



**SUBVENCIONES PARA PROMOVER CULTURA DE DEFENSA 2026**

**ANEXO - 6**

**MEMORIA JUSTIFICATIVA DEL PROYECTO**

**BENEFICIARIO (NOMBRE O RAZÓN SOCIAL):**

**CIF/NIF:**

**TÍTULO DEL PROYECTO:**

**OBJETIVOS PROPUESTOS Y RESULTADOS OBTENIDOS:**

**DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO REALIZADO Y LAS ACTIVIDADES  
DESARROLLADAS, CON INDICACIÓN DE LUGARES DE REALIZACIÓN Y FECHA:**



**CANTIDAD CONCEDIDA POR LA SECRETARÍA GENERAL DE POLÍTICA DE DEFENSA:**

\_\_\_\_\_ €

**Si se ha recibido alguna ayuda de otras instituciones públicas o privadas, indíquese cuantía, nombre de la institución y fecha de concesión:**

\_\_\_\_\_ €

**IMPORTE Y CONCEPTO DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

<b>Numeración actividades</b>	<b>Concepto de la actividad</b>	<b>Importe de cada actividad (€)</b>	<b>Importe que se imputa con cargo a esta subvención (€)</b>
Actividad 1			
Actividad 2			
Actividad 3			
Actividad n°			
<b>Importe total del proyecto (€)</b>			



**RELACIÓN DE DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS DE CADA ACTIVIDAD:**

**Actividad 1**

Nº de justificante	Descripción del justificante (concepto de gasto)	Fecha y emisor de la factura	Importe del documento justificativo (€)	Importe del documento justificativo que se imputa a esta subvención (€)
1				
2				
3				
<b>Total actividad 1 (€)</b>				

**Actividad 2**

Nº de justificante	Descripción del justificante (concepto de gasto)	Fecha y emisor de la factura	Importe del documento justificativo (€)	Importe del documento justificativo que se imputa a esta subvención (€)
1				
2				
3				
<b>Total actividad 2 (€)</b>				

**INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN:**

**1º**-Los justificantes se agruparán por cada actividad que compone el proyecto (P.ej. Actividad 1. Exposición denominada "x". Actividad 2: Ciclo de conferencias. Actividad 3: Visita a unidad militar, etc). **2º**-Cada documento justificativo irá acompañado del documento acreditativo de su abono. **3º**-Dentro de cada actividad, los justificantes se ordenarán por conceptos de gasto: p.ej. abono de conferencias, contratación de servicio de traductores, servicio de café, comida de ponentes, alojamiento, desplazamientos, etc. **4º** Para la justificación de



los gastos nominales de desplazamiento, alojamiento y comida, se detallará la identidad de la persona a la que corresponda el documento justificativo de que se trate. **[5]**- Los documentos se presentarán ordenados en el mismo orden en que figuren consignados en la columna "Nº de justificante".

**PLAN DE COMUNICACIÓN:**

Detalle de todas las acciones adoptadas para difundir y promocionar las actividades (se adjuntará el dossier gráfico y divulgativo):

Nº de asistentes o destinatarios/colectivo:

**EQUIPO QUE HA DESARROLLADO EL PROYECTO:**

**INVESTIGADOR PRINCIPAL O COORDINADOR TÉCNICO:**

- Nombre:
- Teléfonos:
- Correo electrónico:

**RECURSOS MATERIALES Y TÉCNICOS EMPLEADOS:**

**Observaciones:**



En caso de beneficiario persona física:

D/D<sup>a</sup>..... con DNI....., certifica la veracidad de los datos obrantes en el presente anexo y de los documentos que se aportan para justificar los gastos.

En caso de beneficiario persona jurídica:

D/D<sup>a</sup>.....con DNI....., en calidad de representante legal de la entidad beneficiaria ..... (indique razón social y CIF de la entidad), certifica la veracidad de los datos obrantes en el presente anexo y de los documentos que se aportan para justificar los gastos.

En.....a.....de.....de.....

Fdo.....