

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS 2026 PER A ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE QUE REALITZIN PROJECTES I ACTIVITATS ADREÇADES A L'ATENCIÓ I L'EMPODERAMENT DE LES PERSONES EN CONTEXT DE PROSTITUCIÓ A LA PART FORANA DE MALLORCA

1. OBJECTE I FINALITAT

Constitueix l'objecte de la present convocatòria pública la concessió de subvencions a entitats sense ànim de lucre que realitzin projectes i activitats que tinguin com a finalitat el suport, l'empoderament i la millora de les condicions de vida de les persones en context de prostitució a la part forana de Mallorca.

Les iniciatives subvencionades s'hauran d'orientar tant a la prevenció i la sensibilització social sobre la prostitució, com a l'atenció integral a les persones que es troben en situació o en risc de prostitució, mitjançant l'oferta de serveis d'atenció i acompanyament, suport psicosocial i accés a recursos educatius, laborals i de salut. Així mateix, es podran incloure accions dirigides a la ciutadania i als professionals de diversos àmbits d'intervenció (serveis socials, sanitat, forces de seguretat,...) per promoure una visió crítica envers la prostitució, amb l'objectiu de fomentar una major consciència social sobre les causes estructurals de la prostitució.

2. NORMATIVA

De conformitat amb el que estableix l'article 70 de la Llei Orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears, i l'article 96.2 de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars, aquesta convocatòria es regeix pel que es disposa en el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions de la CAIB i la resta de normativa que hi sigui d'aplicació.

Aquesta convocatòria s'efectua en el marc de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, aprovada pel Ple del Consell de Mallorca, en sessió de 23 de desembre de 2016, BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017, i modificada per Acord del Ple de 14 de juny de 2018, BOIB núm. 96, de 4 d'agost de 2018.

3. PRESSUPOST DE LA CONVOCATÒRIA

L'import màxim que es destina a aquesta convocatòria ascendeix a 130.000,00 €, el qual es finançarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 00.23168.48901 amb RC núm. 220260004300.

S'establiran les quanties individualitzades de subvenció de conformitat amb els criteris establerts en aquesta convocatòria.

4. ÀMBIT TEMPORAL I TERRITORIAL

Les actuacions subvencionables s'han d'haver realitzat totalment en el període comprès des del 16 de setembre de 2025 al 15 de setembre de 2026. Excepcionalment, en els casos en que l'activitat subvencionable tingui la data d'inici fins a 15 dies abans de l'inici del període subvencionable o una data de finalització 15 dies després del darrer dia del període subvencionable, es podran considerar actuacions a valorar però només es poden considerar despeses subvencionables les realitzades dins el període subvencionable (del 16 de setembre de 2025 a 15 de setembre de 2026).

El projecte presentat ha de contenir accions concretes que permetin acreditar el compliment dels objectius i la finalitat de la convocatòria. Aquest projecte ha de tenir sentit i només comprendrà les despeses que s'executin dins el període subvencionable.

Si les dates d'execució del projecte es modifiquen (sempre dins el període subvencionable) respecte a les que es presenten a la sol·licitud s'ha de comunicar aquesta circumstància via registre electrònic a la seu electrònica del Consell de Mallorca.

L'àmbit territorial d'aquesta convocatòria és el següent: Només es subvencionaran projectes i activitats realitzades a la part forana de Mallorca.

5. ENTITATS BENEFICIÀRIES

Per tal de poder ser beneficiari de la subvenció s'ha d'acreditar que es compleixen els següents requisits:

- a) Ser entitats i associacions d'iniciativa social sense ànim de lucre que duguin a terme projectes i activitats a la part forana de Mallorca.
- b) L'entitat ha d'estar legalment constituïda d'acord amb la normativa vigent, registrada i activa en la data d'inici del termini per a presentar sol·licituds.
- c) Els estatuts de l'entitat han de preveure l'activitat objecte del projecte subvencionat.
- d) Tenir capacitat jurídica i d'obrar.
- e) Estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, així com de les obligacions tributàries davant el Consell Insular de Mallorca.
- f) No haver estat sancionada, mitjançant resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions d'acord amb la Llei General de Subvencions o altres lleis que ho estableixin.
- g) No incórrer en cap de la resta de circumstàncies previstes a l'article 8 de l'Ordenança de Subvencions, així com l'article 13 de la Llei 38/03, General de Subvencions.
- h) Estar al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que es determinen en l'RLGS.
- i) Disposar de la capacitat suficient i comptar amb un equip tècnic especialitzat en l'àmbit per a garantir el compliment dels objectius del projecte presentat. A aquest efecte, s'ha de presentar una declaració jurada.

Per obtenir la condició d'entitat beneficiària s'han de complir els requisits establerts en l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions i no s'han d'incórrer en les prohibicions establertes en l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005 TRLS.

En concret, s'ha de complir l'article 10.1.j) del Decret esmentat, que remet a l'article 42.a) de la Llei de promoció de la seguretat i la salut en el treball, que estableix l'obligació de disposar d'un sistema de gestió preventiu en alguna de les modalitats previstes i d'un pla de prevenció de riscos laborals en els termes prevists en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció dels riscos laborals.

Així mateix, l'entitat beneficiària ha de complir amb les obligacions disposades a l'article 9 de l'Ordenança de subvencions del Consell de Mallorca i a l'article 11 del Decret legislatiu 2/2005 TRLS.

6. ESDEVENIMENTS I/O ACTUACIONS OBJECTE DE SUBVENCIÓ

El projecte que es presenti amb la sol·licitud de subvenció ha d'anar adreçat a persones residents a la Part Forana i tenir-les com a beneficiàries.

La seva finalitat ha de ser:

- Promoure l'accés de les persones que exerceixen la prostitució als recursos públics i privats, la millora de la convivència, la detecció de situacions de risc, l'establiment d'itineraris de promoció personal i laboral per a tenir alternatives a la prostitució, així com la millora del coneixement sobre el fenomen de la prostitució mitjançant l'elaboració d'una memòria sobre l'actuació i perfil de les persones en context de prostitució de la Part Forana.
- Accions de sensibilització i prevenció adreçades a la ciutadania, amb l'objectiu de fomentar una major consciència social sobre les causes estructurals de la prostitució i promoure valors de respecte, igualtat i no discriminació.

Són subvencionables els següents projectes:

- a) Projectes que treballen amb metodologies experimentades en el primer contacte amb persones en context de prostitució (vinculació, detecció de situacions de risc o explotació i la derivació a serveis o programes).
- b) Projectes amb oferta de serveis a l'àmbit de la promoció personal, empoderament com a dones, convivència ciutadana o alternatives a la prostitució.
- c) Projectes que intervinguin en la sensibilització/informació social de professionals dels àmbits sanitaris, socials, de seguretat o d'altres.

S'exclouen els següents projectes:

- a) Projectes exclusivament sanitaris.
- b) Projectes de serveis en què l'atenció a les persones en context de prostitució es fa sense programes o actuacions específiques per a aquestes persones i projectes adreçats a població general.

No poden ser admeses i, per tant, queden excloses:

- Les sol·licituds que configuren un projecte no recollit als estatuts de l'entitat sol·licitant.

7. DESPESES SUBVENCIONABLES I DESPESES NO SUBVENCIONABLES

7.1 DESPESES SUBVENCIONABLES

Es consideren despeses subvencionables aquelles despeses que, de manera indubtable, responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries i s'efectuen en el termini establert en aquesta convocatòria. En cap cas, el cost d'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor de mercat.

En aquest convocatòria se subvencionaran:

Despeses directes:

S'entén per despeses directes les necessàries per posar en marxa l'activitat o el projecte i executar-lo. S'imputaran despeses, sense ànim exhaustiu ni limitatiu i d'acord amb el pressupost aprovat, referent a:

-Personal tècnic. La part proporcional de les despeses derivades del pagament de retribucions al personal vinculat al projecte, en funció del percentatge de dedicació total al projecte. S'inclouen també en aquesta partida la part proporcional de les quotes d'assegurances socials a càrrec de l'entitat del personal adscrit al projecte.

-Formació, tant de les usuàries com dels professionals, dedicada únicament al projecte o activitat subvencionada.

-Despeses específiques de les activitats previstes de les persones destinatàries del projecte: transport, material fungible, etc.

-Despeses derivades de la publicitat i difusió, exclusives del projecte o activitat subvencionada.

-Les despeses de combustible que vagin acompanyades d'un registre de desplaçaments, indicant dates, trajectes, finalitat i vinculació amb el projecte subvencionat.

Despeses indirectes:

Les despeses indirectes han d'estar definides en el projecte de l'activitat subvencionada. Aquestes es refereixen a la part proporcional de les despeses generals de la institució imputables a l'objecte de la subvenció. Dins aquest tipus de despeses, hi ha:

-Despesa del personal administratiu de l'entitat que dedica part del seu treball al projecte subvencionat.

-Part dels subministraments de materials d'oficina específics del projecte o l'activitat.

-Arrendaments de les instal·lacions, locals o espais on es desenvolupa el projecte o les activitats, sempre que es trobin **situats a la part forana (s'exclou el terme municipal de Palma)**.

-Assegurances relatives a les instal·lacions, usuaris, personal i altres que siguin indispensables del projecte subvencionat.

Els costos indirectes no podran ser superiors al 25% del conjunt de despeses de l'activitat subvencionable.

7.2 DESPESES NO SUBVENCIONABLES

No són despeses subvencionables:

- Els conceptes de despesa que no són raonablement necessaris, directament vinculats i degudament justificats per al desenvolupament del projecte, així com aquells l'import dels quals no quedi determinat de forma fiable.
- Els interessos deutors dels comptes bancaris; els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals, i les despeses de procediments judicials.
- Les despeses en béns inventariables ni inversions en infraestructura ni equipament.
- Cap tipus de despesa d'aliments, de refrigeris, de begudes, de servei d'àpats o d'altres semblants. Despeses de representació, protocol·laris, sumptuosos, de compra d'alimentació o similars.
- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.
- Els salaris i remuneracions de professionals de l'entitat beneficiària dels quals no s'hagi pogut demostrar el treball en el projecte subvencionat, així com els salaris dels membres o professionals que formin part de la Junta Directiva de l'entitat sol·licitant.
- Les despeses que tinguin per finalitat generar un benefici privat injustificat a favor de l'entitat sol·licitant o els seus membres.

- Les despeses derivades de reparacions, manteniment, conservació o posada a punt de vehicles, siguin propis o de tercers.
- Les despeses de combustible que no vagin acompanyades d'un registre de desplaçaments, indicant dates, trajectes, finalitat i vinculació amb el projecte subvencionat.
- Les despeses derivades del lloguer d'instal·lacions, locals o espais **situats dins del terme municipal de Palma**, així com els subministraments i altres despeses que corresponguin als locals situats a Palma.
- Qualsevol altre despesa no subvencionable prevista a l'article 44.7 de l'Ordenança General de Subvencions, article 31 de la Llei 38/2003, General de Subvencions i la resta de normativa aplicable.

8. SOL·LICITUD DE SUBVENCIO

8.1 FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Únicament es pot presentar una sol·licitud per entitat.

Les sol·licituds s'han de formalitzar mitjançant les instàncies i els annexos que facilita el Consell Insular de Mallorca, que poden descarregar-se des de la Seu electrònica del Consell de Mallorca, a través de l'adreça d'internet <https://seu.conselldemallorca.net> i han de contenir les dades necessàries per identificar correctament l'entitat i a la persona que la presenta.

Atès que els beneficiaris són persones jurídiques obligades a relacionar-se electrònicament amb l'administració, les sol·licituds se presentaran exclusivament per via telemàtica i s'han de dirigir al Direcció Insular de Famílies a través del registre electrònic del Consell de Mallorca, accessible des de la seu electrònica (<https://seu.conselldemallorca.net>).

Per tal d'obtenir informació per a la tramitació de les subvencions es pot contactar amb la Secció d'atenció a les violències masclistes al correu electrònic: igualtat@conselldemallorca.net

Pel que fa a la presentació electrònica de les sol·licituds, cal tenir en compte:

Tant la sol·licitud (instància) com els annexos s'han de signar electrònicament mitjançant el certificat de representant de persona jurídica corresponent, és a dir, tots els annexos i les declaracions responsables s'han de signar.

En el procés de presentació electrònica de la sol·licitud (instància), en l'apartat corresponent a l'acceptació de condicions, la conformitat amb la clàusula d'oposició a l'autorització de consulta de dades tributàries a l'AEAT i Seguretat Social per part del Consell de Mallorca, implicarà que el beneficiari s'haurà de fer càrrec de l'aportació d'aquests certificats.

Les instàncies s'han de presentar als llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La sol·licitud és pot presentar a través del registre electrònic general del Consell de Mallorca de la seu electrònica <https://cim.secimallorca.net/segex/tramite.aspx?idtramite=12082> o bé a través del Sistema d'Interconnexió de Registres (SIR).

8.2 DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR AMB LA SOL·LICITUD

S'ha d'adjuntar la documentació següent:

- a) Model de sol·licitud (Annex 1)
- b) Certificat de l'Agència Tributària d'estar al corrent de les obligacions tributàries o l'autorització expressa perquè el Consell de Mallorca en faci la sol·licitud telemàtica. (Aquest certificat s'haurà d'aportar en el cas que el sol·licitant denegui expressament el consentiment perquè l'òrgan instructor demani aquest certificat a l'Annex 1)
- c) Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social o l'autorització expressa perquè el Consell de Mallorca en faci la sol·licitud telemàtica. (Aquest certificat s'haurà d'aportar en el cas que el sol·licitant denegui expressament el consentiment perquè l'òrgan instructor demani aquests certificat a l'Annex 1.) L'òrgan instructor sol·licitarà d'ofici el certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb el Consell de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen.
- d) Les persones jurídiques han d'aportar la còpia de l'escriptura de constitució, estatuts i acta de constitució degudament inscrits en el registre corresponent.
- e) Pressupost detallat d'ingressos i de despeses del projecte. En el cas que l'entitat sol·licitant declari que recupera i compensa l'IVA, les despeses es detallaran només per la base imposable. En el supòsit que es declari que no es recupera ni es compensa l'IVA, les despeses es detallaran per la base imposable + IVA (Annex 2).
- f) Declaració responsable relativa a les subvencions o ajudes obtingudes i/o sol·licitades d'altres institucions públiques o privades, per fer la mateixa activitat, amb indicació dels imports, el model de la qual, s'adjunta com a Annex d'aquesta convocatòria (Annex 3).
- g) Projecte objecte de la sol·licitud, el qual ha d'incloure una descripció detallada de les diferents activitats que es preveuen dur a terme, la seva temporalitat, els objectius generals pretesos, els col·lectius o els beneficiaris als quals s'adreça i la metodologia per executar l'activitat i detallar com afecta el projecte per a la valoració dels criteris a valorar el projecte. En el projecte s'ha de reflectir, desenvolupar i acreditar tota la informació relativa als criteris de valoració definits al punt 10.3 de la convocatòria, amb la finalitat que l'òrgan encarregat de la valoració el pugui avaluar. No es valorarà el criteri que no s'hagi justificat. El sol·licitant ha de presentar el projecte en un document separat en format PDF (es podrà utilitzar com a referència l'Annex 4).
- h) Declaració responsable de no estar sotmès a cap de les circumstàncies que determinen la impossibilitat d'obtenir la condició de beneficiari de les subvencions públiques recollides en l'article 8.2, 8.3 i 8.4 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell Insular de Mallorca, i de no estar incurs en qualsevol de les causes previstes en l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes (Annex 5).
- i) Acreditació del tràmit d'alta de compte bancari (justificant), mitjançant el procediment que trobareu a la seu electrònica a través de l'enllaç següent: <https://seu.conselldemallorca.net/fitxa?key=72772>. No cal presentar aquest document si ja s'ha presentat en convocatòries anteriors i no s'han produït canvis.

No cal presentar la documentació de l'apartat d) si ja s'ha presentat anteriorment a la Direcció Insular de Famílies, indicant els expedients en els quals està incorporada i es declara que aquesta documentació és correcta, vàlida i continua vigent.

D'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 23.5 de la Llei general de subvencions, si la sol·licitud de subvenció no compleix els requisits que s'indiquen o no s'inclou la documentació que correspon, es requerirà a les entitats perquè en el termini de 10 dies hàbils esmenin la falta o aportin els documents perceptius, amb indicació que, si no ho fan, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud, amb la resolució corresponent.

8.3 TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini de presentació de sol·licituds és de 15 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Si el darrer dia del termini fos un dissabte, diumenge o un dia declarat festiu al municipi de Palma, s'entendrà que conclou el següent dia hàbil.

9. NATURALESA DE LA SUBVENCIÓ I RÈGIM DE COMPATIBILITAT AMB ALTRES AJUTS O SUBVENCIIONS

a) Aquestes subvencions són de caràcter voluntari, eventuais, anul·lables, revocables i reintegrables en tot moment per les causes previstes en la llei, en l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca o en aquesta convocatòria. A més, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent. La concessió de les subvencions d'aquesta convocatòria es regeix pels principis de publicitat, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'òrgan que els atorga i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

b) Les subvencions regulades a aquesta convocatòria són compatibles amb altres ajuts d'altres administracions que tinguin la mateixa finalitat, però aquesta compatibilitat en cap cas podrà implicar que l'import subvencionat sigui d'una quantia que, aïlladament o conjuntament amb les altres subvencions i/o ingressos relacionats amb l'activitat subvencionada, superin el cost de la despesa que la persona beneficiària ha dut a terme i sense perjudici del que estableixi la normativa per la qual es regulen aquestes altres subvencions concurrents.

10. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

10.1 RÈGIM DE CONCURRÈNCIA

El procediment de selecció es durà a terme mitjançant concurrència competitiva, en els termes que preveu l'article 17 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca i en virtut de la qual es comparen, en un únic procediment, totes les sol·licituds presentades amb la intenció d'establir-hi una prelación a través dels criteris d'avaluació prevists en aquesta convocatòria i, d'aquesta manera, concedir les subvencions en virtut de la puntuació obtinguda, d'acord amb el criteri i el procediment establert a l'apartat 10.3.

10.2 ÒRGAN COMPETENT PER INSTRUIR EL PROCEDIMENT

L'òrgan instructor del procediment és la secretaria tècnica del Departament de Presidència, que ha de dur a terme totes les actuacions necessàries per instruir i tramitar el procediment en els termes que estableix l'article 16 del Decret Legislatiu 2/2005 i l'article 18 de l'OGS.

L'òrgan instructor ha d'examinar les sol·licituds i la documentació adjunta per tal de determinar si l'ajuda s'adequa a l'establert a aquesta convocatòria. Ha de comprovar específicament que l'entitat sol·licitant compleix els requisits i que s'aporta la documentació que preveu aquesta convocatòria.

En cas que la sol·licitud no reuneixi els requisits legals i els que es deriven d'aquestes bases reguladores específiques i de la convocatòria, es requerirà a l'entitat sol·licitant, d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu

comú de les administracions públiques perquè, en un termini no superior a deu dies hàbils, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es tindrà per desistida de la seva petició, prèvia resolució expressa en els termes que estableix l'article 21 d'aquesta Llei.

En el supòsit que el procediment de concessió es paralitzi per qualsevol causa imputable a l'entitat sol·licitant de la subvenció, l'òrgan instructor advertirà que transcorregut el termini de 3 mesos se'n produirà la caducitat, d'acord amb el que s'estableix a l'article 95.1 de la LPACAP. Si finalitza aquest termini i l'entitat sol·licitants no ha dut a terme les activitats necessàries per reprendre'n la tramitació, l'òrgan instructor proposarà a l'òrgan competent per resoldre, l'arxiu de les actuacions i, una vegada dictada la resolució corresponent, ho notificarà a la persona beneficiària.

L'òrgan instructor formularà la proposta de concessió.

10.3 CRITERIS DE VALORACIÓ I CRITERIS DE CÀLCUL DE L'IMPORT A CONCEDIR

Cal presentar una sol·licitud per a cada entitat, la sol·licitud només pot incloure un projecte.

- S'entén com a pressupost subvencionable el resultat d'excloure del pressupost sol·licitat totes aquelles despeses que no siguin subvencionables segons aquesta convocatòria.

- L'import de la subvenció concedida no pot ser superior a la quantitat sol·licitada, ni a l'import màxim subvencionable. La quantia concedida tampoc pot superar el cost total de l'activitat/projecte un cop deduïts els ingressos i/o les subvencions que l'hagin finançat, si n'hi ha.

S'exigirà puntuació mínima de 40 punts per ser beneficiari de la subvenció, si bé la prelación de les sol·licituds es farà de conformitat amb els criteris de valoració prevists en aquest punt fins exhaurir l'import del crèdit pressupostari.

És preceptiu incloure en el projecte la informació i la justificació suficient sobre els criteris de valoració per tal que la Comissió avaluadora els pugui valorar.

Per tal d'obtenir la puntuació prevista s'haurà d'haver lliurat la documentació indicada a aquestes bases, amb les condicions establertes. En cas contrari s'obtindran zero punts a l'apartat corresponent.

Els criteris de valoració per a tots els projectes són els següents:

Cada projecte s'avaluarà d'acord amb els següents criteris i amb la baremació que s'indica, amb un màxim de 80 punts:

1. **QUALITAT TÈCNICA DEL PROJECTE.** PUNTUACIÓ: màxim total de 64 punts. En aquest apartat es tindrà en compte:

a) FONAMENTACIÓ. Puntuació màxima: 6 punts

Es valoraran:

- Antecedents i justificació del projecte, aportació d'evidències i dades sobre la problemàtica abordada. Puntuació màxima: 2 punts
- L'adequació del projecte a les necessitats i problemàtiques detectades del col·lectiu destinatari. Puntuació màxima: 2 punts
- La claredat en la definició d'objectius i la coherència amb les accions proposades. Puntuació màxima: 2 punts

b) METODOLOGIA I ACTIVITATS. Puntuació màxima: 24 punts

Es valoraran:

- La concreció detallada de les activitats i la seva relació amb els objectius proposats. Puntuació màxima: 4 punts
- Estratègies metodològiques per cada activitat proposada i objectiu plantejat. Puntuació màxima: 4 punts
- La concreció de l'organització de les activitats, programació temporal i lloc on és desenvoluparan. Puntuació màxima: 8 punts
- Previsió dels mitjans necessaris ajustada i adient pel desenvolupament. Puntuació màxima: 4 punts
- Incorporació de la perspectiva de la diversitat sexual i de gènere: atenció i intervenció en prostitució masculina i/o trans. Puntuació màxima: 4 punts

c) POBLACIÓ DESTINATÀRIA I ABAST TERRITORIAL. Puntuació màxima: 14 punts

Es valoraran:

- El coneixement del territori i la seva realitat social en relació a l'objectiu de la subvenció. Puntuació màxima: 4 punts
- Població indicada o diana del projecte per activitats proposades i abast territorial. Puntuació màxima: 4 punts
- Concreció de la distribució territorial de les activitats previstes al punt 1.b): Puntuació màxima: 6 punts

d) VIABILITAT I SOSTENIBILITAT DEL PROJECTE. Puntuació màxima: 14 punts

Es valoraran:

- La diversificació de les fonts de finançament i l'aportació de recursos propis. Puntuació màxima: 4 punts
- Recursos humans dedicats a l'execució del projecte o activitat. Puntuació màxima: 4 punts
- Haver realitzat projectes similars en els darrers 3 anys: . Puntuació màxima: 6 punts

e) AVALUACIÓ DEL PROJECTE. Puntuació màxima: 6 punts

Es valoraran:

- Que l'avaluació tingui en compte els resultats del projecte (fonamentalment consecució dels objectius i grau de satisfacció). Puntuació màxima: 3 punts
- Definició dels indicadors i variables a valorar a nivell quantitatiu i qualitatiu. Puntuació màxima: 3 punts

2. **COORDINACIÓ I TREBALL EN XARXA** PUNTUACIÓ: màxim total de 16 punts. En aquest apartat es tindrà en compte:

- La col·laboració amb altres entitats i institucions que tinguin la condició de beneficiàries de la present subvenció, amb la finalitat d'optimitzar recursos i millorar l'atenció (d'acord amb l'annex 6 d'acord de col·laboració signat a tal efecte). Puntuació màxima: 12 punts.

- L'establiment de sistemes de derivació i coordinació amb serveis especialitzats, serveis socials, sanitaris o d'altres. Puntuació màxima: 4 punts.

Valoració tècnica dels projectes

La Comissió Avaluadora valorarà cada una de les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris establerts a les presents bases, amb una puntuació màxima total de 80 punts per projecte.

Per tal que una sol·licitud pugui ser considerada subvencionable, haurà d'obtenir una puntuació mínima de 40 punts.

Un cop valorats tots els projectes que superin el llindar mínim de 40 punts, es calcularà el valor econòmic unitari del punt, que s'obtindrà dividint l'import total destinat a la convocatòria entre la suma de la puntuació obtinguda per tots els projectes subvencionables:

Valor del punt = Import total de la convocatòria / Total de punts dels projectes aprovats

L'import de la subvenció que rebrà cada projecte s'obtindrà multiplicant la puntuació obtinguda per cada entitat pel valor econòmic del punt determinat segons el càlcul anterior:

Import a concedir = Punts obtinguts x Valor del punt

En cap cas l'import atorgat podrà superar el cost total del projecte presentat ni el límit establert a les bases específiques de la convocatòria.

10.4 COMISSIÓ AVALUADORA I PROPOSTA DE RESOLUCIÓ DE CONCESSIONS I DENEGACIONS

D'acord amb el que disposa l'article 19.1 del Decret Legislatiu 2/2005, es constitueix la Comissió Avaluadora, que ha d'estudiar i revisar totes les sol·licituds presentades, i ha d'emetre l'informe que serveix de base a l'òrgan instructor per elaborar la proposta de resolució.

En aquesta convocatòria la comissió avaluadora estarà formada per els següents membres:

Presidència: La presidenta serà la directora insular de Famílies, o persona que la substitueixi.

Secretaria: La secretària serà la cap del Servei de Famílies, igualtat i Atenció a les violències masclistes, o persona que la substitueixi.

Vocalies: Una vocal serà la cap de Secció d'atenció a les violències masclistes, o la persona que la substitueixi i dos vocals que seran la tècnica jurídica i la psicòloga de la Secció d'atenció a les violències masclistes o persones que les substitueixin, i dos suplents.

Una vegada revisades totes les sol·licituds, la quantia proposada a atorgar per a la comissió avaluadora podrà ser fins al límit del crèdit pressupostari establert en aquesta convocatòria.

L'expedient contindrà l'informe de l'òrgan instructor de concessions i denegacions, en el què farà constar d'acord amb la informació que obra en seu poder, que els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per accedir-hi, i si escau, proposarà denegar motivadament l'ajuda en cas de detectar-se l'incompliment dels requisits per a ser entitat beneficiària conforme a la convocatòria publicada.

L'informe emès per la comissió avaluadora servirà de base per a què l'òrgan instructor formuli la proposta de resolució/acord.

10.5 RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ I REONEIXEMENT DE LES OBLIGACIONS

L'òrgan competent per aprovar la convocatòria, d'acord amb el que s'estableix l'art. 28.1. m) de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de Consells Insulars, i en l'acord del Consell Executiu del Consell de Mallorca de delegació d'atribucions del Consell Executiu en els consellers executius i conselleres executives, de dia 28 de maig de 2025 (BOIB núm. 69, de 31 de maig de 2025) correspon al conseller executiu de Presidència, per delegació del Consell Executiu.

El Conseller executiu és competent per a resoldre la convocatòria de subvencions de conformitat amb l'art. 33.2.k) de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de Consells Insulars, que disposa com a competències dels Consellers: Resoldre les convocatòries d'ajudes i subvencions.

L'art. 39.2 h) del reglament orgànic estableix la competència del Conseller executiu pel reconeixement i liquidació d'obligacions.

10.6 NOTIFICACIÓ I PUBLICACIÓ

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució de la subvenció és de sis mesos, comptadors a partir de l'endemà que acabi el termini de presentació de les sol·licituds.

Transcorregut aquest termini sense que se n'hagi dictat la resolució expressa, la sol·licitud s'ha d'entendre desestimada, sense perjudici de l'obligació de resoldre per part de l'òrgan competent i de les possibilitats d'ampliació dels terminis que atorga la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les resolucions de concessió o denegació de les ajudes, que no posen fi a la via administrativa, es notificaran individualment a les entitats interessades, han de ser expresses i motivades i fixaran, en el cas de concessió, la quantia individual de la subvenció concedida.

La notificació de la concessió es practicarà mitjançant publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb el previst en l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i a la Base de Dades Nacional de Subvencions d'acord amb l'establert en l'article 34 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions.

11. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

- **Termini de justificació:** El termini màxim per presentar la justificació serà dia 30 de setembre de 2026.

D'acord amb l'article 36.3 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell Insular de Mallorca, transcorregut el termini establert de justificació sense que aquesta s'hagi presentat davant l'òrgan administratiu competent, aquest ha de requerir la persona beneficiària perquè, en el termini improrrogable de quinze dies, la presenti.

La presentació de la justificació en el termini adicional establert en aquest apartat no eximeix la persona beneficiària de les sancions que, d'acord amb la Llei general de subvencions, corresponen.

- **Modalitat de justificació:** Les entitats beneficiàries tenen l'obligació de justificar davant l'òrgan que concedeix la subvenció, l'aplicació dels fons percebuts mitjançant la modalitat de

compte justificatiu de la despesa feta amb aportació de justificants, d'acord amb el que s'estableix a continuació.

L'entitat beneficiària ha de justificar que ha realitzat el projecte subvencionat, complert les condicions imposades i que ha assolit els objectius prevists en el projecte al qual se li ha atorgat la subvenció, aportant documentalment totes les despeses ocasionades per a la realització de la totalitat del projecte, no només per la quantia subvencionada.

Si el projecte no es justifica totalment, en tant la subvenció és d'un import cert, no es produirà reducció a la subvenció concedida, excepte si l'import concedit implica superar el cost total de l'activitat o projecte, un cop deduïdes les subvencions que l'han finançat, si n'hi ha, en aquest cas, es reduiria fins a aquest cost total amb les deduccions. (art. 24.2 OGS).

La documentació justificativa de la subvenció s'ha de presentar per via telemàtica i s'ha de dirigir a la Direcció Insular de Famílies a través del registre electrònic del Consell de Mallorca, accessible des de la seu electrònica (<https://seu.conselldemallorca.net>).

11.1 MEMÒRIA D'ACTUACIONS

Aquesta memòria ha d'anar signada pel representant de l'entitat beneficiària i ha d'estar integrada per la documentació següent:

- Una memòria d'actuacions en la que es justifiquin i expliquin el projecte i les activitats realitzades i la seva temporalitat (data d'inici i acabament), també ha d'incloure una avaluació dels resultats obtinguts, del compliment dels objectius del projecte i de les condicions de la concessió. En el cas que no s'hagi executat la totalitat del projecte per causes alienes o de força major, la memòria ha d'exposar-ne els motius i, en tot cas, ha d'explicar i justificar la part del projecte que si s'ha pogut dur a terme (Annex 7).

Els projectes que reuneixin un grup de persones com per exemple per a la realització de tallers, exposicions, jornades... s'ha d'adjuntar el nombre de persones assistents, contingut, difusió de l'activitat prèvia i la gratuïtat de l'esdeveniment i resultats obtinguts. Impacte que s'ha obtingut de la realització del projecte i s'han de presentar com a mínim les dades següents: nombre de persones, codi postal, edat, sexe i nacionalitat per determinar una estadística de població que s'ha dirigit l'activitat/ esdeveniment i altres (com per exemple, la tipologia de situacions d'explotació sexual).

- Un exemplar, si escau, de la publicitat escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada. Fotografies de l'activitat/esdeveniment afectat per la convocatòria, en la mesura que el projecte ho permeti. Retalls de premsa i captures de pantalla de xarxes socials i altres projeccions tecnològiques...

- També s'ha d'explicar a la memòria les dades reals que s'han obtingut i varen ser objecte de dades previstes per a la determinació de la puntuació segons els criteris emmarcats dins l'apartat de criteris d'avaluació (apartat 10.3 de la convocatòria) i explicar les desviacions respecte a la previsió amb el resultat final de l'execució del projecte.

11.2 MEMÒRIA ECONÒMICA

La memòria econòmica justifica el cost del projecte realitzat i ha de contenir la documentació següent:

11.2.a) Declaració responsable de la realització del projecte subvencionat i dels seus ingressos i despeses, annexes 8, 8A i 8B.

11.2.b) Factures emeses per tercers a la persona beneficiària de la subvenció o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i la documentació acreditativa del seu pagament.

Les factures o els documents justificatius de les despeses de l'activitat objecte de la subvenció han d'estar expedides a nom de l'entitat beneficiària i, a més, compliran amb tots els requisits que s'exigeixen en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació. Hi han de constar obligatòriament, com a mínim:

- Dades fiscals identificatives del proveïdor i destinatari.
- Data i número de la factura
- Concepte de la despesa.
- IRPF i/o IVA (si correspon)

Quan l'operació documentada en la factura estigui exempta o no subjecte a l'impost (IVA) s'hi ha de fer constar i s'ha d'incloure una referència a les disposicions corresponents de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de novembre, o als preceptes corresponents de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit o indicació de quina és la operació exempta.

En el cas que la factura estigui subjecte a retenció d'IRPF s'ha de presentar la documentació corresponent: declaració 111 trimestral o 216 per no residents, i/o 115, els corresponents justificants de pagament, la declaració informativa 190 anual o 296 per no residents i/ o 180 anual i, en el seu defecte, s'ha de presentar la relació general de bases i descomptes.

Així mateix, en els casos en que les factures incloguin conceptes subvencionables i no subvencionables o no s'imputi la totalitat de la despesa, s'hauran d'especificar els criteris d'imputació i els conceptes que s'imputen a la subvenció.

Si a una mateixa factura s'inclouen conceptes no subvencionables només es consideraran elegibles les despeses descrites a aquesta convocatòria.

11.2.c) Els Justificants de pagament de la despesa feta que s'han de presentar juntament amb les factures de forma numerada i ordenada, i s'han d'agrupar en el mateix ordre que apareix en la relació de despeses inclosa a la Declaració responsable de la realització del projecte subvencionat i dels seus ingressos i despeses.

La documentació acreditativa del pagament es justificarà segons l'article 48.2 de l'Ordenança general de Subvencions. En el cas que en el document acreditatiu del pagament figuri un import que no coincideix amb l'import del justificant en qüestió, el beneficiari haurà de presentar un certificat o documentació justificativa de l'entitat bancària o qualsevol altre document que justifiqui que dins aquell pagament es troba inclòs l'abonament del justificant en qüestió.

En els casos de pagament en efectiu: rebut, signat i segellat pel proveïdor, en el qual s'ha d'especificar la despesa a què correspon el pagament, la data i l'expressió «pagat en metàl·lic». Sota la signatura ha de figurar el nom, els llinatges i el número de DNI de la persona que signa. Només es poden justificar en efectiu els pagaments de factures per un import no superior a 250€, incloent-hi l'IVA, amb un màxim de 1.000 € per subvenció concedida .

Quan l'import de la despesa per proveïdor superi els 15.000 euros (IVA exclòs), s'haurà d'acreditar, si escau, que l'elecció dels proveïdors s'ha realitzat amb criteris d'eficiència i economia, adjuntant amb aquest objectiu un mínim de tres ofertes i justificant de la tria

realitzada d'acord amb l'article 44.5 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell Insular de Mallorca.

11.2.d) Quan les activitats hagin estat finançades, a més de la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'ha d'acreditar en la justificació, l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades i, en cap cas, l'import de la subvenció concedida pot ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres ajuts de qualsevol administració pública o d'ens públics o privats, superi el cost total de l'activitat que ha de dur a terme l'entitat beneficiària (Annex 8B).

11.2.e) Qualsevol altra documentació que es derivi d'aquesta convocatòria o li sigui requerida als efectes de comprovar la justificació econòmica de l'activitat.

12. PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

El Consell de Mallorca tramitarà el pagament de l'import de la subvenció a l'entitat beneficiària una vegada presentada i revisada la justificació i quan s'hagi comprovat que s'ha realitzat l'activitat prevista i els objectius pels quals es va concedir la subvenció.

13. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

El fet de rebre una subvenció implica l'obligatorietat de dur a terme el projecte subvencionat.

A fi d'executar la totalitat del projecte, l'entitat beneficiària ha de cercar altres fonts de finançament o bé aportar-hi fons propis per a poder finançar completament el projecte.

Les entitats beneficiàries han de complir les obligacions que s'especifiquen a l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, a aquesta convocatòria i, en particular, les següents:

- a) Dur a terme l'activitat subvencionada que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar la realització de l'activitat, com també el compliment dels requisits i de les condicions que determinin la concessió de la subvenció.
- c) Sotmetre's en qualsevol moment del desenvolupament de l'activitat a les actuacions de seguiment i avaluació tècnica que efectui el personal de la Direcció Insular de Famílies del Consell de Mallorca, a les de control financer que corresponen a la Intervenció General i a les previstes en la legislació de al Sindicatura de Comptes, i aportar tota la informació que li sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions.
- d) Comunicar al Consell de Mallorca la sol·licitud o l'obtenció d'altres subvencions pel mateix projecte de qualsevol administració o entitat pública o privada, nacional o internacional.
- e) Acreditar, abans de dictar la proposta la resolució definitiva, que està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, i de les obligacions tributàries davant la Hisenda del Consell de Mallorca.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, amb inclusió dels documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
- g) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits prevists legalment.
- h) Adoptar les mesures de difusió relatives al caràcter públic del finançament de l'activitat objecte de subvenció. A aquest efecte, ha d'incloure la imatge institucional del Consell de Mallorca en tots els elements publicitaris de l'activitat subvencionada.

i) Presentar una memòria tècnica de l'activitat subvencionada. Qualsevol alteració de les condicions tingudes en comptes per concedir la subvenció i, en qualsevol cas, l'obtenció de subvencions incompatibles, pot donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

14. DIFUSIÓ DE LA SUBVENCÍO CONCEDIDA

D'acord amb el que disposa l'article 15 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, l'entitat beneficiària ha de donar publicitat adequada al caràcter públic del finançament de l'activitat objecte de subvenció. Les mesures de difusió consistiran en la inclusió de la imatge institucional del Consell de Mallorca, així com en llegendes relatives al finançament públic en cartells, plaques, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals, o bé en mencions fetes en mitjans de comunicació o altres que resultin adequades a l'objecte subvencionat i d'eficàcia equivalent a les esmentades.

En relació a les activitats desenvolupades amb anterioritat a la concessió de la subvenció, es deixarà constància de la subvenció del Consell de Mallorca per qualsevol mitjà del que disposi el beneficiari (web, xarxes socials,...).

Si s'incompleix l'obligació de difusió, i sens perjudici de les responsabilitats que puguin correspondre, s'apliquen les regles següents:

a) Si encara n'és possible el compliment en els termes establerts, l'òrgan instructor de la subvenció requerirà la persona beneficiària perquè, en un termini no superior a quinze dies, adopti les mesures de difusió establertes, amb advertència expressa de les conseqüències que poden derivar de l'incompliment per aplicació de les causes de reintegrament de la subvenció.

b) Si no n'és possible el compliment en els termes establerts, pel fet d'haver-se dut a terme les activitats afectades per aquestes mesures, l'òrgan instructor de la subvenció pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin donar la difusió del finançament públic rebut amb el mateix abast que les inicialment acordades. En el requeriment que l'òrgan que concedeix la subvenció fa a la persona beneficiària, es fixarà un termini no superior a quinze dies perquè adopti aquestes mesures alternatives, amb l'advertència expressa de les conseqüències que puguin derivar de l'incompliment esmentat per aplicació de les causes de reintegrament de la subvenció.

15. SUBCONTRACTACIÓ DE LES ACTIVITATS SUBVENCIONADES

S'entén que una persona beneficiària subcontracta quan concerta amb terceres persones l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció. Queda fora d'aquest concepte la contractació en què ha d'incórrer el beneficiari per a dur a terme ell mateix l'activitat subvencionada.

Atès que fer l'activitat és obligació personal del beneficiari, només es permet subcontractar parcialment el projecte o les activitats que integren els programes subvencionats. El règim de subcontractació de la present convocatòria se regeix per l'establert a l'article 32, 33 i 34 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

16. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

En compliment del que es preveu en els articles 14 i 19.2 de l'Ordenança general de subvencions, el Consell de Mallorca trametrà informació sobre aquesta convocatòria i sobre les resolucions de concessió que se'n derivin a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

L'extracte de la convocatòria de subvencions es publicarà en el BOIB i es penjarà a la seu electrònica del Consell de Mallorca <https://seu.conselldemallorca.net/ca>.

17. SEGUIMENT I CONTROL DE LA CONCESSIÓ

Les entitats beneficiàries de les subvencions atorgades pel Consell de Mallorca, queden sotmeses a les mesures de comprovació i fiscalització que estableix el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, i per l'OGS quant a la concessió i el control dels ajuts públics. A més, han de facilitar tota la informació que els requereixin l'òrgan instructor. L'ocultació de qualsevol informació sobre els requisits dona lloc a la denegació o a la revocació de l'ajut atorgat.

18. REINTEGRAMENT DELS AJUTS CONCEDITS I PÈRDUA DEL DRET DE COBRAMENT

Procedirà el reintegrament total o parcial de les quanties rebudes i la revocació de l'ajut en els casos establerts als articles 56 a 58 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

D'acord amb l'article 58 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, es produeix la pèrdua del dret a cobrar totalment o parcialment la subvenció en cas de falta de justificació, de justificació incompleta o de concurrència d'alguna de les causes de reintegraments previstes en l'article 56 de la mateixa norma.

Amb independència del criteri d'atorgament de la subvenció aplicat, quan la persona beneficiària presenti una justificació definitiva per un import inferior al concedit, el centre gestor podrà cancel·lar d'ofici el romanent de la concessió, amb l'acceptació prèvia de l'entitat beneficiària.

De conformitat amb els principis d'eficàcia i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics regulats a l'article 5 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca, en el cas que l'import de la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció, sempre que aquest import no superi l'1% de la subvenció concedida, el centre gestor anul·larà d'ofici la diferència entre l'import de la subvenció concedida i l'import de la subvenció reconeguda, sense necessitat d'iniciar el procediment i posterior declaració de la pèrdua del dret al cobrament d'una part de la subvenció, i sense que el beneficiari presenti renúncia a cobrar aquesta quantitat.

En relació amb el procediment de pèrdua del dret al cobrament de la subvenció, d'acord amb l'article 57 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, l'òrgan que concedeix la subvenció és competent per a exigir de la persona beneficiària o de l'entitat col·laboradora el reintegrament de subvencions mitjançant la resolució del procediment de reintegrament.

19. RÈGIM D'INFRACCIONS I SANCIONS

L'incompliment dels requisits que preveu aquesta convocatòria dona lloc a l'aplicació del règim d'infraccions i sancions establert en el títol V del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, per el que s'aprova el text refós de la Llei de Subvencions i al títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Les infraccions i sancions que, si escau, es derivin de l'atorgament de les subvencions que preveu aquesta convocatòria es regeixen pel que estableix el títol IV de la Llei de

subvencions, el títol V del Decret legislatiu 2/2005 i d'acord amb el procediment que recull l'article 62 del Decret legislatiu 2/2005.

20. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Sense perjudici de les obligacions en matèria de publicitat activa i dret d'accés a la informació pública previstes a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les parts es comprometen a respectar la confidencialitat de la informació que es subministra.

Així mateix, les parts estan obligades a complir les previsions del reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de dades de les persones físiques en quant al tractament de dades personals i lliure circulació de aquestes dades i per el qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i les específiques de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals, respecte a les dades personals que, com a conseqüència d'aquest procediment, es tracten i es comuniquen entre aquestes.

21. RECURSOS

Contra l'Acord d'aprovació de la convocatòria, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar el recurs d'alçada, en el termini d'un mes, que es comptarà a partir del dia següent a la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. El recurs es pot interposar formalment davant el Consell Executiu o davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui o la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent de rebre la notificació de la desestimació de l'indicat recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui o la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de sis mesos, comptadors a partir del dia següent de la desestimació presumpta.

No obstant l'anterior, es pot interposar, si escau, qualsevol altre recurs que es consideri oportú. Tot això de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i amb el que s'estableix en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Palma, a la data de la signatura electrònica.