

## **GETXOKO UDALERRIAREN DINAMIZAZIO EKONOMIKORAKO DIRULAGUNTZAK EMATEKO DEIALDIA, MERKATARITZA ETA OSTALARITZA ELKARTEEI ETA FEDERAZIOEI ZUZENDUTA. 2026. URTEA.**

Deialdi hau Getxoko Udalaren dirulaguntzak arautzen dituen Udal Ordenantzaren babesean argitaratu zen (2025eko otsailaren 7ko Bizkaiko Aldizkari Ofiziala, 26/2025 zk.). Azken hori da deialdiaren oinarri arautzailea.

### **SARRERA**

Getxoko Udala sustapen ekonomikoaren arloan lan garrantzitsua egiten ari da, legealdi desberdinen planeetan islatzen den bezala.

Lan hau udalerriko enpresak profesionalizatzera bideratutako jardueretan gauzatu da. Ildo horri jarraiki, prestakuntza-eta aholkularitza-zerbitzu desberdinak eskaintzen dira eta proiektu nahiz programa berezi desberdinetan parte hartzen dute. Aurrerapausoa eman nahi izanik, landu beharreko lerro bat lankidetzaren publiko-privatua da.

Merkataritza eta ostalaritza elkarte eta federazioen eta administrazioaren arteko lankidetzaren bultzatzeko eta sustatzeko, profesionalizazio, berrikuntza, sustapen eta dinamizazio ekonomikoko jarduerak abian jartzen laguntzen duen lan-ildo hori jarri du abian.

Ildo horri eutsiz, bai enplegua sortzeko duten gaitasunarengatik, bai udalerrian dinamismoa eta garapen ekonomikoa errazteko ahalmenarengatik, ostalaritza-jatetxe, merkataritza eta zerbitzu enpresa txikiak Getxoko garapen ekonomikoaren motorra direla jakitun izanik, elkartei eta horiek biltzen dituzten beste erakunde batzuei zuzendutako laguntzen deialdia abian jartzea erabaki da. Nolanahi ere, udalerriko jardueraren ekonomikoa dinamizatzea eta hobetzea dute helburu.

### **1. ARTIKULUA: XEDEA**

Deialdi honen xedea da Getxoko Udalaren Ekonomia Sustapenak elkartei eta beste erakunde batzuei dirulaguntzak emateko prozedura arautzea, baldin eta diruz lagundu

## **CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA LA DINAMIZACIÓN ECONÓMICA DEL MUNICIPIO DE GETXO DIRIGIDAS A ASOCIACIONES Y FEDERACIONES DE COMERCIO Y HOSTELERIA . AÑO 2026.**

La presente convocatoria se publica al amparo de la Ordenanza Municipal reguladora de la concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Getxo, publicada en el Boletín Oficial de Bizkaia nº 26/2025 de 7 de febrero de 2025 que constituye las bases reguladoras de la misma.

### **INTRODUCCIÓN**

El Ayuntamiento de Getxo viene realizando un trabajo importante en materia de promoción económica, tal y como viene reflejado en los diferentes planes de legislatura.

Este trabajo se ha cristalizado en actividades dirigidas a la profesionalización de las empresas del municipio, ofreciendo diferentes servicios de formación y asesoramiento, y participando en diversos proyectos y programas específicos. Queriendo dar un paso más, una de las líneas a trabajar es la colaboración público-privada.

De cara a promover e incentivar la colaboración entre asociaciones y federaciones de comercio y hostelería y la administración, ésta pone en marcha esta línea de trabajo que apoya la puesta en marcha de actividades de profesionalización, innovación, promoción y dinamización económica.

En este sentido, conscientes de que los comercios, la hostelería-restauración y las pequeñas empresas de servicios son el motor del desarrollo económico de Getxo, tanto por su capacidad de generar empleo, como de favorecer el dinamismo y el desarrollo económico del municipio, se ha decidido poner en marcha esta convocatoria de ayudas dirigidas a asociaciones y otras entidades que las agrupan, con el objeto de dinamizar y mejorar la actividad económica del municipio.

### **ARTÍCULO 1: OBJETO**

El objeto de la presente convocatoria es regular el procedimiento de concesión de subvenciones por parte del Ayuntamiento de Getxo, Promoción Económica, a asociaciones y otras

behar den jarduera Getxoko udalerrian egiten bada eta Getxoko udalerriko jarduera ekonomikoaren onurarako badira.

Zehazki, dirulaguntzen deialdi honek 2 lerro ditu. Honako hauek dira dirulaguntzen lerroak eta bakoitzaren helburu espezifikoak:

**1.-** Profesionalizazio, berrikuntza, sustapen eta dinamizazio ekonomikoko jarduerak egiteko laguntzak.

Helburua da erakunde horien urteko jardueraplana garatzen eta gauzatzen laguntzea, Getxoko merkataritza- eta ostalaritza-jardueraren hobekuntza sustatzeko.

**2.-** Getxoko merkatarien eta ostalaritza-jatetxeen elkarreentzako elkartegintza mantentzeko eta sustatzeko laguntzak.

Helburua elkarteei eustea eta elkarteei bazkideak gehitzea (dendak, ostalaritza eta zerbitzu pertsonalak) da.

## **2. ARTIKULUA: AURREKONTU-KREDITUAK**

Aurrekontu-kreditu erabilgarria 170.050,00€ da, 2026ko ekitaldiko aurrekontuko honako partida honetatik: 070-4330-4810000. Honako lerro hauetara bideratuko da:

- o Jarduerak egiteko laguntzak: 120.050,00€
- o Elkartegintza mantentzeko eta sustatzeko laguntzak: 50.000,00€

## **3. ARTIKULUA: ERAKUNDE ONURADUNAK**

Getxoko merkataritza- eta hotel-elkarteak eta Bizkaiko federazioak queq grupen asociaciones de comercio y hostelería/restauración con objeto desarrollar actividad en Getxo.

## **4. ARTIKULUA: DIRUZ LAGUN DAITEZKEEN KONTZEPTUAK ETA GASTUAK. GAUZATZEKO EPEA**

entidades cuya actividad a subvencionar se realice en el término municipal de Getxo y redunde en beneficio de la actividad económica del municipio de Getxo.

En concreto, esta convocatoria de subvención se estructura en 2 líneas. Las líneas de subvención y el objeto específico de cada una son:

**1.-** Ayudas para la realización de actividades de profesionalización, innovación, promoción y dinamización económica.

Su objetivo es apoyar el desarrollo y ejecución del plan de actuación anual de estas entidades, con el fin de promover la mejora de la actividad comercial y hostelería en el municipio de Getxo.

**2.-** Ayudas al mantenimiento y el fomento del asociacionismo para asociaciones de comerciantes y de hostelería-restauración de Getxo.

Su objetivo es promover el mantenimiento de las asociaciones y del incremento de socios (comercios, hostelería y servicios personales) a las asociaciones.

## **ARTÍCULO 2: CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS**

El crédito presupuestario disponible asciende a 170.050,00€ de la siguiente partida del presupuesto del ejercicio 2026: 070-4330-4810000, destinados a las siguientes líneas:

- o Ayudas para realización de actividades: 120.050,00€
- o Ayudas mantenimiento y fomento: 50.000,00€

## **ARTÍCULO 3: ENTIDADES BENEFICIARIAS**

Asociaciones de comercio y hotelería de Getxo y federaciones de Bizkaia que agrupen asociaciones de comercio y hostelería-restauración cuyo objeto sea desarrollar actividad en Getxo.

## **ARTÍCULO 4: CONCEPTOS Y GASTOS SUBVENCIONABLES. PLAZO DE EJECUCIÓN**

Getxoko udalerrian egindako proiektuak diruz lagunduko dira, lerro bakoitzeko xedapen espezifikoetan deskribatuak badaude.

Diruz lagun daitezkeen gastuak Dirulaguntzen Ordenantza Orokorraren 21. artikuluan definitzen dira. Hala ere, lerro bakoitzeko xedapen espezifikoetan ezarri dira lerro bakoitzari aplikatu beharreko berezitasunak.

Diruz lagundutako proiektuak gauzatu beharko dira BAO on argitaratu eta hurrengo egunetik 2027ko martxoaren 31ra arte.

Halaber, gastuak ekintzak justifikatu aurretik ordaindu beharko dira.

## **5. ARTIKULUA: DIRULAGUNTZAREN ZENBATEKOA ETA BALORAZIO-IRIZPIDEAK**

Lerro bakoitzaren xedapen espezifikoetan, erakunde onuradun bakoitzari eman beharreko dirulaguntzaren zenbatekoa ezartzen da, bai eta aplikatu beharreko sistema ere, baldin eta aurrekontu-baliabideak ez badira nahikoak eskaera guztiei erantzuteko. Era berean, dirulaguntzaren zenbatekoa zehazteko balorazio-irizpideak ezartzen dira.

## **6. ARTIKULUA: ESKABIDEAK**

### **6.1. Deialdia argitaratzea**

Deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean (BAO on) argitaratuko da, eta Dirulaguntzen Datu-base Nazionalera igorriko da (BDNS).

Bai deialdi hau, bai eskaera eta justifikazio inprimakiak hurrengoan kontsulta daitezke [www.getxo.eus/eu/promocion-Economica](http://www.getxo.eus/eu/promocion-Economica)

### **6.2. Eskabideak izapidetzea**

Administrazio Elektronikoaren Bulegoaren bidez egiten du eskaera. (Sede.getxo.eus)

Urratsak:

1. Izapideen katalogoan, joan ekonomia-sustapenera (Getxolan eta Turismoa).
2. "2026ko Ekonomia Dinamizatzeko Laguntzak" prozedura hautatzea.
3. Izapidetze elektronikoa hastea.
4. Identifikazio elektronikoa sartzea.

Se subvencionarán los proyectos realizados en el municipio de Getxo descritos en las disposiciones específicas de cada línea.

Los gastos subvencionables quedan definidos en el artículo 21 de la Ordenanza General de Subvenciones. No obstante, se establecen en las disposiciones específicas de cada línea las particularidades aplicables a cada una de ellas.

Los proyectos subvencionados deberán ejecutarse desde el día siguiente a la publicación en el BOB hasta el 31 de marzo del año 2027.

Asimismo, los gastos, deberán estar abonados antes de la justificación de las acciones.

## **ARTÍCULO 5: CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN Y CRITERIOS DE VALORACIÓN**

En las disposiciones específicas de cada línea se establece el importe de subvención a conceder a cada entidad beneficiaria, así como el sistema a aplicar en caso de que las disponibilidades presupuestarias no sean suficientes para atender todas las solicitudes. Asimismo, se fijan los criterios de valoración a utilizar para la determinación de la cuantía de la subvención.

## **ARTÍCULO 6: SOLICITUDES**

### **6.1. Publicación de la convocatoria**

La convocatoria será publicada en el Boletín Oficial de Bizkaia (BOB), y remitida a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).

Tanto la presente convocatoria como los formularios de solicitud y justificación estarán en [www.getxo.eus/es/promocion-económica](http://www.getxo.eus/es/promocion-económica).

### **6.2. Tramitación de las solicitudes**

Realiza la solicitud a través de la Oficina de Administración Electrónica (Sede.getxo.eus)

Pasos:

1. En el catálogo de trámites ir a Promocion Económica (Getxolan y Turismo)
2. Seleccionar el procedimiento "Ayudas a la Dinamización Económica 2026".
3. Iniciar tramitación electrónica.
4. Introducir identificación electrónica.

5. Datuak betetzea, eskatutako dokumentazioa eranstea eta eskabidea bidaltzea.

5. Rellenar los datos, adjuntar la documentación requerida y enviar solicitud.

### 6.3. Dokumentazio egiaztagarria

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikuluan xedatutakoaren arabera, interesdunek eskubidea dute administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administrazio egindako dokumentuak ez aurkezteko.

Gainera, administrazio jarduleak dokumentu horiek kontsultatu edo eskatu ahal izango ditu, interesdunak horren aurka egiten ez badu (oposizioa eginez gero, 8.EREDEA bete beharko du, eta kasu horretan ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu). Getxoko Udalak zuzenean kontsultatuko die administrazio publiko eskudunei honako informazio hau:

- Getxoko Udalarekiko ordainketan egunean egotearen ziurtagiriak.
- Foru Ogasunarekiko ordainketan egunean egotearen ziurtagiriak.
- Gizarte Segurantzarekiko ordainketak egunean dituela egiaztatzen duten agiriak.

Eskatutako gainerako dokumentazioa laguntza bakoitzaren xedapen espezifikoen zehazten da.

### 6.4. Eskabideak aurkezteko epea

Eskabideak aurkezteko epea honako hau izango da: deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik 2026ko maiatzaren 17ra arte. Edozein kasutan, hilabeteko epea bermatuko da eskabideak aurkezteko, deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik hasita.

Edozein kontsulta Sustapen Ekonomikoaren telefono-zenbakian (94 466 01 40) edo e-postaz ([getxolan@getxo.eus](mailto:getxolan@getxo.eus)) formulatu ahal izango da.

Erakunde interesdunak eskaera aurkeztuz gero, deialdi honen edukia onartuko du.

### 6.5. Eskaeraren akatsak konpontzea

### 6.3. Documentación verificable

En virtud de lo dispuesto en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los/as interesados/as tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración.

Además, la administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos salvo que el interesado/a se opusiera a ello (en caso de oposición rellenar MODELO 8, en cuyo caso tendría que aportar los certificados. El Ayuntamiento de Getxo consultará directamente a las Administraciones Públicas competentes la siguiente información:

- Certificados de estar al corriente del pago con el Ayuntamiento de Getxo.
- Certificados de estar al corriente del pago con Hacienda Foral.
- Certificados de estar al corriente de pago con la Seguridad Social.

El resto de documentación requerida se detalla en las disposiciones específicas de cada ayuda.

### 6.4. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes será desde la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia hasta el 17 de mayo de 2026. En cualquier caso se garantizará un mes de plazo de solicitudes desde la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia.

Cualquier consulta podrá realizarse en el teléfono de Promoción Económica 944660140, o formularse vía email en [getxolan@getxo.eus](mailto:getxolan@getxo.eus).

La presentación de la solicitud por parte de las entidades interesadas implicará la aceptación del contenido de esta convocatoria.

### 6.5. Subsanación de deficiencias en la solicitud

Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 15.3 artikuluan ezarritakoaren arabera, eskabidea zuzendu behar bada, Administrazio Elektronikokoaren Bulegoaren bidez izapidetu beharko da, bide telematikoz.

Tramitazio elektronikoa hastea eta dokumentazioa aurkeztea. Datuak betetzea, eskatutako dokumentazioa eranstea eta bidaltzea.

## **6.6.- Ordezkaritza**

Beste pertsona bati eman ahal izango zaio ordezkari, eskatzailearen izenean jardun dezan bitarteko elektronikoen bidez deialdi honi dagozkion prozedura guztietan. Horretarako, gutxienez "ordezkari emateko inprimaki normalizatua" 9. EREDUA (behar bezala formalizatuta), erabili beharko da. Eranskin hori eskabideari erantsi beharko zaio.

## **7. ARTIKULUA: BESTE LAGUNTZA BATZUEKIN BATERAGARRITASUNA**

Deialdi honetan araututako laguntzak bateragarriak izango dira beste erakunde publiko edo pribatu batzuen laguntzekin, salbu eta Getxoko Udalak ematen dituenak eta kontzeptu berberak laguntzen dituztenak. Beste laguntza batzuekin elkartuta ordaindu beharreko zenbatekoa ez da inolaz ere dirulaguntzaren xede diren ekintzen guztizko kostua baino handiagoa izango. Kasu hori gertatuko balitz, Getxoko Udalak eman beharreko dirulaguntzaren zenbatekoa murriztuko litzateke.

## **8. ARTIKULUA: IZAPIDETZEKO ETA EBAZTEKO ORGANOA ESKUDUNAK**

Deialdi honetan jasotako laguntzak emateko organo izapidegilea Getxoko Udaleko Ekonomia Sustapeneko Saila da. Berari dagokio aurkeztutako eskaerak aztertu eta ebaluatzea. Ildo horri eutsiz, behar bezala ulertu eta ebaluatzeko, beharrezkotzat jotzen duen dokumentazio edota informazio osagarri guztia eskatu ahal izango du.

Ebazteko organo eskuduna, aurreko paragrafoan aipatutako organo instruktorearen proposamenez, Tokiko

Si de acuerdo a lo establecido en el artículo 15.3 de la Ordenanza General de Subvenciones fuera necesaria la subsanación de la solicitud, ésta se deberá tramitar vía telemática a través de la Oficina de Administración Electrónica.

Iniciar tramitación electrónica y aportar documentación. Rellenar los datos, adjuntar la documentación requerida y enviar.

## **6.6.- Representación**

Se podrá otorgar la representación a otra persona para que actúe en nombre del o la solicitante por medios electrónicos en todos los procedimientos relativos a la presente convocatoria, utilizando para ello el «impreso normalizado de otorgamiento de representación» MODELO 9 debidamente formalizado, que deberá adjuntarse a la solicitud.

## **ARTÍCULO 7: COMPATIBILIDAD CON OTRAS AYUDAS**

Las ayudas reguladas en la presente convocatoria serán compatibles con otras ayudas provenientes de organismos públicos o privados, salvo con las provenientes del Ayuntamiento de Getxo, y que subvencionen los mismos conceptos, pero en ningún caso, la cantidad a abonar, en concurrencia con otras ayudas, será superior al coste total de las acciones objeto de subvención. Si se produjera tal supuesto, se reducirá el importe de la subvención a conceder por el Ayuntamiento de Getxo.

## **ARTÍCULO 8: ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN**

El órgano instructor para la concesión de las ayudas recogidas en la presente convocatoria será el Departamento de Promoción Económica del Ayuntamiento de Getxo, a quien corresponderá el análisis y evaluación de las solicitudes presentadas, el cual podrá requerir cuanta documentación y/o información complementaria considere necesaria para su adecuada comprensión y evaluación.

El órgano competente para resolver, a propuesta del órgano instructor referido en el párrafo anterior, será la Junta de Gobierno

Gobernu Batzarra izango da, dirulaguntzen ebazpena 30.000 eurotik gorakoa denean, eta Ekonomia Sustapenaren Arloko zinegotzi titularrak, dirulaguntzen ebazpena 30.000 eurotik gorakoa ez denean, ekainaren 17ko 3339/2023 AJGLn eta 2023ko uztailaren 5eko 3605/2023 DAn, hurrenez hurren, xedatutako Alkatetzaren eskuordetzaren arabera.

Dirulaguntza emateko proposamena kide anitzeko organo batek egingo dio dirulaguntza eman duen organoari, Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorrak ezarritakoaren arabera. Organo horren osatura Alkatetzaren 3686/2023 Dekretuan ezarritakoa da.

## **9. ARTIKULUA: EBAZPENA. JAKINARAZPENA ETA PUBLIZITATEA**

Gehienez hiru hilabete izango dira ebazteko, eskaeren aurkezpen-epea amaitu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Epe hori bukatutakoan, dirulaguntzaren eskaera gaitzetsizat joko da, berariazko ebazpenik ez badago, 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoak, 25.1 artikuluan xedatzen duenerako.

Deialdiaren ebazpena erakunde interesdunei hamar egunen buruan jakinaraziko zaie, erabaki den datatik zenbatzen hasita.

Ebazpenak administrazio-bidea amaituko du eta horren kontra bi hilabeteko epean, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, Administrazioarekiko Auzi Errekurtsoa jar daiteke administrazioarekiko auzi-epaitegiaren aurrean. Dena den, ausaz eta aurreko paragrafoan aipatu den administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri baino lehen, hilabeteren buruan berraztertze errekurtsoa jar daiteke ebazpena egin duen organo berdinarean aurrean.

### **Emandako dirulaguntzen publizitatea.**

Getxoko Udalak emandako dirulaguntza guztiak Dirulaguntzen Datu-base Nazionalera (BDNS) bidaliko ditu, eta udalaren webgunean argitaratuko ditu.

Local, cuando la resolución de subvenciones sea de cuantía superior a 30.000 euros, y el Concejal titular del Área de Promoción Económica, cuando la resolución de subvenciones sea de cuantía no superior a 30.000 euros, en virtud de la delegación de Alcaldía dispuesta en el AJGL 3339/2023 de 17 junio y DA 3605/2023 de 5 de julio de 2023 respectivamente.

La propuesta de concesión se formulará al órgano concedente de la subvención, por un órgano colegiado según establece la Ley 38/2003 General de Subvenciones, cuya composición es la establecida en el Decreto de Alcaldía 3686/2023.

## **ARTÍCULO 9: RESOLUCIÓN. NOTIFICACIÓN Y PUBLICIDAD**

El plazo máximo de resolución será de tres meses, contados a partir del día siguiente a aquel en el que finalice el plazo de presentación de solicitudes. Trascurrido el plazo se entenderá desestimada la petición de subvención si no recayera resolución expresa, a los efectos de lo establecido en el artículo 25.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La resolución de la convocatoria se notificará a las entidades interesadas en el plazo de diez días, contados a partir de la fecha en que ésta haya sido dictada.

La resolución que se dicte pone fin a la vía administrativa y contra la misma se podrá interponer, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la recepción de la correspondiente notificación, Recurso Contencioso-Administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo. No obstante, con carácter potestativo y previo al Recurso Contencioso-Administrativo señalado en el párrafo anterior, cabrá interponer en el plazo de un mes recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó la resolución.

### **Publicidad de las subvenciones concedidas.**

El Ayuntamiento de Getxo enviará las subvenciones concedidas a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) y las publicará en la WEB municipal.

## **10. ARTIKULUA: ORDAINKETA**

Dirulaguntza hurrengo moduan ordainduko da: lehenengoz %75a aurreratuko da, laguntzaren ebazpenaren unean.

Gainerako dirulaguntza, %25a, justifikatu eta baldintzak betetzen direla egiaztatu ondoren gauzatuko da.

Elkartegintza mantentzeko eta sustatzeko laguntzak izan ezik, horiek ordainketa bakarrean ordainduko baitira aldeko ebazpena eman ondoren.

## **11. ARTIKULUA: ERAKUNDE ONURADUNAREN BETEBEHARRAK**

Laguntza hauen onuradun diren erakundeek Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 14. artikuluan eta Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10.2 artikuluan ezarritako betebeharrak bete beharko dituzte. Gainera, honako betebehar hauek izango dituzte:

a) Ekintzaren planifikazioaren oniritzia jasotzea, hura gauzatu baino lehen.

b) Proiekturen bateko jarduera edo ekintza batek komunikazio-jardueren beharra badauka (euskarri inprimatuak, elektronikoa, ikus-entzunezkoak edo beste edozein motatakoak), euskarri horietan derrigorrez agertu beharko da:

1.- ANTOLATZAILEA: Jarduera, ekitaldia edo ekintza antolatu duen erakundearen identifikazioa.

2.- DIRULAGUNTZAILEA: Ekonomia Sustapena - Getxoko Udala edo/eta Sustapen Ekonomikoaren eta dirulaguntzaren bat eman duen beste edozein erakunderen logotipoa.

3.- Kartelak bi hizkuntzatan (gaztelania eta euskara).

4.- Jardueraren edo proiektuaren testuan "Getxo" hitza jartzea. Izan ere, argi geratu behar da jarduera Getxo udalerrian egingo dela.

5.- GIZARTE-SAREAK: jarduera edo proiektua gizarte-sareetan hedatzean:

- Erabili hashtag #Getxo
- X-n aipamena, Instagram, LinkedIn eta Facebook-en: @getxolan (Getxoko

## **ARTÍCULO 10: PAGO**

El pago de la subvención se efectuará mediante un primer abono, correspondiente al 75%, en el momento de la resolución de la ayuda.

El resto de la subvención, el 25%, se abonará tras la justificación y posterior verificación del cumplimiento de los requisitos.

A excepción de las Ayudas al mantenimiento y el fomento del asociacionismo, cuyo pago se hará efectivo en un único abono tras la resolución favorable.

## **ARTÍCULO 11: OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS**

Las entidades beneficiarias de estas ayudas deberán cumplir con las obligaciones que se establecen en el artículo 14 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones y en el artículo 10.2 de la Ordenanza General de Subvenciones. Además, tendrán las siguientes obligaciones:

a) Obtener el visto bueno de la planificación de la acción antes de ejecutar la misma.

b) En el caso de proyectos cuyas actividades o actuaciones necesiten la realización de acciones de comunicación (soportes impresos, electrónicos, audiovisuales, o de otra naturaleza), en dichos soportes deberá aparecer obligatoriamente:

1.- ORGANIZA: Identificación de la entidad que organiza la actividad, evento o acción.

2.- SUBVENCIONA: Promoción Económica-Ayuntamiento de Getxo y/o Logo de Promoción Económica y cualquier otra entidad que subvencione.

3.- Cartelería en 2 idiomas (castellano y euskera).

4.- Poner en el texto de la actividad o proyecto la palabra "Getxo", ya que tiene que quedar claro que la actividad se realiza en el municipio de Getxo.

5.- REDES SOCIALES: en la difusión de la actividad o proyecto en redes sociales:

- Usar hashtag #Getxo
- Mención en X, Instagram, LinkedIn y Facebook a: @getxolan (Área de Promoción Económica del Ayuntamiento de Getxo) y @GetxoUdala

Udaleko Ekonomia Sustapeneko Arloa) eta @GetxoUdala (Getxoko Udala)

• Beste gizarte-sare batzuetan erabili hashtag #Getxolan

jarduera dirulaguntza hauen ebazpena egin baino lehen garatu bada ezin ezik.

Nolanahi ere, jardueren euskarri grafikoek Ekonomia Sustapenaren oniritzia eduki beharko dute.

c) Ebazpena arrazoitu zuten baldintzetan eta gorabeheretan dauden aldaketak jakinaraziko dira.

d) Udalaren oniritzia eskatuko da baldin eta aurkeztutako aurrekontu osoa gauzatzen ez bada edo aurkeztutako proiektuan aldaketaren bat egin nahi bada.

## 12. ARTIKULUA: JUSTIFIKAZIOA

Profesionalizazio, berrikuntza, sustapen eta dinamizazio ekonomikoko jarduerak egiteko laguntza-lerroko proiektuen justifikazioa aurkeztu beharko da.

Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 30.7 artikulua kontuan hartuta, ez da beharrezkoa 3. lerroa justifikatzea, lerro horretako dirulaguntzak hartzaileren egoera jakin baten arabera ematen baitira.

Dirulaguntzaren justifikazioa justifikazio-kontu bat izango da, eta Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 22. artikuluan ezarritakoa bete beharko du. Zehazki, lerro guztietan aurkeztu beharreko dokumentazio komuna honako hau da:

1. Fakturak edo merkataritzako trafiko juridikoan antzeko frogabalia duten dokumentuak; erosketatik salbuestita. Erakundeek 4/2013 Foru Dekretuak, urtarrilaren 22koak, fakturatzeko obligazioak arautzen dituen Arautegia onartzen duenak (2013ko urtarrilaren 29ko BAO), xedatutakoa bete beharko dute fakturen edukiari dagokionez. Fakturaren kontzeptuan argi eta garbi agertu beharko da zein

- Otraz redes sociales usar hashtag #Getxolan

excepto en los casos en los que la actividad se haya desarrollado previamente a la resolución de estas subvenciones.

En cualquiera de los casos, el/los soporte/s gráfico/s de las actividades deberán contar con el visto bueno de Promoción Económica.

c) Comunicar las alteraciones que se produzcan en los requisitos y circunstancias que motivaron la resolución.

d) Solicitar el visto bueno del ayuntamiento, en caso de no ejecutar la totalidad del presupuesto presentado o si se quiere realizar alguna modificación respecto al proyecto presentado.

## ARTICULO 12: JUSTIFICACIÓN

Deberá presentarse justificación de los proyectos de la línea de ayudas para la realización de actividades de profesionalización, innovación, promoción y dinamización económica.

En atención al artículo 30.7 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, no se requiere presentar justificación de la línea 3, dado que las subvenciones de esta línea se conceden en atención a la concurrencia de una determinada situación en el receptor.

La justificación de la subvención adoptará la forma de cuenta justificativa, y deberá cumplir con lo establecido en el artículo 22 de la Ordenanza General de Subvenciones. En concreto, la documentación común a presentar en todas las líneas es la siguiente:

1. Facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil; quedan excluidos los tickets de compra. Las entidades deberán ajustarse a lo establecido en el Decreto Foral 4/2013, de 22 de enero, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación (BOB 29 de enero del 2013) en lo que corresponde al contenido de las facturas. En el concepto de la factura deberá figurar claramente el concepto por el que se hace el abono.

kontzepturengatik egiten den ordainketa.

2. Aurkeztutako fakturak ordainduak daudela adierazten duten egiaztagiria.
3. Beste dirulaguntzarik jaso bada helburu berarekin, horien aitortzea, laguntza eman duten organoak eta zenbatekoak ere adierazita, 10. EREDUA erabilita.

Eskatutako gainerako dokumentazioa lerro bakoitzeko xedapen espezifikoetan zehazten da.

Justifikazioa deialdiaren hurrengo urteko apirilaren azken egunean aurkeztu beharko da, gehienez ere.

Administrazio Elektronikoaren Bulegoaren bidez egiten da justifikazioa.

Urratsak:

1. Izapideen katalogoan, joan ekonomia-sustapenera.
2. Erabil daitekeen prozedura hautatzea.
3. Izapidetze elektronikoa hastea.
4. Identifikazio elektronikoa sartzea.
5. Datuak betetzea, eskatutako dokumentazioa eranstea eta eskabidea bidaltzea.

Getxoko Udalak erakunde onuradunari beharrezkotzat jotzen dituen finantza-egiaztapen guztiak egiteko ahalmena gordetzen du, barneko eta kanpoko ikuskaritzak egitea barne.

### **13. ARTIKULUA: DIRULAGUNTZA ITZULTZEA**

Dirulaguntzen Ordenantza Orokorraren 28. artikuluan eta Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 37. artikuluan arautzen da itzulketa-prozedura, zeinetan ezartzen baita zein kasutan egin behar den itzulketa.

37. artikulua 1. ataleko d) puntuan ezarritako kasuari dagokionez (hedapen neurriak hartzeko betebeharra ez betetzea): ez-betetzat jotzen da informazio eta argitalpen guztietan ageri ez bada, deialdi honen 11. artikulua b) letran ezarritako jarraibideen arabera, jarduerak Getxoko Udaleko Sustapen Ekonomikoaren dirulaguntza jaso duela, jarduera dirulaguntzen ebazpena baino lehenago burutu den kasuetan izan ezik. Beharrezko

2. Comprobantes de haber realizado los pagos correspondientes a las facturas presentadas.

3. Declaración de otras subvenciones que, en su caso, se hubieran obtenido para la misma finalidad, órganos concedentes e importe, según MODELO 10.

El resto de documentación requerida se detalla en las disposiciones específicas de cada línea.

La justificación deberá presentarse como máximo el último día del mes de abril del año siguiente al de la convocatoria.

Realiza la justificación a través de la Oficina de Administración Electrónica.

Pasos:

1. En el catálogo de trámites ir a Promoción Económica (Getxolan y Turismo).
2. Seleccionar el procedimiento disponible.
3. Iniciar tramitación electrónica.
4. Introducir identificación electrónica.
5. Rellenar los datos, adjuntar la documentación requerida y enviar solicitud

El Ayuntamiento de Getxo se reserva la potestad de someter a la entidad beneficiaria a cuantas actuaciones de comprobación financiera considere necesarias, incluida la realización de auditorías internas o externas.

### **ARTÍCULO 13: REINTEGRO DE LA SUBVENCIÓN**

El procedimiento de reintegro se regula en el artículo 28 de la Ordenanza General de Subvenciones, y en el artículo 37 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, en el que se establecen los supuestos en los que procede el reintegro.

Respecto al supuesto establecido en el punto d) del apartado 1 de dicho artículo 37 (incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión): se considera incumplimiento no hacer constar en todas sus informaciones y publicaciones, de conformidad con las instrucciones establecidas en el apartado b) del artículo 11 de esta convocatoria, que la actividad está subvencionada por el Ayuntamiento de Getxo,

euskarri grafikoak webgunean argitaratuko dira edota onuradun guztiei emango zaizkie.

Promoción Económica, salvo que la actividad se haya realizado previa a la resolución de las ayudas. Se publicarán en la Página WEB y/o se facilitarán a todos aquellos beneficiarios los soportes gráficos necesarios.

#### **Ez-betetzeak mailakatzeko irizpideak**

#### **Criterios de graduación de incumplimientos**

Erabili ez den aurrekontu-portzentajea % 25ekoa edo baxuagoa bada, eta aurretik udalaren oniritzia eskatu bada (deialdi honen 11. artikuluko d) letraren arabera), dirulaguntzaren zenbatekoa gauzatu gabeko ehunekoan murriztu egingo da.

En el caso de que el porcentaje de presupuesto no ejecutado sea igual o menor al 25%, y siempre y cuando se haya solicitado previamente visto bueno al Ayuntamiento (según apartado d) del artículo 11 de esta convocatoria), se procederá a minorar la cantidad de subvención en el porcentaje no ejecutado.

Langileen eta komunikazioen gastuen portzentajeak, azkenean gauzatutako aurrekontuaren gainean, lerro bakoitzeko xedapen zehatzetan gehieneko gisa ezarritako portzentajea gainditzen ez duela egiaztatuko da. Portzentajea gaindituz gero, dirulaguntzaren zenbatekoa doitu egingo da, aipatutako ehunekoak gainditu gabe.

Se procederá a comprobar que el porcentaje de gastos de personal y de comunicación no supere el porcentaje establecido como máximo en las disposiciones específicas de cada línea, sobre el presupuesto finalmente ejecutado. Si lo superase, se ajustaría la cantidad de subvención de forma que no se superen los porcentajes citados.

Gauzatu gabeko aurrekontuaren zenbatekoa % 25etik gorakoa bada, erabateko ez-betetzetat hartuko da, eta jasotako zenbateko guztiak eta dagozkion berandutze-interesak itzuli beharko dira.

Si el importe del presupuesto no ejecutado es superior al 25% se considerará incumplimiento total, debiendo reintegrarse la totalidad de las cantidades percibidas y el interés de demora correspondiente.

#### **14. ARTIKULUA: UDALERRIAREN IKUSPEN-MAILA UDALERRITIK KANPO**

#### **ARTÍCULO 14: GRADO DE VISIBILIDAD DEL MUNICIPIO FUERA DEL TÉRMINO MUNICIPAL**

Dirulaguntza hauek proiektuak Getxoko udalerrian garatzeko dira. Diruz lagundutako proiektuen gaiaren eta irismenaren arabera, proiektu horiek Getxoren ikusgaitasuna areagotu dezakete ingurune hurbilean.

Estas subvenciones van dirigidas al desarrollo de proyectos en el municipio de Getxo. En función de la temática y alcance de los proyectos subvencionados, estos pueden llegar a aumentar la visibilidad de Getxo en el entorno cercano.

#### **15. ARTIKULUA: DATU PERTSONALAK BABESTEAK**

#### **ARTÍCULO 15: PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

Zure datuak Getxoko Udalaren (Foruen kalea 1, getxolan@getxo.eus) ardurapeko "EKONOMIA SUSTAPENA" tratamenduan sartzen dira. Tratamendu horren helburuak honako hauek dira: tokiko enpresa-sareari eta ekintzaileei aholkularitza eta prestakuntza ematea, dirulaguntzak eta laguntzak kudeatzea, enpresak dinamizatzeko eta sustatzeko ekintzak, prospektiba sozioekonomikoa, sustapen ekonomikorako

Sus datos se incorporan al tratamiento "PROMOCIÓN ECONÓMICA" del que es responsable el Ayuntamiento de Getxo (calle Fueros 1, getxolan@getxo.eus) y que tiene como finalidad el Asesoramiento y formación al tejido empresarial local y a personas emprendedoras, la gestión de ayudas económicas y subvenciones, las acciones de dinamización y promoción empresarial, la prospectiva socioeconómica, la gestión para la

espazioak erreserbatzeko kudeaketa, terrazak instalatzeko espazio publikoa okupatzeko espedienteak kudeatu eta izapidetzea, eta sustapen ekonomikoko jardueren zabalkundea, komunikazioa eta hedakuntza. Tratamenduaren oinarri juridikoa baimena ematea eta legezko betebeharra nahitaez betetzea da, eta datuak arduradunarekin, sektore publikoko beste administrazio eta erakunde batzuekin, hornitzaileekin eta dirulaguntzen datu-base nazionalarekin lotura zuzena duten erakundeei laga ahal izango zaizkie. Aldez aurretik baimena emanda, argazkiak edo irudiak argitaratu ahal izango dira sare sozialetan, bideoetan, liburuxketan, webguneetan, hedabide instituzionaletan, argitalpenetan eta komunikabideetan, karteletan eta markesinetan, besteak beste. Titularrak datuak jasotzeko, zuzentzeko, ezabatzeko edo lekualdatzeko eskubidea du, eta datuak tratatzearen aurka agertzeko idatzizko jakinarazpena bidali beharko du Getxoko Udalera edo datuak@getxo.eus helbide elektronikora (datuak babesteko ordezkaria). Kasu bietan nortasuna egiaztatzeko agiria bidali beharko du. Horretarako eskuragarri dagoen izapide elektronikoa udalaren egoitza elektronikoan ere abiatu daiteke. Informazio gehiago hemen: [www.getxo.eus/datos](http://www.getxo.eus/datos)

## **16. ARTIKULUA: ARAUDI APLIKAGARRIA**

Deialdi honetan eta Getxoko Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorrean xedatu ez denari dagokionez, aplikatzekoa izango da:

- 38/2003 Legea, azaroaren 17koa, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorra eta hura garatzeko Erregelamendua onartzen duen 887/2006 Errege Dekretua.
- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.
- 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa.

## **17. ARTIKULUA: XEDAPEN ESPEZIFIKOAK: GETXOKO MERKATARIEN ETA OSTALARITZA-JATETXEEN ELKARTEEI ETA MERKATARIEN ETA OSTALARITZA-JATETXEEN ELKARTEAK MULTZOKATZEN DITUZTEN BIZKAIKO LURRALDEKO FEDERAZIO ETA BESTE ERAKUNDE BATZUEI BIDERATUTA**

reserva de espacios de promoción económica, gestionar y tramitar los expedientes de ocupación del espacio público para instalar terrazas y la difusión, comunicación y divulgación de actividades de promoción económica. La base jurídica del tratamiento es el consentimiento y el necesario cumplimiento de una obligación legal y los datos podrán ser cedidos a organizaciones directamente relacionadas con la persona responsable, otras Administraciones y entidades del sector público, Proveedores y base de datos nacional de subvenciones. Se podrán publicar, previo consentimiento, fotografías o imágenes en redes sociales, videos, folletos, webs, medios institucionales, publicaciones y medios de comunicación, carteles, marquesinas, entre otros. Su titular tiene derecho de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección postal del Ayuntamiento o a [datuak@getxo.eus](mailto:datuak@getxo.eus) (delegada de protección de datos) incluyendo en ambos casos documento acreditativo de su identidad. También puede iniciar el trámite electrónico disponible al efecto en la sede electrónica de la Corporación. Para más información: [www.getxo.eus/datos](http://www.getxo.eus/datos)

## **ARTÍCULO 16: NORMATIVA APLICABLE**

En todo lo no dispuesto en la presente convocatoria y en la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Getxo será de aplicación:

- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto número 887/2006.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 2/2016, de 7 de abril de Instituciones Locales de Euskadi.

## **ARTÍCULO 17: DISPOSICIONES ESPECÍFICAS DE LAS AYUDAS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE DINAMIZACIÓN ECONÓMICA DIRIGIDAS A ASOCIACIONES DE COMERCIANTES Y HOSTELERIA-RESTAURACION DE GETXO, FEDERACIONES Y OTRAS ENTIDADES DEL TERRITORIO DE BIZKAIA QUE AGRUPEN**

## **DINAMIZAZIO EKONOMIKOAREN JARDUERAK EGITEKO LAGUNTZAK.**

### **17.1.- Erakunde onuradunak**

Honako hauek jaso ahal izango dituzte lerro honetan xedatutako laguntzak:

a) Getxoko udalerriko merkatarien eta ostalarien-jatetxeen elkarteak, hurrengo baldintzak betetzen badituzte:

- Jarduera eta sozietatearen egoitza Getxoko udalerrian izatea.
- Getxoko elkartearen udal-erregistroan eta Eusko Jaurlaritzako elkartearen erregistroan inskribatuak egotea.

b) Bizkaiko lurraldeko federazioak eta beste erakunde batzuk, Getxoko merkatarien eta ostalarien-jatetxeen elkarteak multzokatzen badituzte.

### **17.2.- Dirulaguntza jaso dezaketen kontzeptuak**

Diruz lagundu ahal izango dira erakunde onuradunen urteko jarduketaren planetan sartutako proiektuak, honako helburu hauetakoren bat badute: Getxoko establezimenduek bezeroak erakartzea, fidelizatzea eta atxikitzea; udalerriko establezimenduak soilik sustatzea; eta zonako animazioa eta erakarpena. Ekintzek Getxoko establezimenduen onura baino ez dute bilatu behar.

Erakunde bakoitzak gehienez sei proiektu aurkez ditzake dirulaguntza jasotzeko.

Lerro honetan jasotako jarduerak honako helburu hauek izan behar dituzte: negozioak sustatzeko proiektuak eratzea eta bultzatzea, ardatz komertzialak dinamizatzea eta diruz lagundutako proiektuetan parte hartu duten saltokien eta ostalaritzaren bezeroak fidelizatzea. Inoiz ez udalerriko saltoki guztiei zuzendutako kanpaina orokorrik.

Elkarteek eta federazioek aukera eman beharko dute diruz lagundutako proiektuetan parte hartzeko, haiei atxikitako zein ez atxikitako negozioenak.

### **17.3.- Dirulaguntza jaso dezaketen gastuak**

## **ASOCIACIONES DE COMERCIANTES Y DE HOSTELERIA-RESTAURACIÓN**

### **17.1.- Entidades beneficiarias**

Podrán acceder a las ayudas contempladas en la presente línea:

a) Asociaciones de comerciantes y de hostelería-restauración del municipio de Getxo, que cumplan los siguientes requisitos:

- Desarrollen su actividad y tengan sede social en el municipio de Getxo.
- Inscritas en el Registro municipal de asociaciones de Getxo y en el Registro de Asociaciones de Gobierno Vasco.

b) Federaciones y otras entidades del territorio de Bizkaia que agrupen asociaciones de comerciantes y hostelería-restauración de Getxo.

### **17.2.- Conceptos subvencionables**

Serán subvencionables proyectos incluidos en los planes de actuación anual de las entidades beneficiarias que persigan alguno de los siguientes fines: captación, fidelización y retención de clientela por/para los establecimientos asociados; promoción exclusiva de los establecimientos asociados y animación y atracción zonal. Las acciones realizadas deben buscar únicamente el beneficio de los establecimientos asociados.

Cada entidad podrá presentar un máximo de 6 proyectos a subvención.

Las actividades contempladas en esta línea deberán estar dirigidas a impulsar, promover y articular proyectos de promoción de los negocios, dinamización de los ejes comerciales y fidelización de la clientela de los comercios y la hostelería participantes en los proyectos subvencionados. Nunca campañas generales referidas a todo el comercio del municipio.

Las asociaciones y federaciones deberán permitir la participación en los proyectos subvencionados de negocios asociados y no asociados a las mismas.

### **17.3.- Gastos subvencionables**

4. artikuluan ezarritakoa zehazteko, ondorengo gastuek dirulaguntza jaso dezakete:

a) Dirulaguntzaren xede den jardueran zuzenean diharduten langileak (autonomoak edo nominak): diruz lagundu daitezkeen gehieneko zenbatekoaren % 15, gehienez.

b) Publizitatea eta komunikazioa: ekintzei eta partaideei buruzkoa: gehienez ere dirulaguntzara aurkeztutako proiektuaren guztizko kostuaren % 20.

c) Beste zerbitzu profesionalak.

d) Kasu bakoitzean, Getxoko udalerriko dinamizazio eta sustapen ekonomikoaren jarduerekin zerikusia duten beste zuzeneko gastu batzuk kontuan hartu ahal izango dira, sariak izan ezik.

Zeharkako kostuak eta finantza-gastuak ez dira diruz lagunduko.

Diruz lagundutako jardueraren zenbateko osoaren %100 azpikontratatu ahal izango da, baina inoiz ez %65 baino gehiago hornitzaile bakar bati (hala badagokio, behar bezala justifikatu beharko da hornitzaile bakar baten azpikontratazioa).

#### **17.4. Dirulaguntzaren zenbatekoa**

Onuradun bakoitzak gehienez 75.000€ jaso ahal izango ditu.

Dirulaguntzaren zenbatekoa zehazteko, diruz lagun daitezkeen gastuen aurrekontuari dirulaguntzaren gehieneko ehuneko bat aplikatuko zaio, eskatutako zenbatekoaren mugarekin. Eta ezingo da inoiz gainfinantzatuta egon. Dirulaguntzaren gehieneko ehuneko hori balorazio-irizpideak aplikatuz lortutako puntuaren arabera ezarriko da, 17.5 artikulua arabera:

- 90 eta 100 punturen bitartean: diruz lagundu daitezkeen gastuen aurrekontuaren % 100 lagunduko da diruz.
- 75 puntu edo gehiago (75 barne) eta 90 puntu baino gutxiago (90 sartu gabe): dirulaguntzaren % 90, diruz lagun daitezkeen gastuen aurrekontuaren gainean.

Concretando lo establecido en el artículo 4, se considerarán subvencionables los siguientes gastos:

a) Personal directamente dedicado a la actividad objeto de subvención (autónomos o nóminas): máximo de un 15% del Importe máximo subvencionable.

b) Publicidad y comunicación de las acciones y de los establecimientos participantes en las mismas: máximo de un 20% del coste total del proyecto presentado a subvención.

c) Otros servicios profesionales.

d) Se podrán considerar, en cada caso, otra serie de gastos directamente vinculados a las actividades de dinamización y promoción económica del municipio de Getxo, a excepción de los premios.

No serán subvencionables los costes indirectos ni los gastos financieros.

Se podrá subcontratar hasta un 100% del importe total de la actividad subvencionada, pero nunca más de un 65% a un único proveedor (en cualquier caso deberá estar debidamente justificada la subcontratación de un único proveedor tanto en el momento de la solicitud como en la justificación).

#### **17.4. Cuantía de la subvención**

Cada beneficiario podrá recibir un máximo de 75.000€.

El importe de subvención vendrá determinado por el resultado de aplicar un porcentaje máximo de subvención al presupuesto de gastos subvencionables, con el límite del importe solicitado. Y nunca podrá estar sobrefinanciado. Dicho porcentaje máximo de subvención se establecerá en función de los puntos obtenidos en aplicación de los criterios de valoración, según artículo 17.5:

- De 90 a 100 puntos: se subvencionará el 100% sobre el presupuesto de gastos subvencionables.
- Con 75 o más puntos (75 incluido) y menos de 90 puntos (90 no incluido): 90% de subvención sobre el presupuesto de gastos subvencionables.
- Con 60 o más puntos (60 incluido) y menos de 75 puntos (75 no incluido):

- 60 puntu edo gehiago (60 barne) eta 75 puntu baino gutxiago (75 sartu gabe): dirulaguntzaren % 80, diruz lagun daitezkeen gastuen aurrekontuaren gainean.
- 60 puntu baino gutxiago. Dirulaguntzarik gabe.

- 80% de subvención sobre el presupuesto de gastos subvencionables.
- Menos de 60 puntos. Sin subvención.

Balorazioa egin ondoren, proiektuen lehentasun-ordena ezarriko da, lortutako puntuazioaren arabera.

Tras la valoración se establecerá un orden de prelación de los proyectos según la puntuación obtenida.

Lerrora bideratutako aurrekontua nahikoa ez bada, zenbatekoa hainbanatu egingo da dirulaguntza jasotzeko beharrezko puntuazioa lortu duten proiektuen artean.

En caso de que la disponibilidad presupuestaria destinada a la línea fuese insuficiente, el importe se prorrateará entre los proyectos que hayan obtenido la puntuación necesaria para ser subvencionados.

### 17.5.- Balioztapen-irizpideak

a) Proiektuaren informazioaren xehetasun-maila: lortu nahi diren helburuak, establezimendu parte-hartzaileak erakartzeko modua, ekintzaren iraupena, lortu nahi den eragina (helburuak, adierazleak...), ekintzetan parte hartzeagatik kuotak... 15 puntu.

### 17.5.- Criterios de valoración

a) Grado de detalle de información del proyecto: objetivos que se persiguen, forma de captación de los establecimientos participantes, duración de la acción, impacto que se persigue (objetivos, indicadores,...), cuotas por participación en las acciones.... 15 puntos.

b) Proposatutako proiektuak edo ekintzek ekonomia-sustapenaren eremu estrategikoekin duten harremana (sormen-eta kultura-industriak eta ongizate-industriak, bizitza osasungarria eta kirola). 10 puntu, gehienez.

b) Relación del proyecto o acciones planteadas con los ámbitos estratégicos de Promoción Económica (Industrias creativas y culturales e Industrias del bienestar, vida saludable y deporte).... Hasta 10 puntos.

1. Zuzeneko harremana: helburu nagusia, edukiak edo jarduerak nagusiki adierazitako eremu estrategikoren batean garatzen dituzten ekintzak, eta horiek dira proiektuaren ardatz nagusia. 10 puntu, gehienez.

1. Relación directa: acciones cuyo objeto principal, contenidos o actividades se desarrollan mayoritariamente dentro de alguno de los ámbitos estratégicos indicados, constituyendo estos el eje central del proyecto. Hasta 10 puntos.

2. Zeharkako harremana: nagusiki eremu estrategikoetakoak izan gabe, ekintzak, edukiak edo lankidetzak barne hartzen dituzten ekintzak, sustapenari edo ikusgarritasunari modu esanguratsuan laguntzen diotenak. 7 puntu, gehienez.

2. Relación indirecta: acciones que sin pertenecer de forma principal a los ámbitos estratégicos, incorporan acciones, contenidos o colaboraciones que contribuyen de manera significativa a su promoción o visibilización. Hasta 7 puntos.

c) Tokiko eragileak eta tokiko enpresak jarduera garatzen laguntzea/kontratatzea. Lankidetzak-konpromisoaren dokumentu bat aurkeztu beharko da..... 10 puntu gehienez.

c) Colaboración/contratación de agentes locales y empresas locales en el desarrollo de la actividad. Deberá presentarse un documento de compromiso de colaboración..... Hasta 10 puntos.

1. Lankidetzak operatiboa edo errepikaria: tokiko eragileak eta/edo enpresek proiektuaren hainbat fasetan edo

1. Colaboración operativa o recurrente: acciones que cuentan con la participación de agentes y/o empresas locales en varias

ekintzetan parte hartzen duten ekintzak, diseinuan egiturazko inplikaziorik izan gabe. 10 puntu, gehienez.

2. Lankidetzaren puntuala: ekintza zehatzetarako edo zerbitzu espezifikotarako tokiko eragile eta/edo enpresen kontratazio edo partaidetza puntuala barne hartzen duten ekintzak. 6 puntu, gehienez.

d) Proiektuaren jakinarazpena... gehienez 20 puntu.

1. Komunikabideen estrategia eta egokitzapena: proposatutako kanalen erabileraren argitasuna eta justifikazioa, helburuei eta hartzaileri dagokienez. 10 puntu, gehienez.
2. Proiektuaren eta parte hartzen duten establezimenduen zabalkundea: komunikazioaren gaitasuna proiektua eta inplikaturako saltokiak ikusarazteko. 5 puntu, gehienez.
3. Hedapenaren lurralde-eremua: toki-eremua: 2,5 puntu, eta eskualde-eremua: 5 puntu.

Ez dira puntuatuko proiektua hedatzeko erabiltzen diren udal baliabideak.

e) Proiektuan parte hartzen duten establezimenduak... 15 puntu, gehienez. Puntuazio bat edo bestea parte-hartzaileen arabera.

- 10-15 establezimendu, 3 puntu.
- 15-25 establezimendu, 10 puntu.
- 25 establezimendutik aurrera, 15 puntu.

f) Gazteen inplikazioa... gehienez 15 puntu:

1. Lehenetsutako publiko gaztea: gazteak erakartzeko eta inplikatuzko berariaz diseinatutako proiektuak, ekintza zehatzak eta jarraipen- eta ebaluazio-adierazleak barne. 15 puntu, gehienez.
2. Publiko mistoa: publiko orokorrari zuzendutako proiektuak, gazteen parte-hartzea sustatzeko ekintza espezifikoak eta justifikatuak jasotzen dituztenak. 10 puntu, gehienez.
3. Publiko orokorra: publiko orokorrari zuzendutako proiektuak, gazteek parte hartzera bideratutako ekintza espezifikorik gabe. 5 puntu, gehienez.

fases del proyecto o en distintas acciones, sin necesidad de que exista una implicación estructural en su diseño. Hasta 10 puntos.

2. Colaboración puntual: acciones que incluyen la contratación o participación puntual de agentes y/o empresas locales para acciones concretas o servicios específicos. Hasta 6 puntos.

d) Comunicación del proyecto... hasta 20 puntos.

1. Estrategia y adecuación de los medios de comunicación: claridad y justificación del uso de los canales propuestos en relación con los objetivos y el público destinatario. Hasta 10 puntos.
2. Difusión del proyecto y de los establecimientos participantes: capacidad de la comunicación para visibilizar tanto el proyecto como a los comercios implicados. Hasta 5 puntos.
3. Ámbito territorial de difusión: ámbito local: 2,5 puntos, y ámbito comarcal: 5 puntos.

No se puntuarán los medios municipales que se utilicen para la difusión del proyecto.

e) Establecimientos implicados en el proyecto... hasta 15 puntos. Una puntuación u otra según participantes.

- Entre 10 y 15 establecimientos, 3 puntos.
- Entre 15 y 25 establecimientos, 10 puntos.
- A partir de 25 establecimientos, 15 puntos.

f) Implicación del público joven...máximo 15 puntos:

1. Público joven prioritario: proyectos diseñados específicamente para la captación e implicación del público joven, incluyendo acciones concretas e indicadores de seguimiento y evaluación. Hasta 15 puntos.
2. Público mixto: proyectos dirigidos a público general que incorporan acciones específicas y justificadas para fomentar la participación del público joven. Hasta 10 puntos.
3. Público general: proyectos dirigidos a público general, sin acciones específicas orientadas a la participación del público joven. Hasta 5 puntos.

g) Genero-ikuspegia txertatzea: desberdintasunak ezabatzeko eta berdintasuna sustatzeko neurri espezifikoak jasotzen dituen proiektua: metodologiatik (inplementazioa, jarraipena eta ebaluazioa) edo edukitik (helburuak, jarduerak, hartzailak, sustatzen dituen balioak) abiatzea. Gehienez 2,5 puntu.

h) Berrikuntza: Proiektuaren diseinua eta hedapena baloratzea. Bertan, lehentasunezko hartuko da modu sortzailean egindako proiektu bat izatea eta elementu berritzaileak jasotzea. Honako hauek baloratuko dira: tokiko testuinguruko berritasun-maila, diseinuaren eta metodologiaren berrikuntza, tresnen edo kanalen erabilera berritzailea, publiko edo ohitura berriak sortzeko gaitasuna edo inpaktua neurtzeko sistema. Guztira 2,5 puntu

i) Proiektua garatzeko beste diru-sarrera batzuen ekarpena: beste erakunde publiko batzuen diru-sarrerak, gehienez 2 puntu, elkartearen beraren ekarpena (gutxienez aurrekontuaren % 10) 2 puntu, sarreren/kuoten diru-sarrerak (gutxienez aurrekontuaren % 10) gehienez 4 puntu, babes pribatuengatik diru-sarrerak gehienez 2 puntu (kasu honetan, asmo-gutuna aurkeztu beharko da). 10 puntu gehienez.

Udalak emandako laguntza Ekonomia-Sustapeneko arloko partida izendunetatik badator, proiektu horien ekintza osagarriak ez dira baloratuko.

### **17.6.- Eskaera: Aurkeztu beharreko dokumentazioa**

Eskaera bat proiektu bakoitzeko

Deialdi honen 6.3 artikuluan ezarritako dokumentazioaz gain, honako dokumentazio hau aurkeztu beharko da proiektu bakoitzeko:

a) Aurkeztutako proiektu bakoitzeko: Dirulaguntza eskatzen den jardueren txostena, 2- EREDUA erabilita. Proiektuko 20 orrialde askoz jota. Bi proiektu aurkeztu badituzu, lehentasun-ordena adierazi beharko duzu, baldin eta puntuazio bera lortzen badute.

g) Incorporación de la perspectiva de género: proyecto que incorpore medidas específicas para eliminar desigualdades y promover la igualdad: partir de su metodología (implementación, seguimiento y evaluación) o del contenido (atendiendo a los objetivos, actividades, población destinataria, valores que promueve). Máximo de 2,5 puntos

h) Innovación: valoración del diseño del proyecto y su difusión, en la que se considerará como prioritario que sea un proyecto realizado de forma creativa y que contemple elementos innovadores. Se valorará el grado de novedad en el contexto local, la innovación en el diseño y metodología, uso innovador de herramientas o canales, capacidad de generar nuevos públicos o hábitos o sistema de medición del impacto. Total 2,5 puntos

i) Aportación de otros ingresos para el desarrollo del proyecto: ingresos de otras entidades públicas hasta 2 puntos, aportación de la propia asociación (mín 10% del presupuesto) 2 puntos, ingresos por entradas/cuotas (min. 10% del presupuesto) hasta 4 puntos, ingresos por patrocinios privados hasta 2 puntos (en este caso-patrocinio se deberá aportar carta de intenciones). Máximo 10 puntos.

No se valorarán acciones complementarias a proyectos cuya ayuda por parte municipal provenga de otras subvenciones nominativas del área de Promoción Económica.

### **17.6.- Solicitud: Documentación que se debe presentar**

Una solicitud diferente por cada proyecto.

Además de la documentación establecida en el artículo 6.3. de la presente convocatoria, por cada proyecto deberá entregarse la siguiente documentación:

a) Por cada proyecto presentado: Memoria de actividades para las que se solicita subvención, según MODELO 2. Máximo 20 págs por proyecto. Si presenta 2 proyectos deberá indicar el orden de prelación entre ellos en caso de que obtuvieran la misma puntuación.

b) Aurkeztutako proiektu bakoitzeko: Jardueren diru-sarreraren eta gastuen aurrekontu zehatza, 3- EREDUAREN arabera (excel formatuan).

c) Elkarteko, federazioko edo erakundeko idazkariaren ziurtagiria, entitateko ordezkariaren karguen zerrenda adierazita 5. EREDUA erabilita (bakarriz aurreko beste deialdiaren batean aurkeztu ez bada eta aldaketarik izan ez bada).

d) Erantzukizunpeko adierazpena, 6. EREDUAREN arabera, non jasoko baita elkarte eskatzailearen ordezkariaren karguak ez direla dirulaguntzaren xede diren jardueren hornitzaileak (salbu eta Dirulaguntzen Legearen 29. paragrafoaren 7d) idatz-zatia.

b) Por cada proyecto presentado: Presupuesto detallado de los Ingresos y gastos de las actividades solicitadas, según MODELO 3- (formato Excel).

c) Certificado del Secretario o Secretaria de la Asociación, Federación o entidad, con relación de cargos representativos de la misma, según MODELO 5 (solo si no se hubiese entregado en convocatorias anteriores y siempre que no haya habido modificaciones).

d) Declaración responsable, según MODELO 6, donde se haga constar que los cargos representativos de la asociación solicitante no son proveedores de las actividades objeto de subvención (salvo lo establecido según requisitos del Art. 29, apartado 7d de la Ley de Subvenciones).

### 17.7.- Justifikazioa

Dirulaguntzen Ordenantza Orokorrean eta deialdi honetako 12. artikuluan ezarritako dokumentazioa aurkeztu beharko da (10 - EREDUA). Gainera, honako dokumentazio espezifiko hau aurkeztu beharko da:

1. Jarduketa-txostena, 11-EREDUAN azaltzen den arabera. Txosten bat proiektu bakoitzeko. Parte hartzen duten pertsonen edo negozioen balorazioa jasoko du, galdetegi baten bidez egina, eta gainerako dokumentazioarekin batera aurkeztu beharko da.
2. Liburuxkei, argazkiei, spottei, iragarkiei eta gainerako material grafikoari buruzko dokumentazioa, jarduera garatu dela egiaztatzen duena (euskarri digitala). Era berean, komunikazio-euskarri horiek erabili diren ekintzen eta kokalekuen ebidentzia aurkeztu beharko da.
3. Memoria ekonomikoa: diru-sarrerak eta gastuak justifikatzeko kontua aurkeztu behar da, 12 EREDUAREN arabera
4. Langile-gastuen justifikazioa: honela justifikatu ahal izango dira, betiere 13. EREDUA beteta eta honako dokumentazio hau erantsita:

### 17.7.- Justificación

Deberá presentarse la documentación establecida en la Ordenanza General de Subvenciones y en el artículo 12 de esta convocatoria (MODELO 10). Además, deberá presentarse la siguiente documentación específica:

1. Memoria de actuación, según MODELO 11. Una por cada proyecto. Incluirá valoración de las personas o negocios participantes realizada a través de un cuestionario, que deberá presentarse junto con el resto de la documentación
2. Documentación relativa a folletos, fotos, spots, anuncios, y demás material gráfico que acrediten el desarrollo de la actividad (soporte digital). Asimismo, deberá aportarse evidencia de las acciones y ubicaciones en las que se han utilizado esos soportes de comunicación.
3. Memoria económica: debe aportarse la cuenta justificativa de ingresos y gastos según MODELO 12
4. Justificación de los gastos de personal: se podrán justificar de las siguientes maneras, cumplimentando siempre el MODELO 13 y adjuntando la siguiente documentación:

- a) Azalpen-dokumentua, kostua orduko kalkulatzeko.
- b) Profesionala: erakunde onuradunari emandako antolamendu- eta plangintza-zerbitzuen faktura.
- c) Nominak: jarduera egiten den hilabeteetako nominen ordainagiria eta langilearen adierazpena 14. EREDUAREN arabera.

Langile-gastu horiek ezin izango dute inola ere gaintitu azkenean gauzatutako aurrekontuaren % 15. Gauzatutako zenbatekoa eskaeran aurkeztutako aurrekontua baino handiagoa bada, langile-gastuen gehieneko zenbatekoa kalkulatzeko, % 15 aplikatuko zaio eskabidean aurkeztutako proiektuaren diruz lagundu daitekeen aurrekontuari.

- a) Documento explicativo del cálculo del coste/hora
- b) Profesional: factura de los servicios de organización y planificación prestados a la entidad beneficiaria.
- c) Nóminas: recibo de nómina de los meses en los que se realiza la actividad y declaración del o la trabajadora, según MODELO 14.

En ningún caso estos gastos de personal podrán superar el 15% sobre el presupuesto finalmente ejecutado. En caso de que el importe ejecutado sea superior al presupuesto presentado en la solicitud, el importe máximo de gastos de personal se calculará aplicando el 15% sobre el presupuesto subvencionable del proyecto presentado en la solicitud.

## **18. ARTIKULUA: XEDAPEN ESPEZIFIKOAK: MERKATARITZA ETA OSTALARITZA ELKARTEEN ARTEAN ASOZIAZIONISMOA BULTZATZEKO ETA MANTENTZEKO LAGUNTZAK**

### **18.1.- Erakunde onuradunak**

Lerro honetan ezarritako laguntzak lortu ahal izango dituzte Getxoko udalerriko merkatarien eta ostalaritzaren-jatetxeen elkarteak, hurrengo baldintzak betetzen badituzte:

- Jarduera eta sozietatearen egoitza Getxoko udalerrian izatea.
- Getxoko elkartearen udal-erregistroan eta Eusko Jaurlaritzaren elkartearen erregistroan inskribatuak egotea.

### **18.2.- Dirulaguntza jaso dezaketen kontzeptuak**

Diruz lagunduko da 2025eko urtarrilaren 1etik 2025eko abenduaren 31ra bitartean Getxoko eta Pinueta auzoko saltokien, ostalaritza-jatetxeen eta zerbitzu pertsonalen bazkide berriak mantentzea eta areagotzea.

## **ARTÍCULO 18: DISPOSICIONES ESPECÍFICAS DE LAS AYUDAS AL MANTENIMIENTO Y EL FOMENTO DEL ASOCIACIONISMO PARA ASOCIACIONES DE COMERCIANTES Y DE HOSTELERIA-RESTAURACION DE GETXO**

### **18.1.- Entidades beneficiarias**

Podrán acceder a las ayudas contempladas en la presente línea las asociaciones de comerciantes y de hostelería-restauración de Getxo que cumplan los siguientes requisitos:

- Desarrollen su actividad y tengan sede social en el municipio de Getxo.
- Inscritas en el Registro municipal de asociaciones de Getxo y en el Registro de Asociaciones de Gobierno Vasco.

### **18.2.- Conceptos subvencionables**

Será subvencionable el mantenimiento e incremento de nuevos socios comercios, hostelería-restauración y servicios personales de Getxo entre el 1 de enero de 2025 y 31 de diciembre de 2025.

### 18.3.- Dirulaguntzaren zenbatekoa

a) **Bazkideak mantentzea:** Zenbateko finko hau emango da 2025eko abenduaren 31ko bazkide kopuruaren arabera:

- Lehenengo 100 bazkideak: 13.500 euro.
- Lehen 100 bazkideekiko 50 bazkide bakoitzeko: 5.800 euro.
- Aurreko ataletako zenbaketa osoaren gaineko 10 bazkide bakoitzeko: 1.300 euro.
- Elkartekide bakoitzeko, aurreko idatzatzen guztizko zenbaketaren gainean: 140 euro

Iaz kontabilizatu beharreko Pinuetako bazkideak zituzten elkartek izan ezik; kasu horretan, mantentzen gisa hartuko da aurreko urtean kontuan hartutako bazkide kopuru bera izatea (Pinuetakoak kenduta).

Getxoko auzoko negozioak hartuko dira kontuan, epigrafe hauei dagozkienak:

#### **Txikizkako merkataritza:**

641. Fruta, barazkiak eta tuberkuluak txikizka saltzea.
642. Haragia eta hondakinak; haragi produktu eta haragi eratorri landuak, arrautzak, hegaztiak, baserriko untxiak, ehizakiak, eta horietatik eratorritako produktuak txikizka saltzea.
643. Arraina eta arrantzako, akuikulturako eta barraskiloetako beste produktu batzuk txikizka saltzea.
644. Ogia, gozogintza, pastelgintza eta antzekoak eta esnearen eta esnekien txikizka saltzea.
645. Mota guztietako ardoak eta edariak txikizka saltzea.
646. Tabako laboreak eta erretzaile gaiak txikizka saltzea, 646.5 ez ezik.
647. Elikagaien eta edarien txikizkako merkataritza, oro har. 1 eta 2 epigrafeak.
651. Ehungintzako produktuak, jantzigintza, oinetakoak, larruak eta larruzko gaiak txikizka saltzea.
652. Sendagaiak eta farmazia-produktuak txikizka saltzea; drogeriako eta garbiketako gaiak txikizka saltzea; mota guztietako lurringintza eta kosmetikoak eta, oro har, produktu

### 18.3.- Cuantía de la subvención

a) **Por mantenimiento de establecimientos asociados:** Se otorgará la siguiente cuantía fija en función del número de asociados a 31 de diciembre de 2025:

- Los primeros 100 asociados: 14.500 euros.
- Por cada 50 asociados más sobre los 100 primeros: 6.000 euros.
- Por cada 10 asociados más sobre el cómputo total de los apartados anteriores: 3.000 euros.
- Por cada asociado más sobre el cómputo total de los apartados anteriores: 300 euros.

A excepción de las asociaciones que contaban con socios de Pinueta a contabilizar el año pasado, en cuyo caso, se considerará también como mantenimiento contar con el mismo número de socios considerados el año anterior (descontados los de Pinueta).

Se tendrán en cuenta los negocios de Getxo pertenecientes a los siguientes epígrafes:

#### **Comercio minorista:**

641. Comercio al por menor de frutas, verduras, hortalizas y tubérculos.
642. Comercio al por menor de carnes y despojos; de productos y derivados cárnicos elaborados, de huevos, aves, conejos de granja, caza; y de productos derivados de los mismos.
643. Comercio al por menor de pescados y otros productos de la pesca y acuicultura y de caracoles.
644. Comercio al por menor de pan, pastelería, confitería y similares y de leche y productos lácteos.
645. Comercio al por menor de vinos y bebidas de todas clases.
646. Comercio al por menor de labores de tabaco y de artículos de fumador, salvo 646.5
647. Comercio al por menor de productos alimenticios y bebidas en general. Epígrafes 1 y 2
651. Comercio al por menor de productos textiles, confección, calzado, pieles y artículos de cuero.
652. Comercio al por menor de medicamentos y de productos farmacéuticos; comercio al por menor de artículos de droguería y limpieza; perfumería y cosméticos de todas clases

- kimikoak; belar-dendetako belarrak eta landareak txikizka saltzea.
653. Etxeko ekipamendurako eta eraikuntzarako artikuluak txikizka saltzea.
654. Lurreko ibilgailuen, aireontzien eta itsasontzien eta makineriaren, osagarrien eta ordezkoko piezen txikizkako merkataritza. 2, 5 eta 6 epigrafeak.
656. Erabilitako ondasunak, hala nola altzariak, jantziak eta etxean erabiltzeko ohiko tresnak txikizka saltzea.
657. Musika-tresnak, oro har, eta horien osagarriak txikizka saltzea.
659. Bestelako produktuak txikizka saltzea.
662. Txikizkako merkataritza mistoa edo integratua.

**Konponketa-zerbitzuak:**

691. Etxerako artikulu elektrikoak, automobilak eta bestelako kontsumo-ondasunak konpontzea. 1 eta 9 epigrafeak

**Merkataritza jarduerari lotutako beste zerbitzu batzuk:**

971. Ikuztegiak, tindategiak eta antzeko zerbitzuak ematen dituztenak.
972. Ile-apaindegiak eta apaindegiak.
973. Argazki-zerbitzuak, argazki-makina automatikoak eta fotokopia-zerbitzuak. 1 eta 3 epigrafeak
975. Enmarkazio zerbitzuak.

**Ostalaritza eta jatetxeak:** 671 epigrafetik 673 epigraferara eta 677.9 jatetxe-arloko beste elikadura-zerbitzu batzuk (TAKE AWAY).

- a) **Bazkide kopuruaren** igoera garbiagatik: 300€ establezimendu elkartuaren gehikuntza garbiagatik. Bazkide berriak zenbatzeko aldia, 2025eko urtarrilaren 1etik 2025eko abenduaren 31ra.

Dirulaguntza jaso ahal izateko, aurreko ekitaldiaren amaieran gutxienez 50 bazkide izan beharko dira..

Kalkuluak egiterakoan, artikulu honetako a) idatz-zatian aipatutako epigrafeetako Getxoko negozio elkartuak bakarrik hartuko dira kontuan.

- y de productos químicos en general; comercio al por menor de hierbas y plantas en herbolarios.
653. Comercio al por menor de artículos para el equipamiento del hogar y la construcción.
654. Comercio al por menor de vehículos terrestres, aeronaves y embarcaciones y de maquinaria, accesorios y piezas de recambio. Epígrafes 2, 5 y 6.
656. Comercio al por menor de bienes usados tales como muebles, prendas y enseres ordinarios de uso doméstico.
657. Comercio al por menor de instrumentos musicales en general, así como de sus accesorios.
659. Otro comercio al por menor.
662. Comercio mixto o integrado al por menor.

**Servicios de reparaciones:**

691. Reparación de artículos eléctricos para el hogar, vehículos automóviles y otros bienes de consumo. Epígrafes 1 y 9

**Otros servicios relacionados con la actividad comercial:**

971. Lavanderías, tintorerías y servicios similares.
972. Salones de peluquería e institutos de belleza.
973. Servicios fotográficos, máquinas automáticas fotográficas y servicios de fotocopias. Epígrafes 1 y 3
975. Servicios de enmarcación.

**Hostelería y restauración:** epígrafes 671 al 673 y 677.9. otros servicios de alimentación propios de la restauración (TAKE AWAY).

- a) **Por el incremento neto de asociado:** 300€ por incremento neto de establecimiento asociado. Período de computo de socio/socia/ nuevos, 1 de enero de 2025 a 31 de diciembre de 2025.

Para optar a la línea de subvención será necesario contar con al menos 50 socios/as a fecha de fin de ejercicio anterior.

A la hora de realizar los cálculos para el abono de cantidades, se considerarán únicamente los negocios asociados de Getxo que pertenezcan a los epígrafes mencionados en el apartado a) de este artículo.

Iaz kontabilizatu beharreko Pinuetako bazkideak zituzten elkarteen kasuan, gehikuntzat hartuko da 2025eko deialdian kontabilizatu beharreko bazkideak irizpide berarekin kontuan hartuta (Pinuetako bazkiderik gabe).

Eman beharreko zenbatekoak aurrekontu erabilgarria gainditzen badu, hainbanaketa egingo da.

#### **18.4.- Eskaera: aurkeztu beharreko dokumentazioa**

Deialdi honen 6.3 artikuluan ezarritako dokumentazioaz gain, honako dokumentazio hau aurkeztu beharko da:

- a) 4 EREDUA: elkarteko idazkariaren erantzukizunpeko adierazpena, aribideko deialdiaren aurreko urteko urtarrilaren 1eko eta abenduaren 31ko bazkidekopuruari buruzkoa
- b) Urteko abenduaren 31n eguneratutako kideen zerrenda edo liburua erantsi beharko du (excel formatuan), bat etorritz Euskadiko Elkarteei buruzko ekainaren 22ko 7/2007 Legearen 23. artikuluaekin eta Euskal Autonomia Erkidegoko Elkarteen Errolda Nagusiaren Erregelamendua onartzen duen uztailaren 29ko 145/2008 Dekretuaren 13.1. artikuluaekin.

En el caso de asociaciones que contaban con socios de Pinueta a contabilizar el año pasado, se considerará incremento considerando los socios a contabilizar en la convocatoria del año 2025 con este mismo criterio (sin socios Pinueta).

En el caso de que la cantidad a conceder supere el presupuesto disponible, se hará un prorrateo.

#### **18.4.- Solicitud: Documentación que se debe presentar**

Además de la documentación establecida en el artículo 6.3. de la presente convocatoria, deberá entregarse la siguiente documentación:

- a) MODELO 4: Declaración responsable del Secretario o Secretaria de la Asociación sobre el número de asociados, a 1 de enero y a 31 de diciembre del año anterior a la convocatoria en curso;
- b) Libro/relación de socios y socias (según Art.23 de la Ley 7/2007 de asociaciones de Euskadi y artículo 13.1 del Decreto 145/2008, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento del Registro de Asociaciones de Euskadi) en formato excel, actualizado a 31 de diciembre del año anterior a la convocatoria en curso.

**INPRIMAKI BAT PROIEKTU BAKOITZEKO. Proiektuko 20 orrialde gehienez**

## **2-L1 EREDUA**

**1. Ierroa:** Getxoko merkatarien eta ostalaritza-jatetxeen elkarteei eta elkarte horiek biltzen dituzten Bizkaiko federazio eta beste erakunde batzuei zuzendutako dinamizazio ekonomikoko jarduerak egiteko laguntzak.

### **JARDUERAREN MEMORIA**

**(DATU ZEHATZEKIN OSATUTAKO JARDUERAREN DESKRIBAPENA, DEIALDIAN JASOTAKO BALORAZIO-IRIZPIDEEI JARRAIKIZ).**

**1.- ERAKUNDE ESKATZAILEA:**

**2.- JARDUERAREN IZENA:**

**3.- JARDUERAREN DESKRIBAPENA ETA LORTU NAHI DIREN HELBURUAK:**

**4.- PROGRAMA:**

**5.- JARDUERAREN EZAUGARRIAK: IKUSI XEHETASUNAK 17.5 BALORAZIO-IRIZPIDEEI BURUZKO ATALEAN**

A) PROIEKTUAREN INFORMAZIOA:

B) PLANTEATUTAKO PROIEKTUAREN EDO EKINTZEN ZERRENTA, EKONOMIA SUSTATZEKO EREMU ESTRATEGIKOAK AIPATUTA:

C) TOKIKO AGENTEEK ETA TOKIKO ENPRESEK JARDUERAREN GARAPENEAN DUTEN LANKIDETZA/KONTRATAZIOA.

D) PROIEKTUA JAKINARAZTEA:

E) PROIEKTUAN INPLIKATUTAKO ESTABLEZIMENDUAK

F) PUBLIKO GAZTEAREN INPLIKAZIOA

G) GENERO-IKUSPEGIA TXERTATZEA:

H) BERRIKUNTZA:

I) BESTE DIRU-SARRERA BATZUK EGITEA PROIEKTUA GARATZEKO:

**6.- PROIEKTUA EGITEKO DATAK:**

**7.- ESPERO DIREN EMAITZAK:**

(erakundearen legezko ordezkariaren zigilua eta sinadura)

**MODELO 3-L1 EREDUA**  
**SARREREN ETA GASTUEN AURREKONTU ZEHAZTUA / PRESUPUESTO DETALLADO DE INGRESOS Y GASTOS**

Oharra: bete soilik urdinez dauden gelaxkak / Nota: rellena únicamente las celdas sombreadas en azul

Zein lerrotarako eskatzen den dirulaguntza / Línea para la que solicita subvención:

**1 lerroa: Getxoko merkatarien elkarteei, ostalaritza-jatetxeei eta elkarte horiek biltzen dituzten Bizkaiko federazioei eta beste erakunde batzuei zuzendutako dinamizazio ekonomikoko jarduerak egiteko laguntzak** / Línea 1: Ayudas para la realización de actividades de dinamización económica dirigidas a asociaciones de comerciantes y de hostelería-restauración de Getxo, así como a federaciones y otras entidades del territorio de Bizkaia que agrupen estas asociaciones

**2 lerroa: Udalak bultzatu nahi dituen eremu estrategikoetako profesionalen eta enpresaburuen elkarteei zuzendutako dinamizazio ekonomikoko jarduerak egiteko laguntzak** / Línea 2: Ayudas para la realización de actividades de dinamización económica dirigidas a Asociaciones de profesionales y de empresarios/as de los ámbitos estratégicos que el Ayuntamiento quiere impulsar

**GASTUAK / GASTOS**

	ZENBATEKOA BEZ GABE / IMPORTE SIN IVA*	BEZ / IVA	ZENBATEKOA BEZ BARNE / IMPORTE CON IVA**
<b>Langileria-gastuak</b> (gehienekoa txikiaren gainean: gauzatutako zenbatekoa/proiektuaren hasierako aurrekontu osoa: % 15 1. lerroan, % 20 2. lerroan)/Gastos de personal (máximo sobre el menor de: importe ejecutado/presupuesto total inicial del proyecto: 15% en línea 1, 20% en línea 2)			-
<b>Publizitatea eta komunikazioa</b> (gehienez ere dirulaguntzara aurkeztutako proiektuaren guztizko kostuaren % 20) / Publicidad y comunicación (máximo de un 20% del coste total del proyecto presentado a subvención)			-
<b>Beste zerbitzu profesional batzuk</b> (aurrekontu xehatua kontzeptuka) / Otros servicios profesionales (presupuesto detallado por conceptos)	-	-	-
			-
			-
			-
			-
			-
			-
			-
			-
			-
			-
<b>Beste gastu batzuk</b> (aurrekontu xehatua, kontzeptuka) / Otros gastos (presupuesto detallado por conceptos)	-	-	-
			-
			-
			-
			-
<b>AURREIKUSITAKO GASTUAK, GUZTIRA / PREVISIÓN TOTAL DE GASTOS</b>	-	-	-
	* Diruz lagundu daitekeen zenbatekoa, BEZa duten erakundeen kasuan / * Importe subvencionable en caso de entidades sujetas a IVA		**BEZik gabeko erakundeen kasuan diruz lagundu daitekeen zenbatekoa / Importe subvencionable en caso de entidades exentas de IVA

<b>DIRU-SARRERAK dirulaguntza honen xede diren kontzeptuetarako / INGRESOS destinados a los conceptos objeto de esta subvención</b>			
	<b>ZENBATEKOA BEZ GABE / IMPORTE SIN IVA</b>	<b>JATORRI-ENTITATEA / ENTIDAD ORIGEN</b>	
<b>Eskatutako dirulaguntza / Subvención solicitada</b>		<b>Getxoko Udala / Ayuntamiento de Getxo</b>	
<b>Beste erakunde publiko batzuen dirulaguntzak</b> (adierazi izena, zenbatekoa eta ematen duen erakundea) / Subvenciones de otras entidades públicas (indicar denominación, importe y entidad que la otorga)	-		
<b>Proiektuan parte hartzeagatiko kuotak</b> ("jatorria" zutabeaz adierazi parte-hartzaile bakoitzeko zenbatekoa eta parte-hartzaile kopurua) / Cuotas por participación en el proyecto (en la columna "origen" indicar importe por participante y nº participantes)	-		
<b>Bazkideak / Asociados</b>			
<b>Ez bazkideak / No asociados</b>			
<b>Bestelako diru-sarrerak</b> (babesleztzak...) / Otros ingresos (patrocinios...)	-		
<b>Elkarte eskatzailearen ekarpena / Aportación de la Asociación solicitante</b>		<b>Elkarte eskatzailea / Asociación solicitante</b>	
<b>SARREREN AURREIKUSPENA, GUZTIRA / PREVISIÓN TOTAL DE INGRESOS</b>	-		
<b>GASTUAK - SARRERAK</b> (0 izan behar da dagokion laukitxoan, BEZa duen ala ez kontuan hartuta) / GASTOS - INGRESOS (debe ser 0 la casilla correspondiente según la entidad esté o no sujeta a IVA)	<b>BEZa duten entitateak / Entidades sujetas a IVA</b>		<b>BEZik ez duten entitateak / Entidades exentas de IVA</b>
	-		-

## 4-L2 EREDUA

**2. Ierroa:** Merkatarien eta ostalarien-jatetxeen elkarteak funtzionatzeko gastuetarako dirulaguntzak

### ELKARTEKO IDAZKARIAREN ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, KIDE-KOPURUARI BURUZ

Nik, ..... jaunak/andreak (NAN: .....), .....(r)en idazkaria naizen aldetik, hauxe

#### NEURE ERANTZUKIZUNPEAN ADIERAZTEN DUT:

Erantsi dugun elkarteko kideen zerrenda/liburua indarrean dago eta deialdia egin aurreko urteko abenduaren 31an eguneratu zen.

Jasota geratu dadin eta ondorio egokiak izan ditzan, hau sinatzen dut, .....(e)n, 20.....(e)ko .....aren .....(e)(a)n.

Erakundeko idazkariaren zigilua eta sinadura

Zure datuak "EKONOMIA SUSTATZEA" tratamenduan sartzen dira; horren arduraduna Getxoko Udala da (Foruak kalea 1, [getxolan@getxo.eus](mailto:getxolan@getxo.eus)) eta helburua du tokiko enpresa-sareari eta pertsona ekintzaileei aholkularitza eta prestakuntza ematea, laguntza ekonomikoak eta dirulaguntzak kudeatzea, enpresak dinamizatu eta sustatzeko ekintzak, prospektiba sozioekonomikoa, sustapen ekonomikoko guneak erreserbatzeko kudeaketa, terrazak jartzeko eremu publikoa okupatzeko espedienteak kudeatu eta izapidetzea, eta sustapen ekonomikoko jarduerak zabaldu, jakinarazi eta zabaltzea. Tratamenduaren oinarri juridikoa interesdunaren adostasuna eta arduradunari aplikagarria zaion lege-eginbeharra betetzea da. Datuak arduradunaren zuzeneko lotura duten erakundeei, sektore publikoko beste administrazio eta erakunde batzuei, hornitzaileei eta diru-laguntzei eta datu-base nazionalari laga ahal izango zaizkie. Baimena izanda, argazkiak edo irudiak argitaratu ahal izango dira sare sozialetan, bideoetan, foiletoetan, web-orrietan, baliabide instituzionaletan, argitalpenetan eta komunikabideetan, karteletan, markesinetan, besteak beste. Titularrak eskubidea du datuak eskuratzeko eta zuzentzeko, ezabatzeko eta transferitzeko, baita bere datuen trataera mugatzeko edo ukatzeko ere, Udalaren posta helbidera edo [datuak@getxo.eus](mailto:datuak@getxo.eus) (datuak babesteko ordezkaria) helbidera idatzizko jakinarazpen bat bidaliz, bere nortasuna egiaztatzen duen agiri bat sartuta, edo Udalaren egoitza elektronikoa horretarako eskuragarri dagoen kudeaketa elektronikoa hasiz. Informazio gehiagorako: [www.getxo.eus/datuak](http://www.getxo.eus/datuak)

## 5. EREDUA: ZUZENDARITZA BATZORDEKO KARGUEN ZIURTAGIRIA

Nik, ..... jaunak/andreak (NAN:  
.....), .....(r)en  
(ERAKUNDEAREN IZENA) idazkari naizela egiaztatu den aldetik, hauxe

### ZIURTATZEN DUT

.....(e)ko .....aren .....(e)ko (DATA) batzar nagusian egindako bozketan lortu ziren  
emaitzen ondorioz, .....(r)en (ERAKUNDEAREN IZENA) zuzendaritza-  
batzordea honela osatuko da:

PRESIDENTEA: .....

IDAZKARIA:.....

DIRUZAINA:.....

KIDEA:.....

KIDEA:.....

Jasota geratu dadin eta ondorio egokiak izan ditzan, hau sinatzen dut, .....(e)n,  
.....(e)ko .....aren .....(e)(a)n.

Erakundeko idazkariaren zigilua eta sinadura

Zure datuak "EKONOMIA SUSTATZEA" tratamenduan sartzen dira; horren arduraduna Getxoko Udala da (Foruak kalea 1, [getxolan@getxo.eus](mailto:getxolan@getxo.eus)) eta helburua du tokiko enpresa-sareari eta pertsona ekintzaileei aholkularitza eta prestakuntza ematea, laguntza ekonomikoak eta dirulaguntzak kudeatzea, enpresak dinamizatu eta sustatzeko ekintzak, prospektiba sozioekonomikoa, sustapen ekonomikoko guneak erreserbatzeko kudeaketa, terrazak jartzeko eremu publikoa okupatzeko espedienteak kudeatu eta izapidetzea, eta sustapen ekonomikoko jarduerak zabaldu, jakinarazi eta zabaltzea. Tratamenduaren oinarri juridikoa interesdunaren adostasuna eta arduradunari aplikagarria zaion lege-eginbeharra betetzea da. Datuak arduradunaren zuzeneko lotura duten erakundeei, sektore publikoko beste administrazio eta erakunde batzuei, hornitzaileei eta diru-laguntzei eta datu-base nazionalari laga ahal izango zaizkie. Baimena izanda, argazkiak edo irudiak argitaratu ahal izango dira sare sozialetan, bideoetan, foiletoetan, web-orrietan, baliabide instituzionaletan, argitalpenetan eta komunikabideetan, karteletan, markesinetan, besteak beste. Titularrak eskubidea du datuak eskuratzeko eta zuzentzeko, ezabatzeko eta transferitzeko, baita bere datuen trataera mugatzeko edo ukatzeko ere, Udalaren posta helbidera edo [datuak@getxo.eus](mailto:datuak@getxo.eus) (datuak babesteko ordezkaria) helbidera idatzizko jakinarazpen bat bidaliz, bere nortasuna egiaztatzen duen agiri bat sartuta, edo Udalaren egoitza elektronikoa horretarako eskuragarri dagoen kudeaketa elektronikoa hasiz. Informazio gehiagorako: [www.getxo.eus/datuak](http://www.getxo.eus/datuak)

## 6. EREDUA: ZUZENDARITZA-BATZORDEKO KARGUEI BURUZKO ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA

Nik, ..... jaunak/andreak (NAN: .....), .....(r)en (ERAKUNDEAREN IZENA) ..... (ZUZENDARITZA-BATZORDEKO KARGUA ADIERAZI) naizela egiaztatu den aldetik, hauxe

### NEURE ERANTZUKIZUNPEAN ADIERAZTEN DUT:

Zuzendaritza-batzordeko kideetako inor ez da eta ez da izango hornitzailea gastua sortzen duten eta urte honetan Getxo udalerrriaren dinamizazio ekonomikorako dirulaguntzen deialdirako aurkezten diren jardueretan (Dirulaguntzei buruzko Legearen 29. artikuluko 7. apartatuan ezarritakoa salbu. Kasu horretan, udalari jakinarazi beharko diote).

Jasota geratu dadin eta ondorio egokiak izan ditzan, hau sinatzen dut.

.....(e)n, .....(e)ko .....aren.....(e)(a)n

(Erakundearen sinadura eta zigilua)

Zure datuak "EKONOMIA SUSTATZEA" tratamenduan sartzen dira; horren arduraduna Getxoko Udala da (Foruak kalea 1, [getxolan@getxo.eus](mailto:getxolan@getxo.eus)) eta helburua du tokiko enpresa-sareari eta pertsona ekintzaileei aholkularitza eta prestakuntza ematea, laguntza ekonomikoak eta dirulaguntzak kudeatzea, enpresak dinamizatu eta sustatzeko ekintzak, prospektiba sozioekonomikoa, sustapen ekonomikoko guneak erresebatzeko kudeaketa, terrazak jartzeko eremu publikoa okupatzeko espedienteak kudeatu eta izapidetzea, eta sustapen ekonomikoko jarduerak zabaldu, jakinarazi eta zabaltzea. Tratamenduaren oinarri juridikoa interesdunaren adostasuna eta arduradunari aplikagarria zaion lege-eginbeharra betetzea da. Datuak arduradunaren zuzeneko lotura duten erakundeei, sektore publikoko beste administrazio eta erakunde batzuei, hornitzaileei eta diru-laguntzei eta datu-base nazionalari laga ahal izango zaizkie. Baimena izanda, argazkiak edo irudiak argitaratu ahal izango dira sare sozialetan, bideoetan, foiletoetan, web-orrietan, baliabide instituzionaletan, argitalpenetan eta komunikabideetan, karteletan, markesinetan, besteak beste. Titularrak eskubidea du datuak eskuratzeko eta zuzentzeko, ezabatzeko eta transferitzeko, baita bere datuen trataera mugatzeko edo ukatzeko ere, Udalaren posta helbidera edo [datuak@getxo.eus](mailto:datuak@getxo.eus) (datuak babesteko ordezkarria) helbidera idatzizko jakinarazpen bat bidaliz, bere nortasuna egiaztatzen duen agiri bat sartuta, edo Udalaren egoitza elektronikoan horretarako eskuragarri dagoen kudeaketa elektronikoa hasiz. Informazio gehiagorako: [www.getxo.eus/datuak](http://www.getxo.eus/datuak)

## 8. EREDUA. INFORMAZIOA DATUAK KONTSULTATU ETA EGIAZTATZEARI BURUZ

MODELO 8. INFORMACIÓN RELATIVA A LA CONSULTA Y VERIFICACIÓN DE DATOS

### DIRULAGUNTZAK, BEKAK ETA SARIAK

SUBVENCIONES, BECAS Y PREMIOS

#### IDENTIFIKAZIO DATUAK / DATOS IDENTIFICATIVOS

##### Izen-abizenak edo sozietate-izena

Nombre y apellidos o razón social

##### IFZ/AIZ

NIF/NIE

##### Helbidea

Dirección

##### P.K.

C.P.

##### Udalerria

Municipio



@

#### DATUAK KONTSULTATU ETA EGIAZTATZEAREN HELBURUA

FINALIDAD DE LA CONSULTA Y VERIFICACIÓN DE DATOS

**GETXOKO UDALERRIAREN DINAMIZAZIO EKONOMIKORAKO DIRULAGUNTZAK EMATEKO DEIALDIA, MERKATARITZA ETA OSTALARITZA ELKARTEEI ETA FEDERAZIOEI ZUZENDUTA. 2026. URTEA.**

##### Prozeduraren izena

Nombre del procedimiento

**CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA LA DINAMIZACIÓN ECONÓMICA DEL MUNICIPIO DE GETXO DIRIGIDAS A ASOCIACIONES Y FEDERACIONES DE COMERCIO Y HOSTELERIA. AÑO 2026**

(P4805300C\_SUBVEN\_001)

#### DATUAK KONTSULTATU EDO EGIAZTATZEKO KONTRAKOTASUNA

OPOSICIÓN PARA LA CONSULTA O VERIFICACIÓN DE DATOS

Getxoko Udalak beharrezkoak diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu Administrazioaren esku dauden ondoko datu hauei buruz.

Kontsulta edo egiaztapen horren **AURKA BAZAUDE, markatu X** batez zein zerbitzuri egiten diozun/diezun aurka **eta aurkeztu dagokion dokumentazioa.**

Markatu X batez **AURKA BAZAUDE soilik:**

##### Getxoko Udala

- Zerga-betebeharrak egunean edukitzearen kontsulta.
- Dirulaguntzak itzultzeko ordainketa-betebeharretan egunean egotearen kontsulta.

##### Foru aldundiak

- Zerga-betebeharrak egunean edukitzearen kontsulta.

##### Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusia (GSDN)

- GSDNren ordainketa egunean izatearen kontsulta.

El Ayuntamiento de Getxo va a realizar las comprobaciones y consultas necesarias de los siguientes datos que obren en poder de la Administración.

Si usted **SE OPONE** a dicha consulta o verificación **deberá marcar con una X** el/los servicio/s al/a los que se opone **y aportar la documentación correspondiente.**

Marque con una X **únicamente si SE OPONE:**

##### Ayuntamiento de Getxo

- Consulta de estar al corriente en las obligaciones tributarias.
- Consulta de estar al corriente en obligaciones de pago por reintegro de subvenciones.

##### Diputaciones Forales

- Consulta de estar al corriente en las obligaciones tributarias.

##### Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS)

- Consulta de estar al corriente de pago con la TGSS.





<b>SINADURA / FIRMA</b>
<b>Izen-abizenak</b> Nombre y apellidos
<b>NAN/AIZ/Pasaportea</b> DNI/NIE/Pasaporte
<b>Legezko ordezkariaren sinadura / Firma del/la representante legal</b>





**Getxo(n),** \_\_\_\_\_

Zure datuak "EKONOMIA SUSTATZEA" tratamenduan sartzen dira; horren arduraduna Getxoko Udala da (Foruak kalea 1, [getxolan@getxo.eus](mailto:getxolan@getxo.eus)) eta helburua du tokiko enpresa-sareari eta pertsona ekintzaileei aholkularitza eta prestakuntza ematea, laguntza ekonomikoak eta dirulaguntzak kudeatzea, enpresak dinamizatu eta sustatzeko ekintzak, prospektiba sozioekonomikoa, sustapen ekonomikoko guneak erreserbatzeko kudeaketa, terrazak jartzeko eremu publikoa okupatzeko espedienteak kudeatu eta izapidetzea, eta sustapen ekonomikoko jarduerak zabaltzea, jakinarazi eta zabaltzea. Tratamenduaren oinarri juridikoa interesdunaren adostasuna eta arduradunari aplikagarria zaion lege-eginbeharra betetzea da. Datuak arduradunaren zuzeneko lotura duten erakundeetara, sektore publikoko beste administrazio eta erakunde batzuei, hornitzaileei eta diru-laguntzei eta datu-base nazionalari laga ahal izango zaizkie. Baimena izanda, argazkiak edo irudiak argitaratu ahal izango dira sare sozialetan, bideoetan, foiletoetan, web-orrietan, baliabide instituzionaletan, argitalpenetan eta komunikabideetan, karteletan, markesinetan, besteak beste. Titularrak eskubidea du datuak eskuratzeko eta zuzentzeko, ezabatze eta transferitzeko, baita bere datuen trataera mugatzeko edo ukatzeko ere, Udalaren posta helbidera edo [datuak@getxo.eus](mailto:datuak@getxo.eus) (datuak babesteko ordezkaria) helbidera idatzizko jakinarazpen bat bidaliz, bere nortasuna egiaztatzen duen agiri bat sartuta, edo Udalaren egoitza elektronikoa horretarako eskuragarri dagoen kudeaketa elektronikoa hasiz. Informazio gehiagorako: [www.getxo.eus/datuak](http://www.getxo.eus/datuak)

Sus datos se incorporan al tratamiento "PROMOCIÓN ECONÓMICA" del que es responsable el Ayuntamiento de Getxo (calle Fueros 1, [getxolan@getxo.eus](mailto:getxolan@getxo.eus)) y que tiene como finalidad el Asesoramiento y formación al tejido empresarial local y a personas emprendedoras, la gestión de ayudas económicas y subvenciones, las acciones de dinamización y promoción empresarial, la prospectiva socioeconómica, la gestión para la reserva de espacios de promoción económica, gestionar y tramitar los expedientes de ocupación del espacio público para instalar terrazas y la difusión, comunicación y divulgación de actividades de promoción económica. La base jurídica del tratamiento es el consentimiento y el necesario cumplimiento de una obligación legal y los datos podrán ser cedidos a organizaciones directamente relacionadas con la persona responsable, otras Administraciones y entidades del sector público, proveedores y Base de Datos Nacional de Subvenciones. Se podrán publicar, previo consentimiento, fotografías o imágenes en redes sociales, videos, folletos, webs, medios institucionales, publicaciones y medios de comunicación, carteles, marquesinas, entre otros. Su titular tiene derecho de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección postal del Ayuntamiento o a [datuak@getxo.eus](mailto:datuak@getxo.eus) (delegada de protección de datos) incluyendo en ambos casos documento acreditativo de su identidad. También puede iniciar el trámite electrónico disponible al efecto en la sede electrónica de la Corporación. Para más información: [www.getxo.eus/datos](http://www.getxo.eus/datos)

**9. EREDUA - ORDEZKARITZA EMATEA**  
**MODELO 9 - OTORGAMIENTO DE REPRESENTACIÓN**

<b>ORDEZKARITZA EMATEN DUEN PERTSONA EDO ERAKUNDEAREN DATUAK</b> DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD QUE OTORGA LA REPRESENTACIÓN			
<b>TITULARRA / TITULAR</b>			
<b>Erakundearen izena</b> Nombre de la entidad			
<b>IFZ</b> NIF		<b>Helbidea</b> Dirección	
<b>P.K.</b> C.P.		<b>Udalerría</b> Municipio	<b>Probintzia</b> Provincia
		@	
<b>ORDEZKARI LEGALA / REPRESENTANTE LEGAL</b>			
<b>Izen-abizenak</b> Nombre y apellidos			
<b>NAN</b> DNI			
		@	

<b>ORDEZKARITZA HARTZEN DUEN PERTSONA EDO ERAKUNDEAREN DATUAK</b> DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD QUE ACEPTA LA REPRESENTACIÓN			
<b>TITULARRA / TITULAR</b>			
<b>Erakundearen izena</b> Nombre de la entidad			
<b>IFZ</b> NIF		<b>Helbidea</b> Dirección	
<b>P.K.</b> C.P.		<b>Udalerría</b> Municipio	<b>Probintzia</b> Provincia
		@	
<b>ORDEZKARI / REPRESENTANTE</b>			
<b>Izen-abizenak</b> Nombre y apellidos			
<b>NAN</b> DNI			
		@	

**ZEIN PROZEDURATARAKO EMATEN DEN ORDEZKARITZA**  
**PROCEDIMIENTO SOBRE EL QUE SE OTORGA LA REPRESENTACIÓN**

**Prozeduraren izena**

Nombre del  
procedimiento

GETXOKO UDALERRIAREN DINAMIZAZIO  
EKONOMIKORAKO DIRULAGUNTZAK EMATEKO  
DEIALDIA, ENPRESARIEN ETA PROFESIONALEN  
ELKARTEEI ETA FEDERAZIOEI. 2026. URTEA

CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE  
SUBVENCIONES PARA LA DINAMIZACIÓN  
ECONÓMICA DEL MUNICIPIO DE GETXO A  
ASOCIACIONES EMPRESARIALES Y PROFESIONALES Y  
FEDERACIONES. AÑO 2026

**ARAU APLIKAGARRIAK**  
**NORMAS APLICABLES**

**Herri Administrazioen Prozedura Erkideari buruzko  
39/2015 Legearen 5. artikulua, urriaren 1ekoa.**

Artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del  
Procedimiento Administrativo Común de las  
Administraciones Públicas.

**ORDEZKARITZAREN ONARPENA**  
**ACEPTACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN**

**Hemengo idazkiaren sinaduraz ordezkariak emandako  
ordezkaritza onartzen du eta emailearen sinaduraren  
egiazkotasunaz erantzuten du.**

Con la firma del presente escrito la persona acepta la  
representación conferida y responde de la  
autenticidad de la firma de la persona otorgante.

**Onartzen duenaren sinadura**  
Firma de quien acepta

**Onartzen duenaren sinadura**  
Firma de quien otorga

**Getxo(n),** \_\_\_\_\_

Zure datuak "EKONOMIA SUSTATZEA" tratamenduan sartzen dira; horren arduraduna Getxoko Udala da (Foruak kalea 1, [getxolan@getxo.eus](mailto:getxolan@getxo.eus)) eta helburua du tokiko enpresa-sareari eta pertsona ekintzaileei aholkularitza eta prestakuntza ematea, laguntza ekonomikoak eta dirulaguntzak kudeatzea, enpresak dinamizatu eta sustatzeko ekintzak, prospektiba sozioekonomikoa, sustapen ekonomikoko guneak erreserbatzeko kudeaketa, terrazak jartzeko eremu publikoa okupatzeko espedienteak kudeatu eta izapidetzea, eta sustapen ekonomikoko jarduerak zabaldu, jakinarazi eta zabaltzea. Tratamenduaren oinarri juridikoa interesdunaren adostasuna eta arduradunari aplikagarria zaion lege-eginbeharra betetzea da. Datuak arduradunaren zuzeneko lotura duten erakundeei, sektore publikoko beste administrazio eta erakunde batzuei, hornitzaileei eta dirulaguntzei eta datu-base nazionalari laga ahal izango zaizkie. Baimena izanda, argazkiak edo irudiak argitaratu ahal izango dira sare sozialetan, bideoetan, foiletetan, web-orrietan, baliabide instituzionaletan, argitalpenetan eta komunikabideetan, karteletan, markesinetan, besteak beste. Titularrak eskubidea du datuak eskuratzeko eta zuzentzeko, ezabatzeko eta transferitzeko, baita bere datuen trataera mugatzeko edo ukatzeko ere, Udalaren posta helbidera edo [datuak@getxo.eus](mailto:datuak@getxo.eus) (datuak babesteko ordezkaria) helbidera idatzizko jakinarazpen bat bidaliz, bere nortasuna egiaztatzen duen agiri bat sartuta, edo Udalaren egoitza elektronikoan horretarako eskuragarri dagoen kudeaketa elektronikoa hasiz. Informazio gehiagorako: [www.getxo.eus/datuak](http://www.getxo.eus/datuak)

Sus datos se incorporan al tratamiento "PROMOCIÓN ECONÓMICA" del que es responsable el Ayuntamiento de Getxo (calle Fueros 1, [getxolan@getxo.eus](mailto:getxolan@getxo.eus)) y que tiene como finalidad el Asesoramiento y formación al tejido empresarial local y a personas emprendedoras, la gestión de ayudas económicas y subvenciones, las acciones de dinamización y promoción empresarial, la prospectiva socioeconómica, la gestión para la reserva de espacios de promoción económica, gestionar y tramitar los expedientes de ocupación del espacio público para instalar terrazas y la difusión, comunicación y divulgación de actividades de promoción económica. La base jurídica del tratamiento es el consentimiento y el necesario cumplimiento de una obligación legal y los datos podrán ser cedidos a organizaciones directamente relacionadas con la persona responsable, otras Administraciones y entidades del sector público, proveedores y Base de Datos Nacional de Subvenciones. Se podrán publicar, previo consentimiento, fotografías o imágenes en redes sociales, videos, folletos, webs, medios institucionales, publicaciones y medios de comunicación, carteles, marquesinas, entre otros. Su titular tiene derecho de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección postal del Ayuntamiento o a [datuak@getxo.eus](mailto:datuak@getxo.eus) (delegada de protección de datos) incluyendo en ambos casos documento acreditativo de su identidad. También puede iniciar el trámite electrónico disponible al efecto en la sede electrónica de la Corporación. Para más información: [www.getxo.eus/datos](http://www.getxo.eus/datos)

**10. EREDUA**  
**ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA**

Nik, .....jaunak/andreak,  
..... NAN ..... zenbakidunak,  
.....(r)en legezko ordezkaria  
naizen aldetik (IFK: .....; helbidea: .....;  
udalerrria: ..... P.K.: .....),

**AITORTZEN DUT**, nire berariazko erantzukizunpean, deialdiaren esparruan diruz lagundutako ekintzak gauzatzeari dagokionez, honako egoera honetan nagoela:

*(Hautatu dagozkion aukerak)*

- Ez dut beste laguntzarik eskatu edo jaso beste administrazio edo erakunde publiko zein pribaturengandik.
- Ez dut beste laguntzarik eskatu edo jaso Getxoko Udalarengandik.
- Jarraian adierazitako laguntzak eman dizkidate:

<b>Emakida-data:</b>	<b>Administrazioa edo erakunde publiko zein pribatua</b> Getxoko Udalak emandako laguntzen kasuan, arloa adierazi behar da.	<b>Emandako zenbatekoa</b> <b>(euro)</b>

.....(e)n, 20.....(e)ko .....aren .....(e)(a)n

(erakundearen legezko ordezkariaren zigilua eta sinadura)

Zure datuak "EKONOMIA SUSTATZEA" tratamenduan sartzen dira; horren arduraduna Getxoko Udala da (Foruak kalea 1, [getxolan@getxo.eus](mailto:getxolan@getxo.eus)) eta helburua du tokiko enpresa-sareari eta pertsona ekintzaileei aholkularitza eta prestakuntza ematea, laguntza ekonomikoak eta dirulaguntzak kudeatzea, enpresak dinamizatu eta sustatzeko ekintzak, prospektiba sozioekonomikoa, sustapen ekonomikoko guneak erreserbatzeko kudeaketa, terrazak jartzeko eremu publikoa okupatzeko espedienteak kudeatu eta izapidetzea, eta sustapen ekonomikoko jarduerak zabaldu, jakinarazi eta zabaltzea. Tratamenduaren oinarri juridikoa interesdunaren adostasuna eta arduradunari aplikagarria zaion lege-eginbeharra betetzea da. Datuak arduradunaren zuzeneko lotura duten erakundeei, sektore publikoko beste administrazio eta erakunde batzuei, hornitzaileei eta diru-laguntzei eta datu-base nazionalari laga ahal izango zaizkie. Baimena izanda, argazkiak edo irudiak argitaratu ahal izango dira sare sozialetan, bideoetan, foiletoetan, web-orrietan, baliabide instituzionaletan, argitalpenetan eta komunikabideetan, karteletan, markesinetan, besteak beste. Titularrak eskubidea du datuak eskuratzeko eta zuzentzeko, ezabatzeko eta transferitzeko, baita bere datuen trataera mugatzeko edo ukatzeko ere, Udalaren posta helbidera edo [datuak@getxo.eus](mailto:datuak@getxo.eus) (datuak babesteko ordezkaria) helbidera idatzizko jakinarazpen bat bidaliz, bere nortasuna egiaztatzen duen agiri bat sartuta, edo Udalaren egoitza elektronikoan horretarako eskuragarri dagoen kudeaketa elektronikoa hasiz. Informazio gehiagorako: [www.getxo.eus/datuak](http://www.getxo.eus/datuak)

**11-L1 EREDUA**

**1. Ierroa:** Getxoko merkatarien eta ostalaritza-jatetxeen elkarteei eta elkarte horiek biltzen dituzten Bizkaiko federazio eta beste erakunde batzuei zuzendutako dinamizazio ekonomikoko jarduerak egiteko laguntzak.

**JARDUKETA-TXOSTENA**

ADIERAZI ETA ZEHAZTASUNEZ JASO BEHARKO DIRA ESKARIAN HARTUTAKO KONPROMISO GUZTIEN LORPENAK

Erakunde onuradunaren izena:

Jardueraren izena:

Burutze-data:

Garatutako jardueraren deskribapena:

Programa eta helburuak betetzea:

Parte hartzen duten pertsonen edo enpresen baloratzea: galde-sorta eta emaitzak aurkeztuko dira.

Ekintzek Ekonomia Sustapeneko eremu estrategikoetan izan duten eragina:

Egindako komunikazio-plana (xehetasunak, bitartekoak, txertatzeak,aldiak, etab. adierazita):

\*Egindako jardueraren egiaztasunaren duen beste edozein informazio edo dokumentu aurkeztu ahalko da.

(erakundearen legezko ordezkariaren zigilua eta sinadura)



<b>DIRU-SARRERAK dirulaguntza honen xede diren kontzeptuetarako / INGRESOS destinados a los conceptos objeto de esta subvención</b>			
		<b>ZENBATEKOA BEZIK GABE / IMPORTE SIN IVA</b>	<b>JATORRI-ENTITATEA / ENTIDAD- ORIGEN</b>
<b>Emandako dirulaguntza / Subvención concedida</b>			<b>Getxoko Udala / Ayuntamiento de Getxo</b>
<b>Beste entitate publiko batzuen dirulaguntzak (adierazi izena, zenbatekoa eta ematen duen entitatea) / Subvenciones de otras entidades públicas (indicar denominación, importe y entidad que la otorga)</b>		-	
<b>Proiektuan parte hartzeagatik kuotak ("jatorria" zutabearen adierazi parte-hartzaileko zenbatekoa eta parte-hartzaile kopurua) / Cuotas por participación en el proyecto (en la columna "origen" indicar importe por participante y nº participantes)</b>		-	
	<b>Bazkideak / Asociados</b>		
	<b>Ez bazkideak / No asociados</b>		
<b>Bestelako diru-sarrerak (babesletzak...) / Otros ingresos (patrocinios...)</b>		-	
<b>Elkarte eskatzailearen ekarpena / Aportación de la Asociación solicitante</b>			<b>Elkarte eskatzailea / Asociación solicitante</b>
<b>SARRERAK GUZTIRA / TOTAL DE INGRESOS</b>		-	
<b>GASTUAK - SARRERAK (0 izan behar da dagokion laukitxoan, BEZa duen ala ez kontuan hartuta) / GASTOS - INGRESOS (debe ser 0 la casilla correspondiente según la entidad esté o no sujeta a IVA)</b>		<b>BEZa duten entitateak / Entidades sujetas a IVA</b>	<b>BEZik gabeko entitateak / Entidades exentas de IVA</b>
		-	-

**13. EREDUA**  
**LANGILEEN-GASTUA**

Nik, ..... jaunak/andreak, ..... NAN, **zenbakidunak,** .....  
 .....(r)en legeko ordezkaria naizen aldetik (IFK): .....; helbidea: .....  
 .....; udalerria: ..... P.K.: .....

**AITORTZEN DUT,** nire berariazko **erantzukizunpean,** deialdiaren esparriuan diruz lagundutako ekintzak gauzatzeari dagokionez, jarraian adierazitako pertsonek hartu dutela parte; halaber, aitortzen dut pertsona horien orduko prezioa honako taula honetan adierazitakoa dela:

Id. #	Pertsona #		Egindako-lana #	Ordu-kopurua #	Orduko-prezioa #	GUZTIRA #
	-NAN #	Izen-abizenak #				
001#	#	#	#	#	#	#
002#	#	#	#	#	#	#
003#	#	#	#	#	#	#
004#	#	#	#	#	#	#
005#	#	#	#	#	#	#
006#	#	#	#	#	#	#

Id. #	Pertsona #		Egindako-lana #	Ordu-kopurua #	Orduko-prezioa #	GUZTIRAZ #
	-NAN #	Izen-abizenak #				
007 #	#	#	#	#	#	#
008 #	#	#	#	#	#	#
#	#	#	#	#	<b>GUZTIRAZ</b>	#

\_\_\_\_\_ (e) n, 20 \_\_\_\_\_ (e) ko \_\_\_\_\_ aren \_\_\_\_\_ (e) (a) n #

#

(Erakundearen legezko ordezkaritaren sinadura eta zigilua) #

Zure datuak "EKONOMIA SUSTATZEA" tratamenduan sartzen dira; horren arduraduna Gexoko Udala da (Foruak kalea 1, [gexolan@gexko.eus](mailto:gexolan@gexko.eus)) eta helburua du tokiko enpresa-sareari eta pertsona ekintzaileei aholkularitza eta prestakuntza ematea, laguntza ekonomikoak eta dirulaguntzak; kudeatzea, enpresak dinamizatu eta sustatzeko ekintzak, prozedura sozioekonomikoa, sustapen ekonomiko guztiak erreserbatzeko kudeaketa, terrazak jartzeko eremu publikoa okupatzeko espedienteak kudeatu eta izapidetzea, eta sustapen ekonomiko jarduerak zabaldu, jakinarazi eta zabaltzea. Tratamenduan oinarri juridiko interesdunaren adostasuna eta arduradunari aplikagarria zailon lege-egintzaren zuzeneko lotura duen erakunde, sektore publikoko beste administrazio eta erakunde batzuei, hornitzaileei eta diru-laguntzei eta datu-base nazionalari laga ahal izango zaizkie. Baimena izanda, argazkiak edo irudiak argitaratu ahal izango dira sare sozialetan, bideoetan, folietoetan, web-orrietan, baliabide inbuzionaletan, argitalpenetan eta komunikabideetan, karteletan, markesinetan, besteak beste. Titularrak eskubidea du datuak eskuratzeko eta zuzentzeko, ezabatzeko eta transferitzeko, baita bere datuen tratuera mugatzeko edo ukatzeko ere; Udalaren posta helbidea edo [datuak@gexko.eus](mailto:datuak@gexko.eus) (datuak babesteko ordezkaria) helbidea idatzizko jakinarazpen bat bidaliz, bere nottasuna egiaztatzen duen agiri bat sartuta, edo Udalaren egotza elektronikoa horretarako eskuragarri dagoen kudeaketa elektronikoa hasiz. Informazio gehiagorako: [www.gexko.eus/datuak](http://www.gexko.eus/datuak)

## 14. EREDUA LANGILEAREN ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA

Nik, ..... jaunak/andreak, ..... NAN  
zenbakidunak,

### NEURE ERANTZUKIZUNPEAN HAUXE ADIERAZTEN DUT:

**X** Badakit nire nomina aurkeztu egin dela Getxo udalerrriaren dinamizazio ekonomikorako dirulaguntzak emateko deialdian, zeina enpresaburuen eta profesionalen elkarteei eta federazioei zuzenduta baitago.

Jasota geratu dadin eta ondorio egokiak izan ditzan, hau sinatzen dut.

\_\_\_\_\_ (e)n, 20\_\_\_\_ (e)ko \_\_\_\_\_ aren \_\_\_\_ (e)(a)n

(Sinadura)

Zure datuak "EKONOMIA SUSTATZEA" tratamenduan sartzen dira; horren arduraduna Getxoko Udala da (Foruak kalea 1, [getxolan@getxo.eus](mailto:getxolan@getxo.eus)) eta helburua du tokiko enpresa-sareari eta pertsona ekintzaileei aholkularitza eta prestakuntza ematea, laguntza ekonomikoak eta dirulaguntzak kudeatzea, enpresak dinamizatu eta sustatzeko ekintzak, prospektiba sozioekonomikoa, sustapen ekonomikoko guneak erreserbatzeko kudeaketa, terrazak jartzeko eremu publikoa okupatzeko espedienteak kudeatu eta izapidetzea, eta sustapen ekonomikoko jarduerak zabaldu, jakinarazi eta zabaltzea. Tratamenduaren oinarri juridikoa interesdunaren adostasuna eta arduradunari aplikagarria zaion lege-eginbearra betetzea da. Datuak arduradunaren zuzeneko lotura duten erakundeei, sektore publikoko beste administrazio eta erakunde batzuei, hornitzaileei eta diru-laguntzei eta datu-base nazionalari laga ahal izango zaizkie. Baimena izanda, argazkiak edo irudiak argitaratu ahal izango dira sare sozialetan, bideoetan, foiletetan, web-orrietan, baliabide instituzionaletan, argitalpenetan eta komunikabideetan, karteletan, markesinetan, besteak beste. Titularrak eskubidea du datuak eskuratzeko eta zuzentzeko, ezabatzeko eta transferitzeko, baita bere datuen trataera mugatzeko edo ukatzeko ere, Udalaren posta helbidera edo [datuak@getxo.eus](mailto:datuak@getxo.eus) (datuak babesteko ordezkaria) helbidera idatzizko jakinarazpen bat bidaliz, bere nortasuna egiaztatzen duen agiri bat sartuta, edo Udalaren egoitza elektronikoan horretarako eskuragarri dagoen kudeaketa elektronikoa hasiz. Informazio gehiagorako: [www.getxo.eus/datuak](http://www.getxo.eus/datuak)

**UN FORMULARIO POR PROYECTO. Máximo 20 páginas por proyecto**

**MODELO 2-L1**

**Línea 1:** Ayudas para la realización de actividades de dinamización económica dirigidas a asociaciones de comerciantes y de hostelería-restauración de Getxo, así como a federaciones y otras entidades del territorio de Bizkaia que agrupen estas asociaciones.

**MEMORIA DE ACTIVIDADES**

**(DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD CON DATOS CONCRETOS, ATENDIENDO A LOS CRITERIOS DE VALORACIÓN QUE SE RECOGEN EN LA CONVOCATORIA).**

**1.- ENTIDAD SOLICITANTE:**

**2.- DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD:**

**3.- DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD Y OBJETIVOS QUE SE PERSIGUEN:**

**4.- PROGRAMA:**

**5.- CARACTERÍSTICAS DE LA ACTIVIDAD: VER DETALLE EN APARTADO 17.5 CRITERIOS DE VALORACIÓN**

A) INFORMACIÓN DEL PROYECTO:

B) RELACIÓN DEL PROYECTO O ACCIONES PLANTEADAS CON LOS ÁMBITOS ESTRATÉGICOS DE PROMOCIÓN ECONÓMICA:

C) COLABORACIÓN / CONTRATACIÓN DE AGENTES LOCALES Y EMPRESAS LOCALES EN EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

D) COMUNICACIÓN DEL PROYECTO:

E) ESTABLECIMIENTOS IMPLICADOS EN EL PROYECTO:

F) IMPLICACION DEL PÚBLICO JOVEN

G) INCORPORACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO:

H) INNOVACIÓN:

I) APORTACIÓN DE OTROS INGRESOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO:

**6.- FECHAS DE REALIZACIÓN:**

**7.- RESULTADOS ESPERADOS:**

(Sello y firma del/la representante legal de la entidad)

## MODELO 4-L2

**Línea 2:** Ayudas al mantenimiento y fomento del asociacionismo para asociaciones de comerciantes y de hostelería-restauración de Getxo

### DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL SECRETARIO/A DE LA ASOCIACIÓN SOBRE EL NÚMERO DE ASOCIADOS/AS

D./D<sup>a</sup>

.....,

con DNI nº ....., en mi condición de Secretario/a de  
.....

.....

#### DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD



Que el libro/relación de asociados/as adjunta está vigente y actualizada a fecha de  
31 de diciembre del año anterior a la convocatoria.

Y para que conste a los efectos oportunos, firmo la presente en ....., a  
..... de ..... de 20.....

Sello y firma del/la Secretario/a de la entidad

Sus datos se incorporan al tratamiento "PROMOCIÓN ECONÓMICA" del que es responsable el Ayuntamiento de Getxo (calle Fueros 1, [getxolan@getxo.eus](mailto:getxolan@getxo.eus)) y que tiene como finalidad el Asesoramiento y formación al tejido empresarial local y a personas emprendedoras, la gestión de ayudas económicas y subvenciones, las acciones de dinamización y promoción empresarial, la prospectiva socioeconómica, la gestión para la reserva de espacios de promoción económica, gestionar y tramitar los expedientes de ocupación del espacio público para instalar terrazas y la difusión, comunicación y divulgación de actividades de promoción económica. La base jurídica del tratamiento es el consentimiento y el necesario cumplimiento de una obligación legal y los datos podrán ser cedidos a organizaciones directamente relacionadas con la persona responsable, otras Administraciones y entidades del sector público, proveedores y Base de Datos Nacional de Subvenciones. Se podrán publicar, previo consentimiento, fotografías o imágenes en redes sociales, videos, folletos, webs, medios institucionales, publicaciones y medios de comunicación, carteles, marquesinas, entre otros. Su titular tiene derecho de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección postal del Ayuntamiento o a [datuak@getxo.eus](mailto:datuak@getxo.eus) (delegada de protección de datos) incluyendo en ambos casos documento acreditativo de su identidad. También puede iniciar el trámite electrónico disponible al efecto en la sede electrónica de la Corporación. Para más información: [www.getxo.eus/datos](http://www.getxo.eus/datos)

## MODELO 5: CERTIFICADO DE CARGOS JUNTA DIRECTIVA

D./D<sup>a</sup>

.....,  
con DNI nº ....., en mi condición acreditada de  
Secretario/a de

(DENOMINACIÓN DE LA  
ENTIDAD).....

### CERTIFICO

Que como resultas de la votación realizada en la Asamblea General de  
(FECHA).....,

la actual Junta Directiva de (DENOMINACIÓN DE LA ENTIDAD)

..... queda constituida de la siguiente forma:

PRESIDENTE/A: .....

SECRETARIO/A: .....

TESORERO/A: .....

VOCAL: .....

VOCAL: .....

Y para que conste a los efectos oportunos, firmo la presente, en ....., a .....  
de..... de .....

Sello y firma del/la Secretario/a de la entidad

Sus datos se incorporan al tratamiento "PROMOCIÓN ECONÓMICA" del que es responsable el Ayuntamiento de Getxo (calle Fueros 1, [getxolan@getxo.eus](mailto:getxolan@getxo.eus)) y que tiene como finalidad el Asesoramiento y formación al tejido empresarial local y a personas emprendedoras, la gestión de ayudas económicas y subvenciones, las acciones de dinamización y promoción empresarial, la prospectiva socioeconómica, la gestión para la reserva de espacios de promoción económica, gestionar y tramitar los expedientes de ocupación del espacio público para instalar terrazas y la difusión, comunicación y divulgación de actividades de promoción económica. La base jurídica del tratamiento es el consentimiento y el necesario cumplimiento de una obligación legal y los datos podrán ser cedidos a organizaciones directamente relacionadas con la persona responsable, otras Administraciones y entidades del sector público, proveedores y Base de Datos Nacional de Subvenciones. Se podrán publicar, previo consentimiento, fotografías o imágenes en redes sociales, videos, folletos, webs, medios institucionales, publicaciones y medios de comunicación, carteles, marquesinas, entre otros. Su titular tiene derecho de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección postal del Ayuntamiento o a [datuak@getxo.eus](mailto:datuak@getxo.eus) (delegada de protección de datos) incluyendo en ambos casos documento acreditativo de su identidad. También puede iniciar el trámite electrónico disponible al efecto en la sede electrónica de la Corporación. Para más información: [www.getxo.eus/datos](http://www.getxo.eus/datos)

**MODELO 6: DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE LOS CARGOS DE LA JUNTA DIRECTIVA**

D./D<sup>a</sup>.....,  
con DNI nº ....., en mi condición acreditada de  
.....(INDICAR CARGO EN EL JUNTA DIRECTIVA) de  
(DENOMINACIÓN DE LA ENTIDAD).....  
.....,

**DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD**

Que ninguno de las y los miembros de la Junta Directiva es o va a ser proveedor de las actividades que generen gasto y se presentan a subvención en el marco de la convocatoria de subvenciones para la dinamización económica del municipio de Getxo de este año (salvo lo establecido en el artículo 29, apartado 7 de la Ley de Subvenciones, en cuyo caso deberán notificarlo al Ayuntamiento).

Y para que conste a los efectos oportunos, firmo la presente,

En ....., a .....de .....de .....

(Firma y sello de la entidad)

Sus datos se incorporan al tratamiento "PROMOCIÓN ECONÓMICA" del que es responsable el Ayuntamiento de Getxo (calle Fueros 1, [getxolan@getxo.eus](mailto:getxolan@getxo.eus)) y que tiene como finalidad el Asesoramiento y formación al tejido empresarial local y a personas emprendedoras, la gestión de ayudas económicas y subvenciones, las acciones de dinamización y promoción empresarial, la prospectiva socioeconómica, la gestión para la reserva de espacios de promoción económica, gestionar y tramitar los expedientes de ocupación del espacio público para instalar terrazas y la difusión, comunicación y divulgación de actividades de promoción económica. La base jurídica del tratamiento es el consentimiento y el necesario cumplimiento de una obligación legal y los datos podrán ser cedidos a organizaciones directamente relacionadas con la persona responsable, otras Administraciones y entidades del sector público, proveedores y Base de Datos Nacional de Subvenciones. Se podrán publicar, previo consentimiento, fotografías o imágenes en redes sociales, videos, folletos, webs, medios institucionales, publicaciones y medios de comunicación, carteles, marquesinas, entre otros. Su titular tiene derecho de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección postal del Ayuntamiento o a [datuak@getxo.eus](mailto:datuak@getxo.eus) (delegada de protección de datos) incluyendo en ambos casos documento acreditativo de su identidad. También puede iniciar el trámite electrónico disponible al efecto en la sede electrónica de la Corporación. Para más información: [www.getxo.eus/datos](http://www.getxo.eus/datos)

**MODELO 10  
DECLARACIÓN RESPONSABLE**

D./Dña. ....con  
DNI....., como representante legal  
de.....con  
CIF.....y domicilio en..... de la  
localidad de..... C.P. ....

**DECLARO**, bajo mi expresa responsabilidad, que para la realización de las acciones subvencionadas en el marco de la convocatoria,

*(marcar lo que proceda)*

- No he solicitado, ni obtenido otras ayudas de otras Administraciones o Entes Públicos o Privados.
- No he solicitado, ni obtenido otras ayudas del Ayuntamiento de Getxo.
- Me han concedido las ayudas que se indican a continuación:

<b>Fecha de concesión</b>	<b>Administración o Ente público o privado</b> Para las ayudas concedidas por el Ayuntamiento de Getxo indicar el área	<b>Importe concedido (euros)</b>

En ....., a .....de.....de.....

(Sello y firma del/la representante legal de la entidad)

Sus datos se incorporan al tratamiento "PROMOCIÓN ECONÓMICA" del que es responsable el Ayuntamiento de Getxo (calle Fueros 1, [getxolan@getxo.eus](mailto:getxolan@getxo.eus)) y que tiene como finalidad el Asesoramiento y formación al tejido empresarial local y a personas emprendedoras, la gestión de ayudas económicas y subvenciones, las acciones de dinamización y promoción empresarial, la prospectiva socioeconómica, la gestión para la reserva de espacios de promoción económica, gestionar y tramitar los expedientes de ocupación del espacio público para instalar terrazas y la difusión, comunicación y divulgación de actividades de promoción económica. La base jurídica del tratamiento es el consentimiento y el necesario cumplimiento de una obligación legal y los datos podrán ser cedidos a organizaciones directamente relacionadas con la persona responsable, otras Administraciones y entidades del sector público, proveedores y Base de Datos Nacional de Subvenciones. Se podrán publicar, previo consentimiento, fotografías o imágenes en redes sociales, videos, folletos, webs, medios institucionales, publicaciones y medios de comunicación, carteles, marquesinas, entre otros. Su titular tiene derecho de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección postal del Ayuntamiento o a [datuak@getxo.eus](mailto:datuak@getxo.eus) (delegada de protección de datos) incluyendo en ambos casos documento acreditativo de su identidad. También puede iniciar el trámite electrónico disponible al efecto en la sede electrónica de la Corporación. Para más información: [www.getxo.eus/datos](http://www.getxo.eus/datos)

**MODELO 11-L1**

**Línea 1:** Ayudas para la realización de actividades de dinamización económica dirigidas a asociaciones de comerciantes y de hostelería-restauración de Getxo, así como a federaciones y otras entidades del territorio de Bizkaia que agrupen estas asociaciones

**MEMORIA DE ACTUACIÓN**

DEBERAN QUEDAR REFLEJADOS Y BIEN DETALLADOS, TODOS LOS LOGROS DE LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA SOLICITUD

Nombre de la entidad beneficiaria:

Denominación de la actividad:

Fecha de realización:

Descripción de la actividad desarrollada:

Cumplimiento del programa y de los objetivos:

Valoración de las personas o negocios participantes: se presentará cuestionario y resultados.

Impacto o repercusión de las acciones en los ámbitos estratégicos de Promoción Económica:

Plan de comunicación realizado (con detalle, medios, inserciones, periodos,...):

\*Se podrá adjuntar cualquier otra documentación o información adicional que acredite la actividad realizada.

(Sello y firma del/la representante legal de la entidad)



Id. x	Persona x		Trabajo-realizado x	No. Horas x	Coste/ Hora x	COSTE-TOTAL x
	-DNI x	Nombre-y-apellidos x				
007x	x	x	x	x	x	x
008x	x	x	x	x	x	x
x	x	x	TOTAL	x	x	x

En.....y.....de.....de.....

¶

(Firma y sello del/la representante legal de la entidad) ¶

¶

Sus datos se incorporan al tratamiento "PROMOCION ECONOMICA" del que es responsable el Ayuntamiento de Gebro (calle Fueros 1, [gebrolan@gebro.es](mailto:gebrolan@gebro.es)) y que tiene como finalidad el asesoramiento y formación al tejido empresarial local y a personas emprendedoras, la gestión de ayudas económicas y subvenciones, las acciones de dinamización y promoción empresarial, la perspectiva socioeconómica, la gestión para la reserva de espacios de promoción económica, gestión y tramitar los expedientes de ocupación del espacio público para instalar terrazas y la difusión, comunicación y divulgación de actividades de promoción económica. La base jurídica del tratamiento es el consentimiento y el necesario cumplimiento de una obligación legal y los datos podrán ser cedidos a organizaciones directamente relacionadas con la persona responsable, otras administraciones y entidades del sector público, proveedores y Base de Datos Nacional de Subvenciones. Se podrán publicar, previo consentimiento, fotografías o imágenes en redes sociales, vídeos, folletos, webs, medios institucionales, publicaciones y medios de comunicación, carteles, marquesinas, entre otros. Su titular tiene derecho de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección postal del Ayuntamiento o a [datuak@gebro.es](mailto:datuak@gebro.es) (delegada de protección de datos) incluyendo en ambos casos documento acreditativo de su identidad. También puede iniciar el trámite electrónico disponible al efecto en la sede electrónica de la Corporación. Para más información: [www.gebro.es/datos](http://www.gebro.es/datos) ¶

**MODELO 14  
DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL TRABAJADOR/A**

D./D<sup>a</sup>.....,  
con DNI nº.....

**DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:**

**X** Que conozco que mi nómina ha sido presentada en el marco de las subvenciones a Asociaciones empresariales y profesionales y Federaciones para la dinamización económica del municipio de Getxo.

Y para que conste a los efectos oportunos, firmo la presente,

En ....., a ..... de ..... de .....

(Firma)

Sus datos se incorporan al tratamiento "PROMOCIÓN ECONÓMICA" del que es responsable el Ayuntamiento de Getxo (calle Fueros 1, [getxolan@getxo.eus](mailto:getxolan@getxo.eus)) y que tiene como finalidad el Asesoramiento y formación al tejido empresarial local y a personas emprendedoras, la gestión de ayudas económicas y subvenciones, las acciones de dinamización y promoción empresarial, la prospectiva socioeconómica, la gestión para la reserva de espacios de promoción económica, gestionar y tramitar los expedientes de ocupación del espacio público para instalar terrazas y la difusión, comunicación y divulgación de actividades de promoción económica. La base jurídica del tratamiento es el consentimiento y el necesario cumplimiento de una obligación legal y los datos podrán ser cedidos a organizaciones directamente relacionadas con la persona responsable, otras Administraciones y entidades del sector público, proveedores y Base de Datos Nacional de Subvenciones. Se podrán publicar, previo consentimiento, fotografías o imágenes en redes sociales, videos, folletos, webs, medios institucionales, publicaciones y medios de comunicación, carteles, marquesinas, entre otros. Su titular tiene derecho de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección postal del Ayuntamiento o a [datuak@getxo.eus](mailto:datuak@getxo.eus) (delegada de protección de datos) incluyendo en ambos casos documento acreditativo de su identidad. También puede iniciar el trámite electrónico disponible al efecto en la sede electrónica de la Corporación. Para más información: [www.getxo.eus/datos](http://www.getxo.eus/datos)