



SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER MATERIAL ESCOLAR I LLIBRES DE TEXT PER A INFANTS I ADOLESCENTS D'AIGUAFREDA ESCOLARITZATS EL CURS 2026-2027

Termini de presentació de sol·licituds: del ___ de _____ al ___ de _____ de 2026

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT	
Nom i cognoms	DNI/NIF/NIE/PASSAPORT
Adreça	Població
Codi Postal	Telèfon
Mòbil	Adreça electrònica (especificar si es vol rebre resposta a efectes de notificació)
<p>Segons estableix la Llei 39/2015, l'Ajuntament us podrà enviar <u>notificacions telemàtiques relacionades amb aquesta sol·licitud</u> si especifiqueu un correu electrònic.</p> <p><input type="checkbox"/> Si preferiu rebre les notificacions per correu ordinari, marqueu aquesta casella (només persones físiques)</p> <p>IMPORTANT: Sempre que s'acrediti la representació, les actuacions municipals s'adreçaran al representant. En tot cas es notificarà per aquesta via a les persones obligades segons l'article 14.2 de la Llei 39/2015.</p>	
DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT (si és el cas)	
<i>Sempre que s'acrediti la representació, les actuacions municipals s'adreçaran al representant</i>	
Nom i cognoms	DNI/NIF/NIE/PASSAPORT
Adreça	Població
Codi Postal	Telèfon
Adreça electrònica (especificar si es vol rebre resposta a efectes de notificació)	
<p>Segons estableix la Llei 39/2015, l'Ajuntament us podrà enviar <u>notificacions telemàtiques relacionades amb aquesta sol·licitud</u> si especifiqueu un correu electrònic.</p> <p><input type="checkbox"/> Si preferiu rebre les notificacions per correu ordinari, marqueu aquesta casella (només persones físiques)</p> <p>IMPORTANT: Sempre que s'acrediti la representació, les actuacions municipals s'adreçaran al representant. En tot cas es notificarà per aquesta via a les persones obligades segons l'article 14.2 de la Llei 39/2015.</p>	

DESCRIPCIÓ DE LA PETICIÓ

SOL·LICITO LA BECA PER MATERIAL ESCOLAR I LLIBRES DE TEXT PER A INFANTS I ADOLESCENTS ESCOLARITZATS EL CURS 2026-2027 EN SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL, EDUCACIÓ PRIMÀRIA I EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA PER ALS INFANTS O ADOLESCENTS SEGÜENTS:

NOM DEL/LA INFANT O ADOLESCENT PER A QUI ES SOL·LICITA LA BECA	NIVELL EDUCATIU QUE CURSARÀ EL CURS 2026-2027	CENTRE EDUCATIU

DADES EN RELACIÓ AMB LA SITUACIÓ DE LA UNITAT FAMILIAR**EN EL CAS DE DIVORCI O SEPARACIÓ, ESPECIFIQUEU EL RÈGIM DE GUARDA I CUSTÒDIA.**

- Custòdia exclusiva/total custòdia compartida

Cal presentar el conveni regulador de divorci o separació i la pensió d'aliments establerta o compensatòria, si és el cas. En el cas d'impagament de la pensió d'aliments caldrà aportar la documentació justificativa corresponent.

ALTRES SITUACIONS DE LA UNITAT FAMILIAR

- Títol família monoparental Títol família nombrosa
- Reconeixement de grau de discapacitat igual o superior al 33% d'algun membre de la unitat familiar
 Concretar el nom i cognoms del membre o membres amb discapacitat: _____

- Situació de malaltia greu o crònica (cal aportar documentació acreditativa).
- Situació de violència masclista (cal aportar la documentació acreditativa d'aquesta situació d'acord amb les previsions de l'article 33 de la llei 5/2008, de 24 d'abril)

UNITAT FAMILIAR EN SEGUIMENT DE SERVEIS SOCIALS?

- NO SI **Professional referent:**

HABITATGE

El domicili familiar és de lloguer o té un crèdit hipotecari? SI (en aquest cas cal aportar l'últim rebut) NO

DADES QUE L'AJUNTAMENT JA DISPOSA D'ALTRES SOL·LICITUDS PRESENTADES

Heu sol·licitat alguna prestació o subvenció a serveis socials en els últims 6 mesos? SI NO

En cas afirmatiu, especificar el procediment _____ i la documentació que es va presentar la qual segueix essent vigent i no ha patit cap modificació i que per tant no s'adjunta a la sol·licitud, següent:

- Conveni o sentència de divorci o separació Documentació acreditativa de la representació legal o acolliment
- Títol família nombrosa Llibre de família
- Títol família monoparental Certificat de la discapacitat de _____

- DNI/NIF/Passaport de _____

- Altres (especificar) _____

RELACIÓ DE DOCUMENTACIÓ ADJUNTA

(Veure anvers i marcar la documentació que s'adjunta. Cal especificar únicament la documentació diferent a l'assenyalada a l'anvers de la sol·licitud).

Com a sol·licitant, i en nom de les persones que componen la meua unitat familiar o de convivència,

DECLARO:

1. Que les dades incloses a la sol·licitud, les signatures i els documents annexats són certs i actualitzades i resto assabentat/da que la falsedat, la inexactitud, l'ocultació de dades i/o circumstàncies declarades pot comportar la denegació o revocació de la beca.
2. Que d'acord amb allò establert a l'article 7 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques actuo en representació de la meua unitat familiar i que dispo de l'autorització corresponent (els quals han estat informats per mi de la presentació d'aquesta sol·licitud), la qual serà facilitada a aquest ens local si així se'm requereix expressament.
3. Que les persones beneficiàries de la beca sol·licitada no gaudeixen d'ajuts o subvencions pel mateix concepte atorgades per altres administracions públiques o ens públics o privats que superin el cost de la despesa.

En cas contrari, indico aquí les que he sol·licitat i l'import de les rebudes:

-
4. Que accepto el que estableixen les Bases reguladores per a la concessió de subvencions per a material escolar i llibres per a infants i adolescents el curs 2026-2027 de l'Ajuntament d'Aiguafreda.
 5. Que cap membre de la unitat familiar o convivència posseeix béns mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita la subvenció. En cas contrari, indicar quins:

AUTORITZO:

1. A l'Ajuntament d'Aiguafreda a tramitar aquesta sol·licitud i desar-la junt amb la documentació que l'acompanya a l'expedient administratiu municipal corresponent i al Consell Comarcal del Vallès Oriental a incorporar les dades personals de tots els membres de la unitat familiar al programa de gestió emprat pels Serveis Socials, les quals es pot sol·licitar rectificar o suprimir en qualsevol moment a l'Ajuntament.
2. A l'Ajuntament d'Aiguafreda i al Consell Comarcal del Vallès Oriental per a cercar qualsevol tipus d'informació que pugui obrar en el seu poder i a sol·licitar a d'altres administracions públiques les dades necessàries per a valorar la situació socioeconòmica de la meua unitat familiar següents.

Documentació social de tots els membres de la unitat familiar:

- Dades d'empadronament i de convivència al Padró d'Habitants Municipal.
- Dades de reconeixement de la condició de persona amb discapacitat de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials.
- Dades de reconeixement de la condició de família nombrosa i/o monoparental de la Generalitat de Catalunya.
- Si és el cas, certificat de defunció d'algun membre de la unitat familiar.

Documentació econòmica de tots els membres majors de 16 anys de la unitat familiar (es consideren ingressos de la unitat de convivència, el conjunt de persones que conviuen en un habitatge amb independència de si tenen relació de parentiu entre elles):

- En el cas de tenir-ne l'obligació, declaració de renda de l'últim any. En el cas de no haver-la de fet per no tenir-ne obligació, certificat d'ingressos de l'any anterior a la Hisenda estatal.
- En el cas d'atur, prestacions per desocupació de l'Instituto Nacional de Empleo (SEPE).
- Dades de Renda Garantida de Ciutadania del Departament de Drets Socials.
- Prestacions socials de l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS).

- Certificat de Vida laboral de la Tresoreria de la Seguretat Social (TGSS)

La present autorització s'atorga exclusivament als efectes d'aquest procediment, i en aplicació del què disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, prèvia autorització de la persona interessada la cessió de dades entre administracions públiques per al desenvolupament de les seves competències. Aquesta documentació serà incorporada al corresponent expedient administratiu de l'ens local i serà emprada únicament per a aquesta finalitat.

En el cas que vostè no estigui d'acord amb que aquest Ajuntament consulti les dades anteriorment detalles caldrà que així ho faci constar expressament a continuació i aporti la documentació corresponent perquè es pugui tramitar la sol·licitud.

M'oposo a la consulta de dades.

3. A l'Ajuntament d'Aiguafreda perquè, a fi de verificar tot allò declarat en aquesta sol·licitud, o comprovi que no s'incorre en cap de les prohibicions i limitacions imposades per la legislació.

I perquè així consti signo el present document:

Aiguafreda, a ____ de _____ de 2026

Avís legal

Les vostres dades personals es tractaran segons el previst al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades), us informem que les dades facilitades s'inclouran al Registre d'activitats de l'Ajuntament. Així mateix, us informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, de rectificació, de supressió, d'oposició, de la limitació del tractament i de la portabilitat de les dades en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant comunicació escrita específica del tràmit, adjuntant la documentació complementària, si s'escau, a la seu de l'Ajuntament o bé mitjançant el formulari electrònic que es troba a la web municipal <http://www.aiguafreda.cat/>.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable del Tractament	AJUNTAMENT D'AIGUAFREDA Plaça de l'Ajuntament, 1, 08591 Aiguafreda (Barcelona) 93 844 22 53 aiguafreda@aiguafreda.cat
Dades de contacte delegat de protecció de dades	Plaça de l'Ajuntament, 1, 08591 Aiguafreda (Barcelona) 93 844 22 53 aiguafreda@aiguafreda.cat
Finalitat del Tractament	Beques per a material escolar i llibres per a infants i adolescents per al curs 2026-2027 de l'Ajuntament d'Aiguafreda inclòs dins el tractament de Serveis Socials Bàsics en l'exercici de les seves competències i funcions. La negativa a aportar aquestes dades personals implica la impossibilitat de dur a terme la finalitat esmentada.
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquest Ajuntament.
Destinataris	Les dades personals seran incorporades pel personal de l'equip dels Serveis Bàsics d'Atenció Social del Consell Comarcal del Vallès Oriental que presten els seus serveis a l'Ajuntament d'Aiguafreda al sistema de gestió informatitzat emprat del Consell Comarcal del Vallès Oriental. Així mateix, les vostres dades se cediran a altres Administracions Públiques, si escau, segons la normativa vigent que així ho requereixi. No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets de les persones	Podem accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, mitjançant comunicació escrita específica del tràmit, a la seu de l'Ajuntament (Plaça de l'Ajuntament, 1, 08591 Aiguafreda), o bé mitjançant el formulari electrònic a la web de l'Ajuntament http://www.aiguafreda.cat/ .
Termini de conservació de les dades	Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar de dita finalitat i del tractament de les dades.
Reclamació	Poden presentar una reclamació adreçada a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, o bé telemàticament, mitjançant la seu electrònica (https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/)

DOCUMENTACIÓ QUE CAL ADJUNTAR EN EL CAS D'AUTORITZAR A LA CONSULTA DE DADES (marcar amb una creu la documentació adjunta segons situació familiar).

1. Documentació obligatòria comuna

DNI, NIE o passaport del sol·licitant (excepte quan la sol·licitud sigui signada electrònicament) i de la resta de persones que formen part de la unitat familiar o convivència

2. Documentació social o identificació de la unitat familiar o convivència, segons casuística

Acreditació de la composició de la unitat familiar o convivència (llibre de família o en la seva absència certificat de naixement, certificat de defunció...)

Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant

3. Documentació socioeconòmica de la unitat familiar o convivència, segons casuística

Extractes bancaris dels últims 6 mesos dels comptes bancaris de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys

En el cas d'haver treballar, els fulls de salaris dels últims 6 mesos de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys

Darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge

En cas de no poder demostrar ingressos, model de declaració responsable d'ingressos de la unitat de convivència degudament emplenat.

Conveni regulador de la separació legal o divorci, on consti la pensió d'aliments i si és el cas la pensió compensatòria

En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de dita pensió

Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser necessària durant la seva tramitació.

Els Serveis bàsics d'Atenció Social podran sol·licitar aquella documentació, dades, aclariments que es considerin necessaris per millor resoldre la petició de sol·licitud i resoldre la finalitat de la sol·licitud.

DOCUMENTACIÓ QUE CAL ADJUNTAR EN EL CAS DE NO AUTORITZAR A LA CONSULTA DE DADES (marcar amb una creu la documentació adjunta segons situació familiar).

1. Documentació obligatòria

DNI, NIE o passaport del sol·licitant (excepte quan la sol·licitud sigui signada electrònicament) i de la resta de persones que formen part de la unitat familiar o convivència

Volant de convivència

2. Documentació social o identificació de la unitat familiar o convivència, segons casuística

Acreditació de la composició de la unitat de convivència familiar (llibre de família o en la seva absència certificat de naixement, certificat de defunció...)

Certificat de discapacitat de qualsevol membre de la unitat familiar

Reconeixement o títol de família nombrosa i/o monoparental de la Generalitat de Catalunya

Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant

3. Documentació socioeconòmica de la unitat familiar o convivència, segons casuística

Declaració de renda de l'últim any. En el cas de no haver-la de fet per no tenir-ne obligació, certificat d'ingressos de l'any anterior a Hisenda,

En el cas d'haver treballar, els fulls de salaris dels últims 6 mesos de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys

Certificat de vida laboral de la Tresoreria de la Seguretat Social (TGSS) de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys, també si és negatiu

En el cas d'haver estat a l'atur certificat de prestacions i/o subsidis per desocupació de l'Institut Nacional de

Empleo (SEPE) on consti la quantia i durada percebuda per qualsevol membre de la unitat familiar major de 16 anys

Certificat de pensions i prestacions de l'Institut Nacional de la Seguretat Social on consti la quantia de les prestacions percebudes els darrers 6 mesos (certificat per períodes dels darrers 6 mesos previs a la data de la sol·licitud de l'ajut) de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys, també si es negatiu

Si és el cas, certificat de prestació de renda bàsica no tributable o exempta percebuda de qualsevol membre de la unitat familiar major de 16 anys (Renda Garantida de la Ciutadania o Ingres Mínim Vital)

En el cas de no poder demostrar ingressos, declaració responsable d'ingressos de la unitat de convivència (annexa a aquesta sol·licitud)

Darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge

Conveni regulador de la separació legal o divorci, on consti la pensió d'aliments i la pensió compensatòria, si és el cas.

En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de dita pensió

Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser necessària durant la seva tramitació.

Els serveis bàsics d'atenció social podran sol·licitar aquella documentació, dades, aclariments que es considerin necessaris per millor resoldre la petició de sol·licitud i resoldre la finalitat de la sol·licitud.