



| | |
|---|--|
| Referència: / Referencia: | 2026/00004787Q |
| Procediment: / Procedimiento: | Elaboración, gestión de la convocatoria y concesión de subvenciones |
| 10 Servicio de Cultura, Sanidad y Educación (MSEGARRA) | |

CONVOCATÒRIA QUE REGIRÀ EL PROCÉS DE CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A ENTITATS DE LA LOCALITAT EN MATÈRIA DE CULTURA, CONCEDIDES PER L'EXCM. AJUNTAMENT DE LA VALL D'UIXÓ, EN CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, ANY 2026.

1. NORMATIVA

La present convocatòria es regirà per:

- Ordenança municipal Reguladora de la concessió de subvencions i ajudes per a activitats en diversos àmbits en el municipi de la Vall d'Uixó (OMROSA) aprovada pel Ple municipal en 29 d'abril de 2004 (BOP núm. 82 de 08 de juliol de 2004) i modificada pel Ple municipal el 28 de desembre de 2022 (BOP núm. 25 de 28 de febrer de 2023).
- Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre de 2003).
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, reglament de la Llei 38/2003 (BOE núm. 176, de 25 de juliol de 2006).
- Bases d'Execució del Pressupost municipal de 2026.

2. CRÈDIT PRESSUPOSTARI I QUANTIA MÀXIMA DE LES SUBVENCIONS

A fi de la present convocatòria es destina la quantia màxima de 23.000,00 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1003/334/48200.

En relació amb l'article 19 de la LGS:

- Import màxim de la subvenció: L'import de la subvenció a concedir a cada beneficiària no podrà superar, en cap cas, la quantitat de 5.000 euros.
- Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions: Las subvencions previstes en la present convocatòria seran compatibles amb qualsevol altra subvenció que puguin atorgar altres institucions públiques amb el mateix objecte i finalitat, sempre que el total percebut no supere el 100% del total dels conceptes subvencionables.

En cas de concurrència de diverses ajudes amb la mateixa finalitat, de manera que s'aconseguiquen els límits màxims assenyalats anteriorment, seran directament deduïbles de l'ajuda concedida, qualsevol uns altres atorgades per altres entitats públiques o privades, fins a arribar al límit màxim fixat.



Així mateix, quan una activitat tenint en compte els ingressos generats per la mateixa i les subvencions rebudes, siguin de naturalesa pública o privada, de superàvit, este es deduirà de la subvenció atorgada. En cas que s'haja fet efectiu l'import de la subvenció, procedirà el reintegrament de l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat.

- Import de la subvenció: En cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

3. OBJECTE, CONDICIONS I FINALITAT DE LA CONCESSIÓ

És objecte de la present convocatòria, dins de les competències pròpies d'aquest ajuntament en matèria de promoció cultural, conforme a l'article 25.2 m) de la LRBRL, regular la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, destinada a associacions culturals, sense ànim de lucre, amb domicili en el municipi i inscrites en el registre municipal d'associacions veïnals, per a fomentar el desenrotllament de projectes i / o activitats de caràcter cultural, de promoció i d'impuls de la diversitat cultural i d'aquelles que potencien la interculturalitat, que s'executen en el municipi de La Vall d'Uixó.

No són objecte d'esta subvenció els projectes de les associacions que ja estan subvencionats nominativament per este Ajuntament en l'exercici 2026.

Se subvencionaran aquelles actuacions previstes en la convocatòria que hagen sigut desenrotllades entre el dia 1 de gener i el 31 de desembre de 2026.

La present convocatòria es troba inclosa en el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de La Vall d'Uixó, per al període 2024-2026, dins de la següent Línia de Subvenció: L.E. 4.1. Àrea de Dinamització Social. Regidoria de Cultura - O.E. 1 Promoure l'activitat cultural en el municipi, aprovat mitjançant Decret de l'alcalde de data 20 de febrer de 2024, número 575/2024, modificat mitjançant decrets de data 30 de maig de 2024, número 2101/2024, de 15 d'octubre de 2024, número 4005/2024, d'11 de juny de 2025, número 2334/2025 i 25 de març de 2026, número 1319/2026.

4. REQUISITS PER A SOL·LICITAR LA SUBVENCió I MANERA DE ACREDITAR-LOS

Podran beneficiar-se d'estes ajudes i, per tant, ser objecte de subvenció, les entitats i associacions, amb personalitat jurídica i sense ànim de lucre, que tinguen com a principal objectiu la realització d'activitats culturals, que tinguen el seu domicili o una delegació en el municipi de La Vall d'Uixó, que estiguen inscrites en el registre municipal d'associacions veïnals de La Vall d'Uixó amb anterioritat a la finalització del termini per a la presentació de sol·licituds i que l'entitat estiga donada d'alta en la web cultural.

Els beneficiaris no hauran de dependre econòmica ni institucionalment d'entitats lucratives, i hauran de disposar d'una estructura organitzativa que garantisca el desenrotllament del programa objecte de subvenció.



Així mateix, no podran estar incursos/incursos en alguna de les causes de prohibició previstes en l'article 13.2 de la LGS.

Acreditació del compliment dels requisits

Els requisits per a obtenir la condició de beneficiària s'acreditaran mitjançant la presentació de la següent documentació:

- 1.- Instància amb la sol·licitud. ANNEX I.
- 2.- Documents relatius a la personalitat de l'entitat sol·licitant: DNI i els poders per a representar l'entitat; Estatuts de l'Entitat, CIF de l'entitat; relació de la Junta Directiva.
- 3.- Declaració responsable (ANNEX I) en la qual s'indique:
 - a) Que l'associació no té dependència econòmica o institucional d'entitats lucratives.
 - b) Que l'entitat a la qual representa no està incursa en cap de les causes de prohibició de l'art. 13.2 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, i apartats 5 i 6 de l'art. 4 de la Llei orgànica 1/2002, reguladora del Dret d'Associació.
 - c) Que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions per reintegrament de subvencions.
 - d) Que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la seguretat social, així com per reintegrament de subvencions.
 - e) De conformitat amb l'article 24 del RD 887/2006, en aquells supòsits en els quals la subvenció atorgada siga superior a 3.000 euros, amb caràcter previ a la concessió de la mateixa i a la realització de qualsevol pagament, serà necessària la presentació per part de l'entitat beneficiària, per a acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, els següents certificats:
 - Certificat de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries.
 - Certificat de la Tresoreria de la Seguretat Social.

(No obstant l'anterior, de conformitat amb l'article 23 de la LGS la presentació de la sol·licitud autoritza l'administració a recaptar els certificats a emetre per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social. A este efecte, en relació amb l'article 28.3 de la LPAC, en la instància de sol·licitud s'haurà d'indicar expressament si l'interessat s'oposa al seu obtenció).

De conformitat amb l'article 23.3 de la LGS, en relació amb la documentació indicada relativa a la personalitat dels sol·licitants, si esta obra a poder d ella administració, els interessats no estaran obligats a presentar-la, sempre que es faça constar la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats o, si és el cas, emesos, i quan no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment al qual corresponga. No obstant això en els supòsits d'impossibilitat material d'obtenir el document, l'òrgan competent podrà requerir al sol·licitant la seua presentació, o, en defecte d'això, l'acreditació per altres mitjans dels requisits a què es referix el document, amb anterioritat a la formulació de la proposta de resolució.



5. DOCUMENTS QUE SE HAURAN D'ACOMPANYAR A LA SOL·LICITUD (23.2 i LGS)

1. Sol·licitud (ANNEX I), la presentació del qual implica l'acceptació de la present convocatòria, tindrà que aportar-se la següent documentació relativa a l'activitat objecte de subvenció)
2. Certificat del Secretari de l'Entitat, de l'acord social de sol·licitud de la subvenció. ANNEX II
3. Declaració responsable del compliment de les obligacions previstes en l'article 14 de la LGS. (consta en el ANNEX I)
4. Projecte detallat del programa objecte de subvenció per al 2026 (ANNEX III), indicant l'activitat a realitzar, l'objecte, a qui va dirigida, lloc, data, si és o no periòdica, previsió de nombre d'assistents, pressupost previst, mesures d'accessibilitat universal previstes per a les activitats i qualsevol altra informació que es pugui aportar.
5. Pressupost d'ingressos i gastos previstos per a l'activitat objecte de subvenció, en el qual conste el finançament públic i / o privada de les activitats a realitzar i per a les quals se sol·licita la subvenció (ANNEX IV).
6. Document d'autoavaluació sobre la base de l'aplicació dels criteris que figuren en esta convocatòria. ANNEX V.

- Fulla de manteniment de tercers. (no fa falta presentar-la si ja va ser presentada a l'Ajuntament anteriorment). Este document es troba disponible en la següent adreça electrònica:

https://sede.lavallduixo.es/sta/carpetapublic/doevent?app_code=sta&PAGE_CODE=CATALOGUE&DETALL=6269006428717632107121

7. Podran aportar-se quants documents ajuden a valorar els projectes presentats en la convocatòria.

(En relació amb els ingressos i gastos de l'activitat haurà de reflectir-se el percentatge de finançament per part de la beneficiària, si s'han percebut altres subvencions o s'han sol·licitat, de conformitat amb les exigències indicades en l'apartat corresponent a la "quantia màxima de la subvenció" en relació amb els arts. 17.3 f) i l'article 19 de la LGS).

6. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Publicació de la convocatòria

En els termes establits en l'article 20.8 a) de la LGS i l'article 6 del RD 130/2019, la present convocatòria, després de la seua aprovació, serà registrada en la BDNS, acompanyada del text de la convocatòria i del seu extracte.

Després de registrar la informació, la BDNS posarà l'extracte de la convocatòria a la disposició del diari oficial per a la seua publicació. A partir de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Diari oficial començarà a comptar el termini per a la presentació de sol·licituds.

El text íntegre/íntegre de la convocatòria es trobarà en el lloc web de la BDNS i en la seua electrònica de l'ajuntament.



Termini per a la presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per a l'obtenció de les ajudes regulades en esta convocatòria, s'hauran de presentar per mitjans electrònics a través de la Seu Electrònica, en el plaç de 20 dies hàbils següents al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOP.

Link presentació sol·licituds:
https://sede.lavallduixo.es/sta/carpetapublic/doevent?app_code=sta&PAGE_CODE=CATALOGUE&DETALL=6269006410715305707121

Les beneficiàries presentaran la sol·licitud a través de mitjans electrònics de conformitat amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de la present convocatòria.

Esmena de documents

De conformitat amb l'article 23.5 de la LGS en relació amb l'article 68 de la LPAC, si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits exigits en la present convocatòria, es requerirà perquè esmene en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, amb indicació que, si així no ho fera, se li tindrà per desistit en la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 LPAC.

Si els sol·licitants estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics, de conformitat amb l'indicat en l'article 14.2 i 14.3 LPAC, i presenta la seua sol·licitud presencialment, se li requerirà perquè l'esmene a través de la seua presentació electrònica.

7. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

Instrucció

El funcionari instructor de l'expedient serà el cap del servei de Cultura, Sanitat i Consum de l'Ajuntament o persona que els substituïska.

Correspondrà a l'instructor:

- a) Petició de quants informes considere necessaris per a resoldre o que siguen exigits per les normes que regulen la subvenció.
- b) Avaluació de les sol·licituds o peticions, efectuada conforme amb els criteris, formes i prioritats de valoració establits en la present convocatòria.

L'informe de valoració serà sotmés a l'òrgan col·legiat al qual es referix l'apartat 1 de l'article 22 de la LGS que haurà d'emetre informe en el qual es concrete el resultat de l'avaluació efectuada.

Òrgan Col·legiat:

L'òrgan Col·legiat estarà format per:



President: El regidor delegat de Cultura.

Vocals: El tècnic de gestió de l'àrea de Dinamització Social i un funcionari del negociat de cultura.

Secretaria: la cap del negociat de Cultura.

L'òrgan instructor, a la vista del resultat de l'avaluació formularà proposta de resolució provisional, degudament motivada i concedirà un termini de 10 dies per a presentar al·legacions. La proposta es publicarà en el tauler d'anuncis de la seu electrònica i, en cas de no presentar al·legacions, la proposta tindrà caràcter de definitiva i es considerarà acceptada la subvenció.

No obstant l'anterior, se podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguen tinguts en compte en la resolució altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats.

Examinades les al·legacions adduïdes si és el cas pels interessats, es formularà la proposta de resolució definitiva, que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, i la seua quantia, especificant la seua avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la.

En cas de no presentar al·legacions o resoltes les presentades, la proposta tindrà caràcter de definitiva i es passarà a dictamen de la comissió informativa de Dinamització Social, que formularà proposta de resolució definitiva.

8. RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

L'òrgan competent per a resoldre serà la Junta de Govern Local, segons delegació formulada mitjançant Decret de la alcaldia-presidenta, número 3009/23 de 06 de juliol modificat pel Decret o núm. 702/25 de 20 de febrer.

L'òrgan competent resoldrà el procediment en el termini de quinze dies des de la data d'elevació de la proposta de resolució.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució és de sis mesos a comptar des de la data de publicació de la convocatòria, entenent-se desestimada la sol·licitud mancants resolució expressa per silenci administratiu.

9. RECURSOS CONTRA LA RESOLUCIÓ I ÒRGANS COMPETENTS PER A RESOLDRE'LS

Contra la resolució del procediment, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i 8, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, es podrà interposar un dels següents recursos:

a. Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte



recorregut (llevat que es tracte d'un acte dictat per delegació i en este cas correspondrà la resolució a l'òrgan delegant), en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la recepció d'esta notificació.

La interposició del recurs, excepte en els casos en què una disposició establisca el contrari, no suspendrà l'execució de l'acte impugnat, de conformitat amb el que es disposa en l'article 117 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Si transcorreguera un mes des de l'endemà de la interposició del recurs de reposició sense que este haja sigut resolt, podrà entendre que ha sigut desestimat i interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Castellón, en el termini de sis mesos, a comptar des de l'endemà de la desestimació presumpta.

b. Recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Castellón, dins del termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la recepció d'esta notificació.

En cas d'optar pel recurs potestatiu de reposició no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci administratiu.

Tot això sense perjudi de qualsevol altre recurs o acció que estime procedent.

10. CRITERIS I REQUISITS PER A LA CONCESSIÓ

Les subvencions objecte de la present convocatòria es concediran mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre les mateixes d'acord amb els següents criteris de valoració:

| INTERÉS DEL PROJECTE | | | PUNTUACIÓ |
|------------------------------------|---------------------|----------------|-----------|
| PROGRAMACIÓ CULTURAL ANUAL: | | | |
| Per cada activitat professional | 1 punt/activitat | Màxim: 6 punts | |
| Per cada activitat no professional | 0,5 punts/activitat | Màxim: 4 punts | |
| ACTE PUNTUAL. CICLES | | | |
| Qualitat del Cicle | Fins 3 punts/cicle | Màxim: 6 punts | |



| | | | |
|--|--|--------------------------------------|--|
| | | | |
| COL·LABORACIÓ EN CICLES QUE ORGANITZE L'AJUNTAMENT | 2 punts/activitat | Màxim: 6 punts | |
| PROMOCIÓ DEL VALENCIÀ I DE LA CULTURA POPULAR Activitat de promoció: | 1 punt/activitat | Màxim: 4 punts | |
| ACCIONS QUE FOMENTEN EL CONEIXEMENT D'ALTRES CULTURES | 1 punt/activitat | Màxim: 4 punts | |
| ACCESIBILITAT DE LES ACTIVITATS (és presentarà un llistat indicant en cada activitat les mesures aplicades) | 1 punt/mesura aplicada | Màxim: 10 punts | |
| DESCENTRALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS Activitat a l'aire lliure, en espai públic autoritzat (parcs, places, etc) Activitat en espai tancat de titularitat no pública. | 1 punt/activitat 1 punt/activitat | Màxim: 4 punts Màxim: 4 punts | |
| ACTIVITATS DIRIGIDES A MENORS | 0,5 punts/activitat | Màxim: 2 punts | |
| ACTIVITATS QUE POTENCIEN VALORS: democràcia, convivència, | 2 punts/activitat | Màxim: 6 punts | |



| | | | |
|--|-------------------|------------------------|--|
| diàleg... | | | |
| ACTIVITATS QUE POTENCIEN DISCIPLINES MENYS HABITUALS EN LA PROGRAMACIÓ CULTURAL (dansa, circ, performance, rutes culturals, tallers culturals, microteatre...) | 3 punts/activitat | Màxim: 15 punts | |
| TOTAL | | FINS A 71 PUNTS | |

11. MITJÀ DE NOTIFICACIÓ O PUBLICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

L'acord de resolució serà notificat als interessats mitjançant publicació en el tauler d'edictes de l'Ajuntament, i en la Base de dades Nacional de Subvencions, d'acord amb el que es disposa en l'article 45.1 b de la LPAC.

Així mateix, en virtut de la Llei 19/2013 de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, serà objecte de publicació en el portal de transparència de l'ajuntament "les subvencions i ajudes públiques concedides amb indicació del seu import, objectiu o finalitat i beneficiaris".

12. PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

El pagament de la subvenció concedida, es realitzarà en un únic pagament, en el moment en què l'òrgan competent acorde la concessió de la subvenció.

Es consideren gastos subvencionables, aquells que corresponguen a activitats desenrotllades durant l'any 2026, i el pagament del qual es realitzi durant l'exercici 2026 o, si és el cas, abans de la finalització del termini de justificació.

Les factures corresponents a les activitats objecte de subvenció hauran d'estar datades en l'exercici 2026, però el seu pagament podrà realitzar-se abans de la finalització del termini per a la justificació (15 de gener de 2027).

No obstant això, serà retingut un 20% en concepte de garantia, per a assegurar el compliment dels compromisos assumits per la beneficiària de conformitat amb l'art. 14.2.a) de l'Ordenança reguladora de l'atorgament de subvencions i ajudes per a activitats en



diversos àmbits de la Vall d'Uixó, que li serà abonat després de l'aprovació de la justificació del 100% de la subvenció concedida.

13. OBLIGACIONS DE LES BENEFICIÀRIES

Les persones beneficiàries d'estes ajudes estan obligades a:

- a) Sotmetre's a les actuacions de comprovació de l'Ajuntament de La Vall d'Uixó, i en les de control financer que corresponen a la Intervenció d'este.
- b) Comunicar a l'Ajuntament de La Vall d'Uixó l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat.
- c) Comunicar a l'Ajuntament la modificació de qualsevol circumstància tant objectiva com subjectiva que formara part de la concessió de la subvenció.
- d) Acreditar, amb anterioritat al cobrament de la subvenció, el compliment de les seues obligacions tributàries, incloses les de caràcter local, i enfront de la Seguretat Social, en els termes indicats anteriorment.
- e) Facilitar a l'Ajuntament tota la informació i / o documentació complementària que es considere necessària per a la comprensió i avaluació de la sol·licitud d'ajuda. Incloent ací la presentació de documentació gràfica (imatges, fotos, vídeos, entre altres) de les actuacions realitzades per part de cada Entitat beneficiària.
- f) Comunicar qualsevol eventualitat ocorreguda en el desenrotllament de l'activitat que supose un canvi substancial en la planificació prevista.
- g) Fer figurar en tota la documentació i propaganda impresa que s'haja d'elaborar en el desenrotllament de l'activitat, el nom de "La Vall d'Uixó" escrit correctament i així com la següent expressió: "amb el patrocini de l'Ajuntament de La Vall d'Uixó", el logotip oficial de l'Excm. Ajuntament i el logotip de "Amor als arts".
- h) Les activitats que es realitzen en el Centre Cultural Palacio de Vivel hauran d'incorporar en tota la documentació i propaganda impresa que s'haja d'elaborar en el desenrotllament de l'activitat el logotip de la Fundació Caixa Castellón.
- i) Assumir els gastos per drets d'autor de la Societat General d'Autors i Editors, que va originar la celebració de les activitats objecte de subvenció.
- j) Previ a la realització de l'activitat subvencionada es traslladarà a la regidoria de cultura la fitxa publicitària i cartells o documents gràfics per a incloure en el butlletí cultural.

14. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ PER PART DEL BENEFICIARI (17.3 i) LGS)

Termini de justificació

La subvenció concedida se haurà de justificar com a màxim el dia **15 de gener de 2027**. Es consideren gastos subvencionables, aquells que corresponguen a activitats desenrotllades durant l'any 2026, i el pagament del qual es realitze durant l'exercici 2026 o, si és el cas, abans de la finalització del termini de justificació.

De conformitat amb l'article 70.3 del Reial decret 887/2006, el termini establert de justificació sense haver-se presentat la mateixa davant l'òrgan administratiu competent, este requerirà al beneficiari perquè en el termini improrrogable de quinze dies siga presentada. La falta de presentació de la justificació en algun dels terminis establerts portarà amb si l'exigència del reintegrament i altres responsabilitats establides en la Llei General de Subvencions. La



presentació de la justificació en el termini adicional establert en este apartat no eximirà al beneficiari de les sancions que, conforme a la Llei General de Subvencions, corresponguen.

Gastos subvencionables

Només se subvencionaran gastos de caràcter corrent i de béns no inventariables que estiguen vinculats amb les activitats objecte de subvenció. La subvenció de gastos de menjars, restaurants, begudes i anàlegs, es justificarà com a màxim del 10% de l'import de la subvenció.

Forma de justificació de la subvenció

La justificació de la subvenció, es durà a terme mitjançant la presentació d'un compte justificatiu simplificat, en els termes indicats l'article 75 del Reial decret 887/2006, contindrà la següent documentació:

a) Relació justificativa parcial o final (en justificar el 100% de la subvenció) del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts. ANNEX VI.

b) Una relació classificada dels gastos i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i, si és el cas, data de pagament. I detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència, ANNEX VII

(En relació amb els ingressos i gastos de l'activitat haurà de reflectir-se el percentatge de finançament per part de la beneficiària, si s'han percebut altres subvencions, de conformitat amb les exigències indicades en l'apartat corresponent a la "quantia màxima de la subvenció" en relació amb els arts. 17.3 f) i l'article 19 de la LGS).

c) Reportatge fotogràfic de les activitats realitzades, cartells anunciadors de l'activitat on s'acredite la col·laboració de l'Ajuntament de La Vall d'Uixó.

En el supòsit que l'activitat s'haja realitzat abans de la concessió de la subvenció, s'haurà de publicar en xarxes socials una comunicació en la qual s'indique que l'activitat s'ha subvencionat per este Ajuntament, utilitzant els logos que s'indiquen.

d) Si és el cas, carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats així com dels interessos derivats d'estos.

e) Qualsevol altra documentació probatòria de l'activitat realitzada.

De conformitat amb l'indicat en la clàusula 13.^a d'esta convocatòria les beneficiàries hauran d'incloure en tota la documentació i propaganda impresa que s'haja d'elaborar en el desenrotllament de l'activitat, el logotip oficial de l'Excm. Ajuntament i de "Amor als arts".

S'haurà d'aportar documentació justificativa del compliment d'esta obligació.

Link dels logos a utilitzar: <https://www.lavallduixo.es/es/logotips>

Acreditació del pagament.

En els comptes justificatius **no s'acceptaran**



- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- c) Els gastos de procediments judicials.
- d) Gastos de béns inventariables.
- e) Gastos de begudes alcohòliques.

Respecte dels gastos financers, els gastos d'assessoria jurídica o financera, els gastos notarials i registrabels i els gastos pericials per a la realització del projecte subvencionat i els d'administració específics són subvencionables si estan directament relacionats amb l'activitat subvencionada i són indispensables per a l'adequada preparació o execució d'esta.

A este efecte per part dels beneficiaris s'haurà d'acreditar que els gastos esmentats són indispensables per a la preparació i execució de l'activitat objecte de subvenció.

En relació amb el pagament efectiu dels gastos s'acceptarà el pagament en metàl·lic, taló o transferència bancària:

- Pagament en metàl·lic: No podran pagar-se en metàl·lic factures l'import de les quals siga igual o superior a 1.000 euros, IVA inclòs, de conformitat amb el que es disposa en l'article dihuité de la Llei 11/2021, de 9 de juliol, de mesures de prevenció i lluita contra el frau fiscal, de transposició de la Directiva (UE) 2016/1164, del Consell, de 12 de juliol de 2016, per la qual s'establixen normes contra les pràctiques d'elusió fiscal que incidixen directament en el funcionament del mercat interior, de modificació de diverses normes tributàries i en matèria de regulació del joc.

Els pagaments en metàl·lic s'acreditaran mitjançant factura en la qual conste l'encuny o text de pagat, rebut o cobrat o similar, així com la firma del seu perceptor.

- Transferència: Els pagaments justificats mitjançant transferència es justificaran mitjançant resguard de l'entitat bancària o extracte del compte corrent en el qual figure el càrrec de la transferència.

- Va talar nominatiu: Es justificarà mitjançant còpia del taló nominatiu emés a nom del proveïdor que emet la factura o document equivalent, juntament amb l'extracte del compte corrent on figure el càrrec del taló o certificat de l'entitat bancària en la qual conste el número del taló, el seu import, identificació de qui el cobra i data del cobrament.

Gastos de personal

Estos gastos hauran de justificar-se, a través de les nòmines, degudament firmades pel seu perceptor/a i amb el comprovant bancari de l'abonament.

S'haurà d'indicar el percentatge imputat sobre l'import net d'esta.

Així mateix, hauran d'aportar-se les justificacions del pagament de les cotitzacions de la Seguretat Social (RLC i RNT) así com la justificació de les retencions i ingressos en la delegació de l'Agència Estatal Tributària de les quantitats relatives a l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i altres tributes, amb independència de la imputació o no d'estes quantitats.



15. MINORACIÓ, DEVOLUCIÓ I REINTEGRAMENT

Si l'entitat no duu a terme la totalitat o almenys un mínim del 80% del projecte presentat o de les activitats subvencionades, l'ajuntament durà a terme una minoració de la subvenció, bé aplicant el percentatge corresponent al projecte presentat o bien minorant la quantitat en funció de les activitats pressupostades però no realitzades, segons el cas.

Si per part del beneficiari no es van complir les condicions, o no duen a terme les activitats subvencionades (mínim un 50% de les activitats) o no es van presentar els justificants que la concessió de la subvenció li imposa, l'interessat podrà procedir a la seua devolució voluntària, total o parcial, sense el previ requeriment de l'Administració, en els termes indicats en l'article 90 del RD 887/2006.

Així mateix, l'ajuntament podrà iniciar procediment de reintegrament en el cas que les persones interessades no hagen executat el 50% de les activitats o es troben en alguna de les causes indicades en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, sense perjuí que es pugui tramitar el corresponent procediment sancionador en el cas que s'incórrega en alguna de les infraccions indicades en el Títol IV de la Llei General de Subvencions.