

Erref/Ref:	<b>2026/44Z/BASES</b>
Proz/Proc:	<b>Elaboración, Gestión de la Convocatoria y Concesión de Subvenciones</b>
<b>Servicios Sociales</b>	

Diru-laguntzei buruzko araudia aintzat hartuta

Considerando la normativa en materia de Subvenciones,

Leioako Udalaren Diru-laguntzen Ordenantza Orokorra aintzat hartuta

Considerando la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Leioa,

Leioako Udaleko Diru-laguntzen Plan Estrategikoa eta horri dagokion kreditua egokia eta nahikoa dela aintzat hartuta,

Considerando el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Leioa y la existencia de crédito adecuado y suficiente al respecto,

Gizarte Politikak Ekintza Sailaren txostena aintzat hartuta, ebazpen honen zio moduan baliatu dena, dekretuan proposatutakoarekin bat dator eta,

Considerando el informe del Área de Políticas Sociales, que sirve de motivación a la presente resolución, la cual adopta el acuerdo en el sentido en aquél propuesto,

Apirilaren 2ko Toki Araubidearen Oinarriak Arazten dituen 7/1985 Legearen 21.1 f) artikulua eta Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 10.4 artikulua, bestek beste, ezarritako eskuduntzak erabiliz, honako hau

En ejercicio de la competencia establecida entre otros por los arts. 21.1 f) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local, y 10.4 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones

Udalaren esku-hartzeak ikuskatu du proposamena, data honetan: 23/04/2026, erreferentzia-zk.: 2026/700 eta emaitza: Fiscalización de conformidad .

La propuesta ha sido fiscalizada por la intervención municipal en fecha 23/04/2026, con nº de referencia 2026/700 y con resultado Fiscalización de conformidad.

## **XEDATZEN DUT:**

## **DISPONGO:**

**Lehenik.- 2026. Urteko Udaleko Gizarte-Larrialdiko ohiko diru-laguntzaren** deialdia eta berariazko oinarri arautzaileak onartzea, eranskinean islatzen den edukiarekin baita horretarako espedienteen dauden eskaeraereduak

**Primero.-** Aprobar la convocatoria y las bases específicas reguladoras de las subvenciones para **Ayudas de Emergencia Social durante el ejercicio 2026** con el contenido que se transcribe en el anexo, así como los formularios al efecto que

ere.

**Bigarrenik.-** Dagokion arloei ebazpenaren berri ematea, Egoitza Elektronikoa eta Gardentasunaren Atarian argitaratzeko, eta nahitaezko informazioa Diru-laguntzen Datubase Nazionalera bidaltzea.

**Hirugarrenik.-**Ebazpenaren berri eman, Kontuhartzaitza eta Kontabilitate sailera.

constan en el expediente.

**Segundo.-** Dar cuenta de la resolución a las áreas para la publicación oportuna en Sede Electrónica, y Portal de Transparencia y remitir la información preceptiva a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

**Tercero.-** Dar cuenta de la resolución al área de Intervención y Contabilidad.

<b><u>LEIOAKO GIZARTE-LARRIALDIETARAKO LAGUNTZEN OINARRI ARAUTZAILEAK. 2026 URTEA.</u></b>	<b><u>BASES REGULADORAS DE LAS AYUDAS DE EMERGENCIA SOCIAL DEL AYUNTAMIENTO DE LEIOA. AÑO 2026.</u></b>
<b>1. artikulua.- DEIALDIAREN HELBURU ETA XEDEA:</b>	<b>Artículo 1.- OBJETO Y FINALIDAD DE LA CONVOCATORIA:</b>
Aldizkakoak ez diren laguntza ekonomikoak dira, gizarte-bazterkeria egoerak prebenitzeko, saihesteko edo arintzeko beharrezkoak diren gastu espezifikoak, ohikoei nahiz ez ohikoei, aurre egiteko behar beste baliabide ez duten, eta bizikidetzaren unitatean integraturik dauden pertsonen zuzenduta.	Son prestaciones no periódicas de naturaleza económica destinadas a aquellas personas, integradas en una unidad de convivencia cuyos recursos resulten insuficientes para hacer frente a gastos específicos, de carácter ordinario o extraordinario, necesarios para prevenir, evitar o paliar situaciones de exclusión social.
<b>2. artikulua.- ONURADUNAK:</b>	<b>Artículo 2.- PERSONAS BENEFICIARIAS:</b>
Leioan erroldatuta egotea eta benetan bertan bizitzea eta eskabidea aurkeztu baino 6 hilabete lehenagotik gutxienez EAEko edozein udalerritan erroldatuta egon izana. 6 hilabeteko epe hau betetzen ez bada, eskatzaileak EAEko edozein udalerritan erroldatuta eta bertan benetan bizi izandakoak izango dira 5 urtez jarraian aurreko hamar urteen barruan.	Constar empadronadas y tener la residencia efectiva en Leioa y haber estado empadronadas en cualquier municipio de la CAPV al menos con 6 meses de antelación a la fecha de presentación de la solicitud. Si no se cumple este periodo de 6 meses, deberán haber estado empadronadas en cualquier municipio de la CAPV durante 5 años continuados de los 10 inmediatamente anteriores a realizar la solicitud.
Bizikidetzaren unitate bat osatzea eskabidea aurkeztu baino urtebete lehenagotik gutxienez (salbuespen kasuak daude).	Constituir una unidad de convivencia como mínimo con 1 año de antelación a la fecha de presentación de la solicitud (existen supuestos de excepcionalidad).
18 urte beteta izatea. (Salbuespen kasuak daude).	Tener cumplidos 18 años. (Existen supuestos de excepcionalidad).
Leioako Udaleko Alkatetza- Presidentearen 944/18 Dekretuan, apirilaren 5ekoa, zehaztutako ondare eskakizunak bete behar.	Cumplir los requisitos patrimoniales marcados en el Decreto de Alcaldía nº 944 /18 de 5 de abril de 2018.
Baliabiderik nahikorik ez izatea, urtarrilaren 18ko 4/2011 DEKRETUAK, Gizarte Larrialdietarako Laguntzei buruzkoak ezartzen dituen terminoetan.	No disponer de recursos suficientes, en los términos establecidos en el DECRETO 4/2011, de 18 de enero, de las Ayudas de Emergencia Social.
Indarrean dauden xedapenek ezarritako zerga-betebeharrak edo Gizarte Segurantzarekikoak egunean izatea, erregelamendu bidez zehazten den moduan.	Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente.
1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa,	

<p>Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bateginean ezarritakoaren artikulua(en) arabera:</p> <p>23.2: Ezingo diete laguntzarik edo dirulaguntzarik eman sexuan oinarrituta edo 3.1 artikuluan adierazitako diskriminazio anizkoitzeko inguruabarretan oinarrituta diskriminatzen duten jardueri, ez eta sexuan oinarrituta diskriminazioa egiteagatik edo emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko araudia ez betetzeagatik administrazio- edo zigor-zehapenen bat ezarri zaien pertsona fisikoei eta juridikoei ere, dagokion zehapenean ezarritako denbora-tarte osoan. Era berean, ezingo dute laguntzarik edo dirulaguntzarik jaso Estatuko araudiaren arabera berdintasun-plan bat indarrean izan behar duten enpresek, ezta 50 langile baino gehiagoko enpresek ere, baldin eta egiaztatzen ez badute sexu-jazarpena, sexuan oinarritutako jazarpena eta sexu-indarkeriak prebenitzeko eta horiei aurre egiteko neurriak ezarri dituztela, emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan Estatuko legeriak ezarritako baldintzetan.</p>	<p>De conformidad con lo establecido en texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas libres de Violencia Machista contra las Mujeres aprobado por el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, en su(s) artículo(s):</p> <p>23.2: No se podrá conceder ningún tipo de ayuda o subvención a ninguna actividad que sea discriminatoria por razón de sexo o por aquellos factores de discriminación múltiple contemplados en el artículo 3.1. de dicha ley, ni tampoco aquellas personas físicas y jurídicas que hayan sido sancionadas administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo o por el incumplimiento de la normativa en materia de igualdad de mujeres y hombres, durante el período impuesto en la correspondiente sanción. Tampoco podrán recibir ayudas o subvenciones las empresas que, debiendo tener un plan de igualdad vigente según la normativa del Estado no lo tengan, ni aquellas empresas de más de 50 personas trabajadoras que no acrediten haber establecido medidas para prevenir y combatir el acoso sexual, el acoso por razón de sexo y las violencias sexuales en los términos establecidos por la legislación del Estado en materia de igualdad de mujeres y hombres.</p>
<p><b>3. artikulua.- ESKABIDEAK AURKEZTEKO LEKUA; MODUA ETA EPEA:</b></p>	<p><b>Artículo 3.- LUGAR, FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:</b></p>
<p><i>LEKUA</i></p>	<p><i>LUGAR</i></p>
<p>Eskabide-orriak Leioako Udalaren Oinarrizko Gizarte Zerbitzuetan, Herritarrentzako Arreta Zerbitzuan (HAZ eta Gaztelubide), bai eta urriaren 1eko 39/2015 Legean (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena) prestatutako erregistroetan Egoitza elektronikoa barne: <a href="https://udaletxean.leioa.eus/">https://udaletxean.leioa.eus/</a>.</p> <p>Aldez aurretik elkarriketa bat izan beharko da Udaleko gizartelanekeo teknikariarekin, zeinak planteatutako premia-egoera balioztatuko baitu, eta berariazko zer dokumentazio aurkeztu behar den adieraziko baitu, eskatzailearen egoera pertsonalaren, ondare-egoeraren eta eskatutako diru-laguntza motaren arabera.</p> <p>Egoitza elektronikoan aurkeztu behar dute horretarako legeak behartzen dituen pertsonak edo entitateak.</p>	<p>Las solicitudes se presentarán en los Servicios Sociales de Base del Ayuntamiento de Leioa, Servicios de Atención Ciudadana municipales (SAC Casa Consistorial y Gaztelubide), pudiéndose presentar igualmente en los registros habilitados a tal efecto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, incluida la Sede electrónica: <a href="https://udaletxean.leioa.eus/">https://udaletxean.leioa.eus/</a>.</p> <p>Será necesario haber mantenido previamente una entrevista con el personal técnico en trabajo social del Ayuntamiento, quien valorará la situación de necesidad planteada e indicará la documentación específica a presentar junto con la solicitud en función de las circunstancias personales de la persona solicitante, patrimoniales y la modalidad de ayuda solicitada.</p> <p>En el caso de obligados legales a relacionarse electrónicamente con la administración, la presentación se hará en Sede Electrónica..</p>
<p><i>ESKABIDEAREKIN BATERA AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA</i></p>	<p><i>DOCUMENTACIÓN A APORTAR CON LA SOLICITUD</i></p>
<p>- Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa honako hau da:</p>	<p>- La documentación adjunta que se debe acompañar a la solicitud es la siguiente:</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eskabide-inprimaki formalizatua.</li> <li>• Familia-unitatea osatzen duten ersona guztien hileko diru-sarreraren egiaztagiria (pentsioak eta/edo prestazio pribatuak, jarduera profesionalen errendimendua, banku-interesak, alokairuak, alderantzizko hipotekagatikotako kuotak, pensio-planetatik erreskatatutako kopuruak).</li> <li>• Eskatzailea edo haren familia-unitateko gainerako</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impreso de solicitud formalizado.</li> <li>• Justificante de ingresos mensuales (pensiones y/o prestaciones privadas, rendimiento de actividades profesionales, intereses bancarios, alquileres, cuotas por hipoteca inversa, cantidades rescatadas de planes de pensiones...) de todas las personas que componen la unidad familiar</li> <li>• Certificados de saldos bancarios actuales de todas las</li> </ul>

<p>kideak titular diren kontu guztien egungo banku-saldoen ziurtagiriak (G17 inprimakia)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hirugarrenen fitxa (E7)</li> <li>• Etxebizitza edukitzeko erregimen-kontratua (alokairua, ostatua, azpie rentamendua, etab.)</li> <li>• Ondasunak jatorrizko herrialdean ziurtagiria (hala badagokio).</li> <li>• Dibortzio-demanda edo sententzia (hala badagokio.)</li> <li>• Akordio arautzailea (hala badagokio).</li> </ul> <p>Mediku-txostena eta eskatuko denaren aurrekontua (hala badagokio).</p>	<p>cuentas de las que sea titular la persona solicitante y/o los demás miembros de su unidad familiar (Impreso G17)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ficha de terceros (E7)</li> <li>• Contrato de régimen de tenencia de la vivienda (alquiler, hospedaje, subarriendo, etc.).</li> <li>• Certificado de bienes en País de origen (si procede).</li> <li>• Demanda o sentencia de divorcio (si procede).</li> <li>• Acuerdo regulador (si procede).</li> </ul> <p>Informe médico y presupuesto de lo que se va a solicitar (si procede)</p>
<p><i>ADMINISTRAZIOAREN ESKU DAUDEN BALDINTZAK BETETZEN DIRELA EGLAZTATZEN DUEN INFORMAZIOA</i></p>	<p><i>INFORMACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN</i></p>
<p>Aurkeztu beharreko dokumentuak Leioako Udalak dituenean, ez da beharrezkoa izango berriz aurkeztea, betiere zein sailetan eta noiz aurkeztu ziren zehazten bada, bost urte baino gehiago igaro ez badira agiriok aurkeztu zireneko prozedura amaitu zenetik eta aldaketarik izan ez badituzte.</p>	<p>Cuando los documentos que hay que presentar estuvieran en poder del Ayuntamiento de Leioa, no será necesario volver a presentarlos, siempre y cuando se haga constar la fecha y la dependencia en la que fueron entregados, que no haya transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan, y que los mismos no hayan sufrido modificación alguna.</p>
<p>Leioako Udalak, eskuragarri dauden datu-bitartekaritzako sistemen bidez, beharrezkoak diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu Administrazioaren esku dauden interesdunen datuei buruz, bai eta xxx diru-laguntza administratiboki izapidetzeko eskatzen den beste edozeini buruz ere, horretarako inprimakietan adierazitakoaren arabera. Administrazio publikoen arteko datu-bitartekaritzarako oinarria honako hauetan zehazten da: pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6. artikuluan eta urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikuluan, non aitortzen baita herritarrek eskubidea dutela administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administrazio egin dituen dokumentuak ez aurkezteko, bai eta beste edozein administrazio egingoak ere. Hori dela eta, elkarreragingarriak izan daitezkeen datuak dituzten dokumentuak edo ziurtagiriak eskatzeari utziko zaio, betiere interesdunak [edo haren ordezkariak] datu horiek erabiltzearen aurka egiten ez badu; kasu horretan, dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu. Arrazoi teknikoak direla-eta elkarreragingarritasuna ezinezkoa bada, Leioako Udalak izapideak egiteko behar diren datuak edo dokumentuak eskatu ahal izango ditu. Era berean, 40/2015 Legearen 155. artikulua adierazten duen bezala, administrazioek lankidetzan jardun behar dute datu-trukearen inguruan, eta haien esku dauden herritarrei buruzko datuak eman behar dituzte.</p>	<p>El Ayuntamiento de Leioa, mediante los sistemas de Intermediación de datos disponibles, va a realizar las comprobaciones y consultas necesarias de los datos de las personas interesadas que obren en poder de la Administración, así como cualquier otra requerida para la tramitación administrativa de la subvención xxx, de acuerdo lo señalado en los formularios al efecto. El fundamento para la intermediación de datos entre las Administraciones Públicas se concreta en el artículo 6 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas y en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, donde se reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, así como la demás legislación aplicable. Es por ello por lo que se dejarán de solicitar documentos o certificados que contengan datos que puedan ser interoperables, siempre y cuando la persona interesada [o su representante] no se oponga al uso de los mismos, en cuyo caso, deberá aportar los datos o documentos correspondientes. Si por causas técnicas la interoperabilidad no fuera posible el Ayuntamiento de Leioa podrá requerir datos o documentos necesarios para la tramitación. Asimismo, existe el deber de las Administraciones de colaborar, tal y como indica el Artículo 155 de la Ley 40/2015 en el entorno de la Intercambio de datos, debiendo facilitar los datos relativos de la ciudadanía que obren en poder de estas.</p>
<p>Ofizios, honako betekizun/informazio hauek egiaztatu eta/edo sartuko dira espedientearen, interesdunak* berariaz aurka egiten ez badu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identitate-datuak</li> <li>• Familia-ugariaren datuak</li> <li>• Desgaitasun-gradua</li> <li>• Mendekotasun-gradua</li> </ul>	<p>De oficio se verificará y/o incorporará al expediente, salvo manifestación expresa en contra por parte de la persona interesada*, los siguientes requisitos/información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Datos de identidad</li> <li>• Datos de familia numerosa</li> <li>• Grado de discapacidad</li> <li>• Grado de dependencia</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bizilekuari buruzko datuak</li> <li>• Ezkondu gabeko bikoteen erregistroa edo eskontza-inskripzioa.</li> <li>• Errenta- eta ondare-maila, banku-kontuen maila, ondasun higiezinak eta EIZren epigrafeak (FORU-OGASUNAK)</li> <li>• Etxebideko datuak</li> <li>• Langabezia-egoera eta prestazioak (SEPE)</li> <li>• Edozein erakunde publikorengandik (GSIN, EUSKO JAURLARITZA, LANBIDE, FORU ALDUNDIAK EDO BESTE BATZUK) jasotako edozein motatako pentsioak eta/edo gizarte-prestazioak.</li> <li>• Errolda-datuak: banakakoa, historikoa eta etxekoa.</li> <li>• Lan ibilbidea eta kotizazio-oinarriak (GSDO)</li> <li>• Ibilgailuen zerrenda (DGT)</li> <li>• Ogasuna betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen justifikazioa.</li> <li>• Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiarekin egunean egotearen justifikazioa, eskatzaileak, indarrean dagoen legediaren arabera, Gizarte Segurantzarekin obligaziozko harremana badu.</li> </ul> <p>* Laguntza-eskaera beraren barruan, eskatzaileaz gain, datuak kontsultatu behar dituzten beste onuradun batzuk badaude, horietako bakoitzak sinatu beharko du erreferentziako eskabide-eredua.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Datos de residencia</li> <li>• Registro de parejas de hecho o inscripción de matrimonio</li> <li>• Nivel de renta y patrimonio, nivel de cuentas bancarias, bienes inmuebles y epígrafes del IAE (HACIENDAS FORALES)</li> <li>• Datos de Etxebide</li> <li>• Situación y prestaciones de desempleo (SEPE)</li> <li>• Pensiones y/o prestaciones sociales de cualquier índole recibidas de cualquier organismo público (INSS, GOBIERNO VASCO, LANBIDE, DIPUTACIONES FORALES U OTROS)</li> <li>• Datos de padrón: individual, histórico y domiciliario</li> <li>• Vida Laboral y bases de cotización (TGSS)</li> <li>• Listado de vehículos (DGT)</li> <li>• Justificación de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias</li> <li>• Justificación de estar al corriente con la Tesorería General Seguridad Social, en el caso de que la persona solicitante, de acuerdo con la legislación vigente, tuviera relación obligacional con la Seguridad Social.</li> </ul> <p>*Para el caso en el que, dentro de una misma petición de ayuda, además de la solicitante, haya otras personas beneficiarias de las que se precise consultar datos, el modelo de solicitud referente deberá ser firmado por cada un de ellas.</p>
<p>Diru-laguntza jasotzeko eskaera aurkeztu bada, aldi berean, beste erakunde publiko edo pribatu baten, Leioako Udalaren aurrean aurkezten denak hori beren-beregi zehaztu beharko du, aipatuz zein erakunde edo erakundeei eskatu zaien eta eskatutako, edo hala badagokio, jasotako zenbateko zehatzak.</p>	<p>En el caso de haberse presentado paralelamente solicitud de subvención para la misma actividad ante cualquier otro organismo, público o privado, la solicitud ante el Ayuntamiento de Leioa deberá incluir manifestación expresa en tal sentido, con indicación de la institución o instituciones ante las que se haya presentado solicitud de financiación, así como con expresión de la cuantía solicitada o, en su caso, recibida.</p>
<p>Kasuan kasuko berezitasunak aintzat harturik, Udalak eskatzaileari eska diezairoke egoki deritzon edozein agiri osagarri, proiektua bere osotasunean baloratze aldera</p>	<p>El Ayuntamiento podrá, en atención a cada caso concreto, requerir a la persona solicitante cualquier otra documentación complementaria que considere oportuna a los efectos de la valoración de conjunto del proyecto presentado.</p>
<p><i>Eskabideak baztertzea:</i></p>	<p><i>Exclusión de solicitudes:</i></p>
<p>Kasu zehatz batean premiazko egoera arintzeko diru-laguntzak ematea egokia ez dela balioztatzeko, kontuan hartuko da, bereziki, diru-laguntza horiek behar ez den moduan erabiltzeko arriskua dagoela edo horien xedearekin bateraezinak direla adierazten duten baldintzak edo aurrekariak daudela.</p>	<p>A la hora de valorar desfavorablemente la idoneidad de las ayudas para paliar la situación de necesidad en el caso concreto, se atenderá especialmente a la existencia de circunstancias o antecedentes que revelen el riesgo de que vaya a hacerse un uso indebido de las mismas o incompatible con su finalidad.</p>
<p><i>Osorik ez dauden edo akastunak diren eskabideak:</i></p>	<p><i>Solicitudes incompletas o defectuosas:</i></p>
<p>Aurkeztutako eskabidea edo erantsitako dokumentazioa osorik ez balego edo konpon daitekeen akatsik baleuka, eskatzaileari esango zaio 10 lan eguneko gehienezko epean konpontzeko, jakinarazpen hori egin eta biharamunetik zenbatzen hasita. Jakinaraziko zaio, halaber, horrela egin ezean eskabidea bertan behera geratuko dela.</p>	<p>En el caso de que la solicitud presentada o la documentación adjuntada sea incompleta o adolezca de algún otro defecto subsanable, se requerirá al solicitante para que proceda a su subsanación en el plazo máximo de 10 días hábiles, a contar desde el siguiente a la notificación del requerimiento, indicándole que de no hacerlo así, se le tendrá por desistido de su solicitud.</p>
<p><i>Epea:</i></p>	<p><i>Plazo:</i></p>
<p>Deialdiaren laburpena Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu ondoren aurkeztuko dira eskabideak. Hala ere, kontuan hartuko dira 2026ko urtarilaren 1etik aurrera aurkeztutako eskabideak.</p>	<p>La presentación de solicitudes se efectuará una vez publicado el extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia. No obstante, serán tenidas en cuenta las solicitudes presentadas</p>

	desde el 1 de enero de 2026.
Dentista-tratamenduen kontzepturako eskabideak onartzeko epea 2026ko irailaren 30ean amaituko da.	El plazo de admisión de solicitudes para el concepto de tratamientos de dentista finalizará el 30 de septiembre de 2026.
Diruz lagundu daitezkeen gainerako kontzeptuetarako eskabideak aurkezteko epea 2026ko azaroaren 15ean amaituko da, salbuespenezko egoeretan izan ezik. Kasu horietan, Gizarte Laneko teknikariek alde aurreko balorazioa eta txostena egin beharko dute, Gizarte Ongizateko Arloko Buruzagitza Teknikoak berretsita.	El plazo de presentación de solicitudes para el resto de conceptos subvencionables terminará el 15 de noviembre de 2026, salvo situaciones excepcionales, que exigirá una previa valoración e informe emitido por el personal técnico en Trabajo Social, ratificado por la Jefatura Técnica del Área de Bienestar Social.
Eskaerak aipatutako epeez kanpo aurkezten badira, ez dira onartuko, eta izapide gehiago egin gabe artxibatuko dira.	La presentación de las solicitudes fuera de los plazos mencionados dará lugar a la desestimación de las mismas sin más trámite.
<b>4. artikulua.- DIRU-LAGUNTZAREN ZENBATEKOA</b>	<b>Artículo 4.- CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN</b>
Eskatzaileen artean banatzeko gehieneko zenbatekoa 3.600 eurokoa izango da. Gastu hori 2026 00600 23103 4801100 aurrekontu partidari kargatuko zaio.	La cantidad máxima a distribuir entre las personas solicitantes será 3.600 €, realizándose el gasto con cargo a la aplicación presupuestaria 2026 00600 23103 4801100.
Gizarte Larrialdietarako Laguntzen 2026rako finantzaketa “Gizarte Inklusioa - Gizarte Larrialdia” 2026 00600 23103 4801100 partidari jasotako 552.610,00euroko aurrekontu-kredituaren kontura egingo da, eta laguntzak eman ahalko dira aurrekontu-kreditu hori agortu arte, aurrekontu-kreditu hori urtean zehar handitzeko aukerari kalterik egin gabe.	La financiación para el año 2026 de las Ayudas de Emergencia Social se efectuará con cargo a un crédito presupuestario de 552.610,00€ recogido en la partida 2026 00600 23103 4801100 “Inclusión Social- Emergencia Social” y se podrán conceder las ayudas hasta agotar dicho crédito presupuestario, sin perjuicio de la posibilidad de ampliación del mismo a lo largo del año.
Gizarte Larrialdietarako Laguntzei (GLLei) dagokienez, Gizarte Zerbitzuek jakinarazi dute Eusko Jaurlaritzak Leioako Udalarari 2026rako esleitutako aurrekontua 472.125,00 eurokoa dela.	El presupuesto inicial asignado por el Gobierno Vasco para el Ayuntamiento de Leioa en el ejercicio 2026 asciende a 472.125,00€
2026ko martxoaren 31ko <b>AGINDUAREN</b> 5. artikulua <b>aurrekontu-mugak</b> aipatzen ditu:	El artículo 5 de la <b>ORDEN</b> , de 31 de marzo de 2026, hace referencia a los <b>límites presupuestarios</b> :
Euskal Autonomia Erkidegoko 2026ko ekitaldiko Aurrekontu Orokorrak onartzen dituen abenduaren 23ko 7/2025 Legean 41.500.000 euroko ordainketa-kreditua dago gizarte-larrialdietarako laguntzetarako.	En la Ley 7/2025, de 23 de diciembre, por la que se aprueban los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi para el ejercicio 2026 se dispone de un crédito de pago destinado a las ayudas de emergencia social por importe de 41.500.000 euros.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zenbateko osoaren % 89,16, hau da, 37.000.000 euro, banatuko dira agindu honen bidez EAEko udalerrri guztien artean, eta gainerako % 10,84, 4.500.000 euro, ondorengo hurrenkeran, aurreko ekitaldian kudeatutako zenbatekoen justifikazioak jaso ondoren beren aurrekontuetatik kreditua aurreratu duten udalerrien artean.</li> <li>2. Euskal Autonomia Erkidegoko udal bakoitzari dagozkion Gizarte Larrialdietarako Laguntzen Programa gauzatzeko aurrekontu-mugak ezarri dira 2026ko ekitaldirako, 4. artikuluan (premiatasundierazleei buruzkoa) adierazitako irizpideak aplikatuz. Muga horiek agindu honen II. eranskinean daude jasota.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De todo el montante se procederá a repartir un 89,16 %, es decir 37.000.000 euros, a través de esta orden entre todos los municipios de la CAE y el resto un 10,84 %, 4.500.000 euros, en orden posterior, entre los municipios que hubiesen adelantado crédito de sus propios presupuestos una vez recibidas las justificaciones de las cantidades gestionadas en el ejercicio anterior.</li> <li>2. En aplicación de los criterios señalados en el artículo 4, referente a los indicadores de necesidad, se fijan, para el ejercicio 2026, los límites presupuestarios para la ejecución del programa de Ayudas de Emergencia Social correspondientes a cada uno de los Ayuntamientos de la Comunidad Autónoma, que se señalan en el Anexo II a la presente Orden</li> </ol>
Oro har, Gizarte Larrialdietarako Laguntzen kontzeptuaren	Con carácter general se establece que, por todas las tipologías de ayudas concedidas en concepto de Ayuda de Emergencia Social,

<p>bidez emandako diru-laguntza mota guztiakin, urtean, ezin izango da 3.600€ko muga gainditu familia-unitate bakoitzeko.</p> <p>Horren ondorioz, BU bakoitzak Gizarte Larrialdietarako Laguntzen eta Gizarte Larrialdietarako udal Laguntzen artean jaso beharreko kopuru maximo hori ere ezin izango da gainditu (urtean 3.600 €).</p> <p>Beste alde batetik, familia-unitate bakoitzean onetsi ahal izango diren kontzeptuen kopurua, gehienez ere, hiru izango da gizarte-larrialdien eta gizarte-larrialdietako laguntzen artean. Ezin izango dira Alkatetzaren 2265/26, martxoaren 16ko Dekretuaren bitartez onetsitako Gizarte Larrialdietarako Laguntzak arautzen dituzten oinarrietako 4.1. puntuko seigarren atalean (ez ordaintzeagatik kendutako oinarritzko hornidurak berreskuratzeko edota hori ez gertatzeko laguntzak), 4.3 puntuan (eskola-materiala eskuratzeko laguntzak) 4.4. puntuko, bigarren atalean (gizarteratzea babesteko laguntzak, bizirauteko laguntza modalitatean) eta 4.5 puntuann (Oporraldietan elikagaiak indartzeko laguntzak) deskribatutako gastuak zenbatu.</p>	<p>no se podrá superar el límite de 3.600€ anuales por unidad familiar.</p> <p>Como consecuencia, tampoco se podrá superar dicha cuantía máxima a percibir, por UC, entre las Ayudas de Emergencia Social y Ayuda Municipal de Urgencia Social (3.600€ anuales.)</p> <p>Por otra parte el número de conceptos por unidad familiar que podrá ser objeto de aprobación será de un máximo de tres entre las Urgencias Sociales y las AES, no computándose a estos efectos los gastos descritos en el punto 4.1, sexto apartado (Ayudas para evitar y/ o subsanar el corte de suministros básicos por impago de los mismos), en el punto 4.3 (Ayudas a la adquisición de material escolar), en el punto 4.4, segundo apartado (Ayudas de apoyo a la inclusión social en su modalidad de subsistencia) y en el punto 4.5 (Ayudas para el refuerzo alimentario en periodos vacacionales) de las Bases Reguladoras de las Ayudas de Urgencia Social aprobadas mediante Decreto de Alcaldía 2265/26 de 16 de marzo.</p>
<p>Hasierako aurrekontu-kreditua ez da mugatzailea izango, eta, beraz, beharrezkoa izanez gero, kreditu hori handitu egin beharko da dauden lege-mekanismoen bidez.</p>	<p>El crédito presupuestario inicial previsto no tendrá carácter limitativo debiéndose, en consecuencia, ampliar el mismo si fuese necesario a través de los mecanismos legales existentes.</p>
<p>Zenbateko hori Leioako Udalaren 2024-2027 Dirulaguntzen Plan Estrategikoan jasota dago, 2025eko urtarrilaren 30eko Osoko Bilkuran Erabakian onartutakoa.</p>	<p>Dicha cantidad aparece recogida en el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Leioa 2024-2027 aprobado en Acuerdo Pleno de fecha 30 de enero de 2025.</p>
<p><b><u>DIRUZ LAGUN DAITEZKEEN GASTUAK ETA ZENBATEKOAK</u></b></p> <p><b>Energia eta mantentze gastuak:</b></p> <p>Energia-gastuak, hornidura elektrikoaren, gasaren edo etxean erabiltzeko beste edozer erregai-motaren ondoriozkoak direnak; gastu horiek, gehienez ere, 1.500 euroko muga izango dute urtean (750 € bi bizikidetzaren unitate izanez gero).</p> <p>Uraren, estolderiaren, zaborren, OHZren eta komunitateko kuotaren gastuak, baita etxebizitzaren segurtasunarekin lotutakoak ere; gastu horiek, gehienez ere, 900 euroko muga izango dute urtean (450 € bi bizikidetzaren unitate izanez gero).</p> <p>Bizikidetzako egoeragatik edota kontzeptuagatik emango diren gehieneko zenbatekoei dagokienez, hauexek izango dira:</p> <p><b>Alokairu-gastuengatik:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Errentari bakarra duen etxebizitzaren kasuan, edo BU eskatzaile bakarra duen elkar-alokatze edo azpi-alokatze etxebizitzaren kasuan, gehienezko muga izango da 300€/h, eta kopuru hori ezin izango da etxebizitza alokatzeko prezioaren % 70 baino gehiago izan.</li> <li><input type="checkbox"/> Etxebizitza bizikidetzaren unitate batek baino gehiagok alokatzen badute, gizarte-larrialdietarako laguntza baino ez da emango, eta gehieneko muga aurreko paragrafoan</li> </ul>	<p><b><u>GASTOS SUBVENCIONABLES Y CUANTÍAS</u></b></p> <p><b>Energía y mantenimiento:</b></p> <p>Gastos de energía, debidos al suministro eléctrico, de gas u otro tipo de combustible de uso doméstico con un tope máximo de 1.500€ anuales (750€ en el caso de tratarse de dos unidades de convivencia).</p> <p>Gastos de agua, alcantarillado, basuras, IBI, cuota de comunidad, así como los relacionados con la seguridad de la vivienda con un tope máximo de 900€ anuales (450€ en el caso de tratarse de dos unidades de convivencia).</p> <p>Respecto a las cuantías máximas a conceder según concepto y/o situación convivencial, las mismas quedan de la siguiente manera:</p> <p><b>Por gastos de alquiler:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> En los casos de viviendas con un solo arrendatario, o aquellas coarrendadas o subarrendadas con una sola UC solicitante, el tope máximo será de 300€/m, sin poder superar el 70% del precio del alquiler de la vivienda.</li> <li><input type="checkbox"/> En el caso de que la vivienda está coarrendada por más de una unidad convivencial dará lugar solo a una ayuda</li> </ul>

ezarritakoa izango da.

- Etxebizitzan azpierzarentamenduak badaude, ez dira bi laguntza baino gehiago onartuko, indarrean dagoen araudian ezarritakoarekin bat etorrituz, eta bizikidetzak-unitateen kopuruaz zatituko dira. Bi bizikidetzak-unitaterentzako muga 150 eurokoa izango da hilean, eta bien artean ezin izango da etxebizitzaren alokairuaren prezioaren % 80 gainditu.
- Etxebizitzan ostatu- edo apopilotza-kontratuak badaude, laguntzaren muga 150 €/ m izango da.
- Hoteletako, hotel-apartamentuetako eta legez ezarritako pensioetako ostatuaren kasuan, muga hilean 300 eurokoa izango da. Kasu horretan, bizikidetzak-unitatearen muga ez da bi izango; aitzitik, establezimenduan legez onartutako gehieneko gela-kopuruaren arabera izango da.

**Etxebizitza erosteagatik sortutako interesen eta kreditu-amortizazioaren ondoriozko gastuetarako**, gehienez emango da 300 €/h, eta kopuru hori ezin izango da kredituaren hileko interesen eta amortizazioaren kopuruaren % 70 baino gehiago izan.

**Etxebizitza berri batean instalatzearekin lotutako ezohiko gastuak**, hala nola fidantza, horniduretan alta ematea, egokitzea, etab. urtean 1.800 euro gehienez ere. Bi bizikidetzak-unitateren kasuan, gehienez 900 euro urtean.

**“Lerro zuriko” higigarrien eta etxeko tresna elektrikoaren gastuengatik**, urtean, gehienez ere, 1.850 € izango dira. Bi BUren kasuan, bakoitzak gehienez ere 925 € izango du. Hala ere, Saitetik proposatzen da kontzeptu horrengatik gehieneko kopurua urtean 1.000 eurora mugatzea, Udaleko Gizarte Larrialdietarako Laguntzak arautzen dituen martxoaren 16ko 2265/26 Alkatetza Dekretuan ezarri bezala.

Kasu honetan, kasu bakoitzean gehienez eman daitezkeen zenbatekoak honakoak dira:

- Garbigailua: 400€
- Hozkailua: 500€
- Labea: 250€
- Mikrouhin-labea 100€
- Bitrozeramika: 200€
- Sukaldea: 450€
- Oheak (Bak/biko) 350€/500€
- Sukaldeko mahia/aulk. 350€
- Armairua 400€
- hezetasun-kengailua....150€

de emergencia social y el tope máximo será el establecido en el apartado anterior.

- Si en la vivienda hay subarrendamientos, no se admitirán más de dos ayudas, en coherencia con lo establecido en la normativa vigente, dividiéndose por el número de unidades de convivencia. El límite para dos unidades de convivencia será 150 euros mensuales, sin poder superar entre ambas el 80 % del precio del alquiler de la vivienda.
- Si en la vivienda existen contratos de hospedaje o pupilaje, el límite de la ayuda será de 150€/m.
- En los casos de alojamiento en hoteles, hoteles-apartamentos y pensiones legalmente establecidos, el límite será 300 euros mensuales. En este caso el límite de UC no será de dos, sino que vendrá dado por el número máximo de habitaciones legalmente reconocidas del establecimiento.

**Por gastos derivados de intereses y amortización de créditos por adquisición de vivienda**, hasta 300 €/m sin poder superar el 70% del montante de los intereses y de la amortización mensual del crédito.

**Gastos extraordinarios relacionados con la instalación en una nueva vivienda**, tales como fianza, alta en suministros, adaptación, etc. hasta un máximo de 1.800 euros anuales. En el caso de dos unidades convivenciales, hasta un máximo de 900 euros anuales cada una.

**Por gastos de mobiliario y electrodomésticos de “línea blanca”**, hasta 1.850 € anuales. En el caso de dos UC, hasta 925 € cada una. No obstante, desde el Área se propone limitar el tope máximo por este concepto hasta 1.000€ anuales al igual que se ha establecido en el Decreto de Alcaldía número 2265/26 de 16 de marzo regulador de las Ayudas de Urgencia Social Municipal.

En este caso, los importes máximos a conceder en cada uno de los supuestos serán:

- Lavadora: 400€
- Frigorífico: 500€
- Horno: 250€
- Microondas: 100€
- Vitrocerámica: 200€
- Cocina: 450€
- Camas (Ind/doble) 350€/500€
- Mesa cocina c/sillas 350€
- Armario.....400€

**Erreparazioen eta instalazioen gastuetarako**, hala nola komunitate-derramengatik, urtean gehienez ere 1.850 € izango dira. Bi BUren kasuan, bakoitzak gehienez ere 925 € izango du.

Kasu honetan, Saitetik proposatzen da eman beharreko urteko gehieneko kopurua 925 eurora mugatzea, Udaleko Gizarte Larrialdietarako Laguntzak arautzen dituen martxoaren 16ko 2265/26 Alkatetza Dekretuan ezarri den bezala.

Etxebizitza berri bat instalatzearekin lotutako **aparteko gastuengatik**, hala nola, fidantzagatik, horniduretan alta emateagatik, egokitzapenagatik eta beste batzuegatik, gehienez 1.800 euro urtean. Urtean gehienez 900 euroko bi bizikidetz-unitateren kasuan.

Bizikidetz-unitate baten kide bat edo gehiagoren **oinarrizko premien** eta sistema publiko ezberdinek estaltzen ez dituzten gastuetarako, hala nola jantziak, eta osasun-arretarako, urtean, gehienez ere, 1.250 € izango dira.

Diru-laguntza jaso dezaketen gastuak honako hauek dira

- Jantziak, oinetakoak eta oinarrizko tresnak.
- Betaurrekoak: Osasun Sistema Publikoak edo harekin lankidetz-hitza-erakunde duten erakunde pribatuek estaltzen ez dituzten gastuak, eta beharra agintzen duen txosten medikoa. Betaurreko progresiboak erosteko muga 400 €-koa izango da.
- Audifonoak eta laguntza teknikoak (makuluak, bastoiak, ohe artikulatuak, gurpildun aulkiak, etab.) Osasun Sistema Publikoak edo harekin lankidetz-hitza-erakunde duten erakunde pribatuek edo izaera sozialeko beste edozein zerbitzu publikok estaltzen ez dituztenak, eta premia preskribatzen duen txosten mediko batekin.
- Aho-konponketak:
- Helduen kasuan, aurrekontuaren muga 1.250 €-koa izango da.
- Ortodontzia adingabeei, aldezturik balioetsita: 3.000€ (urte anitzekoa)

**Kanpoan geratzen dira** inplanteak, erauzketak eta tratamendu estetikoak. Tratamendu horiek ez dituzte Osasun Sistema Publikoak edo lankidetz-hitza-erakunde duten erakunde pribatuek estali behar, eta beharrezkoa dela agintzen duen txosten medikoarekin batera aurkeztu behar dira.

Urtean 3.000 euro arteko **zorpetze-gastuengatik**, bizileku bakoitzeko.

Babes Ofizialeko Etxebizitzen (BOEen) kasuan, GLLak ordaindu ahalko dira alokairu edo hipoteka kontzeptuengatik eta

- Deshumidificador.....150€

**Por gastos de reparaciones e instalaciones** tales como derramas de comunidad, hasta 1.850€ anuales. En el caso de dos UC, hasta 925 € cada una.

Para este caso, desde el Área se propone limitar el tope máximo anual a conceder hasta 925€, igual que se ha establecido en el Decreto de Alcaldía número 2265/26 de 16 de marzo regulador de las Ayudas de Urgencia Social Municipal.

Por **gastos extraordinarios** relacionados con la instalación en una nueva vivienda, tales como fianza, alta en suministros, acondicionamiento, y otros, hasta 1.800 euros anuales. En el caso de dos UC hasta 900 euros anuales cada una.

Para las **necesidades básicas** de uno o más miembros de una unidad de convivencia y gastos no cubiertos por los diferentes sistemas públicos, tales como vestuario, y para la atención sanitaria, se establece un importe máximo anual de 1.250 €.

Se consideran susceptibles de ayuda los gastos que a continuación se consignan:

- Vestido, calzado y enseres básicos.
- Gafas: gastos no cubiertos por el Sistema Público de Salud o entidades privadas con el que éste tenga convenio de colaboración y con un informe médico que prescriba la necesidad. El tope para la adquisición de gafas progresivas será de 400€
- Audífonos y apoyos técnicos (muletas, bastones, camas articuladas, sillas de ruedas, etc), no cubiertos por el Sistema Público de Salud o entidades privadas con el que éste tenga convenio de colaboración o por cualquier otro Servicio Público de naturaleza social, y con un informe médico que prescriba la necesidad.
- Arreglos de boca:
- En personas adultas el límite de presupuesto será de 1.250€
- Ortodoncia a menores previa valoración: 3.000€ (carácter plurianual)

**Quedan excluidos** los implantes, extracciones y tratamientos estéticos. Los tratamientos incluidos no han de hallarse cubiertos por el Sistema Público de Salud o entidades privadas con el que éste tenga convenio de colaboración, y han de venir acompañados con un informe médico que prescriba la necesidad.

<p>ohiz kanpoko egoeretan, beti ere gizarte-lanen langile teknikoek emandako txosten batek hala bermatzen badu, Gizarte Ongizate saileko buruzagitzak berretsita.</p>	<p>Por gastos de <b>endeudamiento</b> hasta 3.000 euros anuales por domicilio.</p> <p>En los casos de viviendas de protección oficial (VPO), podrán abonarse AES por los conceptos de alquiler o hipoteca, en situaciones excepcionales, siempre que venga avalado por un informe emitido por el personal técnico en Trabajo Social, ratificado por la Jefatura Técnica del Área de Bienestar Social.</p>
<p><b>5. artikulua.- EMAKIDARAKO PROZEDURA:</b></p> <p>Diru-laguntza hauen emakida prozedura norgehiagokaren bidezkoa da.</p> <p>Dena den, GLLak emateko, Oinarrizko Gizarte Zerbitzuek alde zuzenetik egiaztatu beharko dute diru-laguntza horiek emateko benetako egoera larria eta beharrezkoa existitzen dela eta egoera hori egokia dela, eta helburu horretarako esleitutako kreditua existitzen dela.</p>	<p><b>Artículo 5.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN:</b></p> <p>El procedimiento de concesión de las presentes subvenciones es el de concurrencia competitiva.</p> <p>Las AES se concederán, en todo caso, previa comprobación por parte de los Servicios Sociales de Base de la existencia de una situación real y urgente de necesidad y la idoneidad de estas ayudas para abordar dicha situación, y de la existencia de crédito consignado para esa finalidad.</p>
<p><b>6. artikulua.- DIRU-LAGUNTZA EMATEKO IRIZPIDE OBJEKTIBOAK:</b></p> <p><a href="#">14/2022 Legea, abenduaren 22koa, Gizarteratzeko eta Diru Sarrerak Bermatzeko Euskal Sistemarena</a>  <a href="#">21/2026 Dekretua, otsailaren 24koa, Gizarte Larrialdietarako Laguntzen Erregelamendua onartzen duena.</a></p> <p>AGINDUA, 2026ko martxoaren 31koa, Jaurlaritzaren bigarren lehendakariorde eta Eco, Lan eta Enplegu sailburuarena eta Ongizate, Gazteria eta Erronka Demografikoko sailburuarena, udalei gizarte-larrialdietarako laguntzak finantzatzeko transferitu beharreko zenbatekoak zehazten dituen, Gizarte Larrialdietarako Laguntzen Erregelamendua onartzen duen otsailaren 24ko 21/2026 Dekretuaren 36.1 artikulua betez.</p> <p>Ondareari dagokionez, oro har 15.000 €-tik beherako ondarea (higigarria eta higiezina) duten eskaerak bakarrik hartuko dira kontuan, eta 18.000 €pentsiodunen kasuan.</p> <p>4/2011 Dekretuak, urtarrilaren 18koa, GLLak arautzen dituenak, ezartzen duenaren arabera, diru-sarrerak bermatzeko errenta eta etxebizitza-gastuetarako prestazio osagarria jasotzen duten pertsonen edota familia-unitateek diru-laguntza horiek soilik eskatu ahal izango dituzte lehen mailako premien kontzeptuaren bidez, eta kontzeptu horretatik alde zuzenetik zorpetu izanagatik.</p> <p><b><u>INFORMAZIO ESPEZIFIKOA</u></b></p> <p>Hileko baliabideak zehazteari dagokionez, nomine eta norberaren konturako lan-etekinez gain, diru-sarrera gisa zenbatuko dira Bermeen Euskal Sistemaren gainerako prestazioetatik datozen etekinak, hala nola Diru-sarrerak Bermatzeko Errenta, Bizitzeko Gutxieneko Diru-sarrera,</p>	<p><b>Artículo 6.- CRITERIOS OBJETIVOS DE OTORGAMIENTO DE LA SUBVENCIÓN:</b></p> <p><a href="#">Decreto 21/2026, de 24 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de las Ayudas de Emergencia Social.</a>  <a href="#">Ley 14/2022, de 22 de diciembre, del Sistema Vasco de Garantía de Ingresos e Inclusión Social</a></p> <p>ORDEN de 31 de marzo de 2026, del vicepresidente segundo del Gobierno y consejero de Economía, Trabajo y Empleo y de la consejera de Bienestar, Juventud y Reto Demográfico, por la que se procede a determinar las cuantías a transferir a los ayuntamientos para financiación de las ayudas de emergencia social en cumplimiento del artículo 36.1 del Decreto 21/2026, de 24 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de Ayudas de Emergencia Social.</p> <p>En cuanto al patrimonio, solo se tendrán en cuenta aquellas peticiones que, con carácter general, dispongan de un patrimonio (mueble e inmueble) inferior a 15.000 € y 18.000 € en el caso de pensionistas.</p> <p>Tal y como establece el Decreto 4/2011, de 18 de enero, regulador de las AES, las personas y/ o unidades familiares beneficiarias de la Renta de Garantía de Ingresos y Prestación Complementaria de Vivienda, únicamente podrán solicitar estas ayudas por el concepto de necesidades primarias y endeudamiento previo por dicho concepto.</p> <p><b><u>INFORMACIÓN ESPECÍFICA</u></b></p> <p>En cuanto a la determinación de recursos mensuales, se computarán como ingreso, además de las nóminas y de los rendimientos de trabajo por cuenta propia, los rendimientos procedentes del resto de prestaciones del Sistema Vasco de Garantías como son la Renta de Garantía de Ingresos, el Ingreso</p>

<p>Etxebizitzarako Prestazio Osagarria eta Etxebizitzarako Prestazio Ekonomikoa.</p> <p><b>Eskaera-pilaketa eta GLLak eska ditzaketen bizikidetz-unitateen gehieneko kopurua.</b></p> <p>Ez dago etxebizitza berean bizi diren bizikidetz-unitateei eman dakiekeen gizarte-larrialdietarako laguntzen gehieneko kopururik, alokairu-gastuak ordaintzeko GLLak eskatzen direnean izan ezik. Kasu horretan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bi bizikidetz-unitateak edo gehiago bigarren mailarainoko odol-ahaidetasun edo ezkontza-ahaidetasuneko, adopzioko edo familia-harrera iraunkorreko edo adopzio aurreko ahaidetasun-loturen bidez lotuta badaude, bai eta ezkontza-loturaren bidez edo ezkontza-loturaren antzeko loturen bidez lotuta badaude ere, azpierrentamenduaren edo gela-alokairuaren bidez, unitate bakar bat emango da, aurkezteko aginduaren arabera, salbu eta gizarte-zerbitzu horrek beste zentzuren baten berri ematen badu premia handiagoko arrazoiengatik.</li> <li>2. Ahaidetasun-harremanik gabeko bi bizikidetz-unitatek edo gehiagok partekatzen badute, azpierrentamenduaren edo gelaren alokairuaren ondorioz, gehienez ere bi unitate emango dira, aurkezteko aginduaren arabera, salbu eta erreferentziatzeko gizarte-zerbitzuak beste zentzuren baten berri ematen badu premia handiagoko arrazoiengatik.</li> <li>3. Bi bizikidetz-unitate edo gehiago aldi berean errentan hartuz gero, gizarte-larrialdietarako laguntza emango da. Eskaera bat baino gehiago egonez gero, aurkezte-ordenaren arabera ebatziko da.</li> </ol>	<p>Mínimo Vital, la Prestación Complementaria de Vivienda y la Prestación Económica de Vivienda.</p> <p><b>Concurrencia de solicitudes y número máximo de UC que pueden solicitar AES.</b></p> <p>No existe un número máximo de ayudas de emergencia social concesibles a las unidades de convivencia que residen en un mismo domicilio salvo que se soliciten AES para sufragar gastos de alquiler en cuyo caso:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Si las dos o más unidades convivenciales estuvieran unidas por lazos de parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, de adopción o de acogimiento familiar permanente o preadoptivo, así como las unidas por vínculo matrimonial o análogo a la conyugal en virtud de subarriendo o alquiler de habitaciones se otorgará una sola atendiendo a la orden de presentación salvo que el servicio social referente informase en otro sentido por razones de mayor necesidad.</li> <li>2. Si fuera compartida por dos o más unidades de convivencia sin relación de parentesco en virtud de subarriendo o alquiler de habitación se otorgarán hasta un máximo de dos atendiendo a la orden de presentación salvo que el servicio social referente informase en otro sentido por razones de mayor necesidad.</li> <li>3. En el caso de coarriendo por parte de dos o más unidades convivenciales, dará lugar a una ayuda de emergencia social Si hubiera más de una solicitud, se resolverá atendiendo al orden de presentación</li> </ol>
<p><b>7. artikulua.- INSTRUKZIOA ETA EBAZPENEA</b></p>	<p><b>Artículo 7.- INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN:</b></p>
<p>Dena den, GLLak emateko, Oinarrizko Gizarte Zerbitzuek alde zuzenetik egiaztatu beharko dute diru-laguntza horiek emateko benetako egoera larria eta beharrezkoa existitzen dela eta egoera hori egokia dela, eta helburu horretarako esleitutako kreditua existitzen dela.</p> <p>Kasu zehatz batean premiazko egoera arintzeko diru-laguntzak ematea egokia ez dela balioztatzeko, kontuan hartuko da, bereziki, diru-laguntza horiek behar ez den moduan erabiltzeko arriskua dagoela edo horien xedearekin bateraezinak direla adierazten duten baldintzak edo aurrekariak daudela.</p>	<p>Las AES se concederán, en todo caso, previa comprobación por parte de los Servicios Sociales de Base de la existencia de una situación real y urgente de necesidad y la idoneidad de estas ayudas para abordar dicha situación, y de la existencia de crédito consignado para esa finalidad.</p> <p>A la hora de valorar desfavorablemente la idoneidad de las ayudas para paliar la situación de necesidad en el caso concreto, se atenderá especialmente a la existencia de circunstancias o antecedentes que revelen el riesgo de que vaya a hacerse un uso indebido de las mismas o incompatible con su finalidad.</p>
<p>Eskabideak Alkatetza Dekretu bidez ebatziko dira.</p>	<p>Las solicitudes serán resueltas mediante Decreto de Alcaldía</p>
<p>Deialdi honek arautzen dituen diru-laguntzak eman ahal izateko, erabakitze momentuan aurrekontu eta kreditu nahikoa eta egokia eduki beharko da.</p>	<p>La concesión de subvenciones regulada por esta convocatoria quedará en cualquier caso condicionada a la existencia de disponibilidad presupuestaria y crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de concesión.</p>
<p>Aurretiaz Leioako Udalaren diru-laguntzak lortu izana ez die eskatzaileei inolaz ere aldeko eskubiderik ematen, eta ez dira aintzat hartuko modu horretako aurrekariak emakida berrien kasuan.</p>	<p>Las ayudas obtenidas del Ayuntamiento de Leioa con anterioridad no crean derecho alguno a favor de las personas peticionarias y no se tendrán en cuenta los precedentes en tal sentido como criterio determinante para una nueva concesión.</p>
<p>Leioako Udalak behar den moduan emango du jakitera espedienteetan jasotako informazioa, aplikatu beharreko</p>	<p>El Ayuntamiento de Leioa dará la debida publicidad a la información contenida en el expediente de acuerdo con la</p>

araudiarekin bat etorritz.	normativa de aplicación.
<b>8. artikulua.- ONURADUNEN OBLIGAZIOAK:</b>	<b>Artículo 8.- OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS:</b>
Deialdi honetako diru-laguntzen pertsonak honako obligazio hauek bete behar dituzte:	Las personas beneficiarias de las subvenciones objeto de la presente convocatoria deberán cumplir con las siguientes obligaciones:
Diruz lagundu daitekeen gastuaren zenbatekoak kontratazio publikoaren araudian kontratu txikirako ezarritako zenbatekoak gainditzen baditu (kontratu txikitzat hartuko dira 40.000 eurotik beherako balio zenbatetsia duten kontratuak, obra-kontratuak direnean, edo 15.000 eurotik beherakoak, hornidura- edo zerbitzu-kontratuak direnean), onuradunak hornitzaile desberdinen gutxienez hiru eskaintza eskatu beharko ditu, obrarako konpromisoa kontratatu aurretik, zerbitzua eman aurretik edo ondasuna entregatu aurretik, salbu eta, haien ezaugarri bereziak direla-eta, merkatuan ez badago horiek egiten, ematen edo hornitzen dituen behar adina erakunde, edo salbu eta gastua dirulaguntzaren aurretik egin bada. Efizientzia- eta ekonomia-irizpideen arabera hautatuko da aurkeztutako eskaintzen artean (justifikazioan edo, hala badagokio, dirulaguntzaren eskabidean aurkeztu beharko dira), eta memoria batean berariaz justifikatu beharko da proposamen ekonomiko onuragarriena aukeratzeko ez denean.	En el caso de que el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la normativa de contratación pública para el contrato menor (teniendo dicha consideración de contrato menor los contratos de valor estimado inferior a 40.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o a 15.000 euros, cuando se trate de contratos de suministro o de servicios) la beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren, o salvo que el gasto se hubiere realizado con anterioridad a la subvención. La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa
Diru-laguntzak ematea arautzen duen Udal Ordenantzak zehazten dituen arauak behar bezala bete, baita diru-laguntza emateko ebazpenak ezar litzakeen baldintza zehatzak ere, batez ere Leioako bizilagunen ongizatean eragin zuzena duten gaiak dagokienez.	Cumplir debidamente con las normas establecidas en la Ordenanza Municipal Reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Leioa, así como las condiciones particulares que pudieran establecerse en la resolución por la que se conceda la subvención, en especial aquellas referidas a cuestiones que incidan directamente en el bienestar de los/as leioztarras.
Hartutako prestazioak onartutako helbururako aplikatzea.	Aplicar las prestaciones recibidas a la finalidad a la que se hubiera otorgado.
Prestazioa eman duen organoaren aurrean baldintzak eta betebeharrak betetzen direla justifikatzea, hala nola, eman den diruaren helburua onartutako diru-laguntzaren helbururako dela. Guztia elikagaietarako gastuak izan ezik, egiaztagiririk behar ez dutenak. Gizarte Ongizatea izango da aurkeztutako dokumentazio guztia ikus-onesteko ardurak izango duen arloa.	Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como el destino del dinero concedido para el objeto de la subvención otorgada. Bienestar Social será el Área encargada de visar toda la documentación a tal fin entregada.
Gizarte Laneko erreferentziarako teknikariari onuradunaren egoeran gerta daitekeen edozein aldaketa puntu hauetan:	Comunicar a su persona técnica en Trabajo Social de referencia cualquier cambio que se produzca en su situación, esto es, los concernientes a:
b) Familiaren osaketa.	b) La composición familiar.
c) Ohiko etxebizitza.	c) Al domicilio habitual.
d) Diru-laguntzaren kalkulurako oinarri izan diren baliabide ekonomikoak.	d) Los recursos que hayan servido de base para el cálculo de la prestación.
Gizarte Zerbitzuetan aurkeztea eta kolaboratzea horretarako eskaera egiten zaienean.	Comparecer y colaborar con los Servicios Sociales cuando sean requeridos/ as.
Egiaztatze ekintzen pean jarri, organo emaileak Gizarte	

<p>Ongizateko Arloaren bidez egingo dituen, hala nola eskumena duten kontrol organoek egin lezaketen beste edozein egiaztatze eta kontrol finantzarioen pean, aipatutako jokabideen jardutean eskatzen den informazio guztia ekarriz, udal artxiboetan ez dagoenean.</p>	<p>Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente a través del Área de Bienestar Social, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores que no obre en los archivos municipales.</p>
<p>Gobernu Onaren Ordenantza eta Gizabideari buruzko ordenantza betetzea, espazio publikoen erabilera eta hiriko paisaiaren babesa aratzen dituen, eta bereziki II. Kapituluko 1. Zatiaren 10. Artikuluan eta III. Tituluko I. Kapituluan 42. Artikuluan jasotakoa, hurrenez hurren.</p>	<p>Cumplir la Ordenanza de Buen Gobierno y la Ordenanza sobre el civismo, reguladora del uso del espacio público y la protección del paisaje urbano, y en especial lo contenido en el Cap. II, Sección 1, Art. 10: y Tit. III. Cap. I, Art. 42, respectivamente</p>
<p>Helburu berbererako jaso den edozein diru-laguntza jakinarazi, publikoa ala pribatua, eta betiere, jasotako zenbatekoa adierazi.</p>	<p>Comunicar la obtención de cualquier otra ayuda económica para el mismo fin, sea su procedencia bien pública o bien privada con indicación expresa en todo caso de la cuantía recibida.</p>
<p>Udalak egin ditzakeen egiaztapen guztiei men egin.</p>	<p>Someterse a cuantas actuaciones de comprobación efectúe el Ayuntamiento.</p>
<p>Deialdi honen ezartzen duen bezala, emandako zenbatekoa nola erabili den gaineko zuribidea egin.</p>	<p>Proceder a la justificación posterior del empleo dado a la cantidad otorgada, en los términos establecidos en la presente convocatoria.</p>
<p>Jasotako dirua zertan erabili den justifikatzen duten agiri guztiak gorde, egiaztatze eta kontrol jardueretarako eska baitaitezke.</p>	<p>Conservar todos los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.</p>
<p>Azaroaren 17ko 38/2003 Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorrak, Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorraren Araudia, Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorra eta Diru-laguntzen Oinarri Arautzaileak onartzen dituen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak aurreikusten dituzten kasuetan hartutako funtsak itzultzea</p>	<p>Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, Ordenanza General de Subvenciones y Bases reguladoras de las ayudas</p>
<p><b>9. artikulua.- DIRU-LAGUNTZA JUSTIFIKATZEA:</b></p>	<p><b>Artículo 9.- JUSTIFICACIÓN DE LA AYUDA:</b></p>
<p>Diru-laguntza emateko ebazpenean, gizarte-larrialdietarako laguntzaren onuradunak egindako gastuen fakturak edo egiaztagiria aurkezteko betebeharrak ezarriko da. Gehienez ere hilabeteko epea izango da, aipatutako ebazpena jakinarazten den egunetik zenbatzen hasita, ordainketa bakarraren kasuan, eta zatikako ordainketen kasuan, hamabost eguneko epean, ordainketa partzialak egiten diren unetik zenbatzen hasita. Etxebizitza edo bizitokia erostean ondorioz gizarte-larrialdiko egoeraren aurretik hartutako kredituen interesek edo amortizazioak eragindako gastuei edo alokairu-gastuei aurre egiteko gizarte-larrialdietarako laguntzen kasuan, diru-laguntza emateko ebazpenean ezarriko da onuradunak sei hilean behin aurkeztu beharko dituela ohiko etxebizitza edo bizitokia alokatzeko gastuen egiaztagiria, dela ordainagiri pribatuak, dela udal-fakturak, dela gizarte-zerbitzuen egiaztagiria. Sei hilean behingo maiztasun hori laburtu ahal izango da, beharrezkotzat jotzen den beste, eskatzailearen bizileku-aldaketak maiz gertatzen diren mugikortasun handiko kasuetan.</p>	<p>En la resolución de concesión, se establecerá la obligación para la persona beneficiaria de la ayuda de emergencia social de presentar facturas o justificantes de los gastos realizados. El plazo máximo será de un mes a partir de la fecha de notificación de la mencionada resolución en el caso de un único pago, y en el caso de pagos fraccionados, en el plazo de quince días a partir del momento en el que se realicen los diferentes pagos parciales. En el caso de las ayudas de emergencia social destinadas a la cobertura de gastos de alquiler o de gastos derivados de intereses o de amortización de créditos contraídos con anterioridad a la situación de emergencia social como consecuencia de la adquisición de una vivienda o alojamiento, en la resolución de concesión se establecerá la obligación para la persona beneficiaria de presentar, semestralmente, los justificantes de los gastos de alquiler de la vivienda o alojamiento habitual, ya se trate de recibos privados, de facturas, o de justificantes de pago bancario, ante los servicios sociales municipales. Esta periodicidad semestral podrá abreviarse tanto como se estime necesario en aquellos supuestos en los que se observe una gran movilidad con frecuentes cambios de domicilio de la persona solicitante.</p>
<p>Gastuak egin izanaren frogagiritan, pertsona fisiko edo juridiko jaulkitzailearen identifikazioari eta kokapenari buruzko</p>	<p>Los justificantes de realización de los gastos deberán incluir los datos básicos de identificación y localización de la persona física</p>

<p>oinarrizko datuak jaso beharko dira, baita haren identifikazio fiskaleko zenbakia (IFZ) edo nortasun-agiri nazionalaren zenbakia (NAN), gastuaren kontzeptua eta horien zenbatekoa ere.</p> <p>Bankukoak ez diren ordainketen kasuan, pertsona fisikoek emandako frogagrietan pertsona juridikoek jaso izanaren sinadura jaso beharko da, eta pertsona juridikoen kasuan, pertsona horiek egin beharreko faktura aurkeztu beharko da, aplikatu beharreko araudiaren arabera.</p>	<p>o jurídica emisora, incluido su número de identificación fiscal (NIF) o número de documento nacional de identidad (DNI), el concepto de gasto y la cuantía correspondiente a los mismos.</p> <p>En el caso de los pagos no bancarios, los justificantes emitidos por personas físicas deberán contener la firma del recibí por parte de aquéllas y, en el caso de las personas jurídicas, deberá presentarse la factura que las mismas deban emitir conforme a la normativa que les sea de aplicación.</p>
<p>2.- Horretarako aurkeztu beharreko dokumentazioa honako hau da:</p>	<p>2.- La documentación a aportar a tales efectos será la relacionada a continuación:</p>
<p><b><u>Etxebizitzarako Laguntzak:</u></b></p> <p>Alokairu gastuak: maizterrak emandako ordainagiriak edo hileko ordainketaren banketxeke frogagiria.</p> <p>Hipoteka kreditua: banketxeak emandako hileko likidazioaren frogagiria.</p> <p>Berrakura, baterako errenta eta ostatu gastuak: berrakuratzailak/ostatuaren titularrak emandako ordainagiriak, edo banketxearen dagokion hileroko ordainketaren frogagiria.</p> <p><b><u>Mantentze-gastuak:</u></b></p> <p>Energia eta ura: enpresa hornitzailearen faktura zigilatua ordainketa egiaztatuz, edo banketxearen frogagiriarekin batera, eta Gizarte Laneko teknikariaren alde aurreko balorazioarekin berdin onartuko dira banketxearen laburpenak edo antzeko dokumentuak, horien likidazioa egiaztatzen dutenak.</p> <p>Jabeen erkidegoa: Jabeen erkidegoaren Presidenteak emandako ziurtagiria, edo Finken Administrazioaren ordezkariarena, ordaindutako kuotak justifikatuz, edo banketxearen frogagiria.</p> <p>Etxebizitza aseguru: Aseguru enpresak emandako urteko ordainketaren ordainagiria edo banketxearen ordainketaren frogagiria</p> <p><b><u>Konponketen, instalazioen eta erkidegoko ezohiko kuoten gastuak:</u></b></p> <p>Konponketen eta instalazioen gastuak: autonomoak edo enpresak emandako ordainketaren zigilua duen faktura, edo banketxearen ordainketaren frogagiriarekin batera.</p> <p>Erkidegoaren ezohiko kuotak: Jabeen Erkidegoaren Presidenteak emandako ziurtagiria, edo hala badagokio, Finken Administrazioaren ordezkariak emandakoa, ordaindutako kuotak justifikatuz.</p> <p><b><u>Oinarrizko altzarien eta “linea zuriko” etxetresna</u></b></p>	<p><b><u>Ayudas de Vivienda:</u></b></p> <p>Gastos de alquiler: recibos emitidos por el arrendatario o justificante bancario de abono de la mensualidad correspondiente.</p> <p>Crédito hipotecario: justificante de liquidación mensual emitido por la entidad bancaria.</p> <p>Gastos de subarriendo, coarriendo y hospedaje: recibos emitidos por el subarrendador/ persona titular del alojamiento, o justificante bancario de abono de la mensualidad correspondiente.</p> <p><b><u>Gastos de mantenimiento:</u></b></p> <p>Energía y agua: facturas debidamente selladas por la empresa suministradora acreditativa del pago, o acompañadas con el justificante bancario, aceptándose igualmente, previa valoración del personal técnico en Trabajo Social, copia de los extractos bancarios o documentos análogos que acrediten la liquidación de las mismas.</p> <p>Comunidad de Propietarios: certificado emitido por el Presidente de la Comunidad de Propietarios, por el representante de la Administración de Fincas, justificativo de las cuotas abonadas, o justificante bancario de pago.</p> <p>Seguro de vivienda: recibo de pago de la anualidad correspondiente emitido por la compañía aseguradora o justificante bancario de pago.</p> <p><b><u>Gastos de reparaciones, instalaciones y derramas comunitarias:</u></b></p> <p>Gastos de reparaciones e instalaciones: factura con el sello de pago emitida por la persona autónoma/empresa, o acompañada de justificantes bancarios de pago.</p> <p>Derramas comunitarias: certificado emitido por el Presidente de la Comunidad de Propietarios o, en su caso, por el representante de la Administración de Fincas, justificativo de las cuotas abonadas.</p>

<p><b>elektrikoen gastuak:</b></p> <p>saltokiaren fakturak ordainketaren zigiluarekin, edo banketxearen ordainketaren frogagiriarekin.</p> <p><b>Oinarritzko premiak:</b></p> <p>Jantziak, oinetakoak, oinarritzko tresneria, betaurrekoak, audiofonoak, aho-konponketak eta euskarri teknikoak: saltokiaren fakturak, edo banketxearen ordainketaren frogagiriak, hala badagokio.</p> <p>Emandako gastua justifikatzeko ez dira onartuko partikularren arteko salerosketak.</p> <p>Faktura bidez justifikatzea beharrezkoa den kasuetan, faktura horrek bat etorri beharko du adierazitako aurrekontuarekin.</p>	<p><b>Gastos de mobiliario básico y electrodomésticos de “línea blanca”:</b></p> <p>facturas con el sello de pago emitidas por el comercio correspondiente, o acompañadas con los justificantes bancarios del pago.</p> <p><b>Necesidades primarias:</b></p> <p>Vestido, calzado, enseres básicos, gafas, audífonos, arreglos de boca y apoyos técnicos: facturas emitidas por el comercio correspondiente, o justificantes bancarios del pago, en su caso</p> <p>A efectos de justificar el gasto concedido, no serán admitidas las compraventas entre particulares.</p> <p>En los casos en los que sea necesaria la justificación mediante factura, ésta tendrá que coincidir exactamente con el presupuesto indicado</p>
<p>Gastu hauek justifikatzeko <b>gehienezko epea</b> hilabetekoa izango da haiek egin direnetatik, eta edozein kasutan, 2027ko urtarrilaren 31a izango da epe muga.</p>	<p>El <b>plazo máximo</b> para justificar dichos gastos será de un mes desde que tienen lugar los mismos y, en todo caso, como fecha límite el 31 de enero de 2027.</p>
<p>Laguntza justifikatu ezin aipatutako epean itzultze prozesua martxan jarriko da.</p>	<p>La falta de justificación de la ayuda en el periodo antedicho dará lugar al inicio del proceso de reintegro.</p>
<p>Justifikatzeko aurkezten den dokumentazio guztiak ekitaldi ekonomikoaren data eduki beharko du diru-laguntza eman ahal izateko.</p>	<p>Toda la documentación justificativa presentada habrá de estar fechada en el ejercicio económico para el que se conceda la subvención.</p>
<p><b>10. artikulua.- BATERAGARRITASUNA.</b></p>	<p><b>Artículo 10.- COMPATIBILIDAD</b></p>
<p>Gizarte Larrialdietako Laguntzak ez dira bateragarriak kontzeptu horren inguruko etxebizitza-gastuetarako prestazio osagarriarekin, etxebizitza-gastuetarako prestazio ekonomikoarekin eta udalerriko gizarte-larrialdietako laguntzarekin baita alokairua ordaintzeko edozein administrazio publikok aitortutako beste prestazio batzuekin ere</p> <p>Etxebizitza-eskubide subjektibotik (EPE) eratorritako prestazio ekonomikoa, GAZTELAGUN, EMANTZIPA, bateragarria da edozein motatako gastuetara bideratutako GLLekin, alokairukoarekin izan ezik.</p> <p>Izaera orokorrarekin, beste etxebizitza bat alokatzeko GLLrik ezin izango da eskatu, azkeneko etxebizitza hori ohiko bizilekua izan arren, baldin eta eskatzaileak jabegoko edo usufruktuko etxebizitza bat badu, ohiko bizilekua honako kasu hauengatik utzi behar izan duten pertsonak izan ezean:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Eskuragarritasun-falta.</li> <li><input type="checkbox"/> Desgaitasun-egoera edo desgaitasuna handitu izana.</li> <li><input type="checkbox"/> Ebazpen judizialaren bidez hori zehaztea, ebazpen horri erabakitzen badu banaketa, baliogabetasuna edo dibortzioa, edo BUak antzeko afektibitate-harremanetan porrot egin izana arautzen badu, behin-behineko neurriak edo alde zuzeneko neurriak (izaera benetan behin-behinekoa duenak) ezartzen dituen erresoluzioak barne,</li> </ul>	<p>Las AES por alquiler son incompatibles con la Prestación Complementaria de Vivienda (PCV), la Prestación Económica de Vivienda (PEV), la Ayuda de Urgencia Social Municipal por dicho concepto, así como con otras prestaciones reconocidas por cualquier administración pública destinada al pago del alquiler.</p> <p>La prestación económica derivada del derecho subjetivo de vivienda (PEV), GAZTELAGUN, EMANTZIPA son compatibles con las AES destinadas a cualquier tipo de gasto excepto con el de alquiler.</p> <p>Con carácter general, no podrán solicitar AES por alquiler de otra vivienda, aún cuando esta última constituyera su residencia habitual, cuando la persona solicitante disponga de una vivienda en propiedad o en usufructo, salvo cuando se trate de personas que se hubieran visto obligadas a dejar su domicilio habitual por los siguientes casos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Falta de accesibilidad.</li> <li><input type="checkbox"/> Situación de discapacidad o agravamiento de la misma.</li> <li><input type="checkbox"/> Venir así determinado por resolución judicial que acuerde la separación, nulidad o divorcio, o regule la quiebra de la UC en análogas relaciones de afectividad, incluyendo aquellas resoluciones que establezcan medidas provisionales o previas (provisionalísimas), y</li> </ul>

<p>eta behin betiko izaerako neurrien bidez ordeztuak izan arte.</p> <p><input type="checkbox"/> Baita beste arrazoi batzuk ere, hala nola etxegabetzea edo etxeke indarkeriaren biktima izatea. Azken kasu horretan, organo judicial batek emandako eta indarrean dagoen egiaztagiri bat aurkeztu behar da.</p>	<p>hasta que se sean sustituidas por las de carácter definitivo.</p> <p><input type="checkbox"/> Otras causas, tales como desahucio o ser víctima de violencia doméstica, debiendo en este último caso, venir acompañada de la credencial correspondiente en vigor emitida por un órgano judicial.</p>
<p><b>11. artikulua.- DIRU-LAGUNTZA ORDAINTZEA.</b></p>	<p><b>Artículo 11.- PAGO DE LA SUBVENCIÓN.</b></p>
<p>Oro har, ordainketa bakar batean ordainduko dira diru-laguntzak.</p>	<p>El pago de las subvenciones se realizará, con carácter general, en un único abono.</p>
<p><b>12. artikulua.- EBAZPENA ALDATZEA.</b></p>	<p><b>Artículo 12.- MODIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN.</b></p>
<p>Diru-laguntza emateko aintzat hartu diren irizpideen gaineko edozein aldaketak, betiere diru-laguntzaren xedea bete dela ulertzen bada, diru-laguntzak emateko ebazpena aldatzea ekar dezake.</p>	<p>Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, siempre que se entienda cumplido el objetivo de ésta, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión de subvenciones.</p>
<p><b>13. artikulua.- DIRU-LAGUNTZA ITZULTZEA:</b> 1.- Jasotako laguntza Udal Diru-kutxara itzuli behar izatea gerta liteke, diru-laguntza ordaindu zenetik eta itzulketaren bidezotasuna erabaki bitarteko epeari legozkiokeen atzerapen interesak barne, honako kasuren bat jazoko balitz:</p>	<p><b>Artículo 13.- REINTEGRO DE LA SUBVENCIÓN:</b> 1.- Procederá el reintegro a las Arcas Municipales de la ayuda recibida, con los intereses de demora correspondientes desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerde la procedencia del reintegro, cuando se dé alguno de los supuestos siguientes:</p>
<p>a) Emandako zenbatekoa eskatutako xederako ez erabiltzea.</p>	<p>a) No destinar la cuantía concedida a la finalidad concreta para la que se solicitó.</p>
<p>b) Diru-laguntza jaso izana horretarako beharrezkoak ziren baldintza guztiak bete barik.</p>	<p>b) Haber obtenido la subvención sin reunir las condiciones requeridas para ello.</p>
<p>c) Onuradunari leporagarriak diren arrazoiak direla-eta, deialdi honetako 8. artikuluan onartutako obligazioekin ez betetzea.</p>	<p>c) El incumplimiento, por razones imputables a la persona beneficiaria, de las obligaciones asumidas en el artículo 8 de la presente convocatoria.</p>
<p>d) Justifikatzeko obligazioarekin ez betetzea deialdi honetako 9. artikuluan zehazten diren terminoetan. Gastuaren justifikazioa partziala egingo balitz, justifikatu barik geratu den zenbatekoari legokiokeen zenbateko baliokidea itzuli beharko litzateke.</p>	<p>d) El incumplimiento de la obligación de justificación en los términos establecidos en el artículo 9 de la presente convocatoria. Si se realizase una justificación parcial del gasto, habrá de reintegrarse la cantidad equivalente al gasto que haya quedado sin justificar.</p>
<p>e) Aktibitatearen kostu erreparatu, gehiegizko finantzazioa. Kasu horretan, soberakina itzuli beharko da.</p>	<p>e) El exceso de financiación con relación al coste real de la actividad, en cuyo caso habrá de reintegrarse la suma remanente.</p>
<p>f) Bestelako erakunde publiko edo pribatuek emandako diru-laguntza guztien batuketaren ondoriozko gehiegizko finantzazioa. Hala balitz, onuradunak Leioako Udalak emandako zenbatekoa itzuli beharko luke, Udalaren ekarpenarekiko proportzionala, finantzatutako zenbateko osoarekin alderatuz.</p>	<p>f) La sobrefinanciación por concurrencia con otras subvenciones o ayudas de otras instituciones, públicas o privadas, en cuyo caso la beneficiaria tendrá la obligación de reintegro de la cuantía concedida por el Ayuntamiento de Leioa en proporción al importe aportado por éste en relación con el total financiado.</p>
<p>2.- Guztira edo zati baten itzuli beharreko zenbatekoa erabakitzeke, proportzionaltasun eta ekitate printzipioen arabera egingo da. Horretarako, kasu konkretu bakoitzeko ezaugarriak erreparatuko zaie.</p>	<p>2.- Para la determinación de la cuantía a reintegrar, total o parcialmente, se atenderá en cualquier caso a los principios de proporcionalidad y equidad, para lo cual se estará a las circunstancias de cada caso concreto.</p>
<p>3.- Diru-itzulketa exijitzen duen ebazpena Alkatetzak emango du.</p>	<p>3.- La resolución por la que se exija el reintegro se dictará por la</p>

	Alcaldía.
4.- Diru-laguntzen Lege Orokorreko II. Kapitulu II. Tituluarekin ados, administrazio prozedura erkidearen araudiak diotenaren mende egongo da itzulketa-espedita. Espediente horretan, audientzia tramitea emango zaio interesdunari 15 egunez.	4.- De conformidad con el capítulo II del Título II de la Ley General de Subvenciones, el expediente de reintegro se ajustará a las normas de procedimiento establecidas en la normativa de procedimiento administrativo común y en el mismo se dará trámite de audiencia a la persona interesada por el plazo de 15 días hábiles.
5.- Diru-laguntza itzultzeko obligazioa egiaztatuta, organo eskudunak ebazpena emango du betekizun hori aitortzeko. Ebazpenean dirua itzultzeko beharra eragiten duen arrazoiak, itzuli behar den zenbatekoa eta diru-sarrera egiteko epe boluntarioa beren-beregi aipatu behar dira. Halaber, ohartaraziko da, itzulketa epe barruan egin ezean, premiamendu bidez egingo dela.	5.- Verificada la obligación de devolución de la subvención, el órgano competente dictará resolución declarando tal deber. Dicha resolución será motivada, con indicación expresa de la causa que origina el deber de reintegro, así como la cuantía que ha de devolverse y plazo voluntario de ingreso, con advertencia de que, caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, se procederá por la vía de apremio.
<b>Azken xedapena.</b>	<b>Disposición Final.</b>
Diru-laguntzen deialdi honek aurreikusten ez dituen kasuetarako, honako lege eta araudiak aplikatuko dira: azaroaren 17ko Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorra; azaroaren 17ko Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorra onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua; eta Leioako Udalak ematen dituen Diru-laguntzen Oinarri Arautzaileak onartzen dituen Ordenantza Orokorra. Azkenik, Gizarte Larrialdietarako Laguntzei ezarriko zaie martxoaren 21eko 2265/26 Alkatetza Dekretuak onartutako Gizarte Larrialdietarako Laguntzen oinarri arautzailean hautemandako xedapen guztiak, urtarrilaren 18ko 4/2011 Dekretuarekin bateraezinak ez direnak; baita ondoren onartutako aldaketak ere, besteak beste otsailaren 14ko 21/2026 Dekretua eta martxoaren 31ko agindua; eta arreta berezia emango zaie 10 eta 11 oinarriei, emandako diru-laguntzak justifikatzearen eta diru-laguntza horiek ukatzeko arrazoiak gainekoei, hurrenez hurren”.	En lo no previsto en esta convocatoria de subvenciones será de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como la Ordenanza General por la que se aprueban las Bases Reguladoras de las Subvenciones que se concedan por el Ayuntamiento de Leioa. Finalmente, serán de aplicación a las Ayudas de Emergencia Social todas aquellas disposiciones contempladas en la Bases Reguladoras de las Ayudas de Urgencia Social aprobadas por Decreto de Alcaldía número 2265/26 de 16 de marzo, que no sean incompatibles con el Decreto 4/2011, de 18 de enero y las modificaciones aprobadas por posterioridad, entre ellas, el Decreto 21/2026, de 24 de febrero y la Orden de 31 de marzo; con especial atención a las Bases 10 y 11, relativas a la justificación de las ayudas otorgadas y las causas de denegación de las mismas, respectivamente”.

Alkateak, horrela agindu eta izenpetu du  
Idazkariak kontuan hartu du, Ebazpen liburuan  
transkribatzeko,

Así lo mandó y firmó el Sr. Alcalde,  
Tomado en razón por la Secretaria para la  
transcripción al libro de resoluciones,



