



Ajuntament de
PETRER

Plaça de Baix 1, 03610 Petrer (Alacant)
T: 966 989 400 - F: 965 376 968
www.petrer.es
C.I.F.: P-0310400-G

A cumplimentar por la Administració/A emplenar per l'Administració
Código Tercero / Codi Tercer:

--	--	--	--	--	--

ANEXO 3.ALTA Y MANTENIMIENTO DE TERCEROS / ALTA I MANTENIMENT DE TERCERS

DATOS DE LA PERSONA TITULAR DEL EXPEDIENTE / DADES DE LA PERSONA TITULAR DE L'EXPEDIENT				
APELLIDOS Y NOMBRE / COGNOMS I NOM /// RAZÓN SOCIAL / RAÓ SOCIAL			NIF / CIF	
DOMICILIO A EFECTO DE NOTIFICACIONES / ADREÇA A L'EFECTE DE NOTIFICACIONS			TELÉFONO / TELÈFON	FAX
CÓDIGO POSTAL - LOCALIDAD / CODI POSTAL - LOCALITAT	PROVINCIA / PROVÍNCIA		Correo Electrónico / Correu Electrònic	
DATOS DE LA ENTIDAD FINANCIERA / DADES DE L'ENTITAT FINANCERA				
ENTIDAD FINANCIERA / ENTITAT FINANCERA				
CÓDIGO ENTIDAD / CODI	CÓDIGO OFICINA / CODI OFICINA	DC	NÚMERO DE CUENTA / NÚMERO DE COMPTE	
IBAN			BIC O SWIFT	
DECLARACIÓN Y SOLICITUD/ DECLARACIÓ I SOL·LICITUD				
<p>1.- Declaro bajo mi responsabilidad que son ciertos los datos arriba reflejados y que identifican la cuenta financiera a través de la cual deseo recibir los pagos que me puedan corresponder, ostentando el poder suficiente para ello.// Declare sota la meua responsabilitat que són certes les dades reflectides més amunt i que identifiquen el compte financer a través del qual desitge rebre els pagaments que em puguen correspondre i tinc el poder suficient per a això.</p> <p>2.- Solicito ser dado de ALTA como Tercero en la base de datos de contabilidad del Ayuntamiento de Petrer con los datos reflejados en el encabezamiento y me comprometo a comunicar cualquier modificación posterior que afecte a los datos aquí consignados.// Sol·licite ser donat d'ALTA com a Tercer en la base de dades de comptabilitat de l'Ajuntament de Petrer amb les dades reflectides en l'encapçalament i em compromet a comunicar qualsevol modificació posterior que afecte a les dades ací consignades.</p> <p style="text-align: center;">_____, _____ de _____ de 20__.</p> <p style="text-align: center;">(Firma del interesado // Firma de l'interessat)</p> <p style="text-align: center;">Firmado // Firmat: _____.</p> <p style="text-align: center;">En calidad de // En qualitat de: _____.</p>				
El régimen de esta declaración responsable es el del artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre // El règim d'esta declaració responsable és el de l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.				
DOCUMENTACIÓN ADJUNTA / DOCUMENTACIÓ ADJUNTA:				
<p>Adjunto al presente se aportará cualquiera de los siguientes documentos para acreditar la titularidad del nº de IBAN de la cuenta antes mencionada // Adjunt al present s'haurà d'aportar qualsevol dels següents documents per tal d'acreditar la titularitat del nº d'IBAN del compte abans esmentat:</p> <p><input type="checkbox"/> En el caso de Entidades Bancarias físicas: Fotocopia de la página de la libreta de ahorro / cuenta corriente donde aparezcan los datos del titular y nº de IBAN. /// En cas d'Entitats Bancàries físiques: Fotocòpia de la pàgina de la llibreta d'estalvis / compte corrent on apareguen les dades del titular i nº d'IBAN.</p> <p><input type="checkbox"/> En el caso de Banca Electrónica: Imprimir Certificado de titularidad de la cuenta y nº de IBAN de la página web de esa Entidad. /// En cas de Banca Electrònica: Imprimir Certificat de titularitat del compte i nº d'IBAN de la pàgina web d'eixa Entitat.</p>				



ANEXO 4: Justificación de subvención o ayuda concedida

1.- Datos del beneficiario.

APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	D.N.I. / N.I.E. / C.I.F.

2.- Datos del representante (*en su caso*).

APELLIDOS Y NOMBRE	D.N.I. / N.I.E.

3.- Domicilio a efectos de notificaciones.

TIPO DE VIA			NOMBRE DE VIA				
NÚMERO	LETRA	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	CÓDIGO POSTAL
.	
POBLACIÓN						PROVINCIA	
.						.	
TELÉFONO DE CONTACTO			FAX		DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO		
.			.		.		

EXPONE:

Que el compareciente es beneficiario de una subvención/ayuda de la convocatoria de 2026 para

correspondiente a la/s Línea/s de Subvención n.º

DECLARA:

- a) Que Sí se han cumplido las condiciones y obligaciones exigidas para la concesión de la subvención otorgada.
- b) Que Sí está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

- c) Que NO está incurso en ninguna de las circunstancias que impiden obtener subvenciones señaladas en la Ley 38/2003, General de Subvenciones.
- d) Que NO ha percibido otras subvenciones o ayudas públicas para la misma finalidad.
- e) Que los datos expresados son ciertos, por lo que se responsabiliza de las inexactitudes o errores que contengan.

Sí ha percibido otras subvenciones o ayudas públicas provenientes de , para la misma finalidad, por importe de

ACOMPaña la siguiente documentación:

Para la Línea de Subvención 1 “Acondicionamiento de locales y /o adquisición de equipamiento”:

- Licencias municipales de obra, primera ocupación y de actividades para la puesta en funcionamiento de la misma (cuando no sea necesaria primera ocupación: certificado de finalización de las obras emitido por técnico competente).
- Reportarje fotográfico de la actuación realizada.

Para la Línea de Subvención 2 “Alquiler de locales”:

- Contrato de alquiler vigente (*en caso de no haberse aportado con la solicitud de subvención*).

Comunes a las Líneas de Subvención n.º 1 y 2:

- Cuenta justificativa del gasto según Anexo 5 de las Bases (*en caso de justificación de ambas líneas de subvención deberá aportarse el Anexo 5 de cada una de ellas de forma independiente*).
- Factura del gasto o documento acreditativo del pago o inversión realizada válido en Derecho, acompañando el documento bancario que acredite el abono de la inversión realizada efectuado a través de entidad bancaria.
- Fotografías acreditativas de la instalación del cartel facilitado por el Ayuntamiento con los datos de la subvención concedida.
- Certificados de estar al corriente en sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y con el Ayuntamiento de Petrer y con la Tesorería General de la Seguridad Social.
- Autorizaciones o licencias de otros organismos a Administraciones distintas al Ayuntamiento que sean necesarias para el desarrollo de la actividad.

AUTORIZA:

al Ayuntamiento de Petrer para hacer uso de compensación en caso de que este beneficiario mantenga deudas pendientes con esta Corporación.

En su virtud,

SOLICITA: Que, una vez efectuadas las comprobaciones que correspondan, se proceda al abono de la subvención concedida.

Petrer, a <input type="text"/> de <input type="text"/> de 20 <input type="text"/>
Fdo.: <input type="text"/>

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE PETRER

Información sobre Protección de Datos Personales – Reglamento (UE) 2016/679 – Ley Orgánica 3/2018

Responsable	Excmo. Ayuntamiento de Petrer CIF: P0310400G
Finalidades	Gestión de los procedimientos administrativos y actuaciones municipales
Legitimación	Ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable de tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento
Destinatarios	Unidades administrativas, organismos públicos y/o entidades privadas que intervengan en esta solicitud y en los supuestos previstos por la Ley.
Derechos sobre sus datos	Accesp. Rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y retirada del consentimiento prestado. El modo de ejercer estos derechos se indica en la información adicional
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos Personales en: https://petrer.es/inicio/politica-de-privacidad



ANEXO 5

Cuenta justificativa de subvención o ayuda concedida con certificación del gasto realizado

1.- Datos del beneficiario.

APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	D.N.I. / N.I.E. / C.I.F.

2.- Datos del representante (*en su caso*).

APELLIDOS Y NOMBRE	D.N.I. / N.I.E.

3.- Domicilio a efectos de notificaciones.

TIPO DE VIA			NOMBRE DE VIA				
NÚMERO	LETRA	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	CÓDIGO POSTAL
.	
POBLACIÓN						PROVINCIA	
.						.	
TELÉFONO DE CONTACTO			FAX		DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO		
.			.		.		

EXPONE:

Que el compareciente es beneficiario de una subvención/ayuda de la convocatoria de 2026 para

correspondiente a la/s Línea/s de Subvención n.º

DECLARA:

- a) Que Sí se han cumplido las condiciones y obligaciones exigidas para la concesión de la subvención otorgada de acuerdo al gasto subvencionable previsto en la solicitud inicial y subvencionados por el Ayuntamiento de Petrer por un importe total de euros, adjuntando las facturas que se relacionan para justificar la subvención:

Nº de orden	PROVEEDOR	FECHA FRA.	CONCEPTO	IMPORTE (sin IVA)
TOTAL FACTURAS PRESENTADAS:				

b) Que las facturas presentadas son fiel reflejo de las originales y no han sido presentadas con anterioridad como justificantes de ninguna otra subvención.

c) Que las actividades han sido financiadas de la siguiente manera:

CONCEPTO	IMPORTE (€)
1. Presupuesto inicial de gastos del proyecto o actividad:	
2. Coste final de la actividad (total facturas presentadas):	
3. Importe de la subvención municipal concedida:	
4. Otras subvenciones, ayudas o ingresos recibidos para el mismo fin (en caso de introducir algún dato en esta casilla, deberá acompañarse un desglose de su importe, procedencia y aplicación a las actividades subvencionadas):	
5. Aportación con cargo a fondos propios (5=2-3-4):	

Y para que conste ante el Ayuntamiento de Petrer y tenga efectos para la percepción de la subvención o ayuda de referencia, se expide la presente declaración:

Petrer, a <input style="width: 40px;" type="text"/> de <input style="width: 150px;" type="text"/> de 20 <input style="width: 40px;" type="text"/>
Fdo.: <input style="width: 400px; height: 20px;" type="text"/>

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE PETRER

Información sobre Protección de Datos Personales – Reglamento (UE) 2016/679 – Ley Orgánica 3/2018

- Responsable Excmo. Ayuntamiento de Petrer CIF: P0310400G
- Finalidades Gestión de los procedimientos administrativos y actuaciones municipales
- Legitimación Ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable de tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento
- Destinatarios Unidades administrativas, organismos públicos y/o entidades privadas que intervengan en esta solicitud y en los supuestos previstos por la Ley.
- Derechos sobre sus datos Accesp. Rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y retirada del consentimiento prestado. El modo de ejercer estos derechos se indica en la información adicional
- Información adicional Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos Personales en: <https://petrer.es/inicio/politica-de-privacidad>