

| |
|--|
| BASES REGULADORAS E CONVOCATORIA DO PLAN EXTRAORDINARIO VÍA DEPO |
|--|

INTRODUCCIÓN

Os concellos contan cunha extensa rede de vías de titularidade municipal que constitúe a capilaridade básica do territorio, co que se garante a conectividade de cada un dos seus puntos. Esta infraestrutura non só articula a comunicación entre os distintos núcleos de poboación, senón que serve de soporte fundamental para o desenvolvemento económico local, permitindo o acceso aos recursos naturais, explotacións e puntos de interese turístico, tanto no interior coma nas zonas de costa.

Co paso do tempo, o incremento do volume de tráfico rodado, a aparición de vehículos de maior tonelaxe e a exposición constante a unha climatoloxía adversa derivaron nun desgaste natural e progresivo dos pavimentos e dos firmes. Esta degradación non só lle afecta á conducción, senón que compromete directamente a seguridade viaria e incrementa os custos de mantemento futuro se non se actúa a tempo.

A esta deterioración estrutural acumulada sumáronse, no pasado inverno, os danos causados polas intensas inclemencias meteorolóxicas que lle afectaron ao conxunto do territorio provincial. As precipitacións extraordinarias, as xeadas e os episodios de vento forte ocasionaron graves estragos en numerosas vías de titularidade municipal e empeoraron o estado de firmes e pavimentos xa sometidos a un desgaste continuado. Ante esta situación, a Deputación considera prioritario poñer en marcha un mecanismo de axuda directa aos concellos que lles permita facer fronte á reparación destes danos de forma áxil e eficaz, para garantir a seguridade e a funcionalidade da rede viaria municipal no menor prazo posible.

Pola súa banda, os espazos naturais representan un dos activos máis valiosos do noso patrimonio municipal. Non obstante, a súa preservación e gozo por parte da cidadanía presentan retos específicos: a forte presión humana durante a tempada estival e a erosión propia das contornas de especial protección nas que se localizan. Por esta razón, detectouse a necesidade de unificar criterios de mantemento nos accesos a estes espazos, procurando un equilibrio entre a funcionalidade da vía e o respecto polo medio co obxectivo de garantir a accesibilidade universal.

Neste contexto, a Deputación de Pontevedra, no exercicio das súas funcións de asistencia e cooperación cos municipios, asume un papel estratéxico como responsable da cohesión social e territorial. Como entidade encargada de asegurar a prestación integral e adecuada dos servizos de competencia municipal, o ente provincial actúa neste marco coa achega dos fondos públicos necesarios que lles permitan aos concellos mellorar e acondicionar a súa rede viaria.

Esta colaboración financeira non só fortalece a autonomía local, senón que resulta imprescindible para que as administracións de proximidade lles poidan dar unha resposta eficaz ás demandas da cidadanía. Grazas a esta achega, os concellos poderán acometer toda unha

serie de actuacións para asegurar a equidade no acceso aos servizos e infraestruturas e garantir que a rede viaria sexa un motor de desenvolvemento e non unha barreira para o progreso da contorna rural e urbana.

Este plan deséñase en estrito cumprimento das competencias municipais atribuídas na Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e en consonancia coa Lei 8/2013, de 28 de xuño, de estradas de Galicia, na que se establece a obriga das administracións titulares de manter as vías en perfecto estado de aproveitamento e seguridade, garantindo o servizo público en condicións óptimas para toda a veciñanza.

BASES

Primeira. Obxecto

As presentes bases e a súa convocatoria teñen por obxecto regular o procedemento de concesión, execución e xustificación das subvencións que se outorguen con cargo ao Plan extraordinario Vía Depo.

As actuacións incluídas no ámbito de aplicación deste plan terán, en todo caso, a consideración de investimentos. Para tal fin, as intervencións deberán supoñer unha mellora, unha prolongación da vida útil ou un incremento do valor patrimonial da infraestrutura viaria.

As finalidades obxecto de axuda serán as que se detallan a continuación:

- Mellora do trazado ou reforzo estrutural do firme.
- Estabilización e consolidación de muros de contención que afecten a vías municipais e que sexan necesarios para garantir a seguridade da rede.
- Conservación e rehabilitación do firme: operacións de fresado, reparación de pavimentos deteriorados, tapado de fochas, selaxe de gretas ou fisuras, estendido de novas capas de rodaxe.
- Sistemas de drenaxe (cunetas, sumidoiros, canais laterais etc.)
- Reparación de sendeiros peonís que **dean acceso directo** a praias fluviais e/ou marítimas.

Non serán subvencionables as actuacións sobre rutas costeiras, fluviais, sendas naturais etc. que non garantan un acceso directo a praias fluviais e/ou marítimas nin as intervencións en elementos funcionais complementarios da vía, tales como zonas de estacionamento, aparcadoiros, áreas de servizo, iluminación ou marquesiñas.

Así mesmo, exclúense as actuacións que incidan nas redes de saneamento ou abastecemento, mobiliario ou outros servizos vinculados ás vías, por tratarse de servizos municipais alleos á propia rede viaria. Malia isto, estas actuacións ou outros servizos municipais poderán integrarse nos proxectos técnicos, aínda que o seu custo deberá ser asumido polo concello.

Do mesmo xeito, non terá a consideración de gasto elixible a adquisición de terreos, independentemente do título xurídico de obtención.

Finalmente, tampouco terán a consideración de gastos subvencionables os custos derivados da redacción de proxectos, memorias ou estudos previos nin os honorarios de dirección de obra, coordinación de seguridade e saúde ou controis de calidade.

Cada concello poderá presentar unha única solicitude de subvención que poderá comprender:

- Un único proxecto, cando a intervención se restrinxa a unha das tipoloxías de actuación previstas nestas bases.
- Ata un máximo de **dous proxectos diferenciados**, cando se correspondan coas dúas tipoloxías de actuacións previstas (vías municipais e sendeiros peonís que dean acceso directo a praias fluviais e/ou marítimas).

Será requisito *sine qua non* que as actuacións se desenvolvan en vías de titularidade municipal.

Así, o concello deberá acreditar o título habilitante mediante calquera dos seguintes medios:

- Certificación de inclusión no inventario de bens municipais ou no catálogo de estradas municipal.
- Nota simple do Rexistro da Propiedade.
- Documento de cesión, transferencia demanial da vía por parte doutra Administración pública.
- Certificación de inclusión da vía no solo urbano consolidado ou no planeamento xeral.

En ausencia de inscrición rexistral ou inventario actualizado, a titularidade pública municipal acreditarase mediante a concorrencia da seguinte documentación:

- Certificación da Secretaría municipal conforme a rúa, o camiño, a estrada ou vía non se atopa inventariada.
- Informe da Secretaría que acredite a ausencia de procedementos xurisdicionais ou doutra índole en curso sobre a titularidade do ben.
- Informe suscrito polo persoal técnico municipal que detalle signos externos de dominio público municipal (mantemento histórico, servizos públicos de entidade suficiente, iluminación etc.) e a inexistencia de sinais de propiedade privada.

As subvencións que se outorguen ao abeiro deste plan quedan vinculadas á execución das actuacións integradas nos proxectos.

Dada a súa natureza extraordinaria, as axudas concedidas non poderán destinarse ao cofinanciamento de obras ou intervencións integradas noutros plans, programas ou convenios desta Deputación. Os proxectos, documentos técnicos ou memorias valoradas deberán ser de nova execución ou implantación, polo que se exclúe o financiamento de obras xa iniciadas ou

en curso con anterioridade á data de presentación da solicitude de subvención. Para os efectos destas bases, entenderase que unha obra está iniciada cando xa fose obxecto de adxudicación.

Non se admite o cofinanciamento deste plan co +Provincia nin con outros plans provinciais. No suposto de que a entidade municipal deba afrontar unha achega económica, esta deberá ser asumida con fondos propios ou, de ser o caso, con recursos doutras administracións.

As axudas outorgadas por outras administracións para o financiamento da achega municipal consideraranse cofinanciamento do presente plan e rexeranse polo disposto nestas bases, que prevalecerán sobre calquera outra disposición concorrente.

No suposto de que o concello obteña financiamento externo para un investimento, deberá comunicarllo de forma inmediata á Deputación para, de ser o caso, proceder ao axuste ou á minoración da subvención concedida.

No suposto de que unha vía, por razón da súa localización, precise obter unha ou varias autorizacións sectoriais, o concello deberá acreditar, no momento de presentar a solicitude de subvención, que conta coa resolución favorable ou, no seu defecto, que foi solicitada ante a Administración ou organismo correspondente. Nestes casos a concesión da subvención quedará condicionada a esta circunstancia.

Cando a aprobación definitiva dun proxecto, documento técnico ou memoria valorada estea condicionada á obtención dunha autorización sectorial xa solicitada, admitirase que a súa aprobación formal se atrase ata o outorgamento da citada autorización. Neste caso, o concello deberá presentar, canda a primeira xustificación, a seguinte documentación:

1. A resolución ou acordo de aprobación do proxecto, documento técnico ou memoria valorada.
2. A acta de implantación ou acta de trazado previo.
3. As autorizacións correspondentes.

Segunda. Natureza xurídica

As axudas que se concedan ao abeiro desta convocatoria rexeranse por estas bases, de conformidade co disposto na disposición adicional oitava da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS).

Con todo, para o non previsto nelas aplicaranse supletoriamente a LXS; o seu regulamento de desenvolvemento, aprobado polo Real decreto 887/2006, de 21 de xullo (RLXS); a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG); o seu regulamento de desenvolvemento, aprobado polo Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro (RLSG); a Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Pontevedra; as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

Terceira. Aprobación das bases

De acordo co establecido na cláusula 16.3 das Bases de execución do Orzamento para o exercicio 2026 e no artigo 17 da LXS, o órgano competente para aprobar estas bases é o Pleno da Deputación.

Cuarta. Beneficiarios

Poderán solicitar as subvencións reguladas nestas bases os concellos da provincia de Pontevedra cunha poboación de dereito de ata 50.000 habitantes, segundo a correspondente certificación expedida polo Instituto Nacional de Estatística (INE) referida á última actualización do censo na data de publicación no *Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra* (BOPPO) destas bases. Non poderán obter a condición de beneficiarios aqueles concellos nos que conorra algunha das circunstancias ou prohibicións ás que fai referencia a lexislación vixente en materia de subvencións.

Quinta. Financiamento

O financiamento deste plan ascende a oito millóns de euros (8.000.000 €), financiados con fondos propios da Deputación con cargo ao Orzamento provincial do exercicio 2026, imputable á aplicación 2026/942.9420.762.77. Para atender a presente convocatoria estase a tramitar o expediente de modificación de crédito núm. 03/2026, polo que a súa eficacia queda condicionada á aprobación do devandito expediente.

Sexta. Procedemento de concesión e criterios de repartición

As subvencións obxecto deste plan outorgaranse **mediante o procedemento de concorrencia non competitiva**. Serán beneficiarios todos os concellos da provincia de Pontevedra cunha poboación de ata cincuenta mil (50.000) habitantes, segundo a correspondente certificación expedida polo INE referida á última actualización do censo.

Deberán desestimarse, por incumprimento dos requisitos esenciais, aquelas solicitudes que non se axusten ás presentes bases ou que non acheguen a documentación preceptiva esixida.

O orzamento total do plan é de oito millóns de euros (8.000.000 €), cuxa distribución realizarase conforme a seguinte táboa:

| DISTRIBUCIÓN | | |
|---------------------|---------|-------------|
| Porcentaxe fixa | 36,88 % | 2.950.000 € |
| Porcentaxe variable | 63,12 % | 5.050.000 € |
| TOTAL | 100 % | 8.000.000 € |

Para a repartición articúlase un modelo mixto que combina unha asignación lineal fixa con variables ponderadas da forma seguinte:

1. A asignación fixa (36,88 % do total) garante unha subvención de carácter fixo de cincuenta mil euros (50.000 €) para cada concello. Esta contía lineal asegura que incluso os municipios máis pequenos dispoñan de recursos para afrontar intervencións na rede viaria. O total destinado a este bloque ascende a dous millóns novecentos cincuenta mil euros (2.950.000 €).
2. A repartición variable ponderada (63,12 % do total). O crédito restante distribúese de forma proporcional atendendo a criterios obxectivos que reflicten a realidade territorial e demográfica.
 - a. Superficie (37,88 % aprox.): constitúe o criterio con maior peso neste tramo. Distribúense tres millóns trinta mil euros (3.030.000 €) de forma directamente proporcional en función da extensión de cada municipio, de acordo cos datos publicados polo IGE correspondentes ao ano 2019, compensando así aqueles concellos con redes viarias máis extensas.
 - b. Poboación (12,62 % aprox.): repártese un millón dez mil euros (1.010.000 €) de forma directamente proporcional conforme o número de habitantes do concello, segundo a certificación expedida polo IGE a 1 de xaneiro de 2025.
 - c. Entidades singulares (12,62 % aprox.): distribúese un millón dez mil euros (1.010.000 €) de forma directamente proporcional consonte o “número de entidades singulares” de acordo cos datos publicados polo IGE correspondentes ao ano 2025, recoñecendo a dificultade para garantir a conexión en territorios moi dispersos.

A determinación dos importes individualizados que lle correspondan a cada concello darase a coñecer dentro dos dez primeiros días hábiles seguintes ao da publicación da convocatoria e do seu extracto no BOPPO e na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), sen prexuízo de que os concellos poidan consultar esta información a través do Servizo de Cooperación.

A Presidencia ditará unha resolución na que se aprobará a cantidade total de cada concello. A disposición efectiva do crédito realizarase de xeito singularizado para cada solicitude, logo da instrución do procedemento e verificación técnica e administrativa da documentación presentada.

Sétima. Instrución do procedemento

A instrución do procedemento de concesión correspóndelle ao xefe do Servizo de Cooperación cos Municipios. Esta instrución comprende as seguintes fases:

1. Unha vez presentadas as solicitudes, realizarase o seu estudo e comprobación por parte do servizo instrutor e solicitaranse as emendas que procedan, que deberán presentarse no prazo de dez (10) días hábiles.

2. Petición de informes: o órgano instructor solicitará o informe dos servizos técnicos provinciais, en caso de ser necesarios.
3. Informe-proposta do xefe do Servizo de Cooperación para aprobar a concesión da axuda. En caso de que a solicitude fose desestimada, motivaranse as razóns da desestimación.
4. Informe de fiscalización de Intervención de cada expediente de solicitude e do informe-proposta.
5. Propostas de resolucións definitivas, que se elevarán ao órgano competente para a súa aprobación.
6. Resolución do órgano competente, de conformidade co que dispoñan as bases reguladoras, na que se deberán acreditar os fundamentos da resolución que se adopte.

O prazo máximo para notificar e resolver non poderá exceder os seis (6) meses e computarase a partir do día seguinte ao de finalización do prazo de presentación de solicitudes. O vencemento deste prazo máximo sen notificárllelo aos potenciais beneficiarios lexitímaos para entender desestimadas por silencio administrativo as súas solicitudes de concesión de subvención.

A proposta de resolución definitiva non crea ningún dereito a favor do beneficiario proposto fronte á Administración mentres non se lle notifique a resolución de concesión. Unha vez notificada esta, entenderase aceptada polos concellos salvo que estes a rexeiten expresamente.

Oitava. Lugar de presentación de solicitudes

As solicitudes de subvencións presentaranse obrigatoriamente por vía electrónica a través do formulario normalizado dispoñible na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, <https://sede.depo.gal>, de acordo co establecido nos artigos 14.2 e 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP).

Estas solicitudes deberán ser aprobadas mediante resolución ou acordo do órgano competente do concello, no cal se fará constar expresamente a denominación do investimento e a cantidade total solicitada.

Para a presentación das solicitudes a Sede electrónica da Deputación admite os certificados electrónicos do sistema Cl@ve, que contempla a utilización de sistemas de identificación baseados en claves concertadas (sistema de usuario e contrasinal) e certificados electrónicos (incluído o DNle).

Novena. Prazo de presentación de solicitudes

O prazo de presentación das solicitudes de subvencións que se acollan a este plan é dun (1) mes, contado desde o día seguinte ao da publicación da convocatoria e do seu extracto no BOPPO e na BDNS.

Décima. Simplificación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social

Para a tramitación dos procedementos de concesión e xustificación ao abeiro destas bases, os concellos presentarán unha declaración responsable do cumprimento das obrigas coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), coa Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA), coa Seguridade Social e coa Deputación de Pontevedra. Para tal efecto, os formularios de procedemento, tales como as solicitudes de subvencións ou de achega de documentación xustificativa dispoñibles na Sede electrónica (<https://sede.depo.gal>), incorporan a citada declaración responsable como instrumento de simplificación administrativa para axilizar a instrución dos expedientes.

Non obstante, de conformidade co disposto na normativa vixente en materia de subvencións, a Deputación poderá comprobar de oficio o cumprimento das devanditas obrigas mediante os mecanismos de interoperabilidade dispoñibles ou mediante os requirimentos que resulten procedentes.

Décimo primeira. Documentación

As entidades interesadas, ademais do formulario de solicitude, achegarán a seguinte documentación.

1. Resolución ou acordo do órgano competente do concello polo que se aproba a solicitude de subvención, onde se indique a denominación do investimento e o seu importe. Tamén será válido o certificado expedido pola persoa funcionaria pública competente da resolución ou do acordo adoptado.
2. Proxecto, documento técnico ou memoria valorada, segundo a normativa aplicable en función da tipoloxía da obra ou investimento.
3. Informe da persoa redactora do proxecto, avalado pola técnica ou técnico do concello cando a redacción sexa externa, no que se deberá indicar expresamente se a execución do proxecto, o documento técnico ou a memoria precisa ou non autorizacións sectoriais. En caso de que sexan necesarias, expresarase o seu detalle.
4. Autorizacións sectoriais precisas para a normal execución do investimento ou documentación que acredite que se solicitaron ante os organismos correspondentes, de ser o caso.
5. Resolución ou acordo de aprobación do proxecto, documento técnico ou memoria das obras incluídas no plan. Tamén será válido o certificado expedido pola persoa funcionaria competente da resolución ou do acordo adoptado.

Conforme o disposto na base primeira, no suposto de que a aprobación formal non fose posible pola necesidade de dispoñer dalgunha autorización sectorial pendente de outorgamento, a entidade municipal achegará, xunto coa primeira xustificación, a resolución ou o acordo de aprobación do proxecto, documento técnico ou memoria (ou o certificado da resolución ou do acordo adoptado), as autorizacións sectoriais que procedan e a acta de implantación ou de trazado previo.

6. Acreditación da titularidade consonte o disposto na base primeira.
7. Acta de trazado previo (anexo I), en caso de contar coa dispoñibilidade dos terreos precisos para a execución normal do investimento.

Ao cubrir a documentación, deberanse ter en conta as seguintes instrucións:

As certificacións asinaraas a persoa titular da Secretaría do concello e a que teña atribuída a representación legal ou a competencia delegada.

As declaracións, compromisos e demais documentación asinaraos a persoa titular da alcaldía ou outra en quen delegue.

No suposto de que algún dos documentos que se deban presentar por medios electrónicos supere a capacidade máxima establecida ou teña un formato non admitido pola Sede electrónica da Deputación, permitirase a súa presentación de forma presencial dentro dos prazos previstos e na forma indicada nas bases oitava e novena. A información actualizada sobre o tamaño máximo e os formatos admitidos poderá consultarse na citada sede electrónica.

Calquera falsidade nos datos achegados dará lugar á perda da subvención concedida, sen prexuízo das demais responsabilidades que poida dirimir o organismo provincial.

Non se concederán subvencións se non figuran no expediente todos os formularios e documentos preceptivos previstos nestas bases. En caso de defecto, erro ou omisión na presentación da documentación á que se refire esta base, ou de incumprimento do previsto no artigo 68 da LPACAP, requiriráselle á entidade interesada que emende as faltas ou deficiencias emendables no prazo máximo de dez (10) días hábiles, coa advertencia de que, de non o facer, entenderase que desiste da súa solicitude, logo da resolución que deberá ditarse nos termos previstos no artigo 21 da citada lei.

Non será emendable **a falta de presentación** do proxecto, do documento técnico ou da memoria valorada nin a ausencia da resolución ou do acordo do órgano municipal competente de aprobación da solicitude de subvención, que deberá indicar, en todo caso, a denominación do investimento e a contía total que se solicita.

Os anexos, dispoñibles na Sede electrónica da Deputación (<https://sede.depo.gal>), non poderán ser obxecto de manipulación nin emenda. Poderanse utilizar modelos propios de certificación, que deberán respectar o contido exacto recollido nestas bases.

Décimo segunda. Notificacións

As notificacións de acordos e actos administrativos practicaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

As notificacións practicaranse a través da Dirección Electrónica Habilitada única, sistema accesible desde a Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, <https://sede.depo.gal>, e a través de <https://dehu.redsara.es/>. Estas entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido e rexeitadas cando transcorresen dez (10) días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda a este.

O sistema remitiralles ás entidades interesadas avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo electrónico indicada na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada, e a súa falta non impedirá que a notificación se considere plenamente válida.

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, a Deputación de Pontevedra practicará polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Décimo terceira. Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes e emenda destas

Todos os trámites administrativos que as entidades interesadas deban realizar durante a tramitación deste procedemento faranse por medios electrónicos a través do modelo "2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude", dispoñible en <https://sede.depo.gal>.

A Sede electrónica ten dispoñibles unha serie de modelos xenéricos que as persoas interesadas poden utilizar para realizar as xestións máis habituais durante a tramitación administrativa (representación, emenda da solicitude, alegacións, renuncia ou recursos, entre outros). Estes modelos son comúns para os distintos procedementos e poderán empregarse sempre que a normativa reguladora do procedemento concreto para o que se vaian utilizar non estableza outros modelos específicos. Poderán descargarse para anexalos a unha solicitude ou para realizar trámites sobre outros expedientes e presentalos de forma electrónica ou presencial, segundo a normativa reguladora do procedemento do que se trate. No formulario deberá indicarse, no seu caso, o procedemento para o que se efectúa o trámite. Os modelos están dispoñibles en <https://sede.depo.gal/web/public/dynamic/catalogo/tramitesxenericos>.

Décimo cuarta. Proxectos de obra

Os proxectos serán redactados por persoal técnico competente e deberán referirse necesariamente a obras completas ou de aproveitamento separado; entenderanse por tales as susceptibles de ser entregadas ao uso xeral ou servizo correspondente, sen prexuízo de posteriores ampliacións, e comprenderán todos e cada un dos elementos que sexan precisos para a utilización da obra.

Todos os proxectos conterán, como mínimo, a documentación establecida na normativa de contratos e axustarán o seu contido ás instrucións que se recollen nestas bases. Non se admite a execución da obra polo sistema de administración.

Cada concello poderá presentar unha única solicitude de subvención que poderá comprender:

- Un único proxecto, cando a intervención se restrinja a unha das tipoloxías de actuación previstas nestas bases.

- Ata un máximo de **dous proxectos diferenciados**, cando se correspondan coas dúas tipoloxías de actuacións previstas (vías municipais e sendeiros peonís que dean acceso directo a praias fluviaís e/ou marítimas).

Os proxectos poderán integrar diferentes actuacións de natureza similar que, conforme o disposto na Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público (LCSP), poderán ser obxecto de adxudicación por lotes para garantir a eficiencia na execución.

Consonte o disposto na base primeira, non serán subvencionables as actuacións sobre rutas costeiras, fluviaís, sendas naturais etc. que non garantan un acceso directo a praias fluviaís e/ou marítimas nin as intervencións en elementos funcionais complementarios da vía, tales como zonas de estacionamento, aparcadoiros, áreas de servizo, iluminación ou marquesiñas. Así mesmo, exclúense as actuacións que incidan nas redes de saneamento ou abastecemento, mobiliario ou outros servizos vinculados ás vías, por tratarse de servizos municipais alleos á propia rede viaria. Malia isto, estas actuacións ou outros servizos municipais poderán integrarse nos proxectos técnicos, aínda que o seu custo deberá ser asumido polo concello.

Tampouco terá a consideración de gasto elixible a adquisición de terreos, independentemente do título xurídico de obtención.

Finalmente, non terán a consideración de gastos subvencionables os custos derivados da redacción de proxectos, memorias ou estudos previos nin os honorarios de dirección de obra, coordinación de seguridade e saúde ou controis de calidade.

Os proxectos de obra incluirán na súa memoria, e nun apartado específico, a clasificación das obras segundo o seu obxecto e natureza, de acordo cos grupos indicados no artigo 232 da LCSP.

Os proxectos de obra, conforme o recollido no artigo 233 da LCSP, deberán comprender, cando menos, o seguinte:

1. Unha memoria na que se describa o obxecto das obras, que recollerá os antecedentes e a situación previa a estas, as necesidades que se deben satisfacer e a xustificación da solución adoptada, e na que se detallan os factores de todo tipo que se deben ter en conta.
2. Os planos de conxunto e de detalle necesarios para que a obra quede perfectamente definida, así como os que delimiten a ocupación de terreos e a restitución de servidumes e demais dereitos reais, no seu caso, e os servizos afectados pola súa execución.
3. Os pregos de prescricións técnicas e particulares.
4. Un programa de desenvolvemento dos traballos cuantificado ou un plan de obra de carácter indicativo, coa previsión, se é o caso, do tempo e do custo.

5. Un orzamento, integrado ou non por varios parciais, no que se indiquen os prezos unitarios e os descompostos e, se é o caso, o estado das medicións e os detalles necesarios para a súa valoración. En caso de incluír partidas alzadas, o seu importe non poderá superar o 5 % do orzamento de execución material. Todas as partidas do orzamento deberán ser subvencionables; non se admitirán partidas de natureza administrativa, coma homologacións, licenzas ou o custo do cartel de obra, por ser a cargo do adxudicatario.
6. O estudo de seguridade e saúde ou, no seu caso, o estudo básico de seguridade e saúde, nos termos previstos nas normas pertinentes.
7. O estudo de xestión de residuos de construción e demolición, no que se faga unha estimación da cantidade de residuos xerados e unha valoración do custo previsto para a súa xestión, o que debe figurar con carácter independente do orzamento, así como o resto do contido esixido no Real decreto 105/2008, de 1 de febreiro.
8. O estudo xeotécnico dos terreos sobre os que se vai executar a obra, agás que resulte incompatible coa súa natureza.
9. Cando sexa necesario, un estudo topográfico para a definición correcta dos terreos sobre os que se vai executar a obra.
10. Na redacción dos proxectos de obra débese ter en conta a porcentaxe de gastos xerais e de beneficio industrial, e as persoas autoras destes deberán ser técnicas ou técnicos competentes na materia obxecto do proxecto.
11. Canta documentación estea prevista nas normas de carácter legal ou regulamentario.
12. Unha reportaxe fotográfica do ámbito da actuación con imaxes dos elementos singulares sobre os que se vai actuar.

Os proxectos estarán suxeitos ás instrucións técnicas que sexan de obrigado cumprimento.

Naqueles proxectos de obra cuxo valor estimado sexa inferior a corenta mil euros (40.000 €), poderase presentar un documento técnico ou memoria valorada onde se simplifique, refunda ou incluso suprima algún dos documentos anteriores, sempre que a documentación resultante sexa suficiente para valorar, definir e executar a obra, sen prexuízo de que se deba elaborar un proxecto cando as normas específicas o requiran. En todo caso, como mínimo, achegarase o seguinte:

1. Unha memoria na que se describa o obxecto das obras, na que se recollerán os antecedentes e a situación previa a elas, as necesidades que hai que satisfacer e a xustificación da solución adoptada, e na que se detallen os factores de todo tipo que se deben ter en conta.
2. Os planos de conxunto e de detalle necesarios para que a obra quede perfectamente definida.

3. O orzamento, as medicións e os detalles necesarios para valorar a actuación.
4. O estudo básico de seguridade e saúde e o estudo de xestión de residuos, dos que só poderá prescindirse nos casos previstos na normativa específica que regula a obra.

Non se poderá facer referencia a marcas concretas en ningún documento do proxecto. Só se admitirá, excepcionalmente, a referencia a marcas cando non sexa posible facer unha descrición o bastante precisa e intelixible do obxecto do contrato, de acordo co artigo 126.6 da xa citada LCSP, e deberá engadirse a mención "ou equivalente".

A Deputación, en todo caso, supervisará e controlará os proxectos e terá especialmente en conta os prezos das distintas unidades.

De acordo co estipulado na base primeira, os proxectos, documentos técnicos ou memorias valoradas deberán ser de nova execución ou implantación, polo que non se permitirá o financiamento de actuacións que xa estean incluídas ou fosen obxecto de subvención noutras convocatorias de axudas ou programas da Deputación ou doutras administracións públicas. Exclúese o financiamento de obras xa iniciadas ou en curso antes da data de presentación da solicitude de subvención. Para os efectos destas bases, entenderase que unha obra está iniciada cando xa fose obxecto de adxudicación.

Décimo quinta. Aprobación de proxectos, documentos técnicos ou memorias valoradas

Os proxectos, documentos técnicos ou memorias valoradas deberán ser aprobados polo órgano municipal competente.

Non obstante, tendo en conta o establecido respecto da excepcionalidade na aprobación por non dispoñer de autorizacións sectoriais, o concello achegará a resolución ou o acordo de aprobación do proxecto, o documento técnico ou a memoria valorada coa presentación da primeira xustificación, xunto coa acta de implantación ou de trazado previo e as correspondentes autorizacións sectoriais.

Décimo sexta. Achegas municipais

En caso de que a entidade municipal deba afrontar unha achega económica para a actuación, esta deberá ser asumida con fondos propios ou, de ser o caso, con recursos procedentes doutras administracións.

De conformidade co disposto na base primeira, non se admite, en ningún caso, o financiamento da dita achega municipal mediante o Plan +Provincia nin con ningún outro plan provincial.

No suposto de que o concello financie a súa achega con axudas doutras administracións, a súa execución e xustificación rexeranse polo establecido nestas bases, as cales prevalecerán sobre calquera outra disposición concorrente.

En caso de que a entidade obteña financiamento externo para o investimento, deberá comunicarllo de forma inmediata á Deputación para, de ser o caso, proceder ao axuste ou á minoración da subvención concedida.

Décimo sétima. Titularidade

O concello deberá ser, en todo caso, titular da rúa, camiño, estrada ou vía na que se realizarán as actuacións obxecto de subvención. A acreditación da titularidade efectuarase conforme o disposto na base primeira.

Décimo oitava. Autorizacións sectoriais e licenzas

O concello será responsable de solicitar e obter cantos permisos e autorizacións sectoriais sexan necesarios para executar o investimento.

O concello deberá acreditar que conta con eles ou que xa os solicitou mediante a presentación dos correspondentes documentos. Neste último caso, a concesión da subvención quedará condicionada a que a entidade municipal xustifique a obtención da autorización ou do permiso coa presentación da primeira xustificación da axuda económica.

Décimo novena. Execución dos investimentos

Os investimentos deberán estar executados o 31 de decembro de 2027. O incumprimento deste prazo dará lugar, segundo o caso, á perda do dereito a cobrar total ou parcialmente a subvención.

Este prazo poderá ser prorrogado por un máximo de seis (6) meses, sempre que se acrediten circunstancias debidamente motivadas e xustificadas.

Os concellos contratarán os investimentos de acordo coa lexislación vixente en materia de contratación pública. Non se admite a execución das obras polo sistema de administración.

As obras serán executadas polos respectivos concellos conforme o correspondente proxecto técnico de execución, sen prexuízo da posibilidade de que a Deputación realice as inspeccións que considere convenientes.

As actuacións obxecto de subvención deberán iniciarse con posterioridade á data de presentación da solicitude de subvención, polo que non son subvencionables, en ningún caso, as obras que xa estean iniciadas ou en curso de execución antes da mencionada data. Para os efectos destas bases, entenderase que unha obra está iniciada cando xa fose obxecto de adxudicación.

A dirección das obras será nomeada pola entidade local contratante, que terá que informar a Deputación unha vez que se produza a designación. Calquera cambio na dirección técnica comunicáraselle igualmente á institución provincial no momento en que teña lugar.

Os concellos deberanlle comunicar á Deputación os actos oficiais relativos ao inicio, á execución e á finalización dos investimentos financiados ao abeiro do presente plan. Para estes efectos:

1. Os concellos comunicaranlle á Deputación coa suficiente antelación, polo menos de catro días, a data e hora na que terá lugar a comprobación da implantación. A esta poderá asistir, se se considera procedente, a Presidencia ou unha persoa representante ou facultativa da institución provincial. Así mesmo, a entidade municipal deberá remitir un exemplar da acta de comprobación da implantación xunto coa fotografía do cartel de obra que acredite a difusión do financiamento concedido pola Deputación. Este cartel deberase colocar no momento da sinatura da devandita acta.
2. O persoal técnico do Servizo de Cooperación poderá visitar as actuacións en execución desenvolvidas polos concellos ao abeiro do presente plan. Para organizar estas visitas, os concellos comunicaranlle ao citado servizo, coa suficiente antelación, polo menos de catro días, cando se acade o 50 % e o 100 % de execución do contrato nas obras cuxo orzamento supere os cen mil euros (100.000 €), IVE engadido.
3. Ao remate das obras, os concellos comunicaranlle á Deputación coa suficiente antelación, polo menos de catro días, a data e hora do acto de recepción destas, ao que poderá asistir, se se considera procedente, a Presidencia ou unha persoa representante ou facultativa da Deputación. A Administración municipal deberalle remitir un exemplar da acta de recepción á Deputación.
4. De ser o caso, os concellos comunicaranlle á Deputación coa suficiente antelación, polo menos de catro días, a data e hora da inauguración oficial dos investimentos financiados co presente plan, á que poderá asistir, se se considera procedente, a Presidencia ou unha persoa representante da Corporación provincial.

O incumprimento da obriga de colocar o cartel de obra implicará a imposición de deducións graduadas sobre a subvención concedida, conforme o artigo 28 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación. Concretamente:

- A falta de colocación do cartel no prazo estipulado no punto primeiro dará lugar a unha dedución do 5 % da contía concedida.
- Se o incumprimento persiste tras o prazo do requirimento, a dedución será de entre o 10 % e o 20 % da dita contía.

Para aplicar estas deducións non será necesario tramitar un procedemento específico distinto ao da xustificación da subvención, descontarase o importe correspondente directamente da contía que se vai librar.

Con todo, a Deputación poderá inspeccionar a execución das obras obxecto deste plan e as actuacións realizadas cando o considere oportuno, así como formular as observacións que estime pertinentes, sen prexuízo de que lles corresponda en exclusiva ao órgano de contratación e ás persoas responsables dos respectivos contratos a emisión das ordes e instrucións que procedan.

Vixésima. Modificación das resolucións ou dos acordos de concesión das subvencións por desistencia da finalidade subvencionada

Con posterioridade ao acordo ou á resolución de concesión de subvención, e antes de que conclúa o prazo para realizar os investimentos obxecto de subvención, poderase solicitar un cambio de destino en caso de desistencia da finalidade subvencionada, sempre que non se prexudiquen intereses de terceiras persoas.

A modificación do destino das subvencións concedidas (cambio de finalidade) estará condicionada ao cumprimento dos seguintes requisitos:

- a. Petición motivada do cambio de finalidade, que se poderá presentar, entre outros, nos seguintes supostos:
 - A denegación ou falta dos permisos, licenzas e autorizacións necesarias para a normal execución do investimento, segundo a normativa aplicable.
 - A obtención de axudas ou subvencións doutros organismos públicos ou privados que cubran o gasto subvencionado.
 - No caso das achegas municipais que se prevexan financiar coas subvencións outorgadas por outras administracións, a denegación das subvencións solicitadas que imposibiliten a execución do investimento.
 - Se ten prioridade o financiamento doutro gasto urxente e non se conta con crédito suficiente para levalo a cabo.
- b. Acordo do órgano competente do concello no que se resolva a desistencia e o cambio de destino.
- c. Documentación técnica e administrativa do novo investimento que deberá ser de nova implantación, polo que se exclúe o financiamento de obras xa iniciadas ou en curso de execución antes da data de presentación da solicitude de subvención. Para os efectos destas bases, entenderase que unha obra está iniciada cando xa fose obxecto de adxudicación.

A modificación do destino das subvencións requirirá a autorización expresa da Deputación, cuxo trámite interno se axustará ao seguinte procedemento:

- a. Informe do Servizo de Cooperación relativo á desistencia.
- b. Informe favorable da Intervención provincial á desistencia.
- c. Resolución presidencial pola que se acepta a desistencia e se deixa en dispoñible o crédito previamente comprometido para o financiamento do investimento que pretenda acometer o concello. Con carácter excepcional, atribúeselle á Presidencia a competencia para resolver, co fin de axilizar a tramitación destes expedientes.
- d. Resolución ou acordo do órgano competente da Deputación, por razón do importe da nova concesión, no que se conceda unha subvención por cambio de destino, logo dos informes favorables do Servizo de Cooperación e da Intervención.

O crédito procedente dun cambio de finalidade débese comprometer na súa totalidade. Para isto, a petición do cambio de finalidade pola desistencia acompañarase, en todo caso, da nova solicitude de subvención, xunto coa documentación que se dispón na base décimo primeira.

Vixésimo primeira. Modificación das resolucións ou dos acordos de concesión por reformulación do proxecto

Con posterioridade ao acordo ou á resolución de concesión da subvención, e antes de que se inicie a licitación do proxecto subvencionado, poderase solicitar a modificación do acordo ou da resolución por necesidade de adaptar ou actualizar o proxecto, sen que se modifique a tipoloxía inicialmente aprobada, sempre que non se prexudiquen intereses de terceiras persoas. Para proceder á modificación, o concello deberá achegar:

- a) **Petición formal motivada**, que poderá basearse, entre outras, nas seguintes circunstancias:
 1. Adaptación do proxecto ás especificacións técnicas, legais ou regulamentarias aprobadas con posterioridade á concesión da subvención e antes da licitación do investimento.
 2. Cumprimento das cautelas ou requirimentos impostos nas autorizacións sectoriais concedidas despois da concesión e antes da licitación do investimento.
 3. Corrección do proxecto ou da memoria por erros ou omisións detectadas despois da concesión e antes da licitación do investimento.
 4. Adaptación, redefinición, actualización ou variación dalgún dos conceptos subvencionados recollidos no proxecto ou na memoria antes da licitación do investimento.
- b) **Acordo ou resolución do órgano competente do concello** no que se aprobe o proxecto, o documento técnico ou a memoria valorada ou descritiva do investimento.

A modificación do acordo ou da resolución de concesión requirirá a **autorización expresa da Deputación**, seguindo este procedemento interno:

1. Informe favorable de supervisión do proxecto, documento técnico ou equivalente descritivo da actuación que se vai levar a cabo.
2. Informes favorables do Servizo de Cooperación e da Intervención.
3. Resolución ou acordo do órgano competente da Deputación no que se autorice o proxecto adaptado ou actualizado.

Efectos económicos da reformulación do proxecto:

1. Se a reformulación do proxecto técnico, sen variar a tipoloxía inicialmente aprobada, non supón unha alteración orzamentaria con respecto ao proxecto inicial, o órgano competente da Deputación autorizará, tras a aprobación por parte do concello, o proxecto sen modificar o contido económico da resolución ou do acordo de concesión.
2. Se a modificación supón unha **minoración do custo do proxecto**, procederase á minoración da subvención concedida.
3. Se a modificación supón un **incremento do custo do proxecto**, o concello deberá asumir o sobrecusto correspondente.

Vixésimo segunda. Modificación dos proxectos e excesos de medición

Se durante a execución das obras xorde a necesidade de modificar o proxecto, o concello deberá tramitar o correspondente expediente de acordo co establecido na normativa de contratación e redactar un proxecto modificado. Para a tramitación do proxecto modificado, o concello deberá achegar:

1. Petición da entidade municipal na que se solicita a tramitación do proxecto modificado.
2. Proxecto modificado.
3. Acordo de adxudicación do investimento e, de ser o caso, o contrato.
4. Informe da dirección de obra.
5. Aprobación do proxecto modificado polo órgano de contratación.

A conformidade co proxecto modificado por parte da Deputación esixirá un trámite interno que se axustará ao seguinte procedemento:

1. Informe de supervisión do proxecto modificado polas persoas facultativas técnicas de Cooperación.
2. Informes favorables do Servizo de Cooperación e de Intervención.
3. Resolución ou acordo do órgano competente da Deputación de conformidade do proxecto.

Cando o proxecto modificado implique un incremento de custo con respecto ao inicial, o concello empregará a baixa obtida na adxudicación do contrato no financiamento do modificado, de contar con ela. De non existir baixa de adxudicación ou, en caso de habela, esta é insuficiente, o concello deberá asumir o financiamento do importe que corresponda.

Enténdese por exceso de medicións a variación que, durante a correcta execución da obra, se produza exclusivamente no número de unidades realmente executadas sobre as previstas nas medicións do proxecto, e sempre e cando non representen un incremento do gasto superior ao 10 % do prezo do contrato inicial.

Os excesos de medicións deberán certificarse de forma separada (certificación de liquidación) do resto do proxecto e acompañaranse do informe da dirección de obra ao respecto.

Os excesos de medición que se financien contra a baixa acadada na adxudicación do contrato do propio investimento serán aboados unha vez supervisada a certificación de liquidación polas persoas facultativas técnicas de Cooperación e fiscalizada pola Intervención; non será necesaria a autorización previa do reinvestimento polo órgano competente da Deputación.

Vixésimo terceira. Obrigas dos beneficiarios

Os concellos beneficiarios, de conformidade co disposto nestas bases, estarán obrigados a cumprir o establecido no artigo 11 da LSG e, en particular, a:

1. Aplicar o importe das subvencións outorgadas ao cumprimento das finalidades que fundamentan a súa concesión.
2. Executar as actuacións obxecto de subvención dentro dos prazos sinalados nas presentes bases.
3. Facilitar a información e a documentación que, no exercicio das facultades de comprobación e inspección, lles requira a institución provincial no prazo establecido para o efecto.
4. Someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro que determine a Deputación de Pontevedra e achegar canta documentación se lle requira no prazo que estableza a institución provincial.
5. Designar a dirección facultativa das obras cando o concello actúe como órgano de contratación. Calquera modificación na dirección técnica deberá selle comunicar de xeito fidedigno ao organismo provincial.
6. Efectuar o pagamento aos acredores ou provedores coa maior dilixencia e, en todo caso, no prazo máximo dun (1) mes desde a recepción efectiva dos fondos da subvención.
7. Comunicarlle á Deputación calquera eventualidade ou incidencia que altere ou dificulte a consecución da finalidade subvencionada, co fin de instar, de ser o caso e coa antelación preceptiva, a modificación da resolución de concesión e da xustificación dos gastos.
8. Notificar a obtención doutras subvencións, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra administración ou ente público, estatal ou internacional.

9. Cumprir a normativa en materia de contratación do sector público e demais normativa de aplicación.
10. Tramitar e obter as autorizacións, concesións e licenzas preceptivas ante os organismos e administracións competentes.
11. Cumprir as prescricións, condicionamentos e requisitos técnicos recollidos nas autorizacións sectoriais.
12. Notificarlle á Deputación, cunha antelación mínima de catro días hábiles, o lugar, a data e a hora do acto de comprobación da implantación, das visitas de obra, da recepción da obra ou subministración e, se procede, da inauguración do investimento.
13. Consignar en todas as accións de comunicación, publicidade e difusión o financiamento da Deputación de Pontevedra.
14. Acreditar a observancia das obrigas de publicidade desde o inicio da execución, mediante a achega de soporte gráfico e documental. Para tal efecto, a entidade local deberá:
 - Incorporar no prego de cláusulas administrativas particulares unha cláusula que sinala a obriga do contratista de instalar, desde o inicio das obras ata a súa recepción e comprobación material, un cartel informativo normalizado.
 - Asumir a carga económica e a instalación física dos carteis, así como a súa retirada tras a finalización do prazo de garantía ou logo da comprobación material da Deputación.
 - Exercer a correcta instalación dos carteis informativos, garantindo o cumprimento dos estándares de imaxe institucional.
 - Nas accións de difusión a través de redes sociais, perfís institucionais ou notas de prensa dixitais ou prensa escrita, deberá facerse mención expresa ao financiamento da Deputación de Pontevedra e incorporar, de ser posible, os logos oficiais.
 - Garantir o correcto estado de conservación dos carteis durante o prazo de execución e, polo menos, ata a comprobación material, procedendo a súa reposición inmediata en caso de actos de vandalismo ou subtraccións.

Correspóndelle ao Servizo de Comunicación Institucional ditar as instrucións relativas á identidade corporativa. Os modelos normalizados están dispoñibles no portal web www.depo.gal.

En todo caso, a publicidade das subvencións realizarase de acordo co **Manual de identidade corporativa** vixente no momento da concesión da subvención. O incumprimento de calquera destas obrigas facultará a Deputación para iniciar o correspondente **expediente de reintegro** das contías percibidas.

Vixésimo cuarta. Xustificación dos investimentos

Os investimentos deberán estar executados na súa totalidade o **31 de decembro de 2027**, e fixarase, en todo caso, o prazo de xustificación ata o **31 de maio de 2028**. O incumprimento destes prazos dará lugar, segundo o caso, á perda do dereito ao cobro total ou parcial da subvención. En caso de que se prorrogue o prazo de execución, conforme o previsto na base décimo novena, o prazo de xustificación ampliarase de xeito concordante.

A documentación xustificativa será obxecto de revisión polo Servizo de Cooperación e de fiscalización pola Intervención Provincial. Os investimentos realizados estarán sometidos á comprobación material da execución por parte dos servizos técnicos provinciais. Esta verificación é un requisito imprescindible do que deberá quedar constancia no expediente. Así mesmo, poderanse solicitar informes a outros servizos da Deputación competentes por razón da materia. En todo caso, a Deputación reserva as súas facultades de inspección e control.

O aboamento das subvencións realizarase segundo a porcentaxe determinada na fase de concesión. De xustificarse gastos inferiores ao orzamento que serviu de base para a concesión, a contía da subvención reducirase proporcionalmente. O concello poderá presentar xustificacións parciais conforme o ritmo de execución.

O pagamento ao concello do importe da subvención realizarase á vista das certificacións de execución de obra aprobadas polo órgano municipal competente. As entidades beneficiarias presentarán a través da sede electrónica, mediante o modelo de achega de documentación xustificativa dispoñible en "2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude" para o efecto, a seguinte documentación:

Coa primeira certificación ou factura achegarase:

1. Certificación de obra en modelo normalizado ou similar e a correspondente factura.
2. Acordo municipal de aprobación da certificación de obra.
3. Acordo ou resolución de adxudicación do contrato e, de ser o caso, o documento de formalización (contrato).
4. Nomeamento da dirección facultativa e da coordinación de seguridade e saúde.
5. Acta de comprobación da implantación.
6. Acreditación da publicidade mediante soporte fotográfico do cartel e, de ser o caso, evidencia da difusión en contorna dixital (web ou redes sociais).

7. Certificado da Secretaría ou Intervención municipal relativo á non obtención de outras axudas ou ingresos para a mesma finalidade ou, no seu defecto, detalle do financiamento obtido.
8. Certificado de cumprimento da normativa de contratos do sector público segundo a tipoloxía do procedemento utilizado.
9. Resolución de aprobación do proxecto ou memoria valorada e copias das autorizacións sectoriais preceptivas, cando a concesión da subvención quedase condicionada a tales circunstancias.
10. Declaración responsable de estar ao corrente das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, en caso de non empregar o formulario dispoñible na sede electrónica, sen prexuízo do disposto na base décima.

As sucesivas certificacións, nos modelos normalizados ou similares, ou facturas acompañaranse do acordo municipal de aprobación das certificacións ou facturas correspondentes.

Coa última certificación ordinaria achegarase:

11. A certificación final e a factura correspondente.
12. O acordo de aprobación da certificación final.
13. O informe final da dirección de obra con independencia de que existan ou non variacións respecto ao proxecto ou memoria inicial. De existiren variacións que dean lugar a excesos de medición, acompañarase da certificación de liquidación e da súa factura debidamente aprobada.
14. En caso de que a adxudicación ou o contrato de obras inclúa melloras ofertadas pola empresa adxudicataria, deberá achegarse un informe da dirección facultativa no que se acredite a execución das melloras e o seu axuste ás ofertadas.
15. A acta de recepción en modelo normalizado, coas persoas asinantes debidamente identificadas.
16. O informe da dirección facultativa sobre o cumprimento dos condicionamentos impostos polas autorizacións sectoriais, se fose o caso.
17. A declaración responsable de estar ao corrente das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, no caso de non empregar o formulario dispoñible na sede electrónica, sen prexuízo do disposto na base décima.

Xustificación dos investimentos en obras adxudicadas mediante contratos menores:

No caso dos investimentos en obras que se adxudiquen mediante contratos menores, definidos no artigo 118 da LCSP, esixirase a seguinte documentación:

1. A certificación de obra e a factura, ou unicamente a factura, na que se deberán detallar as unidades, conceptos e prezos unitarios consonte o Real decreto 1619/2012, de 30 de novembro. Deberán evitarse conceptos con obxectos indeterminados ou xenéricos que dificulten a comprobación formal e material do investimento.
2. O acordo ou a resolución de aprobación da certificación de obra ou da factura correspondente.
3. O acordo ou a resolución de autorización e a disposición do gasto.
4. O nomeamento da dirección facultativa.
5. A acta de comprobación da implantación e a acta de recepción en modelo normalizado, de contar con elas. A acta de recepción poderá substituírse pola factura conformada polo persoal técnico municipal encargado da comprobación material, na que se incluírán nome, cargo e sinatura, e que constituirá a constatación do cumprimento do contrato.
6. O informe final da dirección de obra ou, no seu defecto, do persoal técnico municipal, con independencia de que existan ou non variacións respecto ao proxecto ou memoria inicial. De existiren excesos de medición (liquidación), o informe acompañarase da certificación de liquidación, da factura e da súa aprobación.
7. O informe da dirección facultativa ou do persoal técnico municipal sobre o cumprimento dos condicionamentos impostos polas autorizacións sectoriais, se fose o caso.
8. A acreditación da publicidade do financiamento da Deputación mediante soporte fotográfico do panel de obra instalado.
9. A certificación da Secretaría ou Intervención municipal de que non se percibiron outras subvencións para a mesma finalidade ou, en caso contrario, detalle do financiamento obtido.
10. A certificación de cumprimento normativo emitida pola persoa funcionaria competente, acreditando que se respectaron os requisitos mínimos da lexislación de contratos segundo a tipoloxía do procedemento.
11. A declaración responsable de estar ao corrente das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, cando non se empregue o formulario dispoñible na sede electrónica, sen prexuízo do disposto na base décima.

Non se autorizará o reinvestimento das baixas para o mesmo proxecto, nin para actuacións complementarias nin para o financiamento dos custos derivados da redacción do proxecto, memorias ou estudos previos ou os honorarios de dirección de obra e coordinación de seguridade e saúde, que deberán ser asumidos polo concello; agás polo disposto na base vixésimo segunda en relación aos proxectos modificados e os excesos de medición.

Vixésimo quinta. Réxime de incompatibilidades e financiamento das achegas

Dada a súa **natureza extraordinaria**, as axudas concedidas non se poderán destinar a cofinanciar actuacións integradas noutros plans, programas ou convenios desta Deputación. De conformidade co anterior, non se admite o cofinanciamento deste plan coas axudas do **Plan +Provincia** nin con outros programas de axudas da Deputación. No caso de que a entidade local deba afrontar unha achega económica, esta deberá asumirse con fondos propios ou, de ser o caso, con recursos doutras administracións.

Os recursos outorgados por outras administracións para financiar a achega municipal consideraranse cofinanciamento deste plan, e rexeranse polo disposto nestas bases, que prevalecerán sobre calquera outra disposición concorrente.

No suposto de que o concello obteña financiamento externo para un proxecto, deberá **comunicarllo de xeito inmediato** á Deputación. Esta circunstancia poderá dar lugar ao correspondente **axuste ou minoración** da subvención concedida para evitar o sobrefinanciamento.

Vixésimo sexta. Perda do dereito de cobro ou reintegro

Procederáse ao reintegro ou perda do dereito de cobro, total ou parcial, das subvencións outorgadas, de conformidade con estas bases, nos termos fixados na normativa de subvencións, na Ordenanza xeral de subvencións da Deputación e, de modo particular, nos artigos 36 e seguintes da LXS.

Serán causas específicas de perda do dereito de cobro ou reintegro, total ou parcial, das subvencións outorgadas, ademais das xerais, as seguintes:

1. Non cumprir a normativa de contratación pública e demais normativa de aplicación.
2. Non comunicar a obtención de financiamento adicional para a mesma finalidade.
3. Non cumprir coa obriga de adoptar as medidas de difusión do financiamento público recibido.
4. Non cumprir coa obriga de obter as autorizacións sectoriais ou licenzas necesarias para executar o investimento ou incumprir o recollido nas devanditas autorizacións.

A inobservancia destas condicións facultará a Deputación para aplicar as medidas de axuste ou reintegros previstas na lexislación vixente, garantindo o trámite de audiencia á entidade municipal.

Vixésimo sétima. Réxime de recursos

Contra o acordo de aprobación destas bases, que esgota a vía administrativa, as entidades interesadas poderán interpoñer:

Un recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que o ditou, no prazo dun (1) mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación (artigos 123 e 124 da LPACAP).

Directamente, un recurso contencioso-administrativo ante a Sección do Contencioso-Administrativo do Tribunal de Instancia de Pontevedra que corresponda, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ao da recepción desta (artigos 8 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa). Todo iso sen prexuízo da posibilidade de utilizar calquera outro recurso que se estime procedente.

Vixésimo oitava. Publicidade e transparencia

Para garantir a máxima difusión e transparencia, as presentes bases e o seu extracto publicaranse no BOPPO e no portal corporativo <https://sede.depo.gal>.

Así mesmo, de conformidade cos artigos 17.3.b e 20.8.a da LXS, o texto íntegro da convocatoria remitiráselle á BDNS, que será a encargada de trasladarlle o extracto ao BOPPO para a súa publicación oficial.