



AZKOITIKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE AZKOITIA

Alkateak, 2026ko apirilaren 28ko, 2026/487 zenbakidun dekretuaren bidez, 2026. urteko irabazi asmorik gabeko Azkoitiko kultur talde, elkarte, kulturgileei edo Azkoitian burutuko den edo azkoitiarrentzat zuzendurik dagoen kultur edota aisialdi jarduera puntuak burutzen laguntzeko dirulaguntzen deialdiko oinarri orokorrak onartu ditu.

Oinarri orokorren testu osoa argitaratzen da eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, interesdunek dirulaguntzak jasotzeko eskabideak eta beharrezko agiri guztiak aurkeztuko dituzte.

— Erabakiaren aurkako errekurtsioak:

Erabaki hau behin betikoa da eta administrazio-bidea amaitzen du.

Horren aurka, aukerako berraztertze errekurtsioa edo administrazioarekiko auzi-errekurtsioa jar daiteke.

a) Auzitegietara jo aurretik, eskatzaileak, hala nahi badu, berraztertze errekurtsioa jarri ahal izango du, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123. eta 124. artikuluetan ezarritakoaren arabera.

Epea: Hilabete, erabaki honen jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik aurrera.

Non: Alkatetzaren aurrean.

b) Bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsioa jarri ahal izango du zuzenean, uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 25. eta 46. artikuluetan aurreikusitakoaren arabera.

Epea: bi hilabete, erabaki honen jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik aurrera.

Tokia: Donostiako Administrazioarekiko Auzietako Epaitegian.

c) Berraztertze errekurtsioaren ebazpenari errekurtsioa jartzeko:

La alcaldesa mediante decreto número 2026/487 del día 28 de abril de 2026 ha aprobado las bases generales de la convocatoria de las subvenciones del año 2026 para grupos, asociaciones y agentes culturales de Azkoitia sin ánimo de lucro o a actividades culturales y/o de ocio puntuales que se desarrollen en Azkoitia o que estén dirigidas a la población azkoitiarra.

Se publica el texto íntegro de las bases generales y a partir del día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, las personas interesadas presentarán las solicitudes para la obtención de las ayudas económicas junto con toda la documentación necesaria.

— Recursos contra el acuerdo:

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa.

Contra el mismo podrá interponerse recurso potestativo de reposición o recurso contencioso-administrativo.

a) Antes de acudir a los tribunales, el solicitante podrá, si así lo desea, interponer recurso de reposición de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Plazo: Un mes, a contar desde el día siguiente a recibir la notificación del presente acuerdo.

Dónde: Ante la Alcaldía.

b) En otro caso, podrá interponer directamente recurso contencioso-administrativo en los términos previstos en los artículos 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio.

Plazo: Dos meses a contar desde el día siguiente a recibir la notificación del presente acuerdo.

Dónde: Ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia.

c) Para recurrir la resolución del recurso de reposición:



AZKOITIKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE AZKOITIA

Epea: bi hilabete, berraztertzeko errekursoaren ebazpenaren jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik aurrera.

Aitzitik, Administrazioak berraztertzeko errekursoari erantzuten ez badio, interesdunak edozein unetan jarri ahal izango du administrazioarekiko auzi-errekurtoa, bere araudi espezifikoaren arabera ustezko ekintza gertatu eta hurrengo egunetik aurrera.

Tokia: Donostiako Administrazioarekiko Auzietako Epaitegian.

Plazo: Dos meses a contar desde el día siguiente a recibir la notificación de la resolución del recurso de reposición.

Si, por el contrario, la Administración no contestase al recurso de reposición, el interesado podrá interponer recurso contencioso-administrativo en cualquier momento a partir del día siguiente a aquel en que se produzca la acción presunta conforme a su normativa específica.

Dónde: Ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia

IRAGARKIA	ANUNCIO
1. Dirulaguntzaren xedea.	1. Objeto de la subvención.
<p>Irabazi asmorik gabeko Azkoitiko kultur talde, elkarte, kulturgileei edo Azkoitian burutuko den edo azkoitiarrentzat zuzendurik dagoen kultur edota aisialdi jarduera puntualei dirulaguntzak emateko oinarriak arautzea da.</p> <p>Jarduera puntualak berezko ezaugarriengatik aurreikusi ezin izan diren jarduerak dira, edota aldian behinekoak direlako oinarriotan zehaztutako epean burutuko direnak. Herritarrek Batzordeko lehendakariari dagokio ekimenaren izaera puntuala zehaztea.</p>	<p>Exponer las bases reguladoras para la concesión de subvenciones a grupos, asociaciones y agentes culturales de Azkoitia sin ánimo de lucro o a actividades culturales y/o de ocio puntuales que se desarrollen en Azkoitia o que estén dirigidas a la población azkoitiarra.</p> <p>Las actividades puntuales son aquellas que por sus características no han podido ser previstas o que por su carácter periódico se llevarán a cabo en el plazo establecido en estas bases. Corresponde al presidente de la Comisión determinar el carácter puntual de la iniciativa.</p>
2. Dirulaguntzaren zenbatekoa eta partida	2. Importe y partida de la subvención.
<p>Dirulaguntzen zenbateko osoak ez du gaindituko aipatutako xederako diru izendapena; hau da, 23.000 euro.</p> <p>Gastua aurrekontu-partida honen kargura joango da: Kultur Elkarteei dirulaguntzak - 1 3100.481.334.00.01 2026</p> <p>Kontuan hartuta, Azkoitiko Udalak kultur ekintzetara bideratzen dituen deialdi bidezko dirulaguntzak bi lerrotan banatzen direla (2026PUNT0006 eta 2025PUNT0007), eta guztiak goian aipatutako aurrekontu-partida beraren bidez finantzatzen direla, dirulaguntza lerro bateko deialdian aurreikusitako gastua baino zenbateko</p>	<p>El importe total de las subvenciones no superará la consignación destinada a la citada finalidad; es decir, 23.000 euros.</p> <p>El gasto se hará con cargo a la siguiente partida presupuestaria: Subvenciones a asociaciones culturales 1 3100.481.334.00.01 2026</p> <p>Teniendo en cuenta que las subvenciones que el Ayuntamiento de Azkoitia destina a actividades culturales se dividen en dos líneas (2026PUNT0006 eta 2025PUNT0007), y todas ellas están financiadas a través de la citada partida presupuestaria en la materia, si existen solicitudes de subvención por importe inferior al gasto previsto en la convocatoria de una lí-</p>



AZKOITIKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE AZKOITIA

<p>txikiagoko laguntza-eskabideak badaude edo dirulaguntza guztia ez ematea ebatzi badu organo eskudunak, erabili gabeko kopuru horren zenbatekoarekin dirulaguntza lerro baten zuzkidura handitzea erabaki dezake ebazteko gaitasuna duen organo eskudunak. Kasu hauetan, ez da beharrezkoa izango deialdi berria egitea, eta BDNS plataforman argitaratuko da aldaketa. Nolanahi ere, aurrekontu-partidaren zenbateko osoa ezingo da gainditu; hau da, 50.000 euro.</p>	<p>nea subvencional o si el órgano competente ha resuelto no conceder la totalidad de la subvención, el órgano competente para resolver podrá acordar un incremento de la dotación de una línea subvencional por el importe de dicha cantidad no utilizada. En estos casos no será necesaria una nueva convocatoria y la modificación se publicará en la plataforma BDNS. En todo caso, el importe total de la partida presupuestaria no podrá superar los 50.000 euros.</p>
<p>3. Irizpide orokorrak.</p>	<p>3. Criterios generales.</p>
<p>Kultur elkarten eta kulturgileen programak eta jarduerak bat egin behar dute Azkoitiko Udalaren helburu orokorrekin eta kultur programen helburuekin.</p> <p>Dirulaguntza borondatezkoa eta behin-behinekoa da. Berau emateak ez dio Udalari inolako derrigortasunik ekarriko hurrengo deialdiei begira.</p> <p>Dirulaguntza hauek beste batzuekin batera daitezke; horrela bada, adierazi egin beharko da jarduera bererako bestelako dirulaguntzak eskatu direla.</p>	<p>El programa y las actividades de las asociaciones culturales y de los agentes culturales deben coincidir con los objetivos generales del Ayuntamiento de Azkoitia y con los objetivos de los programas culturales.</p> <p>La subvención es voluntaria y provisional. Su concesión no supondrá ninguna obligatoriedad para el Ayuntamiento de cara a las próximas convocatorias.</p> <p>Estas subvenciones son compatibles con otras, en cuyo caso deberá indicarse que se han solicitado otras subvenciones para la misma actividad.</p>
<p>4. Eskatzaileak.</p>	<p>4. Solicitantes.</p>
<p>Dirulaguntzak eskatu ahal izango dituzte:</p> <ul style="list-style-type: none">• Legez eraturako erakunde, elkarte eta taldeak.• Kultur edo aisialdi jarduerak burutzen dituzten norbanakoak edo helburu bererako elkartutako pertsona taldeak <p>Deialditik kanpo geratuko dira Azkoitiko Udalarekin kontratuz edo hitzarmen bidez ekarpen ekonomikoak jasotzen dituzten jarduerak.</p>	<p>Podrán solicitar subvenciones:</p> <ul style="list-style-type: none">• Organizaciones, asociaciones y agrupaciones legalmente constituidas.• Personas o grupos de personas asociadas para el mismo fin que llevan a cabo actividades culturales o de ocio. <p>Quedarán excluidas de la convocatoria las actividades que reciban aportaciones económicas por contrato o convenio con el Ayuntamiento de Azkoitia.</p>
<p>5. Eskaeren aurkezpena.</p>	<p>5. Presentación de solicitudes.</p>
<p>Eskaerak egiteko deialdia irekia izango da. Deialdi hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik den hurrengo egunetik hasita 2026ko urriaren 31a arte egin ahal izango dira eskaerak.</p> <p>Dirulaguntzaren eskaera jarduera edo ekitaldiaren data baino lehen egin beharko da. Nolanahi ere,</p>	<p>La convocatoria de solicitudes será abierta. Las solicitudes podrán realizarse desde el día siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa hasta el 31 de octubre de 2026.</p> <p>La subvención se solicitará antes de la fecha de la actividad o evento. No obstante, en los casos en los que</p>



AZKOITIKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE AZKOITIA

ekitaldia deialdia baino lehen izaten den kasuetan, onartuko dira beranduago eskatutako dirulaguntzak, beti ere, udaleko kultur arduradunei aurretiaz jakinarazi bazaie.

Honako agiriak aurkeztu beharko dira:

a) Dirulaguntza lehendabiziko aldiz eskatzen dutenak.

- Eusko Jaurlaritzako elkarte edo erakundeen erregistroan zein elkarten Udal-erregistroan errolatuta daudeneko ziurtagiria.
- Eskatzaileak kontu korrante bat ireki duela egiaztatzeko banketxe edo aurrezki kutxa batek emandako egiaztargiria
- Elkartearen Curriculum-Vitae: orain arte burututako jarduerak, helburuak, giza eta material baliabideak, etab.

b) Eskatera egiten duten guztiek:

- Eskabide-orria, behar bezala beteta eta sinatuta.
- Eskatzaileari eta aurrera eraman nahi den festa edo egitasmoari buruzko txosten laburra, oinarri hauetako zazpigarren ataleko puntuan zehaztutakoa jasoko duena. Bertan jardueraren esparrua, nori zuzenduta dagoen, ikusleak, tokiak eta datak, jarduerak izango duen zabalkundeak, antolaketaarako beharrezko materialak eta giza baliabideak eta abar zehaztu beharko dira.
- Aurrera eraman nahi den jarduera puntualak eskatzen duen aurrekontua, aurreikusten diren gastu eta diru-sarrerak argi zehaztuz.
- Zinpeko aitortpena; non beste batzorde, erakunde, organismo, eta abarrei egindako dirulaguntzen eskaerak jasoko diren, edo, hala badagokio, eman zaizkien dirulaguntzenak.

Agiriok ez aurkezteak dirulaguntza jasotzeari uko egiten zaiola esan nahiko du. Era berean, datuak ezkutatu edo faltsutzeak dirulaguntza hau edo ondorengoak jasotzeko eskubide galera ekarriko du.

el evento tenga lugar antes de la convocatoria, se aceptarán las subvenciones solicitadas con posterioridad, previa comunicación a los responsables municipales de cultura.

Se deberá aportar la siguiente documentación:

a) Solicitantes de la subvención por primera vez.

- Certificado de inscripción en el registro de asociaciones o entidades del Gobierno Vasco o en el registro municipal de asociaciones.
- Justificante expedido por entidad bancaria o caja de ahorros de que la persona solicitante ha abierto una cuenta corriente.
- Curriculum vitae de la asociación: actividades realizadas hasta la fecha, objetivos, recursos humanos y materiales, etc.

b) Para todas aquellas personas que presenten una solicitud:

- Impreso de solicitud debidamente cumplimentado y firmado.
- Memoria sucinta de la persona solicitante y del proyecto que se pretende llevar a cabo, que recoja lo especificado en el punto séptimo de estas bases. En ella se deberá especificar el ámbito de la actividad, a quién va dirigida, espectadores, plazos, lugares y fechas, ampliaciones de la misma, materiales y recursos humanos necesarios para su organización, etc.
- Presupuesto requerido por la actuación puntual que se pretende llevar a cabo, especificando con claridad los gastos e ingresos previstos.
- Declaración jurada en la que se recojan las solicitudes o, en su caso, las subvenciones concedidas a otros comités, organismos, etc.

La no presentación de esta documentación supondrá la renuncia a la percepción de la subvención. Asimismo, la ocultación o falseamiento de datos dará lugar a la pérdida del derecho a la percepción de la presente o posteriores subvenciones.



AZKOITIKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE AZKOITIA

<p>Eskaera ondo bete gabe badago edo agiriren bat falta bada, 10 eguneko epea emango da hutsunea betetzeko eta, epe honetan osatu ez bada, artxibatu egingo da besterik gabe.</p> <p>Aurreko urteetan eskaria egin izan duten erakunde edo taldeek datuetan aldaketarik izan badute, eskaria lehen aldiz egingo dutenei eskatutako agiriak ere aurkeztu beharko dituzte.</p> <p>Azkoitiko Udalak egiaztatu egingo ditu datu bitartekaritzako plataformako zerbitzuetatik eta beste administrazio batzuetatik oinarri espezifiko hauetan ezarritako ondorengo baldintzak. Eskatzaileek egiaztapen horren aurka egiteko aukera izango dute; kasu horretan, dagokion dokumentazioa aurkeztu beharko dute. Datu-bitartekaritzako plataformaren bidez honako zerbitzuak eskatuko dira:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Poliziaren Zuzendaritza Nagusia: — Laguntza eskatzen duen pertsona bakoitzaren nortasun datuen kontsulta eta egiaztapena.2. Gipuzkoako Foru Aldundia eta foru-ogasanak: — Zerga-betebeharrak egunean izatearen kontsulta.3. Gizarte Segurantzako Diruzaintza Orokorra: — Gizarte Segurantzako betebeharrak egunean dituenaren kontsulta. <p>Ofizioz, Azkoitiko udalak egiaztatuko du udalarekin eta bere erakunde autonomoekiko zerga betebeharrak egunean dituela.</p> <p>Udalak beharrezko deritzon informazio osagarria eskatu ahal izango die erakunde eskatzaileei, aurkeztutako egitasmoaren balorazioa egin ahal izateko.</p>	<p>En el caso de que la solicitud no esté cumplimentada correctamente o falte algún documento, se concederá un plazo de 10 días para su subsanación y, si en este plazo no se hubiera completado, se archivará automáticamente.</p> <p>En el caso de que en años anteriores se hayan producido cambios en los datos de las entidades o grupos solicitantes, deberán aportar la documentación requerida a las primeras solicitudes.</p> <p>El Ayuntamiento de Azkoitia comprobará los requisitos siguientes, establecidos en las presentes bases específicas, mediante los servicios de la plataforma de intermediación de datos o de otras administraciones. Las entidades o personas solicitantes podrán oponerse a tales comprobaciones, en cuyo caso deberán presentar la documentación correspondiente. Servicios disponibles a través de la plataforma de intermediación de datos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Dirección General de la Policía: — Consulta y comprobación de los datos de identidad de cada persona solicitante de la ayuda.2. Diputación Foral de Gipuzkoa y haciendas forales: — Consulta de estar al día con las obligaciones fiscales.3. Tesorería General de la Seguridad Social: — Consulta de estar al día con las obligaciones en materia de Seguridad Social. <p>El Ayuntamiento de Azkoitia comprobará de oficio el estado de las obligaciones fiscales para con el Ayuntamiento y sus organismos autónomos.</p> <p>El Ayuntamiento podrá solicitar a las entidades o personas solicitantes la información complementaria que estime oportuna, con el fin de realizar la valoración del programa presentado.</p>
<p>6. Elkarte edo gizabanako onuradunaren betebeharrak</p> <ul style="list-style-type: none">• Dirulaguntza emateko arrazoia izan den jarduera edo jardunbidea gauzatu zein konpromisoa hartzea.	<p>6. Obligaciones de la entidad o persona beneficiaria.</p> <ul style="list-style-type: none">• Llevar a cabo o comprometerse a hacer la actividad o práctica que fundamente la concesión de la sub-



AZKOITIKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE AZKOITIA

<ul style="list-style-type: none">• Jarduera gauzatu duela edo jardunbidea hartu duela eta dirulaguntza eskuratzeko baldintzak eta betebeharrak bete dituela egiaztatzea.• Diruz lagundutako jarduera gauzatzeko beharrezko aseguru eta baimenak eta eskuratzeta eta haietan agindutakoa betetzea.• Dirulaguntza ematen duen organoak egin beharreko egiaztatze lanak onartzea eta laguntza eskaintzea, eta era berean, kontrol organoek egin beharreko beste egiaztatze eta finantzen kontrolerako jardueretan ere laguntzea; aipatu jarduerak egiteko eskatutako informazio guztia emango da.• Lagundutako proiektua laguntzeko beste edozein administrazio edo erakundetatik (publiko nahiz pribatua, nazio mailako nahiz nazioartekoa) jasotako dirulaguntzak, laguntzak, sarrerak edo baliabideak organo emaileari jakinaraztea, halakorik jaso bada.• Entitatearen edo jardueren idatzizko, ahozko, ikus-entzumenezko eta irudizko publizitatean agerraraztea Azkoitiko Udalaren laguntza jaso dela, Azkoitiko Udalaren logotipoa jarritz.	<p>vención.</p> <ul style="list-style-type: none">• Acreditar que se ha llevado a cabo la actividad y que se han cumplido las condiciones y requisitos que determinen la concesión o disfrute de la subvención.• Obtener y cumplir los seguros y autorizaciones necesarios para llevar a cabo la actividad subvencionada.• Aceptar y ayudar al órgano concedente con las comprobaciones oportunas. Asimismo, colaborar en cuantas actuaciones de comprobación y control financiero correspondan a los órganos de control, facilitando cuanta información le sea requerida para llevar a cabo dichas actividades.• Comunicar al órgano concedente la obtención, en su caso, de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la ayuda del proyecto subvencionado, procedentes de cualesquiera administraciones o entes, públicos o privados, nacionales o internacionales.• Hacer constar en la publicidad escrita, oral, visual e imaginaria de la entidad o actividades la colaboración del Ayuntamiento de Azkoitia mediante la colocación del logotipo del Ayuntamiento de Azkoitia.
<p>7. Dirulaguntzak emateko irizpideak eta mugak</p>	<p>7. Criterios y límites para la concesión de subvenciones</p>
<p>Honako hauek izango dira kontuan dirulaguntzaren zenbatekoa zehazteko orduan:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kultur egitasmo edo jardueraren kalitatea eta herrian duen eragina eta herriari dakarkion ekarpena.• Bere esparruan kultur elkarteak edota kulturgileak izandako ibilbidea, jarraipena eta egonkortasuna.• Aurkeztutako egitasmoa herritarrei zabaltzea.• Parte-hartzaile kopurua, iraupena, kultur maila, jardueraren esparrua eta zabalkundea.• Jardueraren finantzazioa. Eskatzaileak antolakuntza eta ekonomia arloan egindako ahalegina.	<p>Para determinar la cuantía de la subvención se tendrá en cuenta lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">• La calidad del proyecto o actividad cultural y su impacto y aportación al pueblo.• La trayectoria, continuidad y estabilidad de la asociación y/o agente cultural en su ámbito.• La difusión del proyecto presentado a la ciudadanía.• El número de participantes, la duración, el nivel cultural, el ámbito de la actividad y la difusión.• La financiación de la actividad. El esfuerzo organizativo y económico de la persona solicitante.



AZKOITIKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE AZKOITIA

<ul style="list-style-type: none">• Jarduera edo egitasmoa antolatzeke azpiegitura eta giza baliabideak.• Jarduera esparruan euskararen erabilera bermatzea eta sustatzea prentsa oharretan, ekitaldian, etab.• Emakume eta gizonezkoen partaidetza parekatua elkartean eta berau sustatzeko ahalegina antolatuko diren jardueretan. <p>Diruz laguntzeko gastutzat joko dira diruz lagundutako ekintzaren edo proiektuaren izaerari erantzuteaz gain, dirulaguntzak arautzeko oinarriek ezarritako epean egiten direnak. Gastu bat diruz laguntzeko, Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 31. artikuluan xedatutakoa bete behar da, baita azpikontratatzeko 29. artikuluan eskatutako baldintzak eta Azkoitiko Udaleko Oinarri Orokorretan xedatutakoa ere.</p> <p>Ekitaldiaren berezitasuna kontuan hartuta, balorazio-batzordeak erabaki dezake gastu mota batzuetarako Azkoitiko Udaleko Oinarri Orokorretan ezartzen diren gastu mugak handitzea</p>	<ul style="list-style-type: none">• La infraestructura y los recursos humanos para organizar la actividad o el proyecto.• La garantía y el fomento del uso del euskera en el ámbito de actuación en notas de prensa, eventos, etc.• La participación igualitaria de mujeres y hombres en la asociación y en las actividades que se vayan a organizar para su promoción. <p>Se considerarán gastos subvencionables aquellos que, además de responder a la naturaleza de la acción o proyecto subvencionado, se hagan en el plazo establecido en las bases reguladoras. Para subvencionar un gasto es necesario cumplir lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, así como los requisitos exigidos en el artículo 29 de subcontratación y lo dispuesto en las Bases Generales del Ayuntamiento de Azkoitia.</p> <p>Dada la singularidad del evento, la comisión de valoración puede decidir aumentar los límites de gasto que para algunos tipos de gastos se establecen en las Bases Generales del Ayuntamiento de Azkoitia.</p>
8. Ebaluazio-Batzordea	8. Comisión de evaluación
<p>Eskabideak jaso ahala, ebaluazio-batzordeak horiek banan-banan aztertu, ebaluatu eta dirulaguntza emateko proposamena egingo du, bakoitzari dagokion zenbatekoa zehaztuz.</p> <p>Ebaluazio-batzordeak honakoek osatuko dute:</p> <ul style="list-style-type: none">- Udal Idazkariak edo bere ordezkoko funtzionarioak.- Udal Kontu-hartzaileak edo bere ordezkoko funtzionarioak.- Udaleko Kultur Teknikariak edo bere ordezkoko funtzionarioak.	<p>A medida que se vayan recibiendo las solicitudes, la comisión de evaluación las examinará, evaluará y elevará la propuesta de concesión de la subvención, especificando la cuantía de cada una de ellas.</p> <p>La Comisión de Evaluación estará compuesta por:</p> <ul style="list-style-type: none">-La Secretaría del Ayuntamiento o funcionario en quien delegue.- La Interventora del Ayuntamiento o funcionario en quien delegue.- El técnico de cultura del ayuntamiento o funcionario en quien delegue.
9. Dirulaguntzen ordainketa	9. Abono de las subvenciones

ESKUC052bf40-acb4-4136-a843-599da206492b



AZKOITIKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE AZKOITIA

Ahal den heinean, eta dirulaguntzaren eskaera garaiz egin bada, jarduera puntualaren data baino lehen egingo da ordainketa. Nolanahi ere, hau ezin da ehuneko ehunean ziurtatu eta eskaera egin duena prest egon beharko da aurretiazko gastuei aurre egiteko.	En la medida de lo posible, y siempre que se haya solicitado puntualmente la subvención, el pago se realizará antes de la fecha de la actividad puntual. En todo caso, esto no se puede asegurar al cien por cien y la persona solicitante deberá estar preparada para hacer frente a los gastos previos.
10. Dirulaguntzen zuriketa	10. Justificación de la subvención
Emandako dirulaguntzak 60 eguneko epean justifikatu beharko dira, ekitaldi edo jarduera amaitzen denetik kontatzen hasita. Dirulaguntza ekitaldiaren ondoren eman bada, dirulaguntza eman zenetik hasiko da 60 eguneko epea martxan.	Las subvenciones concedidas deberán justificarse en el plazo de 60 días desde la finalización del ejercicio o la actividad. Si la subvención se ha concedido con posterioridad al ejercicio, el plazo de 60 días comenzará a funcionar desde la concesión de la subvención.
11. Araudia	11. Normativa
Deialdi honetan aurreikusi ez den orotan honako arauak aplikatuko dira: azaroaren 17ko Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorra (azaroaren 18ko Estatuko Aldizkari Ofiziala); horren garapenerako Erregelamendua, uztailearen 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua (uztailearen 25eko Estatuko Aldizkari Ofiziala); eta Azkoitiko Udaleko Dirulaguntzen Oinarri Orokorrak (GAO, 54 zk., 2023ko martxoaren 20a) eta Oinarri Espezifikokoak (GAO, 76 zk., 2026ko apirilaren 27an).	Para todo aquello no establecido en esta convocatoria se estará a lo dispuesto en: la Ley 38/2003 General de Subvenciones, de 17 de noviembre (Boletín Oficial del Estado de 18 de noviembre); el Reglamento que la desarrolla, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio (Boletín Oficial del Estado de 25 de julio); las Bases Generales del Ayuntamiento de Azkoitia (BOG, nº 54 de 20 de marzo de 2023) y Bases Específicas (BOG, nº 76 de 27 de abril de 2026).
12. Errekurtsoak	12. Recursos
Deialdi honen aurka Administrazioarekiko Auzi Errekurtsoa aurkez daiteke bi hilabeteko epean, Administrazioarekiko Auzietako Epaitegian eta Berraztertze Errekurtsoa deialdi honen ebazpenaren aurka hilabeteko epean. Epeak deialdi hau argitaratu eta biharamunetik aurrera hasiko dira kontatzen.	Contra la presente convocatoria cabe interponer Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses y Recurso de Reposición contra la resolución de esta convocatoria en el plazo de un mes. El plazo comenzará al día siguiente a la publicación de esta convocatoria.

KULTURA DEPARTAMENTUA – Tel . 943 857170 / Fax. 943 852140 - kultu@azkoitia.eus
AZKOITIKO UDALA – HERRIKO ENPARANTZA Z/G – 20720 AZKOITIA



EKS | CSV: ESKUc052bf40-acb4-4136-a843-599da206492b

Egiaztatu dokumentu honen osotasuna eta sinadura hurrengo URL edo QR kodean sartuz: <https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus?De=01710>

Compruebe la integridad y firma de este documento, accediendo a la siguiente URL o código QR: <https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus?De=01710>

Sinaduren laburpena / Resumen de firmas

Titulua / Título:

2026PUNT0007-Iragarkia/Anuncio (AZKOITIKO UDALA)