ATENC_00001?origen=seu o a les Oficines d'Atenció Ciutadana.

EXP. 4313310007-2026-0001046

6 / 10



Ajuntament de Roquetes

Àrea de Subvencions

DADES A EFECTES D'AVÍS DE LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA:

Adreça electrònica

Telèfon

EXPOSO:

Que en data es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona amb CVE la convocatòria, per a l'exercici , de subvencions adreçades al foment d'activitats:

- culturals
- esportives
- ensenyament
- festes
- medi ambient
- servei a les persones

Que l'entitat o associació que represento està interessada en participar en el procediment de concurrència competitiva per a la concessió d'una subvenció per:

Programa anual d'activitats

Activitat:

Que adjunto a aquesta sol·licitud els documents següents:

- Fotocòpia del DNI del sol·licitant.
- Còpia dels Estatuts vigents de l'entitat o associació.
- Fotocòpia del CIF de l'entitat o associació.
- Composició vigent de la Junta Directiva de l'entitat o associació.
- Còpia de l'escriptura d'apoderament.
- Programa detallat de l'activitat de l'entitat o de l'activitat concreta per la qual es sol·licita la subvenció.
- Pressupost total desglossat de l'activitat o programa a realitzar pel qual es sol·licita la subvenció, en el que hi consti el cost de les activitats proposades i les fons de finançament.

EXP. 4313310007-2026-0001046

7 / 10



Ajuntament de Roquetes

Àrea de Subvencions

Declaració responsable relativa a (model 4):

- altres subvencions.
- que l'entitat no està inclosa en cap dels supòsits previstos en l'article 13 de la Llei 38/2013, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Declaració responsable conforme l'activitat objecte de subvenció no implica contacte habitual amb menors (model 5).

2/4

- Declaració responsable en què es manifesti disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuïn a la realització de les
- activitats subvencionades no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual (només en el cas de subvencions que financen activitats que poden implicar el contacte habitual amb menors d'edat) (model 6).

Que aquesta entitat o associació va presentar a l'Ajuntament de Roquetes, al lloc i data que s'indiquen, la següent documentació:

- AUTORITZO a l'Ajuntament de Roquetes a sol·licitar de l'Agència Estatal i d'Administració Tributària i de la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades
- relatives al compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, als efectes exclusius de comprovació del compliment dels requisits establerts per obtenir, percebre i mantenir la subvenció.

(Si no marqueu aquesta casella s'haurà d'aportar la certificació del compliment de les vostres obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social.)



Ajuntament de Roquetes

Àrea de Subvencions

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

Que totes les dades facilitades en aquesta sol·licitud i en els documents que s'adjunten són certes, i que no s'han produït modificacions en la data de presentació d'aquesta sol·licitud en el contingut dels documents enumerats en la taula anterior.

Segons el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la inexactitud o falsedat d'aquesta declaració responsable és motiu d'exclusió de la persona que realitza la sol·licitud de subvenció, com també motiu de revocació i/o reintegrament de la subvenció en el cas que li sigui atorgada, sens perjudici de la possibilitat d'imposar les sancions que corresponguin i d'exigir les responsabilitats de qualsevol tipus en què s'hagi pogut incórrer com a conseqüència de la inexactitud o la falsedat en la declaració.

La inexactitud, falsedat o omissió de dades essencials en aquesta declaració responsable, o l'incompliment dels requisits exigibles d'acord amb la legislació vigent per a l'obtenció de la subvenció, determinarà el reintegrament de la subvenció, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que li puguin ser exigides.

SOL·LICITO:

Que em sigui concedida la subvenció per al programa o activitat detallats en la part expositiva d'aquesta sol·licitud.

CONSENTIMENT I DEURE D'INFORMAR A LES PERSONES INTERESSADES SOBRE LA PROTECCIÓ DE DADES

He estat informat de què aquesta Entitat tractarà i guardarà les dades aportades en la instància i en la documentació que l'acompanya per a la realització d'actuacions administratives.

De conformitat amb l'establert al Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de les seves dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, us informem que les dades personals proporcionades són confidencials i formem part dels tractaments de titularitat de l'Ajuntament de Roquetes.	
Responsable:	Ajuntament de Roquetes.
Finalitat:	La gestió de la sol·licitud presentada.
Legitimació:	El consentiment de la persona interessada.
Destinataris:	Es preveu la cessió de dades personals als ens municipals per a l'exercici de les seves competències, a altres organismes en els supòsits legalment establerts legalment i en els casos que consti el consentiment previ de la persona interessada.
Drets:	En relació amb les seves dades personals, pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació, mitjançant la presentació d'una sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament o a través del tràmit telemàtic disponible a la Seu Electrònica de l'Ajuntament. Per qualsevol consulta relacionada amb la protecció de dades personals podeu enviar un correu electrònic a: dpd@roquetes.cat
Informació addicional:	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades a la següent adreça: https://seu-e.cat/ca/web/roquetes/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/serveis/atencio-ciudadana

EXP. 4313310007-2026-0001046

9 / 10



Ajuntament de Roquetes

Àrea de Subvencions

Roquetes, _____ de

El/la president/a o el/la representant legal de l'entitat

(signatura del president/a o apoderat/da i segell de l'entitat o associació)

Signat:

Nom i cognoms:

DNI:

IL·LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE ROQUETES