

BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA “AJUDA ECONÒMICA PER A FAMÍLIES MONOPARENTALS EN SITUACIÓ DE BAIXOS INGRESSOS” ANY 2026.

BASE PRIMERA. Objecte i finalitat.

La present subvenció té per objecte establir una ajuda econòmica per a les famílies monoparentals en situació de baixos ingressos.

Les presents bases es desenvolupen en el marc del vigent Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament 2024-2026, aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 5 de febrer de 2024, que ha sigut recentment actualitzat per acord de la Junta de Govern Local de data 30 de març de 2026, establint-se dins de la línia de subvenció 6.28- Ajuda per a famílies monoparentals.

BASE SEGONA. Normativa aplicable.

Per al que no preveuen aquestes bases és aplicable el que disposa l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Torrent publicada en el BOP de data 28/03/2021 i les bases d'execució del Pressupost Municipal, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant LGS), el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LGS (d'ara en avant RLGS) i, supletòriament, en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i qualsevol altra disposició normativa que per la seua naturalesa puga aplicar-s'hi.

BASE TERCERA. Procediment de concessió.

La concessió de les ajudes regulades en aquesta convocatòria, es farà pel procediment ordinari de concurrència competitiva d'acord amb el que s'estableix en els articles 22.1 i 23 a 27 de la LGS, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre les mateixes d'acord amb els criteris de valoració establits en esta convocatòria i adjudicant, amb el límit fixat dins del crèdit disponible, aquelles que hagen obtingut major valoració en aplicació dels citats criteris. Els criteris de valoració s'estableixen en la base corresponent.

BASE QUARTA. Requisits per a ser beneficiari.

Podran ser beneficiàries d'estes ajudes els titulars de les famílies detallades a continuació que complisquen els requisits de la base quinta en el moment de presentar la sol·licitud.



Seràn destinatàries Famílies monoparentals amb el títol oficial vigent expedit per la Generalitat Valenciana o famílies que han sol·licitat el títol oficial de família monoparental o la seua renovació en la Generalitat Valenciana en l'últim semestre 2025 o en 2026, sense resolució administrativa en la data de sol·licitud d'esta ajuda, i que es troben en alguna de les següents situacions, segons el decret 19/2018, de 9 de març, del Consell, on es regula el reconeixement de la condició de família monoparental de la Comunitat Valenciana.

Els membres de la unitat familiar hauran de ser espanyols o nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea, la resta de sol·licitants hauran d'acreditar la seua residència legal.

- La unitat familiar inclourà a la persona sol·licitant i la seua descendència que convisca en el mateix domicili.
- Que les persones descendents siguen menors de 26 anys o majors de 25 anys en cas de tindre una diversitat funcional en grau igual o superior al 33%, una incapacitat permanent laboral absoluta o gran invalidesa.
- Es perd la situació de família monoparental quan la persona sol·licitant haja contret nou matrimoni o constituït una nova unió de fet segons la legislació vigent.
- Una persona viuda o en situació equiparable i la descendència que haguera tingut amb la persona que va faltar.
- Una persona i la seua descendència sobre la qual tinga en exclusiva la pàtria potestat.
- Unitat familiar formada per 2 progenitors units en matrimoni o unió de fet amb un o més descendents a càrrec, quan un dels progenitors es trobe privat de llibertat ingressat en centre hospitalari o similar per un temps ininterromput igual o superior a 1 any en el període dels 12 mesos anteriors a la presentació de la present sol·licitud.
- Unitat de convivència formada per 2 progenitors units en matrimoni o unió de fet amb un o més descendents a càrrec, quan un dels progenitors tinga reconegut un grau 3 de dependència, la incapacitat permanent absoluta o la gran invalidesa per al treball.
- Una persona i la seua descendència sobre la qual tinga la guarda i la custòdia en exclusivitat quan existisca impagament de la pensió d'aliments i s'haja iniciat un procés de reclamació.

La descendència equival als fills o filles biològics i les adopcions. S'exclouen d'esta ajuda els acolliments familiars temporals i permanents a excepció dels acolliments preadoptius.



Les separacions transitòries de la unitat familiar no signifiquen la ruptura de la convivència quan es tracta d'estudis, treball, tractaments mèdics, privació de llibertat, internament en centre de menors o situacions equiparables.

BASE QUINTA. Obligacions de les persones beneficiàries.

Poden ser beneficiàries d'estes subvencions els titulars de les famílies detallades en la base quarta que complisquen els requisits següents:

a) Famílies monoparentals amb el títol oficial vigent expedit per la Generalitat Valenciana o famílies que han sol·licitat el títol oficial de família monoparental o la seua renovació en la Generalitat Valenciana en l'últim semestre 2025 o en 2026, sense resolució administrativa en la data de sol·licitud d'esta ajuda

b) Que la persona sol·licitant residisca en el municipi de Torrent amb un període mínim de 2 anys immediats i consecutius a la data d'esta sol·licitud.

c) En cas de no tindre el títol oficial vigent, però acreditar que ho ha sol·licitat, segons es referix en el punt a), l'òrgan gestor valorarà, que complix els requisits establits en el decret 19/2018, de 9 de març, del Consell.

d) Trobar-se al corrent de les seues obligacions tributàries amb l'Agència Tributària (AEAT), amb l'Ajuntament de Torrent i amb els organismes de la Seguretat Social. I haver cotitzat dins dels cinc últims anys anteriors a la sol·licitud per un període mínim de sis mesos.

e) No incórrer en cap de les causes fixades en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

f) Les persones beneficiàries estaran subjectes a les obligacions establides en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i concretament, les següents:

-Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent, si és procedent, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant quanta informació li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

-Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentres puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.



-Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en l'article 37 de la llei.

Es podrà sol·licitar l'ajuda únicament per una de les causes nomenades en estes bases.

BASE SISENA. Termini i forma de presentació de sol·licitud.

El termini per a la presentació de sol·licituds, que es presentarà amb la documentació que es relaciona en la base setena, serà de **30 dies hàbils** des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València per mitjà del tràmit habilitat a l'efecte i que estarà disponible en la seu electrònica de l'Ajuntament de Torrent.

Es podrà sol·licitar l'ajuda únicament per una de les causes nomenades en aquestes bases.

El model normalitzat de sol·licitud **FAMI-001. Ajuda econòmica a famílies monoparentals amb baixos ingressos** (Codi SIA: 3101120), així com els annexos, poden trobar-se en la seu electrònica de l'Ajuntament de Torrent en l'apartat d'Ajudes i Subvencions.

No obstant això, també podran presentar-se en els registres i oficines a que es refereix a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

BASE SETENA. Documentació a presentar.

La sol·licitud de subvenció **FAMI-001** haurà de presentar-se acompanyada de la següent documentació:

A) Documentació General

En tots els casos s'haurà de presentar:

- Imprés de sol·licitud degudament emplenat o, formulari telemàtic en cas de tramitar-se telemàticament.
- Títol col·lectiu de família monoparental vigent o acreditació d'haver sol·licitat del títol o la seua renovació en l'últim semestre 2025 o en 2026.
- Vida laboral de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys.
- Última nòmina de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys, per cada contracte laboral firmat en 2025-2026.



- En el cas de membres de la unitat familiar amb alguna diversitat funcional igual o superior al 33%: resolució administrativa del grau de discapacitat, o segons el cas, resolució administrativa d'incapacitat permanent absoluta o de gran invalidesa.
- En el cas de no ser persona amb nacionalitat espanyola, s'aportarà en tot cas NIE (número d'identificació d'estranger) de la persona sol·licitant i de cada una de les persones descendents majors de catorze anys.
- Compte Justificatiu Simplificada (Annex I).
- Autorització de dades de caràcter personal (Annex II).
- Fitxa de manteniment de tercers (Annex III). La persona titular del compte bancari haurà de ser la persona sol·licitant o el seu representant legal, sense que pugui admetre's cap altre supòsit.
- Només en els supòsits en què no s'autoritza l'òrgan gestor per a la comprovació de la documentació es presentarà:
 - Persones amb nacionalitat espanyola: fotocòpia del document nacional d'identitat (DNI) de la persona sol·licitant i de cada una de les persones descendents majors de catorze anys.
 - Certificat d'empadronament de les persones que integren la unitat familiar.
 - Certificat de prestacions emés pel Servei Públic d'Ocupació Estatal de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys.

B) Documentació específica

En cas de no disposar del títol oficial de família, però haver sol·licitat el títol o la seua renovació en la Generalitat Valenciana entre l'últim semestre 2025 o durant l'any 2026, sense resolució administrativa en la data de la sol·licitud d'esta ajuda, la instància s'acompanyarà, **a més** de la documentació anterior, dels següents documents:

B.1) En tots els casos, del llibre o llibres de família o resolucions oficials d'adopció o tutela.

B.2) Segons l'estructura familiar:

1. La família formada per una persona i la descendència, que estiga inscrita en el Registre Civil només amb ella com a progenitora:



- ✓ Declaració responsable de no constituir una unió de fet, d'acord amb la legislació vigent, ni haver contret matrimoni amb una altra persona.
2. Aquella formada per una persona viuda o en situació equiparada i la descendència que tinguera amb la parella desapareguda:
- ✓ Declaració responsable de no constituir una unió de fet, d'acord amb la legislació vigent, ni haver contret matrimoni amb una altra persona.
 - ✓ Certificat de defunció de l'ascendent que haguera mort, en cas que no conste en el llibre de família.
3. Aquella formada per una persona i que tinguen en acolliment familiar amb caràcter preadoptiu:
- ✓ Resolució administrativa de l'acolliment familiar o de delegació de guarda amb finalitats d'adopció.
4. La formada per una persona i la seua descendència sobre la qual tinga la guarda i la custòdia en exclusivitat i existisca impagament de la pensió d'aliments i s'haja iniciat un procés de reclamació.
- ✓ Declaració responsable de no constituir una unió de fet, d'acord amb la legislació vigent, ni haver contret matrimoni amb una altra persona.
 - ✓ Sentència en la qual s'acredite l'exclusivitat de la pàtria potestat.
5. Aquella formada per una parella i la seua descendència, en la qual una de les persones progenitores estiga en situació de privació de llibertat o d'hospitalització en un centre hospitalari per un període ininterromput durant un període igual o superior a un any:
- ✓ Certificat de permanència en un centre d'execució penal com a mínim durant l'any anterior a la sol·licitud, o si és el cas certificat de permanència en un centre hospitalari com a mínim durant l'any anterior a la sol·licitud.
6. Aquella formada per una parella que conviu i la seua descendència, en la qual una de les persones progenitores tinga reconegut un grau 3 de dependència, la incapacitat permanent absoluta o la gran invalidesa:
- ✓ Resolució administrativa de reconeixement del grau 3 de dependència expedida per la direcció general competent en matèria d'atenció a les persones en situació de dependència.
 - ✓ Resolució administrativa d'incapacitat permanent absoluta o de gran invalidesa emesa per la direcció provincial de l'Institut Nacional de la Seguretat Social.



La instància normalitzada **Ajuda econòmica a famílies monoparentals amb baixos ingressos**, constarà d'una **declaració responsable** de no constituir en la data de la sol·licitud de nova unió de fet o matrimoni legal, del compliment dels requisits i obligacions establits en estes bases reguladores i en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Així mateix, **s'autoritzarà** en la instància normalitzada o no a l'Ajuntament de Torrent de recaptar directament mitjançant sistemes d'intermediació les dades que obren en poder de l'Agència Tributària, Tresoreria General de la Seguretat Social i Ajuntament de Torrent respecte al compliment de les obligacions, nivell de renda i les dades relatives al padró municipal d'habitants, així com altres dades necessàries per a la tramitació de la sol·licitud.

L'Ajuntament de Torrent comprovarà d'ofici l'acreditació de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb el consistori, així com l'haver justificat correctament les subvencions concedides en anys anteriors per l'Ajuntament de Torrent.

L'òrgan competent podrà demanar a la persona interessada qualsevol document que, una vegada iniciat l'expedient, considere necessari per a la seua adequada resolució.

Esmena de sol·licituds.

D'acord amb el que està previst en l'apartat 5 de l'article 23 de la Llei General de Subvencions, en relació amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, si la sol·licitud no reuneix els requisits o no s'hagueren presentat els documents previstos, es requerirà a la persona interessada, concedint-li un termini improrrogable de 10 dies hàbils, perquè puguen esmenar la falta o s'acompanyen els documents preceptius, amb indicació de que si no ho fera així, se li tindrà per desistida de la petició, prèvia resolució dictada en els terminis previstos en l'article 21 de la Llei 39/2015.

BASE VUITENA. Despeses subvencionables.

Seràn subvencionables els gastos corrents relacionats amb la contribució al manteniment de la situació econòmica familiar.

Es consideraran gastos subvencionables els que, de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada i hagen sigut efectivament pagats.

Seràn subvencionables:



- Gastos derivats de tractaments mèdics dels descendents: farmacològics i d'especialistes.
- Gastos derivats de la compra de productes de puericultura: bolquers, tovallolletes de bebé.
- Gastos derivats del manteniment familiar: gastos de la vivenda (lloguer, subministraments), alimentació infantil i alimentació bàsica....
- Gastos derivats de la conciliació familiar.

Els gastos subvencionables hauran d'haver sigut realitzats entre l'1 de gener de 2026 i el dia de finalització del termini de presentació de la sol·licitud de subvenció.

En cap cas seran gastos subvencionables els interessos deutors dels comptes bancaris, interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals i gastos de procediment judicials.

L'IVA es considerarà gasto subvencionable quan el beneficiari de la subvenció l'abone efectivament i no siga susceptible de recuperació o compensació .

BASE NOVENA. Crèdit pressupostari i quantia de les ajudes.

Aquestes ajudes es concediran amb càrrec al programa econòmic 2312-48032 del Pressupost General de l'Ajuntament de Torrent, amb un import màxim total de 40.000 euros. La quantia individual i única de l'ajuda és de 400 euros.

La totalitat de les subvencions concedides queda subordinada a l'existència de crèdit adequat i suficient per a l'exercici 2026, com a màxim fins al límit de la consignació pressupostària existent, llevat que es procedisca a la modificació de crèdit necessària i/o ampliació de crèdit prèvia modificació.

BASE DESENA. Òrgan col·legiat de valoració.

Als efectes previstos en l'article 22.1 de la LGS, l'òrgan col·legiat de valoració competent per a la proposta de concessió, tal com està previst en l' Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Torrent, ha d'estar compost com a mínim, pel regidor delegat corresponent, i dos tècnics municipals competents per raó de la matèria. Obligatòriament, un dels membres ha d'actuar com a secretari.

La composició serà la següent:

-Presidència:



La Regidora delegada de l'Àrea de Govern d'Educació, Família, Esports, Festes i Sanitat.

-Vocals:

El Secretari General del Ple.

El Tècnic de la Unitat de menors de Família.

BASE ONZENA. Criteris objectius de valoració.

Una vegada comprovat el compliment dels requisits establits en estes bases, les sol·licituds formulades es resoldran en règim de concurrència competitiva, mitjançant la comparació de sol·licituds segons la següent taula de valoració:

Renda per càpita anual	Puntuació
Fins 6.300€	5 punts
Entre 6.601€ i 9.000€	4 punts
Entre 9.001€ i 12.000€	3 punts
Més de 12.000€	2 punts

La persona sol·licitant que acredite diversitat funcional igual o superior al 33%, se li aplicara 1 punt més conforme a la taula de valoració.

En cas d'empat es tindrà en compte l'ordre d'entrada en el registre general de l'Ajuntament de Torrent.

BASE DOTZENA. Òrgan competent per a la instrucció i resolució.

La instrucció del procediment en l'aprovació de bases específiques i convocatòria correspon al Servei de Mobilitat i Desenvolupament Econòmic, sent l'òrgan gestor de les subvencions la Unitat de Tècnica de Família al qual li correspon la resta del procediment.

L'òrgan gestor, a la vista de l'expedient i la proposta prèvia de l'òrgan col·legiat de valoració detallat en la base dècima, formularà la proposta de resolució degudament motivada que s'eleva a l'òrgan concedent.

Correspon a la Regidora delegada de l'Àrea de Govern d'Educació, Família, Esports, Festes i Sanitat la resolució del procediment de concessió d'estes subvencions a la vista de la proposta de resolució de l'òrgan de valoració.

La resolució del procediment es farà pública i es publicarà de conformitat amb l'assenyalat en l'article 45.1.b de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment



Administratiu Comú de les Administracions Públiques a través de la pàgina web de l'Ajuntament de Torrent. El silenci administratiu tindrà caràcter desestimatori.

BASE TRETZENA. Compatibilitat.

Esta ajuda és compatible amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedent d'altres entitats públiques o privades en els termes establits en la Llei General de Subvencions.

En tot cas, la suma de les ajudes, subvencions, recursos o ingressos rebuts no podrà superar el gasto realitzat. En cas de superar-ho, es reduirà l'import de la subvenció fins al límit màxim que corresponga.

BASE CATORZENA. Pagament i justificació.

L'ajuda es farà efectiva en un únic pagament per transferència bancària al compte bancari referit o sota la modalitat de xec nominatiu en casos excepcionals en els quals la persona sol·licitant no tinga compte al seu nom davant les seues circumstàncies socials.

No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció mentre el beneficiari no es trobe al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social o la Hisenda municipal, o siga deutor per resolució de procedència de reintegrament.

Per a la justificació de la subvenció hauran de presentar l'**Annex I** Compte Justificatiu Simplificada disponible en el tràmit habilitat per a la sol·licitud en la seu electrònica de l'Ajuntament de Torrent.

En virtut del que s'estableix en els articles 75. 3 del Reglament de la Llei General de Subvencions i 38 de l'Ordenança Municipal de Subvencions, l'òrgan concedent comprovarà, a través de les tècniques de mostreig, almenys un cinc per cent dels expedients concedits, els justificants de pagament i despesa que permeten obtenir una evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció a la fi de la qual podrà requerir al beneficiari la remissió dels justificants de despesa seleccionats i, sense perjudici que, a la vista dels resultats obtinguts, aquest percentatge puga veure's ampliat.

D'acord amb el que s'estableix en l'article 30.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, quan les activitats hagen estat finançades, a més de la subvenció amb fons propis o altres subvencions, haurà d'acreditar-se en la justificació l'import, procedència i aplicació de tals fons a les activitats subvencionades.

La falta de justificació en termini o l'incompliment del percentatge de despeses efectuada en la declaració responsable efectuada, implicarà un requeriment a la



persona beneficiària perquè procedisca, en el termini improrrogable de 15 dies, a presentar la justificació.

Quan no es presente la justificació o el gasto realitzat és inferior a l'import de l'ajuda o es produïra incompliment total o parcial de l'objectiu, activitat o comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, haurà de reintegrar-se l'import percebut més la liquidació dels interessos de demora.

BASE QUINZENA. Minoració i reintegre.

El reintegrament de l'import percebut, quan siga procedent, es regirà pel que es disposa en el títol II de la LGS y pel títol III del RLGS.

Junt amb les causes d'invalidesa de la resolució de concessió, recollides en l'article 36 de la LGS, donaran lloc a l'obligació de reintegrar, totalment o parcialment, les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interès de demora corresponent des de la data del pagament de la subvenció fins que s'acorde la procedència del reintegrament, els supòsits previstos amb caràcter general en l'article 37 de la Llei General de Subvencions.

Sense perjudici d'iniciar el procediment de reintegrament, en cas d'incompliment de les obligacions establides amb motiu de la concessió de la subvenció, la persona beneficiària podrà comunicar a l'òrgan gestor per registre d'entrada aquest fet i efectuar la devolució voluntària de la quantitat percebuda. Per a això, haurà de posar-se en contacte amb el Servei Gestor a l'efecte dels tràmits a seguir. Així mateix, es calcularan els interessos de demora fins al moment en el qual es produïska la devolució efectiva per part seua.

BASE SETZENA. Acceptació de les bases i termini màxim de resolució.

La presentació de la sol·licitud per a optar a les subvencions implicarà, amb caràcter general, el coneixement i acceptació expressa i formal de les presents bases i convocatòria, així com de les decisions que d'acord amb les mateixes puga prendre l'òrgan col·legiat de valoració i la resta d'òrgans competents, i de la cessió que es realitze a favor d'altres Administracions Públiques de les dades contingudes en la mateixa i, si és el cas, la dels relatius a la subvenció concedida a l'efecte d'estadística, avaluació i seguiment.

La firma de la sol·licitud suposa també la certesa i veracitat de totes les dades consignades en la sol·licitud i en la documentació que l'acompanya, reservant-se l'Ajuntament de Torrent les facultats i quantes funcions d'inspecció i control es consideren pertinents, d'acord amb les disposicions vigents, per a allò que guarda relació amb estes bases.

La comprovació, per qualsevol mitjà, de la no veracitat de les dades incloses en la sol·licitud, així com l'omissió o ocultació deliberada d'aspectes fonamentals en la documentació aportada, comportarà la pèrdua del dret a ser beneficiari de l'ajuda.



El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de sis mesos. El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima als interessats per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

BASE DISSETENA. Protecció de dades personals.

L'Ajuntament de Torrent es compromet a complir amb la normativa en matèria de tractament de dades de caràcter personal segons la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, a resultes de les activitats en el marc d'esta convocatòria.

BASE DIHUITENA. Recursos.

Contra el present acte, que posa fi a la via administrativa, de conformitat amb els articles 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la secció del contenciós administratiu del Tribunal d'Instància de València, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació o publicació d'aquest acte.

No obstant això, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i l'article 52.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat aquest acte, en el termini d'un mes, comptador en els termes regulats en l'article 30 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Tot això sense perjuí que puga interposar-ne qualsevol altre que estime pertinent.

DILIGÈNCIA. – Per a fer constar que les presents bases reguladores han sigut aprovades per la Junta de Govern Local de data 27 d'abril de 2026.

EL SECRETARI GENERAL DE L' ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL

