



**I. Eranskina/ Anexo I
UDAL DIRULAGUNTZA / SUBVENCIONES MUNICIPALES
ESKAERA - SOLICITUD**

ESKAERA AURKEZTU DUENAREN DATUAK/ DATOS DE LA PERSONA QUE PRESENTA LA SOLICITUD:

Izen- abizenak/ Nombre y apellidos.....

NAN/ DNI. -

Zein izaera duzu erakunderako?/ ¿ Con qué carácter actúas para la entidad?.-

ERAKUNDE ESKATZAILEAREN DATUAK/ DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE:

Elkartea /Asociación. -

I.F.K/ C.I.F.-. Helbidea/Dirección. -.....

Herria/Localidad. -..... Posta kodea/ código postal. -

Elkartearen erregistro zbk. eta data Fecha y N° registro de la asociación. -.....

Bankuko Kontu zenbakia /N° cuenta bancaria. - (20 digito)

Ordezkeri legalaren izen-abizenak / Nombre y apellidos del representante legal. -

Tfno.- e-mail. -

Bazkide edo Kirol kideak /N° de socios- socias o componentes. -

Udalerrrian erroldaturik dauden bazkideen kopurua/ N° de socios/as que están empadronados en el Municipio. -

Eskatzaileak jarduera berarentzat beste dirulaguntza bat eskatu edo jaso du

La entidad ha solicitado o recibido otra(s) ayudas para la misma solicitud BAI/ Sí EZ/ No

Eskatu den erakunde publiko edo pribatuaren izena/ Nombre de la entidad pública o privada en la que se solicitó. -

Eskatutako edo jasotako kopurua/ Cuantía solicitada o recibida. -.....



IRAKURRI dut atzean dagoen datuen babeserako oinarriko informazioa eta ONARTZEN dut bertan adierazten zaidana.
HE LEIDO la información básica sobre protección de datos descrita a continuación y manifiesto mi CONFORMIDAD con lo solicitado.

Fecha/ data.-

Firma/ Sinadura.-

Datu babesari buruzko oinarriko informazioa		Información básica sobre Protección de Datos	
Arduraduna	Aramaio Udala	Responsable	Aramaio Udala
Helburua	Interesdunen eskaera kudeatzea.	Finalidad	Gestión de las solicitudes de los/las interesadas/os.
Legitimazioa	Interesdunaren onarpena	Legitimación	Consentimiento del/de la interesad@
Hartzaileak	Ez zaie daturik lagako hirugarrenei, legeak agindu ezean	Destinatarios	No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal
Eskubideak	Datuak atzitzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko; bai eta beste eskubide batzuk ere, informazio osagarrian azaltzen denez	Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional
Informazio osagarria	Datu babesari buruzko informazio osagarria eta zehatza eskura dezakezu gure web orrian: http://www.aramaio.eus	Información adicional	Puede consultar más información adicional y detallada sobre protección de datos en nuestra página web: http://www.aramaio.eus
Araudia:	Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra (2016/679 Erregelamendua (EB), apirilaren 27koa, datu personalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa).	Referencia legal	Reglamento general de protección de datos (Reglamento (UE) 2016/679, del 27 de abril, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos).



III. ERANSKINA / ANEXO III
DATUAK KONTSULTATU- EGIAZTATZEAREN KONTRAKOTASUNA
VERIFICACIÓN DE DATOS- OPOSICIÓN A CONSULTA

Aramaioko Udalak, eskuragarri dauden datuen bitartekotza-sistemen bidez, behar diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu administrazioak bere esku dituen datuetan, zuk berariaz kontrakorik esan ezean (kasu horretan dagokion dokumentazioa aurkeztu beharko duzu).

El Ayuntamiento de Aramaio, mediante los sistemas de intermediación de datos disponibles, va a realizar las comprobaciones y consultas necesarias de los datos que obren en poder de la Administración, salvo que usted se oponga expresamente (en cuyo caso deberá aportar la documentación).

Egiaztapen horren aurka bazaude, **markatu X** batez

Si usted se opone a dicha verificación **marque con una X**

DATUAK EDO DOKUMENTUAK	UKO EGITEN DIOT ME OPONGO	DATOS O DOCUMENTO
Ogasunarekin ordainketak egunean daudela egiaztatzen duen ziurtagiria (AFA)	<input type="checkbox"/>	Certificado de hallarse al corriente depagos con Hacienda (DFA)
Gizarte Segurantzarekiko ordainketak eguneandaudela egiaztatzen duen ziurtagiria	<input type="checkbox"/>	Certificado de estar al corriente de pagos con la Seguridad Social
KONTRAKOTASUNAREN JUSTIFIKAZIOA	JUSTIFICACIÓN A LA OPOSICIÓN	
Kontrakotasunaren kasuan, beharrezkoa da justifikatzea aurka egotearen arrazoiak (<i>3/2018 Lege Organikoaren 18. artikulua eta 2016/679 Erregelamenduaren (EB) 21. artikulua</i>).	En caso de oposición, es necesario que justifique las razones de su oposición (<i>art.18 dela Ley orgánica 3/2018 art. 21 del 3/2018 Reglamento (UE) 2016/</i>).	

Elkartea edo entitatea/
Asociación o entidad:

SINADURA ETA ZIGILUA
FIRMA Y SELLO

Ordez kariaren izen-abizenak/
Nombre y apellidos del/a representante:

Data/fecha:.....

Datu pertsonalen tratamendua legitimatuta gelditzen da interes publikoaren izenean edo Aramaio Udalari emandako botere publikoaren izenean burututako eginkizun bat betetzearekin, jarraibide harturik 6.1.e artikuluan aurreikusten duena 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduak, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluarenak, eta legeria aplikagarria.

El tratamiento de los datos de carácter personal queda legitimado en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al ayuntamiento de Aramaio, en los términos previstos en el artículo 6.1.e del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 y legislación aplicable.



IV. Eranskina/ Anexo IV

2026AN ARAMAIOKO UDALERRIAN EGINGO DIREN KULTURA, EUSKARAREN SUSTAPEN ETA/EDO GIZARTE PROGRAMAK: PUNTUAZIO BAREMOAK
BAREMOS DE PUNTUACIÓN PARA LOS PROGRAMAS CULTURALES, PROMOCION EUSKERA Y/O SOCIALES EN EL MUNICIPIO DE ARAMAIO – 2026

PARTEHARTZAILE KOPURUA / NÚMERO DE PARTICIPANTES	PUNTUAK
10 bitartean/ Hasta 10 participantes	3
11-20 bitartean/ Entre 11 y 20 participantes	10
21-50 bitartean/ Entre 21 y 50 participantes	20
51-80 bitartean/ Entre 51 y 80 participantes	40
81-100 bitartean/ Entre 81 y 100 participantes	55
101 baino gehiago/ Más de 101 participantes	80
EGUN/JARDUN KOPURUA/ NÚMERO DE DÍAS/ JORNADAS	PUNTUAK
Egun 1/ Actividad de 1 día de duración	1
2-7 bitartean/ Actividad de 2 a 7 días de duración	5
8-15 bitartean/ Actividad de 8 a 15 días de duración	10
16-30 bitartean/ Actividad de 16 a 30 días de duración	15
31-60 bitartean/ Actividad de 31 a 60 días de duración	25
61 baino gehiago/ Actividad de más de 61 días de duración	50
AUTOFINANTZAKETA/ AUTOFINANCIACION (Udal dirulaguntza zenbatu gabe)	PUNTUAK
Aurrekontuaren ehuneko 90 baino gehiago/ Más del 90% del presupuesto	90
Ehuneko 75 eta 89 bitartean/ Entre el 75% y el 89% del presupuesto	60
Ehuneko 60 eta 74 bitartean/ Entre el 60% y el 74% del presupuesto	45
Ehuneko 45 eta 59 bitartean/ Entre el 45% y el 59% del presupuesto	30
Ehuneko 30 eta 44 bitartean/ Entre el 30 y el 44% del presupuesto	20
Ehuneko 10 eta 29 bitartean/ Entre el 10% y el 29% del presupuesto	10
Aurrekontuaren ehuneko 10 baino gehiago/ Menos del 10% del presupuesto	5
GASTUEN AURREKONTUA/ PRESUPUESTO DE GASTOS	PUNTUAK
1 euro eta 499 euro artean/ Entre 1 € y 499 €	3
500 euro eta 2.499 euro artean/ Entre 500 € y 2.499 €	10
2.500 euro eta 3.999 euro artean/ Entre 2.500 € y 3.999 €	15
4.000 euro eta 5.499 euro artean/ Entre 4.000 € y 5.499 €	30
5.500 euro eta 6.999 euro artean/ Entre 5.500 € y 6.999 €	40
7.000 euro eta 8.499 euro artean/ Entre 7.000 € y 8.499 €	50
8.500 euro eta 9.999 euro artean/ Entre 8.500 € y 9.999 €	65
10.000 euro baino gehiago/ Más de 10.000 €	80
JARDUEREN IZAERA/ NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD	PUNTUAK
Euskara erabiltzeko programa/ Programa encaminado a la utilización del euskera	30
Euskara sustatzeko programa / Programa encaminado a la promoción del euskera	60
Formakuntzara bideratutako ekintza puntualak/ Actividades formativas puntuales	10
Formakuntzara bideratutako urteko ekintzak / Actividades formativas anuales	100
Aukera berdintasuna propio sustatzen duten programak/ Programas que fomenten propiamente la igualdad de oportunidades	25

* **Formula: Aurrekontua lortutako puntuen batuketarekin zatituko da eta emaitza puntu bakoitzeko balioa izango da.**

* **Fórmula: El presupuesto se dividirá entre la suma de la puntuación obtenida siendo el resultado el valor de cada punto.**



ARAMAIOKO UDALA
ARABA

Esp. kodea: 2026EDLK0002

GUZTIRA / TOTAL			

SARRERAK/ Ingresos:

ERAKUNDEA / ENTIDAD	ZENBATEKOA / IMPORTE
Udaletxeko dirulaguntza / <i>Subvención del Ayuntamiento</i>	
Aldundiko dirulaguntza / <i>Subvención de diputación</i>	
Bestelako dirulaguntzak / <i>Otras subvenciones</i>	
Kuotak / <i>Cuotas</i>	
GUZTIRA / TOTAL	

Ez dela beste inongo dirulaguntza, laguntza edo diru sarrerarik jaso / No se ha recibido ninguna otra subvención, ayuda o ingreso.

Jatorrizko fakturak edo agiri baliokideak erantsi direla, banaka edo gastu kontzeptuen arabera multzokatuta, baita horiek ordaindu izanaren frogagiriak ere.
Se adjuntan facturas originales o compulsadas, individuales o agrupadas por concepto, así como el justificante de pago.

.....(e)n, 2026koaren(e)an
En....., a de de 2026.

Sinatua
Firmado: