



**I. ERANSKINA. ESKABIDE-EREDUA.**

(Bakarrik eskabidea bitarteko ez-telematiko bidez aurkezteko)

PERTSONA EDO ENTITATE ESKATZAILEAREN DATUAK					
IZEN-ABIZENAK EDO SOZIJETATEAREN IZENA					
NANA, IFZa, AIZa edo IFKa			HELBIDEA		TELEFONOA
Zk.	ESKAILERA	SOLAIRUA	PK	HERRIA	
[EZABATU EZ DAGOKIONA] NORBERAREN IZENEAN edo HONAKO HAU ORDEZKATUZ*					
IZEN-ABIZENAK EDO SOZIJETATEAREN IZENA				NANA, IFZa, AIZa edo IFKa	
JAKINARAZPENETARAKO DATUAK					
IZEN-ABIZENAK EDO SOZIJETATEAREN IZENA					
NANA, IFZa, AIZa edo IFKa			HELBIDEA		
Zk.	ESKAILERA	SOLAIRUA	PK	HERRIA	TELEFONOA
FAXA		HELBIDE ELEKTRONIKOA			

Jakinaren gainean nago deialdia egin dela dirulaguntzak norgehiagokako araubidean emateko, xede honetarako:

.....  
 ... , eta deialdia NAOn argitara eman dela (zk.: .....; data: .....).

ESKATZEN DUT: Eskuera kontuan har dadila. Horretarako, honako agiri hauek aurkezten ditut:

- Eskatzailearen nortasuna egiaztatzen duten agiriak, eta, halakorik balitz, haren izenean ari den ordezkariaren nortasuna egiaztatzeak.
- Erantzukizunpeko adierazpena, deialdi honen II. eranskina eredu gisa hartuta, ziurtatzeko pertsona edo entitate eskatzaileak bete egiten dituela Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrak eta deialdi honek exijitzen dituen baldintzak, eta ez diola eragiten Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 10. artikuluan aipatzen diren onuradun izateko ezein debeku-ziok.
- Ziurtagiria, pertsona edo entitate eskatzaileak zergei eta Gizarte Segurantzari buruzko betebeharrak eguneratuak dituela frogatzeko, deialdiaren H.4) apartatuan zehaztutako moduarekin bat.
- Adierazpen bat, non adieraziko baitira beste zenbait administrazio, entitate edo pertsona publiko zein pribaturi helburu bera lortzeko eskatutako edo haiengandik jasotako dirulaguntzak, bertan zehaztuta entitate emaileen izenak, eskatutako kopuruak eta jasotako zenbatekoak. (III. eranskina).
- Memoria bat, dirulaguntza zertarako eskatu eta proiektu, ekintza, jarrera edo jarduera hori deskribatzen duena.
- Deialdi honen G.4) apartatuan zehazten diren agiriak.

Iruñean, 2026ko

aren

(e)(a)n

(Sinadura)

*OHAR GARRANTZITSUA: Agiri hau erabat ongi ikusteko, gomendagarria da PDF formatuan deskargatu eta irakurtzea.*



**II. ERANSKINA**

**ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA ONURADUNAK BETEKIZUNAK BETETZEN  
DITUELA ETA ONURADUN IZATEKO EZEIN DEBEKU ZIOK UKITZEN EZ DUELA  
ZIURTATZEKO.**

(Bakarrik eskabidea bitarteko ez-telematiko bidez aurkezteko)

Izen-abizenak:		
Jakinarazpenetarako helbidea:		
NANa:	Telefonoa:	Helbide elektronikoa:
Bere izenean edo hurrengo honen izenean (dagokiona):		
Helbidea		
IFZa:	Telefonoa:	Helbide elektronikoa:

Jakinaren gainean nago dirulaguntzen deialdia egin dela, norgehiagokako araubidean, xede honetarako:

.....

**ADIERAZPENA:**

- Bete egiten ditudala onuradun izateko Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrak aipatzen dituen betekizun orokorrak eta deialdi honetan ezarritako berariazko betekizunak.
- Ez nauela ukitzen Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 10. artikulua onuradun izateko aipatzen dituen debeku-zioetako bakar batek ere.
- Egunean ditut zergei nahiz Gizarte Segurantzari buruzko betebeharrak.
- Konpromisoa hartzen dut eskatutako dirulaguntzaren zenbatekoa erabiliko dudala dirulaguntza emateko oinarritzat hartu diren helburuak eta jarduerak betetzeko.
- Konpromisoa hartzen dut adierazpen honek zehazten dituen inguruabarrak ziurtatzeko, errekerimendua noiz egin eta hortik hamabost eguneko epean, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 15.7. artikuluan ezarritakoarekin bat.

Eta hala jasota gera dadin eta behar diren ondorioak izan ditzan, agiri hau egin eta sinatzen dut,

Iruñean, 2026...(e)ko .....aren .....(e)an

(Sinadura)



### III. ERANSKINA

#### ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, XEDE BERERAKO DIRULAGUNTZAK ESKATU IZANAREN GAINEAN (Bakarrik eskabidea bitarteko ez-telematiko bidez aurkezteko)

Izen-abizenak:		
Jakinarazpenetarako helbidea:		
NANa:	Telefonoa:	Helbide elektronikoa:
Bere izenean edo hurrengo honen izenean (dagokiona):		
Helbidea		
IFZa:	Telefonoa:	Helbide elektronikoa:

Jakinaren gainean nago dirulaguntzen deialdia egin dela, norgehiagokako araubidean, xede honetarako:  
.....

#### Eskatutako dirulaguntzari dagokionez, hauxe adierazten dut:

- Deialdi honen xede bererako dirulaguntzarik ez diedala eskatu –ezta haiengandik halakorik jaso ere– nazioko edo nazioarteko beste administrazio publiko, erakunde publiko zein pribatu edo beste ezein partikularri.
- Deialdi honen xede bererako dirulaguntza hauek eskatu dizkiedala nazioko zein nazioarteko beste administrazio publiko, erakunde publiko zein pribatu edo beste edozein partikularri:
- Deialdi honen xede bererako dirulaguntza hauek jaso ditudala nazioko zein nazioarteko beste administrazio publiko, erakunde publiko zein pribatu edo partikular hauen eskutik:

#### Eskatutako dirulaguntzak: (zehaztu data, entitatea eta zenbatekoa)

#### Jasotako dirulaguntzak: (zehaztu data, entitatea eta zenbatekoa)

Iruñean, 2026...(e)ko .....aren .....(e)an

(Sinadura)



#### **IV. ERANSKINA. ESKABIDEAK ETA JUSTIFIKAZIOA AURKEZTEKO JARRABIDEAK. 2026. URTEA**

Garrantzitsua da jarraibide horiek kontuan hartzea proiektuen ebaluazioa eta ondorengo justifikazioa errazago egin eta dokumentazioa eskatu behar izateak sortzen ahal dituen deserosotasunak saihesteko.

#### **1. OHAR OROKORRAK**

---

- Dirulaguntzak kudeatzeko programak muga bat du fitxategien pisuari dagokionez; hortaz, dokumentazioa prestatzean hori kontuan hartzea gomendatzen da. WEBGUNEAN doaneko orriak daude laguntzeko PDFak konprimatzen, lotzen, horiei bira ematen... (oso gomendagarria da, *I lovePDF*, <https://www.ilovepdf.com/es>). Kasu honetan, baieztatu amaierako agiria irakurgarria dela, taulak ez daudela moztuta...
- Artxibo bakoitzaren izenak edukia islatu beharko du, eta ondoren elkartearen izena hitz batean edo bitan eman. Helburua artxiboa berehala identifikatzea da.
- Espediente kudeatzailerara ezin dira Excel artxiboak igo. Udalaren webguneko dirulaguntzen atalean Excel txantilo horiek eskuragarri daude egitekoa errazteko. Txantilo horiek formulekin prestatuta daude, eta betetzen ahal diren espazioak baino ez dira bete behar. Bete ondoren (eta ongi inprimatzen dela egiaztatu ondoren), PDF bihurtu eta espedientera igo. Balorazio azkarra errazteko, Excel hori dirulaguntzaren ardura duen teknikariaren helbide elektronikora bidaltzea gomendatzen da ([jl.mosquera@pamplona.es](mailto:jl.mosquera@pamplona.es)).
- Ez da dokumentuak deskargatzeko estekarik erantsi behar. "Pisu-muga" dela-eta espedientean erantsi ezin dena We transfer edo antzeko baten bidez bidaliko da (deskargatzeko estekak; ez, ordea, diskoetan partekatutako karpetak, Drive, Dropbox eta antzekorik) dirulaguntzaren ardura duen teknikariaren helbide elektronikora ([jl.mosquera@pamplona.es](mailto:jl.mosquera@pamplona.es)).

#### **2. PROIEKTUA AURKEZTEKO FASEA**

---

- Deskribapen-txostena (V. eranskina) PDF dokumentua da, mugatutako tarteekin. Eskatzen da dokumentu hori aldatu gabe mantentzea, bakarrik betetzea.
- Aurrekontua: VI. eranskina erantsiko da. Finantzaketa-plana. PDF dokumentu bat erantsiko da. Aurrekontua egiteko oinarri gisa balio duen Excel agiria Udalaren webgunean deskargatzen ahal da eta [jl.mosquera@pamplona.es](mailto:jl.mosquera@pamplona.es) helbidera posta elektronikoko bidez igorriko da. Kudeatzaileak ez du Excel dokumenturik onartzen.
- **Gehitu** atalean. Informazio osagarria biltzen duten fitxategiak gehituko dira: Estatutuak genero-berdintasunari buruzko aipamenak azpimarratuta, zuzendaritza-postu edo organoetan emakumeen portzentajea egiaztatzen dutenak (halakorik bada), azken hiru urteetan elkarrekin berdintasunaz bezainbatean izandako esperientziak eta ibilbidea, betiere arlo horretan egindako jarduketa edo lan garrantzitsuenak egiaztatuta, edo entitatearen Berdintasun-plana.
- Halaber, elkarrekin bere proiektua behar bezala baloratzeko interesekotzat jotako informazio guztia gehituko da.



### 3. PROIEKTUA JUSTIFIKATZEKO FASEA

---

#### **Aurkeztu beharreko dokumentazioaren pantaila:**

- Justifikazioko jarduketa-memoria. Jardueraren gaineko memoria txertatuko da deialdiaren P.1 apartatuan jasotakoarekin bat, eta deialdian eskatutakoa kontuan hartuta.
- Memoria ekonomikoa: XII. eranskina erantsiko da. Justifikazio memoria ekonomikoa. PDF dokumentu bat erantsiko da. Aurrekontua egiteko oinarri gisa balio duen Excel agiria Udalaren webgunean deskargatzen ahal da eta [jl.mosquera@pamplona.es](mailto:jl.mosquera@pamplona.es) helbidera posta elektronikoko bidez igorriko da. Kudeatzaileak ez du Excel dokumenturik onartzen.
- Hainbat fitxategi gehitzen ahal dira, eta honela egitea gomendatzen da:
  - XI. eranskina. Erantzukizunpeko adierazpena.
  - Gastu eta diru-sarrera guztiak aurkezten badira, dagozkien artxiboak. Bat diru-sarrerendako eta bestea gastuendako, XII. eranskinean agertzen diren hurrenkera berean. Justifikazio memoria ekonomikoa.
  - Hedapenaren memoria. Deialdian agertzen diren azalpenekin.

Hurrengo pantailara igaro baino lehen, mesedez egiaztatu pantailaren beheko aldean agertzen direla atxikitako agiri guztiak.

**Kudeatzailearen ahalmena mugatua denez, dokumentuen pisua oso handia bada, kudeatzailean memoria bakarrik sartu eta gainerakoa We transfer bidez bidali teknikariari ([jl.mosquera@pamplona.es](mailto:jl.mosquera@pamplona.es)). Hala ere, ezinbestekoa da espedientera kargatzea jardueren memoria, memoria ekonomikoa eta erantzukizunpeko adierazpena.**



# V. ERANSKINA. DESKRIBAPEN- TXOSTENA

Proiektua behar bezala baloratzeko, beharrezkoa da deskribapen-txostenak eranskin honetan agertzen diren atal guztiei erantzutea eta dokumentu honetan aldaketarik ez egitea (ez txertatu argazkirik, ez aldatu goibururik ez orri-oinik...)

Atalak betetzean, gomendatzen da kontuan hartzea *H. Eskaerak baloratzeko irizpide objektiboak* apartatuan aipatzen dena, bertan adierazten baita balorazioetan zein alderdi hartuko den kontuan.

Dokumentazio osagarriaren artean, nahitaez eskatutakoez gain, gehienez ere hiru dokumentu sartuko dira (hedapen- eta komunikazio-plana, proiektu-taldeari buruzko informazioa, beste hainbat argibide, etab.).

Dokumentuan adierazitako gehieneko luzerak zehazteko tarteak ere aintzat hartu dira beti. Dokumentu bakoitzaren luzeraren nondik norakoaren berri izateko, sartu webgune honetan: <https://www.blindtextgenerator.com/es>

**EZIN DA DOKUMENTU HAU ALDATU, EZTA PARTERIK ERE.  
HUTSUNEAK ADIERAZITAKO KARAKTEREEKIN BAKARRIK BETE  
BEHAR DIRA.**



**Entitatearen identifikazio-datuak**

Entitatearen izen osoa eta, halakorik balu, laburtua (merkataritza- edo publizitate-izendapena, etab.).

Entitatearen helbide fiskala (kalea eta zenbakia, posta-kodea, herria).

Webgunearen helbidea.

Entitatearen araubide juridikoa.

Eratze-data.

	Emakum eak	Gizonak
Juntaren osaera		

**Harremanetarako pertsonen identifikazioa:**

	Izena	Telefonia	Helbide elektronikoa
Legezko ordezkaria			
Harremanetarako pertsona			
Proiektuaren zuzendaria			

**Entitatearen xedeak eta helburuak**

*Deskribatu entitatearen xede eta helburuak. Gehieneko luzera: 2.500 karaktere.*

**IZENA / PROIEKTUAREN IZENBURUA:**

**Proiektuaren datak.**

Dirulaguntza eskatzen den proiektua honako data hauetan egingen dela (Adibidez: urtean behin, urriko lehen hamabostaldia, abuztuak 17-19, abendua...)

**Aurrekontuaren oinarrizko datuak**

(Mesedez, egiaztatu ezazue hemen jasotzen diren datuak eta ekonomia-eranskinean jasotzen direnak bat datozela; hala ez bada, ekonomia-eranskinean jasotakoak balioko dute.)

Proiektuaren aurrekontua, guztira	
Eskatutako dirulaguntzaren zenbatekoa	

**Proiektuaren laburpena**

*Azaldu labur-labur proiektua zertan datzan (testua bakarrik irakurrita edonork proiektua zertan datzan jakiteko moduan) Gehieneko luzera: 500 karaktere.*

#### Proiektuaren helburuak

*Zehaztu proiektuaren helburu orokorrak eta espezifikoak. Gehieneko luzera: 2.500 karaktere.*

#### Proiektuaren deskribapen orokorra

*Azaldu proiektua zertan datzan. Gehieneko luzera: 2.500 karaktere.*

#### Proiektuaren kalitate artistikoa

*Kalitate artistiko eta kulturala, proposamenaren ibilbidea, kultur arloan garrantzitsuak diren artistak egotea, proposamena zeharkakoa izatea (artistei buruzko zein proposamenaren ibilbideari buruzko nahikoa informazio eman behar da, baloratu ahal izateko). Gehieneko luzera: 7.500 karaktere.*

#### Proiektuaren koherentzia

*Ezarritako helburuen, proposatutako jardueren eta horiek betetzeko bideratutako baliabideen arteko koherentzia: bai proiektua egiteko kontzeptuan eta bai elementu artistiko, tekniko, praktiko zein metodologikoetan. Proiektuaren lerrokadura eta sendotasuna, xedeari, testuinguruari, beharrei eta hartzaileei dagokienez. Gehieneko luzera: 7.500 karaktere.*

#### Proiektuaren interesa eta justifikazioa

*Proiektuaren motibazioa. Honako galdera honi erantzun beharko lioke: zergatik egiten da proiektua eta zeri erantzun nahi zaio? Azaldu zergatik den beharrezkoa eta egokia proiektua gauzatzea. Gehieneko luzera: 5.000 karaktere.*

#### Proiektuaren tokiko eragina

*Azaldu proiektuak zer ekarpen egiten dion Iruñeko eta Nafarroako kulturaren sustapenari, edozein ikuspuntutatik (historikoa, lurraldekoa, gizartekoa, etab.), baita zuzenean Iruñeari lotutako artistak sustatzeari ere. Gehieneko luzera: 5.000 karaktere.*

#### Udalerriaren identitate kolektiboa

*Azaldu proiektuak nola laguntzen dion udalerriaren nortasun kolektiboa sustatzeari. Gehieneko luzera: 2.000 karaktere.*

#### Denboran luzatzeko asmoa

*Gehieneko luzera: 1.000 karaktere.*

#### Izaera berritzailea

*Azaldu proiektuaren izaera berritzailea: Arte- eta berrikuntza-hizkuntzetan ikertzeko eta esperimendatzeko gaitasuna, kultura-edukiak ekoizteko forma, egitura eta prozesuetan, bai eta garaikidetasunaren kontakizunen, gaien edo narrazioen aniztasuna eta artearen eta kulturaren hainbat eremurekin duen lotura bultzatzeko gaitasuna ere. Sorkuntza garaikidea ikertzea edo*



*laguntzea, sormena sustatzea, sormen-hizkuntzak esperimentatzea eta berritzea; kultura-komunitaterako baliabide materialak eta immaterialak antolatzeke eta mobilizatzeke gaitasuna. Gehieneko luzera: 7.500 karaktere.*

#### Proiektuaren originaltasuna

*Aintzat hartuko da proposamenak esperientzia berezia eta originala eskaintzeke duen gaitasuna, ikuspegi berri edo ezohiko batetik kultur eskaintza aberasten duena. Gainera, kontuan hartuko da udal-jarduerak betetzen ez dituzten hutsuneak "betetzea". Proiektuek helburu duten kultura-ingurunean bakarrak direla erakutsi behar dute, ikuspegiari, formatuari, gaiari edo gauzatzeari dagokienez. Gehieneko luzera: 7.500 karaktere.*

#### Lankidetzak

*Azaldu proiektuaren profila eta irismena, ekitaldia non egiten den eta hurbileke kultura-eragileekin lankidetzak-programak eta -sareak garatzea, bai eta tokiko, estatuko edo nazioarteko instituzio eta eragile publiko eta pribatuekin ere. Irizpide honen bidez baloratuko dira lankidetzak txertatzearekin eta beste batzuekin aliantzak egitearekin zerikusia duten ekimenak, proposatutako proiektuaren diseinuan, gauzatzean eta ebaluazioan islatuak. Beharrezkoa izanen da eragile bakoitzak nola eta zein prozesutan parte hartzen duen zehaztea, bai eta baterako lan horiek proiektua nola hobetzen duten ere. Gehieneko luzera: 5.000 karaktere.*

#### Deszentralizazioa

*Jaso Iruñeko auzoetan sakabanatuta egindako jarduerak. Gehieneko luzera: 1.000 karaktere.*

#### Publikoak sortzea

*Azaldu proiektuak ikusle berriak sortzen laguntzeke duen gaitasuna, hiriko kultura-ehunaren jasangarritasun-faktore gisa. Entitateak publiko berriak bitartekaritza- eta hezkuntza-ekintzen bidez erakartzeko eginiko ahalegina baloratuko da, arreta berezia eskainiz 0-11 urteke haurrei eta 12-35 urteke gazteei. Gehieneko luzera: 3.000 karaktere.*

#### Plangintza

*Baloratuko da ea proiektuaren helburuak ongi egokitzen zaizkien egin beharreke lanen antolaketari, erabilitako metodologiari, egutegiari, proiektua gauzatzeke baliabideei eta planifikatutako ekintzei. Ez da jardueren zerrenda bat ebaluatuko, baizik eta azalpen arrazoitu bat, proposatzen den egutegiaren arrazoari buruz eta egutegiak proiektuaren helburuak erdiesten nola laguntzen duen azaltzeke. Gehieneko luzera: 5.000 karaktere.*

#### Komunikazioa eta hedapena

*Azaldu komunikazio estrategia egokia den ala ez proiektuaren helburuak betetzeke. Kontuan hartuko dira aurreikusitako komunikazio-ekintzak, proiektua hedatzeke erabilike den sustapen-eta/edo dibulgazio-materiala, webguneetan edo sare sozialetan nolako eta zenbaterainoko zabalkundea egin den, edo proiektuaren komunikazio-mugarriak. Gehieneko luzera: 4.000 karaktere.*

### Ebaluazioa

*Azaldu neurketa- eta ebaluazio-tresnak, erabilitako adierazleak, horien eragina, ezarri beharreko metodologia, kolaboratzaileen inplikazioa fase honetan... Gehieneko luzera: 4.000 karaktere.*

### Genero-ikuspegia entitatearen antolaketan

*Erakundearen eratze-eskrituran edo estatutuetan helburu espezifiko gisa jasotzen al da gizonen eta emakumeen arteko berdintasunaren alde egitea?*

BAI EZ

*Azaldu non (artikulua, klausula, apartatua...) dagoen jasota<sup>1</sup> Gehieneko luzera: 250 karaktere.*

*Entitatean zuzendaritza-postu edo -organoetan dauden emakumeen ehunekoa % 40koa da gutxienez?<sup>2</sup>*

BAI EZ

*Azken hiru urteetan, egin al du erakundeak gizonen eta emakumeen arteko berdintasunaren arloko ekintzarik?*

BAI EZ

*Deskriba itzazu. Gehieneko luzera: 1.500 karaktere.*

*Erakundeak ba al du berdintasun-planik?<sup>3</sup>*

BAI EZ

### Genero-ikuspegia txertatzea jardueran

*Azaldu nola txertatu den genero-ikuspegia aurkeztutako proiektuan . Genero-ikuspegia proiektuan zenbateraino txertatu den ebaluatuko da, aintzat hartuta planteatutako lan-arloetan, jardueretan eta proposatutako helburuetan nola ezarri den. Baloratuko da proiektuek modu espezifiko eta kritikoan jorratzea txertatze hori edo beren garapenean sartzea genero-rolak eta -estereotipoak haustearekin eta gizonen eta emakumeen arteko berdintasun eraginkorrari laguntzarekin zuzenean lotutako ekintza positiboak. Gehieneko luzera: 5.000 karaktere.*

### Ingurumen- eta jasangarritasun-irizpideak

*Adierazi jasangarritasun-arloko ekintza zehatzak eta proiektua garatzeko orduan kontuan hartzen diren ingurumen-irizpideak. Ingurumen- eta jasangarritasun-irizpideak modu errealista eta zehatzean sustatzen eta gauzatzen dituzten proiektuak baloratuko dira. Gehieneko luzera: 2.500 karaktere.*

<sup>1</sup> Gogoan izan dokumentazio osagarrian erakundearen eratze-eskritura edo estatutuak gehitu beharko direla.

<sup>2</sup> Alderdi hori egiaztatzeko, egungo zuzendaritza-batzordearen eraketa-akta erantsi beharko da.

<sup>3</sup> Erantzuna baiezkoa bada, Berdintasun-plana gehitu beharko da dokumentazio osagarrian.



### Kultura eskuratzeko eskubidea

*Azaldu proiektuak nola laguntzen dion kultura eskuratzeari, baita kultura-aniztasunari, tolerantziari, irisgarritasunari, belaunaldien arteko harremanei edo zaurgarritasun egoeran dauden pertsonen eta kolektiboen integrazioari. Gehieneko luzera: 3.300 karaktere.*

### Euskararen presentzia

*Zehaztu proiektu honen esparruan euskaraz egindako jarduerak. Gehieneko luzera: 2.500 karaktere.*

### Proiektuaren aurrekontua

*Azaldu proiektua egiteko aurrekontuaren banakatzeari. Zehaztu aurrekontua baloratzean kontuan hartu beharreko alderdi guztiak (egozpen-ehunekoak, erakundeko langileen edo kontratatuen gastuen azalpena, zeharkako gastuena...). Baloratuko da aurrekontuko partidak egokitzea eta aurrekontuak berak ekonomia, efizientzia eta jasangarritasuneko printzipioekin bat egitea, bai eta jarduera egiteko behar diren partida guztiak ekonomikoki zuzen zedarritzea eta koherentzia eta oreka edukitzea ere (diru-sarreraren eta gastuen oreka, langileendako baliabideen eta proiektuaren gainontzeko gastuen banaketa ekitatiboa...). Gehieneko luzera: 5.000 karaktere.*



1. erlaitza. Zehaztu jarduera bakoitza non egingen den. Jarduerak Iruñeko udal-mugar-tean egin beharko dira.

2. erlaitza. Bete beharreko gelaxkak berdeak dira. Gainerako gelaxketako balioak automatikoki kalkulatu dira. Gogoratu, oinarrietan jasotzen da aurrekontuak orekatua izan behar duela. Beraz, aurrekontuan dauden gastuek, orotara, bat egin behar dute aurrekontuan dauden diru-sarrerekin.

3. erlaitza. Jardueren xehakapena. Proiektuak barne hartzen baditu azpizikloak edo elkarren oso bestelakoak diren jarduerak, adierazi azpiziklo edo jarduera bakoitzaren diru-sarrerak eta gastuak.

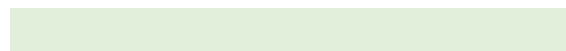
VI. ERANSKINA. FINANTZAKETA-PLANA

Elkartearen izena

Zk.	Data	Tokia	Izenburua	Bertaratu direnen gaineko kalkulua	Bertaratuen nagusiak ezaugarri
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
	Guztira	***	***	0	***

IV. ERANSKINA. FINANTZAKETA-PLANA

Elkartearen izena



GASTUAK	Zenbatekoa	Portzentajea
<b>Proiektuaren berariazko gastu zuzenak</b>	0,00	#iDIV/0!
Proiektuan ari den entitatekoak		
Proiekturako kontratatua (zuzendaritza tekniko-artistikoko lanetarako, ekoizpenerako, jarraipenerako...)	0,00	#iDIV/0!
Talde artistikoaren, hizlarien eta abarren ordainsaria		
Ekoizpena (ekipoak eta baliabide materialak alokatzea, instalazioak alokatzea, kanpoko beste baliabide batzuk kontratatzea)		
Proiektuan ari den entitateko artista/hizlarien eta abarren ostatura, mantenua, joan-etorriak...		
Finantza-gastuak		
<b>Zeharkako gastuak</b>	0,00	#iDIV/0!
Entitateko langileak (zuzendaritza, gerentzia, administrazioa, garbiketa...)		
Askotariko hornikuntzak		
<b>GASTUAK, GUZTIRA</b>	0,00	#iDIV/0!

DIRU-SARRERAK	Zenbatekoa	Portzentajea
<b>Entitatearen diru-sarrerak</b>	0,00	#iDIV/0!
Babesleen ekarpenak		
Izen-emateak eta kuotak		
Ordainsaria (ekoizpenaren salmenta)		
Leihatilan saldutakoa		
Beste batzuk (proiektuan azaldu, aurrekontuaren atalean)		
<b>Bestelako dirulaguntza publikoak</b>	0,00	#iDIV/0!
Nafarroako Gobernua		
La Caixa fundazioa		
Bestelako dirulaguntza publikoak		
<b>Iruñeko Udalaren dirulaguntza</b>	0,00	#iDIV/0!
Eskatutako dirulaguntza		
<b>DIRU-SARRERAK, GUZTIRA</b>	0,00	#iDIV/0!

<b>AMAIERAKO SALDOA: DIRU-SARRERAK – GASTUAK</b>	<b>0,00</b>
--------------------------------------------------	-------------

Gorritz nabarmenduta agertzen diren balioek ez dituzte betetzen deialdiaren oinarriak.

VI. ERANSKINA. FINANTZAKETA-PLANA

Elkartearen izena



Jardueren zerrenda	Diru-sarrerak	Gastuak	Emaitza (S-G)
			- €
			- €
			- €
			- €
			- €
			- €
			- €
			- €
			- €
			- €
			- €
			- €
			- €
			- €
			- €
			- €
			- €
			- €
			- €
			- €
			- €
			- €
			- €
			- €
			- €
			- €
			- €
			- €
			- €
			- €
			- €
			- €
			- €
			- €
			- €
			- €
			- €
			- €
			- €
			- €
			- €
			- €
			- €
			- €
			- €
OROTARA	- €	- €	- €

3. Jardueren xehakapena

## VI. ERANSKINA. FINANTZAKETA-PLANA

### 3. Jardueren xehakapena



## VII. ERANSKINA

### BAIMENA ZERGEI ETA GIZARTE SEGURANTZARI BURUZKO BETEBEHARRAK BETETZEAREN GAINEKO DATUAK KONTSULTATZEKO.

Izen-abizenak:		
Jakinarazpenetarako helbidea:		
NANa:	Telefonoa:	Helbide elektronikoa:
Bere izenean edo hurrengo honen izenean (dagokiona):		
Helbidea		
IFZa:	Telefonoa:	Helbide elektronikoa:

Jakinaren gainean nago dirulaguntzetarako deialdi hau egin dela, norgehiagokako araubidean, entitate kultural, artistiko eta sortzaileei dirulaguntzak emateko 2026an jarduera kulturalak eta artistikoak egin eta programatu ditzaten.

#### BAIMENA:

Baimena ematen diot Iruñeko Udalari (P3120100G IFK) kontsultatu ditzan neure pertsonaren datuen gainean eta neure zergei eta Gizarte Segurantzari buruzko betebeharrak betetzearen gainean beste administrazio publikoetan egon daitezkeen datuak, onuradun izateko **2026an jarduera kultural eta artistikoak egiteko entitate kultural, artistiko eta sortzaileei norgehiagokako araubidean dirulaguntzak emateko deialdian**

Iruñean, 2026ko .....aren .....(e)an

(Sinadura eta zigilua)



### VIII. ERANSKINA

#### ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, DIRULAGUNTZEI BURUZKO ORDENANTZA OROKORREAN GALDATUTAKO AZPIKONTRATATZE-BALDINTZAK BETETZEN DIRELA ZIURTATZEKO

*(Azpikontratatuako enpresa edo entitateak bete beharrekoa)*

Izen-abizenak:		
Jakinarazpenetarako helbidea:		
NANA:	Telefonoa:	Helbide elektronikoa:
Nire kabuz edo honako hau ordezkatzuz (zer dagokion):		
Helbidea:		
IFZa:	Telefonoa:	Helbide elektronikoa:

### ADIERAZPENA

Diruz lagundutako proiektua garatzeko azpikontratatu den enpresa edo entitatea EZ dago Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 30.7 artikuluan jasotako kasu hauetako batean ere:

- Ordenantza honetako 10. artikuluan jasotako debekuren bat duten pertsonak edo entitateak.
- Kontratazioaren xede den jarduera egiteko beste dirulaguntza batzuk jaso dituzten pertsona edo entitateak.
- Eragiketaren kostu osoaren portzentaje bat kobratzen duten bitartekari edo aholkulariekin, non eta ordainketa hori egindako lan edo zerbitzuaren merkatuko balioa erreferentzia hartuta justifikatzen ez den.
- Onuradunarekin lotura duten pertsonak edo entitateak, baldintza hauek bete ezean:
  - Kontratazioa merkatuaren ohiko baldintzekin bat egiten denean.
  - Organo emailearen baimena alde aurretik erdiesten dutenean.
- Deialdi eta programa berean laguntza edo dirulaguntza eskatu eta, betekizunak ez betetzeagatik edo behar adinako baloraziorik ez izateagatik, dirulaguntzarik lortu ez duten pertsonak edo entitateak.

Iruñean, 2026ko .....aren ..(e)(a)n

(Sinadura)



## IX. ERANSKINA. BEHIN-BEHINEKO EBAZPEN-PROPOSAMENAREN ONARPENA.

EXP. SUBV\_CON\_COMPET/2026/4

IZEN-DEITURAK: ,

NANa: ,

Entitate honen legezko ordezkari gisa ,

IFKa: ,

### ADIERAZPENA:

Deialdian onesten den aurrekontua da, eta hori izanen da justifikatu beharreko zenbatekoa.

*Industria kultural, artistiko eta sortzaileei 2026an jarduera kulturalak eta artistikoak egin eta programatu*

*ditzaten laguntzak norgehiagokako araubidean emateko dirulaguntza-deialdiaren* behin-behineko

ebazpen-proposamenaren berri dut, non euroko dirulaguntza xedatzen baita.

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Onartzen dut

Uko egiten diot

Iruñean, 2026ko .....aren .....(e)(a)n

(Sinadura)



## X. ERANSKINA ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA JUSTIFIKAZIO-MEMORIARI BURUZ.

IZEN-DEITURAK: ,

IFZa: ,

Entitate honen legezko ordezkari gisa ,

NIRE ERANTZUKIZUNPEAN ADIERAZTEN DUT:

1. Memorian eta gastuen eta diru-sarreraren justifikazio-kontu honetan jasotako datuak egiazkoak dira.
2. Helburua bete da, proiektua gauzatu da edo dirulaguntza ematea eragin duen jarduera egin da.
3. Jasotako dirulaguntzaren zenbatekoak eta gainerako dirulaguntzek ez dute gainditzen diruz lagundutako lanaren edo jardueraren kostu osoa.

Iruñean, 2026ko .....aren .....(e)(a)n  
(Sinadura)

1. erlaitza. Jarduerak. Zehaztu jarduera bakoitza non egingen den zehazki. Jarduerak Iruñeko udal-mugaratean egin beharko dira.

2. erlaitza. Balantze ekonomikoa. Bete beharreko gelaxkak berdeak dira. Gainerako gelaxketako balioak automatikoki kalkulatu dira.

3. erlaitza. Jardueren xehakapena. Proiektuak barne hartzen baditu azpizikloak edo elkarren oso bestelakoak diren jarduerak, adierazi azpiziklo edo jarduera bakoitzaren diru-sarrerak eta gastuak.

4. erlaitza. Diru-sarrerak. Entitatearen diru-sarrerak adierazi eta lerro bat erabili diru-sarrera mota bakoitzarendako. Bazkideen kuotak edo izen-emateak lerro bakarrean taldekatuta adieraziko dira.

5. erlaitza. Nominak. Programan gastu bat dakarren pertsona bakoitzaren nominak adierazi behar dira. Hilabeteka banatuko dira, eta langile bakoitzari esleitutako portzentajea adierazi beharko da. Adierazi gastua zuzeneko edo zeharkakoa den.

6. erlaitza. Zeharkako gastuak. Idatzi zein diren zeharkako gastuak. Gastu bakoitza lerro batean, taldekatu gabe. Gehitu behar adina lerro, baina amaieran gastuen batura egin.

7. erlaitza. Zuzeneko gastuak. Idatzi zein diren zuzeneko gastuak. Gastu bakoitza lerro batean, taldekatu gabe. Gehitu behar adina lerro, baina amaieran gastuen batura egin.

XI. ERANSKINA: JUSTIFIKAZIO-MEMORIA EKONOMIKOA

Elkartearen izena

Zk.	Data	Tokia	Izenburua	Zenbat emakume	Zenbat gizon joan diren	Parte-hartzaileak,	Bertaratuen ezaugarri nagusiak
1						0	
2						0	
3						0	
4						0	
5						0	
6						0	
7						0	
8						0	
9						0	
10						0	
11						0	
12						0	
13						0	
14						0	
15						0	
16						0	
17						0	
18						0	
19						0	
20						0	
21						0	
22						0	
23						0	
<b>Guztira</b>	<b>***</b>	<b>***</b>	<b>***</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>***</b>

**Elkartearen izena**

<b>GASTUAK</b>		<b>Zenbatekoa</b>	<b>Portzentajea</b>
<b>Proiektuaren berariazko gastu zuzenak</b>		<b>0,00</b>	<b>#iDIV/0!</b>
Proiektuan ari den entitatekoak			
Proiekturako kontratatua (zuzendaritza tekniko-artistikoko lanetarako, ekoizpenerako, jarraipenerako...)		<b>0,00</b>	<b>#iDIV/0!</b>
Talde artistikoaren, hizlarien eta abarren ordainsaria			
Ekoizpena (ekipoak eta baliabide materialak alokatzea, instalazioak alokatzea, kanpoko beste baliabide batzuk kontratatzea)			
Artista/hizlarien eta abarren ostatua, mantenua, joan-etorriak			
Hedapena eta komertzializazioa			
Finantza-gastuak			
<b>Zeharkako gastuak</b>		<b>0,00</b>	<b>#iDIV/0!</b>
Entitateko langileak (zuzendaritza, gerentzia, administrazioa, garbiketa...)			
Askotariko hornikuntzak			
<b>GASTUAK, GUZTIRA</b>		<b>0,00</b>	<b>#iDIV/0!</b>
<b>DIRU-SARRERAK</b>		<b>Zenbatekoa</b>	<b>Portzentajea</b>
Iruñeko Udalaren dirulaguntza			<b>#iDIV/0!</b>
Beste diru-sarrera batzuk			<b>#iDIV/0!</b>
<b>DIRU-SARRERAK, GUZTIRA</b>		<b>0,00</b>	<b>#iDIV/0!</b>
<b>AMAIERAKO SALDOA: DIRU-SARRERAK – GASTUAK</b>		<b>0,00</b>	

**Gorritz nabarmenduta agertzen diren balioek ez dituzte betetzen deialdiaren oinarriak.**

XI. ERANSKINA: JUSTIFIKAZIO-MEMORIA EKONOMIKOA

**Elkartearen izena**

Proiektuak barne hartzen baditu azpizikloak edo elkarren oso bestelakoak diren jarduerak, adierazi azpiziklo edo jarduera bakoitzaren diru-sarrerak eta gastuak

Jardueren zerrenda	Diru-sarrerak	Gastuak	Emaitza (S-G)
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
<b>OROTARA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Elkartearen izena

Apuntea	Kontzeptua	Zenbatekoa	Diru-sarreraren	Diru-sarrera mota
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
<b>Guztira</b>		<b>0,00</b>		

Diru-sarrera motan adierazi ea entitatearena den, udalaren dirulaguntza edo beste dirulaguntza batzuk.

XI. ERANSKINA: JUSTIFIKAZIO-MEMORIA EKONOMIKOA

Elkartearen izena									
	Izen-abizenak	Postua	Hilabetea	Sortzapena k guztira (gordina)	Jasotzeko likidoa (garbia)	Proiektuari egotzitako ehunekoa	Proiektuari egotzitako zenbatekoa	Gastu mota: Zuzenekoa edo zeharkakoa	Nominaren ordainketa- data
1							0,00		
2							0,00		
3							0,00		
4							0,00		
5							0,00		
6							0,00		
7							0,00		
8							0,00		
9							0,00		
10							0,00		
11							0,00		
12							0,00		
13							0,00		
14							0,00		
15							0,00		
16							0,00		
17							0,00		
18							0,00		
19							0,00		
20							0,00		
21							0,00		
22							0,00		
23							0,00		
24							0,00		
25							0,00		
26							0,00		
27							0,00		
	<b>GUZTIRA</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>**</b>	<b>0,00</b>		

**Elkartearen izena**

Ordaintzeko era: Transferentzia, Txartela, eskudirutan, zordunketa

Zk.	Faktura-zk.	Fakturaren data	Hornitzailea	IFZa/IFKa	Kontzeptua	Zerga-oinarria	BEZaren zenbatekoa	PFEZren zenbatekoa	Fakturaren zenbatekoa guztira	Proiektuari aplikatutako %	Proiektuari aplikatutako zenbatekoa	Ordainketaren data	Ordaintzeko era
1									0,00	50,00%	0,00		
2									0,00		0,00		
3									0,00		0,00		
4									0,00		0,00		
5									0,00		0,00		
6									0,00		0,00		
7									0,00		0,00		
8									0,00		0,00		
9									0,00		0,00		
10									0,00		0,00		
11									0,00		0,00		
12									0,00		0,00		
13									0,00		0,00		
14									0,00		0,00		
15									0,00		0,00		
16									0,00		0,00		
17									0,00		0,00		
18									0,00		0,00		
19									0,00		0,00		
20									0,00		0,00		
21									0,00		0,00		
22									0,00		0,00		
23									0,00		0,00		
24									0,00		0,00		
25									0,00		0,00		
<b>GUZTIRA</b>											<b>0,00</b>		

**Elkartearen izena**

Ordaintzeko era: Transferentzia, Txartela, eskudirutan, zordunketa

Zk.	Faktura-zk.	Fakturaren data	Hornitzailea	IFZa/IFKa	Kontzeptua	Zerga-oinarria	BEZaren zenbatekoa	PFEZren zenbatekoa	Fakturaren zenbatekoa guztira	Proiektuari aplikatutako %	Proiektuari aplikatutakoa	Ordaintzeko a-data	Ordaintzeko era		
1									0,00		0,00				
2									0,00		0,00				
3									0,00		0,00				
4									0,00		0,00				
5									0,00		0,00				
6									0,00		0,00				
7									0,00		0,00				
8									0,00		0,00				
9									0,00		0,00				
10									0,00		0,00				
11									0,00		0,00				
12									0,00		0,00				
13									0,00		0,00				
14									0,00		0,00				
15									0,00		0,00				
16									0,00		0,00				
17									0,00		0,00				
18									0,00		0,00				
19									0,00		0,00				
20									0,00		0,00				
21									0,00		0,00				
22									0,00		0,00				
23									0,00		0,00				
24									0,00		0,00				
25									0,00		0,00				
<b>GUZTIRA</b>															<b>0,00</b>