



RESOLUCIÓ

Expedient núm.: 494/2026

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Subvencions per Concurrencia Competitiva

Assumpte de l'Expedient: Beques per al foment de l'ocupació a l'Ajuntament de Moixent en el marc del VII Programa "Moixent et beca" 2026

NEUS TORMO JORQUES, regidora delegada d'Educació i Cultura de la Corporació Local de Moixent en exercici de les facultats i obligacions que la legalitat vigent em confereix en aquesta condició, i de les quals em són conferides pel Sr. alcalde en el seu Decret 1026, de 1 d'agost de 2023, modificades pel Decret núm. 292 de 20 de febrer de 2025

FETS I FONAMENTS DE DRET

RESOLUCIÓ DE LA REGIDORIA-DELEGADA D'EDUCACIÓ I CULTURA PER LA QUAL S'APROVEN LES BASES PER A LA CONCESSIÓ DE BEQUES PER AL FOMENT DE L'OCUPACIÓ A L'AJUNTAMENT DE MOIXENT EN EL MARC DEL VII PROGRAMA "MOIXENT ET BECA 2026"

I. Antecedents de fet:

1r. La Corporació municipal pretén per a l'exercici 2026 convocar Beques per al foment de l'ocupació a l'Ajuntament de Moixent en el marc del VII Programa "Moixent et beca", permetent així la formació dels estudiants en l'àmbit local, mitjançant l'aplicació pràctica dels coneixements adquirits al llarg de seua formació. En aquest sentit, l'Ajuntament de Moixent pretén impulsar la formació complementaria de joves estudiants mitjançant la concessió de beques per al foment de l'ocupació en l'Ajuntament de Moixent.

2n. Vista la proposta del Servei d'Educació, de data 2 d'abril de 2026, per la concessió de concessió de quatre beques per al foment de l'ocupació a estudiants majors de 16 anys que cursen algun dels estudis oficials relatius a les següents àrees d'activitat:

- Activitats físiques i esportives (1beca)
- Administració (2 beques)
- Educació/Joventut (1 beca)

3r. Vista la providència d'Alcaldia, de data 7 d'abril de 2026, en la que disposa que es redacte pels serveis de tècnics de l'Ajuntament el model de bases per a la concessió de beques per al foment de l'





ocupació a l'Ajuntament de Moixent en el marc del VII programa "Moixent et Beca 2026" i que s'emeta informe de Secretaria en relació amb el procediment i la legislació aplicable per a dur a terme la convocatòria per a la concessió de beques per al foment de l'ocupació.

4t. Vist el model de bases redactat pels serveis de tècnics de l'Ajuntament per a la concessió de beques per al foment de l'ocupació a l'Ajuntament de Moixent en el marc el VII programa "Moixent et Beca 2026", aprovat per la per la Regidoria d'Educació en data 21 d'abril de 2026.

5é. Vist l'informe de Secretaria-Intervenció, de data 21 d'abril de 2026, emés a petició d'Alcaldia, en el qual s'assenyala la legislació aplicable i el procediment a seguir per a dur a terme la convocatòria per a la concessió de beques per al foment de l'ocupació.

6é. Vist que per part de la secretaria municipal es considera que aquesta prestació no està sent desenvolupada en aquest Municipi per l'administració competent per a això per raó de la matèria, es considera convenient iniciar l'expedient per a l'exercici de competències diferents de les pròpies i de les delegades (competències pròpies generals).

7é. Vista la resolució de l'Alcaldia, de data 21 d'abril de 2026, en la que disposa que s'inicie l'expedient per a la concessió de la subvenció, el procediment per a l'obtenció dels informes per a l'exercici de competències diferents de les pròpies o delegades, la redacció de la resolució per a l'aprovació de les bases reguladores i de la convocatòria i que s'emeta Informe-proposta de Secretaria sobre aquest tema.

8é. Vista la sol·licitud d'informe de sostenibilitat financera al Servei de Tutela Financera de les Entitats Locals, de data 22 d'abril de 2026.

9é. Vista la sol·licitud d'informe sobre la inexistència de duplicitats a la Direcció General d'Administració Local, de data 22 d'abril de 2026.

10é. Vist que s'han sol·licitat els informes al Servei de Tutela financera d'Entitats Locals i a la Direcció General d'Administració Local, no obstant, degut ha que es pretén que aquestes beques de formació es realitzen durant el període estival, ja que es tracta d'un període no lectiu per als estudiants. Es veu necessari traure el procés d'atorgament de la subvenció per tal que es puguin complir els terminis necessaris en el procediment i, per tant, calia aprovar aquesta resolució sense esperar la resposta als informes sol·licitats.

11é. Vist l'informe-proposta de Secretaria, de data 23 d'abril de 2026.

12é. Vist l'informe de fiscalització de Secretaria-Intervenció, de data 23 d'abril de 2026, que acredita l'existència de crèdit pressupostari i que el proposat és l'adequat a la naturalesa de la despesa que es proposa contraure, constant en l'expedient administratiu certificat d'existència de crèdit. Aplicació pressupostària: 24101-13100.

13é. Vista la resolució de continuïtat del procediment de data 24 d'abril de 2026.

II. Fonaments de dret:

1r.- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions i Reglament de desenvolupament.





2n.- El Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques.

3r.- Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Moixent (BOP Núm. 306 de 24 de desembre de 2004).

4t.-Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

5é.-La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

6é.-La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

7é.- Reial Decret 1493/2011, de 24 d'octubre, pel que es regulen el termes i condicions de inclusió al Regim General de la S.S de les persones que participen en programes de formació, en desenvolupament del previst en la disposició addicional tercera de la Llei 27/2011, d'1 d'agost, sobre l'actualització, adequació, i modernització del sistema de la Seguretat Social.

8é.- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

9é.- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Vist quant antecedeix, fent ús de les facultats que m'atribueix la legislació vigent, **RESOLC:**

RESOLUCIÓ

PRIMER.- Aprovar les Bases que han de regir per a la concessió de beques per al foment de l'ocupació a l'Ajuntament de Moixent en el marc del VII programa "Moixent Et Beca 2026", segons document adjunt.

SEGON.- Aprovar la despesa de CINC MIL SIS-CENTS HUITANTA-SIS EUROS AMB SETANTA-DOS CÈNTIMS (5.686,72€), a la qual ascendeix l'import de la subvenció corresponent a quatre beques més la seguretat social de cadascuna d'elles.

TERCER.- Una vegada aprovades les presents bases done-se'ls la publicitat en elles previstes, en la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), a través de la pàgina web municipal (<http://www.moixent.es>) i en el tauler d'edictes d'aquest Ajuntament, i un extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província, a fi de presentació de sol·licituds pels interessats.

QUART.- La present resolució produirà efectes des de l'endemà al de la publicació d'un extracte de la mateixa en el Butlletí Oficial de la Província.

QUINT.- Donar compte al Ple, en la pròxima sessió que se celebri.

SISÉ.- Comunicar a l'Àrea d'Intervenció, als efectes oportuns.





SETÉ. Notificar a la Taula de Negociació, als efectes oportuns.

Ho signa, la regidora delegada d'Educació i Cultura, Neus Tormo Jorques.

Davant meu, la secretària-interventora, Erica Oliver Caldés, en exercici de les funcions de fe pública i als exclusius efectes de deixar constància de la transcripció al llibre de decrets.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





BASES PER A LA CONCESSIÓ DE BEQUES PER AL FOMENT DE L'OCUPACIÓ A L'AJUNTAMENT DE MOIXENT EN EL MARC DEL VII PROGRAMA "MOIXENT ET BECA 2026"

L'objectiu principal de les presents bases, té com a finalitat la formació dels estudiants en l'àmbit local, mitjançant l'aplicació pràctica dels coneixements adquirits al llarg de seua formació. En aquest sentit, l'Ajuntament de Moixent pretén impulsar la formació complementaria de joves estudiants mitjançant la concessió de beques per al foment de l'ocupació en l'Ajuntament de Moixent.

PRIMERA. OBJECTE I NOMBRE DE BEQUES

L'objecte de la present convocatòria es la concessió de **quatre beques**, en règim de concurrència competitiva, consistents en la realització de pràctiques professionals a l'Ajuntament de Moixent, destinades a estudiants majors de 16 anys que cursen alguns dels estudis oficials que s'indiquen en les següents àrees d'activitat:

ÀREA	TITULACIONS AFINS A L'ÀREA QUE SE OPTA	Nº BEQUES
ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES <u>Activitats a desenvolupar:</u> Promocionar activitats i desenvolupar programes del departament d'esport, donar suport al tècnic esportiu i control de les instal·lacions esportives.	C.F.G.M. T.Guia en el Medi natural i de Temps Lliure, C.F.G.S. T.S.Condicionament Físic, C.F.G.S. T.S.Ensenyament i Animació Socioesportiva, Grau en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport, Doble Grau en Nutrició Humana i Dietètica i en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport, Màsters i titulacions equivalents homologades oficialment relacionades amb les titulacions citades anteriorment	1
ADMINISTRACIÓ <u>Activitats a desenvolupar:</u> <u>Departament de secretària, urbanisme i intervenció</u> Col·laborar en la gestió administrativa, arxiu, digitalització d'expedients i emplenament d'instàncies i formularis específics i actualització de programes electrònics administratius.	C.F.G.M. T.Gestió Administrativa, C.F.G.S. T.S.Administració i Finances, C.F.G.S. T.S.Assistència a la Direcció, Grau en ADE, Grau en Ciències Polítiques i de l'Administració Pública, Grau en Dret, Grau en Economia, Grau en Administració i Direcció d'Empreses i Graduat en Gestió i Administració Pública, Grau en Relacions laborals i Recursos Humans. Doble Grau ADE+Dret, Doble Grau en Dret i en Ciències Polítiques i de la Administració Pública, Doble Grau en Dret i en Criminologia, Doble Grau en Sociologia i en Ciències Polítiques de la Administració Pública, Doble Grau en Dret i Economia, Màsters i titulacions equivalents homologades oficialment relacionades amb les titulacions citades anteriorment	2
EDUCACIÓ/JOVENTUT <u>Activitats a desenvolupar:</u>	C.F.G.S. T.S.Animació sociocultural i Turística, Titulacions equivalents, C.F.G.S. T.S.Educació infantil, Universitaris mestres en educació infantil,	1





Fomentar activitats socioculturals, desenvolupar programes, projectes i activitats educatives i culturals. Dinamitzar d'activitats d'oci educatiu i de caràcter formatiu a l'Espai Jove Municipal. Organitzar i identificar els llibres de la Biblioteca Municipal, així com la seua digitalització; col·laborar en altres tasques, directament relacionades, com són el servei a l'usuari a través de la consulta i el préstec de llibres.	primària, educador social, pedagogia, psicologia, Màsters i titulacions equivalents homologades oficialment relacionades amb les titulacions citades anteriorment	
---	---	--

La concessió del nombre concret de beques en cada una de les àrees queda supeditada a les necessitats concretes de l'Ajuntament. Ateses les especialitats especificades en aquestes bases, i davant la gran diversitat d'estudis universitaris que hi ha, aquells aspirants que no s'ajusten al perfil requerit en la present convocatòria, podran no ser objecte de valoració, quedant així exclosos del procediment. Així mateix, si en alguna de les àrees queda alguna beca vacant per carència d'aspirants, aquesta podrà ser adjudicada en altres àrees, a criteri de la Comissió Avaluadora, i sempre per ordre de puntuació.

SEGONA. DOTACIÓ, PAGAMENT I DURACIÓ DE LA BECA

Cadascuna de les beques estarà dotada amb un import de **700.-€**, més seguretat social (a abonar en períodes vençuts) segons estableix el Reial Decret 1493/2011, de 24 d'octubre, pel que es regulen el termes i condicions de inclusió al Regim General de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació, en desenvolupament del que es preveu en la disposició addicional tercera de la Llei 27/2011, d'1 d'agost, sobre l'actualització, adequació, i modernització del sistema de la Seguretat Social. En aquells supòsits que impliquen un període inferior al mes natural, serà la part proporcional corresponent.

El període de duració de les beques serà de dos mesos cadascuna, iniciant-se aquest l'1 de juliol de 2026 i finalitzant el 31 d'agost de 2026.

El personal becari que no assistisca al centre de treball on desenvolupe les seues pràctiques formatives tindrà una reducció econòmica equivalent als dies d'absència d'aquest, excepte que siga per causa degudament justificada, a l'efecte de la qual aportarà la pertinent acreditació. El personal becari no tindrà dret a vacances ni a dies per assumptes propis.

TERCERA. REQUISITS

Les beques objecte d'aquesta convocatòria s'adjudicaran mitjançant concurrència competitiva entre les persones aspirants a les mateixes, que complisquen els següents requisits abans de la finalització del període de presentació de sol·licituds i ho acrediten documentalment:

1. Posseir la nacionalitat espanyola, d'un dels Estats membres de la Unió Europea o d'un Estat part en l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.
2. Tenir veïnatge administratiu en el municipi de Moixent (els sol·licitants deuen estar empadronats almenys sis mesos abans de la publicació d'estes bases).
3. Tenir 16 anys complits.
4. Estar cursant alguns dels ensenyaments oficials assenyalats en la base primera.





5. No estar sotmès en ninguna de les causes previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
6. Estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, la qual cosa s'acreditarà mitjançant declaració responsable.
7. No estar gaudint d'altra beca o ajuda, de la mateixa o anàloga finalitat així com no desenvolupar activitat laboral durant el període de la beca.
8. Per a les persones sol·licitats que opten a les beques de les àrees "Activitats Físiques i Esportives" i "Educació/Joventut" no tindre antecedents penals per delictes sexuals de conformitat amb el que s'estableix en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener de Protecció Jurídica del Menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil, introduït per la Llei 26/2015, de 28 de juliol. Aquest requisit haurà d'acreditar-se mitjançant el corresponent certificat negatiu.

QUARTA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds s'adreçaran a l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament de Moixent, presentant-se telemàticament a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament (mitjançant el tràmit habilitat a l'efecte: "Sol·licitud d'inscripció en el VII Programa Moixent et Beca") o en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament. Les sol·licituds també podran presentar-se a través de qualsevol mitjà previst a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, reguladora del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El termini de presentació d'instàncies serà de **10 dies naturals**, comptats a partir de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província (BOP) de l'extracte de la convocatòria publicada en la Base de Dades Nacional de Subvencions. Així mateix, les bases de la convocatòria es publicaran en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, en la pàgina web municipal i en el Portal de Transparència de la Seu Electrònica de l'Ajuntament. Els successius acords d'aquesta convocatòria, a partir de la publicació de les bases i convocatòria, seran publicats en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, en la pàgina web municipal i en el Portal de Transparència, bastant esta exposició com a notificació amb caràcter general.

Les persones aspirants declararan de forma expressa i formal en la sol·licitud, que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la convocatòria. No serà necessària l'aportació de la documentació que conste ja acreditada, i el seu cas, vigent, en els expedients administratius existents en aquesta Administració. En tot cas, ho haurà de fer constar en la sol·licitud.

La sol·licitud, degudament emplenada i signada, en la qual s'indicarà l'àrea per la qual s'opta (només es podrà marcar una única àrea), s'acompanyarà de la documentació següent:

1. Document Nacional d'Identitat (DNI) en vigor o document oficial equivalent acreditatiu de la personalitat.
2. Justificant de matrícula del curs 2025-2026 o certificat del centre educatiu en el qual s'indique que està matriculat/ada o cursant la titulació corresponent.
3. Full d'autobaremació (Annex II) signat.
4. Documentació acreditativa dels mèrits previstos en la convocatòria.

Si la sol·licitud es realitza per qualsevol altre mitjà que no siga el tràmit habilitat a l'efecte a la





Seu Electrònica, a la documentació a dalt assenyalada s'adjuntarà la instància model que figura a l'Annex I.

Si la sol·licitud presentada en termini no tinguera els requisits indicats en la convocatòria o no fóra aportada alguna documentació de l'exigida, es requerirà la persona interessada per a la seua esmena en el termini màxim de 10 dies hàbils, i se li indicarà que, si no ho fa, es considerarà que ha desistit de la sol·licitud.

QUINT. MÈRITS

Els mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones sol·licitants es valoraran en atenció als següents criteris, sobre una puntuació màxima de 40 punts:

1. Curs que s'està realitzant (fins a 6 punts)

Ensenyament oficial	Puntuació
1r curs de Cicles Formatius de Formació Professional de Grau Mig	0,5
2n curs de Cicles Formatius de Formació Professional de Grau Mig	1
1r curs de Cicles Formatius de Formació Professional de Grau Superior	2
2n curs de Cicles Formatius de Formació Professional de Grau Superior	3
60 crèdits o menys d'estudis universitaris	2
De 61 a 120 crèdits d'estudis universitaris	3
De 121 a 180 crèdits d'estudis universitaris	4
Més de 180 crèdits d'estudis universitaris	5
Màster oficial universitari	6

Aquest criteri s'acreditarà mitjançant el justificant de matrícula del curs 2025-2026 o certificat del centre educatiu en el qual s'indique que el curs en el qual està matriculat/ada.

2. Nota mitjana corresponent al curs immediatament anterior (2024-2025) (fins a 10 punts).

Es puntuarà la nota mitjana corresponent al curs immediatament anterior (2024-2025), d'acord amb la següent escala:

Nota	Puntuació
Menys de 5	0
De 5-5,99	2
De 6-6,99	4
De 7-7,99	6
De 8-8,99	8
De 9-10	10





No es valorarà aquest criteri en aquells casos en que la persona sol·licitant no es trobe matriculada de la totalitat de les assignatures o crèdits corresponents a un curs acadèmic.

Aquest criteri s'acreditarà amb certificat acreditatiu de la nota mitjana corresponent al curs immediatament anterior (2024-2025) al que es trobe cursant en el moment de la sol·licitud. Les persones sol·licitants que estiguen cursant ensenyaments universitaris oficials podran acreditar la nota mitjana amb l'expedient que facilita l'Aula Virtual.

3. Coneixements de valencià (fins a 3 punts).

Es valorarà el major nivell de què es dispose d'acord amb els títols establerts o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV) o el seu equivalent amb el certificat de nivell de l'Escola Oficial d'Idiomes (EOI), d'acord amb la següent escala:

NIVELL	PUNTUACIÓ
B1	0.5
B2	1
C1	2
C2	3

S'acreditarà mitjançant el corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV) o per l'Escola Oficial d'Idiomes (EOI).

4. Cursos relacionats amb les titulacions exigides per a cada àrea a la qual s'opta així com els de caràcter transversal (fins a 2 punts).

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament convocats i homologats per l'Administració Pública o organismes d'ella dependents, o cursos d'altres entitats públiques o privades i/o organitzacions sindicals, homologats per l'Administració Pública, a raó de 0'50 punts per cada acció formativa acreditada.

No es puntuaran els cursos amb una durada inferior a 20 hores ni aquells en els quals no s'acrediten les hores de durada.

En cap cas es puntuaran en el present subapartat els cursos de valencià i d'idiomes ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents Instituts de les Universitats quan formen part del pla d'estudis del Centre.

Els cursos de formació i perfeccionament s'acreditaran mitjançant la presentació del certificat corresponent.

5. Situació socioeconòmica i familiar (fins a 6 punts).

5.1. Família nombrosa i/o monoparental: 1 punt.

S'haurà de presentar el corresponent document acreditatiu.





5.2. Membres de la unitat familiar (**pare/mare**) que acrediten que, abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, conviuen amb el/la sol·licitant i es troben desocupats i inscrits com a demandants d'ocupació: 1 punt per cada membre, fins a un màxim de 2 punts.

Per justificar esta circumstància caldrà presentar **certificat d'empadronament col·lectiu, certificat de situació laboral del servei LABORA** on conste expressament la situació de desocupació, així com **informe de vida laboral**.

El certificat de situació laboral es pot obtenir telemàticament des de "Punt LABORA" i des de la pàgina web <https://portal.seg-social.gob.es/wps/portal/importass/importass/inicio>.

En el cas que es complisca el requisit de l'apartat 5.2.

– Membres de la unitat familiar (**pare/mare**) que acrediten que, abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, conviuen amb el/la sol·licitant, i que no son perceptors de cap prestació pública d'ocupació (SEPE): 1,5 punts per cada membre, fins a un màxim de 3 punts.

Per justificar esta circumstància caldrà presentar **certificat de situació emès pel SEPE, on conste expressament la no percepció de cap prestació pública**.

Estos certificats s'obtenen telemàticament des de la web <https://sede.sepe.gob.es>.

6. No haver sigut beneficiari/ària del programa de beques la Dipu Et Beca i/o Moixent Et Beca en edicions anteriors (10 punts).

Aquesta circumstància es comprovarà d'ofici per la Comissió Avaluadora.

7. Coneixement d'idiomes comunitaris (fins a 2 punts).

Només es valoraran els títols expedits per les Escoles Oficials d'Idiomes (EOI), universitats, o degudament homologats per institucions públiques, d'acord amb la següent escala:

NIVELL	PUNTUACIÓ
B1	0,5
B2	1
C1	1,5
C2	2

Per a cadascun dels idiomes el coneixement dels quals s'acredite, únicament es puntuarà el nivell més alt.

8. Diversitat funcional (fins a 1 punt).

S'atorgarà 1 punt a les persones sol·licitants que tinguen reconeguda una diversitat funcional igual o superior al 33%.

S'haurà d'aportar certificat acreditatiu del grau de diversitat funcional expedit per l'òrgan competent.





Els mèrits que, segons el criteri de la Comissió Avaluadora, no estiguen degudament i clarament justificats, no seran valorats.

En cas d'empat de puntuacions es valorarà amb caràcter preferent aquells casos en els quals la persona sol·licitant acredite situació de diversitat funcional. De persistir l'empat es tindrà en compte:

- No haver gaudit del programa de beques la Dipu Et Beca i/o Moixent Et Beca en edicions anteriors.
- Nota mitjana del curs anterior.
- Situació socioeconòmica.
- Curs que està cursant.

SISÉ. COMISSIÓ AVALUADORA, CONCESSIÓ I SEGUIMENT DE LES BEQUES

Per a la verificació de la concurrència dels requisits exigits i la baremació dels mèrits, es constituirà una Comissió Avaluadora de cinc membres amb la següent composició:

- Presidència: secretària-interventora o empleat/ada públic/a que la substituïska.
- Vocal: cap de Secció d'Educació, Esports i Joventut o empleat/ada públic/a que el substituïska.
- Vocal: director de l'EPA o empleat/ada públic/a que el substituïska.
- Vocal: tècnic econòmic-financer o empleat/ada públic/a que la substituïska.
- Secretaria: tècnic de Desenvolupament Local o empleat/ada públic/a que la substituïska.

La Secretaria de la Comissió tindrà veu però no vot.

La Comissió Avaluadora té facultats per a realitzar, per mitjà dels seus membres, quantes comprovacions estime necessàries per a la millor qualificació dels mèrits adduïts, així com per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre les decisions necessàries per a la correcta aplicació de les presents bases.

Una vegada realitzada l'avaluació dels mèrits aportats pels i les aspirants que reuneixen els requisits establits en els termes expressats, la Comissió Avaluadora formularà una proposta provisional d'adjudicació de les beques, atorgant un període de deu dies hàbils perquè les persones interessades puguen formular les reclamacions oportunes.

Transcorregut aquest termini, i resoltes les reclamacions que s'hagen plantejat eventualment, la Comissió Avaluadora, si és el cas, elevarà a la Regidoria delegada competent la seua proposta d'adjudicació definitiva perquè aquesta aprobe, si és el cas, la relació definitiva de les beneficiàries de les beques adjudicades.

De no presentar-se reclamacions, la proposta provisional esdevindrà definitiva sense necessitat de realitzar una nova sessió de la Comissió d'Avaluació.

La resolució de la Regidoria delegada competent sobre l'adjudicació definitiva de les beques





convocades es comunicarà mitjançant edicte publicat en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Moixent.

La resolució de concessió de les beques, a proposta de la Comissió Avaluadora, pot declarar deserta la cobertura de la beca corresponent a alguna de les àrees d'activitat, si el perfil dels sol·licitants no s'adequa a les característiques concretes necessàries per al correcte desenvolupament d'aquesta.

De produir-se alguna vacant en alguna de les especialitats convocades, es podrà acréixer en aquella en què resulte més necessària.

Una vegada publicada l'adjudicació definitiva de les beques, les persones seleccionades disposaran de 3 dies hàbils per a l'aportació de la documentació original presentada junt amb la sol·licitud.

L'entitat local nomenarà un/a tutor/a per a cadascuna de les àrees, qui realitzarà el seguiment, coordinació i ordenarà l'activitat de formació del personal becari i el temps de dedicació a aquestes activitats, que no superarà les **30 hores setmanals per becari/a**.

SETÉ. DRETS I OBLIGACIONS DEL PERSONAL BECARI I INCIDÈNCIES

Aquestes beques són incompatibles amb el gaudiment de qualsevol altra beca, ajuda de similar o anàloga finalitat, o activitat laboral regular, que haja rebut durant este any. La infracció d'aquesta regla autoritza la corporació municipal a cancel·lar el gaudiment de la beca.

La participació dels becaris en aquest programa de formació té caràcter formatiu, sense que aquesta activitat constituïska en cap moment una relació laboral entre els becaris i aquesta entitat local.

Són obligacions del personal becari:

1. Desenvolupar les seues activitats en les dependències municipals que li siguen indicades pel seu tutor.
2. Tindre la dedicació que s'estableix en les bases d'aquestes beques, que hauran de ser realitzades seguint les indicacions del tutor/a.
3. Realitzar les activitats i complir els objectius marcats pel tutor/a.
4. Elaborar memòria d'activitats que haurà de ser aprovada pel tutor/a.
5. Les recollides en l'article 14 de la Llei General de Subvencions.

L'incompliment sense causa justificada de les condicions establides en la present





convocatòria podrà deixar sense efecte la concessió de la beca, havent de procedir al reintegrament, si escau, de les quantitats percebudes fins al moment.

Davant les renúncies, baixes o finalització del període de vigència, es procedirà a cobrir la beca pel temps restant, segons l'ordre de puntuació que haja resultat del procés de selecció.

HUITÈ. PRESSUPOST

Les despeses de la present convocatòria es finançaran amb càrrec a la partida 24101-13100 del pressupost municipal vigent.





ANNEX I
SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ EN EL VII PROGRAMA MOIXENT ET BECA 2026

REGISTRE D'ENTRADA	Nom i cognoms, major d'edat,
NÚMERO	Domicili CP
	Població, amb DNI núm.
	E-mail i telèfon
	En representació (si escau)
DATA	Nom i cognoms
	Domicili CP
	Població, amb DNI núm.
	E-mail i telèfon

ESTUDIS QUE CURSA

ESTUDIS	CURS

El/la sota signat/ada manifesta la seua voluntat de participar en les Beques per al foment de l'ocupació a l'Ajuntament de Moixent en el marc del VII programa "MOIXENT ET BECA 2026" en la següent àrea (cal optar per una única àrea):

- Àrea Activitats físiques i esportives: 1 beca
- Àrea Administració: 2 beques
- Àrea Educació/Joventut: 1 beca

I DECLARA responsablement:

- a) Que reunisc tots i cadascun dels requisits exigits en les bases de la present convocatòria.
- b) Que mantindrà aquestes condicions durant la vigència de la beca.
- c) Assenyale's el que procedisca
 - Si . Va ser beneficiari de beques de formació en el marc del programa la Dipu Et Beca i/o Moixent Et Beca en edicions anteriors l'any____, a l'ajuntament de _____
 - No

S'acompanya la següent documentació:

1. Document Nacional d'Identitat (DNI) en vigor o document oficial equivalent acreditatiu de la personalitat.
2. Justificant de matrícula del curs 2025-2026 o certificat del centre educatiu en el qual s'indique que està matriculat/ada o cursant la titulació corresponent.
3. Full d'autobaremació (Annex II) signat.
4. Documentació acreditativa dels mèrits previstos en la convocatòria.

Moixent, de de 2026
(firma)

SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE MOIXENT

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. El responsable del tractament de les seues dades personals és l'Ajuntament de Moixent, amb CIF P4617200C i domicili en: Pl. Major, 1, 46640 Moixent (València) Espanya. La finalitat per a la qual les dades seran tractats és la gestió de la sol·licitud efectuada. La legitimitació per a realitzar este tractament està basada en el compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament / poders públics conferits al responsable del tractament. Les dades podran ser cedits a altres entitats públiques i/o privades competents en la gestió de la sol·licitud, i en els supòsits previstos per la Llei. Els Drets que l'interessat ostenta consistixen en: accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i (si és el cas) retirada del consentiment prestat. Per a exercir estos drets, ha de dirigir-se una sol·licitud a l'Ajuntament de Moixent, Registre d'Entrada, Pl. Major, 1, 46640 Moixent (València) Espanya, indicant "Delegat de Protecció de Dades". Esta sol·licitud pot realitzar-se mitjançant: 1. Correu ordinari. Preferiblement, encara que no obligatori, mitjançant correu certificat 2. Correu electrònic dirigit a dpl@moixent.es 3. Instància presencial o en Seu Electrònica. En tots els casos, l'Ajuntament ha de verificar la identitat del titular de les dades, per la qual cosa ha d'incloure's còpia o referència d'un document vigent acreditatiu de la identitat (DNI, NIE, Passaport). Per a esta verificació, l'Ajuntament exercirà la seua potestat de verificació arrellegada en la disposició adicional octava de la LOPDGDD. En cas d'actuar com a representant de la persona interessada, ha d'acreditar-se fefaentment el poder de representació atorgat per esta. Si considera que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent, podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat de Control en www.aepd.es.





ANNEX II. FULL D'AUTOBAREMACIÓ

Concepte	Puntuació*	Puntuació màxima	Document que aporta
1.- Curs que s'està realitzant		6	
2.- Nota mitjana corresponent al curs immediatament anterior (2024-2025)		10	
3.- Coneixements de valencià		3	
4.- Cursos		2	
5.- Situació socioeconòmica familiar		6	<input type="checkbox"/> Títol de família nombrosa o monoparental. <input type="checkbox"/> Certificat d'empadronament col·lectiu <input type="checkbox"/> Certificat de situació laboral del servei LABORA on conste expressament la situació de desocupació <input type="checkbox"/> Certificat de situació emes pel SEPE, on conste expressament la no percepció de cap prestació pública. <input type="checkbox"/> Informe de vida laboral
6.- No beneficiari de la beca		10	
7.- Coneixements d'idiomes comunitaris		2	
8.- Diversitat funcional		1	
TOTAL		40	

* Puntuació: Conforme a la puntuació regulada en les presents bases. Determinar la puntuació conforme a la situació del aspirant i documentació presentada.

FIRMAT:

