



Espediente zk./Nº expediente: 2025SDBD0043 **Erreg. data/Fecha reg:** **Erreg. zk. / Nº registro:** 000000
Gaia/Asunto: 10.1 DIRULAGUNTZA L. IRAUNKORTASUN, INGURUMEN ETA LANDA-GARAPEN
INGURUKO ERAKUNDE ETA ELKARTEEI 2026 URTEA / L. SUBVENCION 10.1 A ENTIDADES Y
ASOCIACIONES PARA ACTIVIDADES SOSTENIBILIDAD, MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO RURAL
AÑO 2026
Eskatzailea/Solicitante: ERRENTERIAKO UDALA **NAN(IFK)/DNI(NIF):** P2007200E
Kokalekua/Emplazamiento: ERRENTERIA

ERANSKINA- 10.1. DIRULAGUNTZA LERROA: IRAUNKORTASUNA, INGURUMEN ETA LANDA-GARAPENAREN INGURUAN EKINTZAK GAUZATZEKO, DIRUA IRABAZTEA XEDE EZ DUTEN ERAKUNDE ETA ELKARTEEI. 2026 URTEA. OINARRI ESPEZIFIKOAK.

ANEXO- LINEA DE SUBVENCION 10.1.: A ENTIDADES Y ASOCIACIONES SIN ÁNIMO DE LUCRO, QUE DESARROLLEN ACTIVIDADES EN MATERIA DE SOSTENIBILIDAD, MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO RURAL. AÑO 2026. BASES ESPECÍFICAS.

1.- Dirulaguntzaren xedea.

Xedea da irabazi asmorik gabeko erakundeei eta eta elkarteei eman beharreko dirulaguntzen emakida arautzea, Iraunkortasun, Ingurumen eta Landa Garapeneko alorretan jarduerak garatzeko.

Laguntza ekonomiko horien emakidarekin Errenteriako Udalaren asmoa da parte-hartze soziala sustatzea eta udalerrri mailan ingurumenaren kudeaketa parametroak hobetzea eta, ondorioz, herritarren bizitza kalitatea.

Azaldutako jarduerak dirulaguntza xedekoak izango dira, betiere Errenteriako udalerrriaren barruan egiten badira, edo udalerrriak beste herri batzuetan dituen lur-sailetan edo ondarea izaerako ondasun higiezinetan, edo dirulaguntzaren hartzaileak herritarrak badira.

Diruz lagundu ahalko dira, BEZa izan ezik, azaldutako jarduerak antolatu eta burutzea. Ez dira diruz lagunduk ondorengo gastuak:

- Informatika ekipok erostea edo aktibo finkoko bestelako erosketak.
- Beharrezkoak ez direnak edo ezegoki justifikatuak, edo arrazoizkotzat jotzen ez direnak edo neurririk gabekoak, ekonomia oinarrien eta kostu-efikazia harremanaren arabera.

1.- Objeto de la subvención.

El objeto es regular la concesión de subvenciones a entidades y asociaciones sin ánimo de lucro, que desarrollen actividades en materia de Sostenibilidad, Medio Ambiente y Desarrollo Rural.

Con la concesión de éstas ayudas económicas el Ayuntamiento de Errenteria pretende impulsar la participación social y la mejora de los parámetros de gestión del medio ambiente en el ámbito municipal y, en consecuencia, de la calidad de vida de la ciudadanía.

Serán objeto de subvención las actividades descritas, siempre que se realicen dentro del término municipal de Errenteria, o en los terrenos o bienes inmuebles de carácter patrimonial que el municipio posee en otras poblaciones, o que la destinataria de las mismas sea la ciudadanía del municipio.

Serán subvencionables los gastos, IVA excluido, relativos a la organización y realización de las actividades descritas. No serán subvencionables los siguientes gastos:

- Los correspondientes a la compra de equipos informáticos u otras adquisiciones de activo fijo.
- Los innecesarios o mal justificados, o los que se consideren como no razonables o desmesurados, en función de los principios de economía y de relación coste-eficacia.



2.- Dirulaguntzak zein partidaren kargura egingo diren eta emango diren dirulaguntzen gehienezko kopurua.

Deialdi honetan dirulaguntza hauetara bideratuko den zenbatekoa guztira 10.000,00 € dira, 2026ko aurrekontuaren honako partidaren kontura:

-1 0520.481.01.172.00 2026: Dirulaguntzak: entitateei, elkartei eta herritarrei.

Dirulaguntzaren diru kopuruak inoiz ezin izango du diruz lagundutako jardueraren kostua gainditu, ez bakarrean, ezta aldi berean beste dirulaguntzekin, laguntzekin, diru-sarrerekin edo baliabideekin.

3.- Pertsona onuradunak, dirulaguntza eskatzeko baldintzak eta horiek egiaztatzeko era.

Oro har, dirulaguntza jasotzeko aukera izango dute irabazi asmorik ez duten entitate, elkarte, erakunde eta sozietate guztiek, eta Eusko Jaurlaritzaren Elkarteen eta Fundazioen erregistroan inskribatuta badaude, edo bestela, EAEko eremuan ordezkapena badute, eta Errenteriako udalerrian ingurumeneko jarduerak garatzen dituzten edo garatzeko asmorik badute.

Dirulaguntza horiek bateragarriak izango dira jaso daitezkeen beste batzuekin, eta oinarri hauen xedeko jarduera berarentzat dirulaguntza eskatu duten edo jaso duten adieraziko dute.

Eskaerarekin aurkeztu beharreko dokumentazioa:

- Egitasmoa, programa eta egin nahi diren jardueren aurrekontu zehatzak.
- Eusko Jaurlaritzako Elkarte eta Entitateen Erregistroan izena emana dutela egiaztatzen duen ziurtagiria. Urte berean beste dirulaguntza eskaerarik egin bada ez da beharrezkoa izango ziurtagiri hori aurkeztea.
- Eskaera egin duen elkarte edo erakundearen estatutuak. Baldin eta lehendik aurkeztu ez badira edo aldaketaren bat egin baldin bada.

2.- Créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención y cuantía total máxima de las subvenciones.

El importe de total destinado a las presentes subvenciones es de 10.000,00 €, con cargo a la siguiente partida del presupuesto del año 2026:

- 1 0520.481.01.172.00 2026: Subvenciones a entidades, asociaciones y ciudadanos.

El importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

3.- Personas beneficiarias, requisitos para solicitar la subvención y forma de acreditarlos.

Con carácter general podrán optar a las subvenciones las entidades, asociaciones, agentes sociales, organizaciones y sociedades sin ánimo de lucro que estén debidamente inscritas en el Registro de Asociaciones o de Fundaciones del Gobierno Vasco, o en su caso, que posean representación en el ámbito de la CAPV, y que desarrollen o pretendan desarrollar actividades ambientales en el municipio de Errenteria.

Estas subvenciones serán compatibles con otras que se puedan percibir, debiendo indicar si se ha solicitado o recibido subvención para la misma actividad objeto de estas bases.

Documentación a presentar con la solicitud:

- Proyecto, programa y presupuesto específicos de las actividades a subvencionar.
- Certificación actualizada de la inscripción en el Registro General de Asociaciones del Gobierno Vasco. Dicha certificación no será necesaria si durante el mismo año ya fue aportada para otra solicitud de subvención.
- Estatutos de la asociación o entidad solicitante. Si no han sido presentadas con anterioridad o si han sufrido alguna modificación



d) Eskaria egiten duen erakundeak kontu korrante bat ireki duela egiaztatzen banketxe edo aurrezki kutxa batek emandako egiaztagiria.

4.- Eskabideak aurkezteko epea.

2026ko dirulaguntzetarako eskaerak aurkezteko epea hilabetekoa izango da, deialdi hau Gipuzkoak Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita.

II. Eranskina- Eskaera eredua

5.- Diruz lagundu daitezkeen jarduerak eta eskabideak baloratzeko irizpideak.

Ondoren zehazten diren jarduerak diruz lagunduko dira:

a) *Dibulgazio kanpainak, jardunaldiak antolatzea, tailerrak eta azterlanak.*

b) *Bioaniztasun, energia, hondakin. kutsadura, landa-garapen alorreko proiektua eta ekintzen garapena*

c) *Herritarren parte-hartzea, Iraunkortasunezko Garapena ezartzea eta Tokiko Agenda 2030eko helburuak eta bere Ekintza Plana sustatzen dituzten jarduerak*

Eskabideak baloratzeko irizpideen ponderazioak ondoko alderdiak hartzen ditu kontuan. Bakoitzari puntuazio ezberdina ezarri zaio, guztira 100 izanik, eskaerarekin batera aurkeztuko den memoria edo proiektuan zehaztu beharko direlarik:

- 40 puntu arte: urteko udal programarekiko eta Udalak garatutako lerro estrategikoekeko ekarpena eta koherentzia (Tokiko Agenda 2030eko Ekintza Plana, Hiri Antolamendurako Plan Orokorra, Oinezko eta Bizikleta bidezko Mugikortasun Plana, Klima Aldaketara Egokitzeko Plana, Udal Ingurumen Estrategia, EIKEP,...).

- 25 puntu arte: proposatutako jardueraren kalitate globala, eta jardueraren iraupena.

- 5 puntu arte: erabilitako giza baliabideak eta baliabide teknikoak.

d) Documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro, que certifique la titularidad de una cuenta corriente abierta por la entidad solicitante.

4.- Plazo de presentación de solicitudes.

Para las ayudas correspondientes al ejercicio 2026, el plazo de presentación de solicitudes será de un mes contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Anexo II- Modelo de solicitud

5.- Actividades subvencionables y criterios de valoración de las solicitudes.

Podrán ser objeto de subvención las siguientes actividades:

a) *Campañas divulgativas, organización de jornadas, talleres, y estudios.*

b) *Desarrollo y ejecución de proyectos y acciones relativas a biodiversidad, energía, residuos, contaminación, desarrollo rural.*

c) *Actividades que fomenten la participación ciudadana, la implantación de un Desarrollo Sostenible y los objetivos de la Agenda Local 2030 y su Plan de Acción.*

En la adjudicación de las subvenciones se ponderarán los siguientes criterios de valoración, sobre un total de 100 puntos, que deberán ser acreditados en una memoria o proyecto que se entregará junto con la solicitud:

- hasta 40 puntos: la contribución y coherencia con respecto al programa municipal anual y a las líneas estratégicas desarrolladas por el Ayuntamiento (Plan de Acción de Agenda Local 2030, Plan General de Ordenación Urbana, Plan de Movilidad Peatonal y Ciclista, Plan de Adaptación al Cambio Climático, Estrategia Municipal de Medio Ambiente, PACES,...).

- hasta 25 puntos: la calidad global de la actividad propuesta, y la duración de la actividad.

- hasta 5 puntos: medios humanos y técnicos empleados.



- 10 puntu arte: kalkulaturako partaidetza maila: jarduerak onura ekarriko dien pertsonen edo kolektiboen kopurua.

- 5 puntu arte: proiektua edo ekintza babestutako eremuetan burutzea, eta habitat naturalak eta/edo intereseko espezieak izatea.

- 5 puntu arte: proiektua lurzoru publikoan burutzea.

- 5 puntu arte: proiektuan eta dokumentazioan euskararen erabilera:

· euskara hutsean eginez gero: 5 puntu

· ele bitan eginez gero: 3 puntu

- 5 puntu arte: emakumeen eta gizonen berdintasunaren ikuspuntua noraino kontuan hartzen den proiektuan:

· proiektuan kontuan hartu da emakumeek jasaten duten desberdintasun soziala, eta horri aurre egiteko neurriak hartu dira: 5 puntu

Era berean, urtealdi bakoitzean lehenetsiko da aniztasuna izatea diruz lagundu beharreko jarduera tipologian.

DIRULAGUNTZAREN DOIKETA:

• *Elkartek ezingo dute 5.000 euro baino dirulaguntza handiagoa jaso eta inoiz ez da defizitaren %80-a baino gehiago emango.*

• *Dirulaguntza jasotzeko gutxienez 35 puntu lortu beharko dira*

• *Dirulaguntza eskabide bakoitzeko diru-kopurua lortu ondoren, aipaturako %80aren murrizketa aplikatuko da.*

• *Aurreko eragiketa eginez gero, dirulaguntzaren aurrekontua aurreko aplikazioan lortutako diru-kopuruen batuketara baino baxuagoa balitz, hasiera bateko diru-kopuruei hiruko erregela ezarriko zaie.*

6.- Ordaindu daitezkeen gastuak.

Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 31. artikuluan xedatutakoaren

- hasta 10 puntos: grado de participación estimada: número de personas o colectivos beneficiados por la actividad.

- hasta 5 puntos: la consecución del proyecto o acción en áreas protegidas, y la existencia de hábitats naturales y/o especies de interés.

- hasta 5 puntos: el desarrollo del proyecto en suelo de carácter público.

- hasta 5 puntos: uso del euskera en proyecto y documentación:

· únicamente en euskera: 5 puntos

· en bilingüe: 3 puntos

- hasta 5 puntos: grado de incorporación de la perspectiva de de igualdad de mujeres y hombres en el proyecto:

· en el proyecto se han tenido en cuenta las desigualdades sociales que afectan a las mujeres, y se han propuesto medidas: 5 puntos

De igual forma, se priorizará en cada período anual el que exista una diversidad en la tipología de actuaciones a subvencionar.

AJUSTE SUBVENCIÓN:

• *El máximo que se dará por entidad será de 5.000 euros y en ningún caso se otorgará más del 80% del déficit presentado.*

• *La puntuación mínima para poder acceder a la obtención de subvención será de 35 puntos.*

• *Una vez obtenida la cuantía de cada una de las solicitudes de subvención se aplicará la reducción mencionada del 80%.*

• *Caso de que realizada la operación anterior, el presupuesto de la subvención fuera inferior a la suma de las cantidades obtenidas en aplicación del párrafo anterior, se aplicará una regla de tres a las cantidades iniciales.*

6.- Gastos subvencionables.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de



arabera, diruz lagundu daitezkeen gastutzat hartuko dira diruz lagundutako jardueraren izaerari zalantzarik gabe erantzuten diotenak, behar-beharrezkoak direnak eta onartutako epean egiten direnak.

Diruz lagundu daitezkeen gastutzat hartuko dira honako hauek:

- a) Langile-kostuak
- b) Jarduerak antolatzeko kosteak: kontratazioak,...
- c) Bidaia- eta egonaldi-gastuak
- d) Zeharkako gastuak

7.- Dirulaguntza ordaintzea.

Dirulaguntza diru-kopuruak era honetan ordainduko dira:

%80, 3 hileko epean, dirulaguntzak esleitzeko ebazpenaren ondoren, aurrerakin gisa, eta aurkezturiko jarduera programa gauzatzeko baldintzarekin.

%20, 3 hileko epean, egindako gastua justifikatzeko dagokion dokumentazioa aurkeztu ondoren.

Dirulaguntza emateko helburua bete dela adierazten duen justifikazioa entregatu beharko da egin denetik gehienez ere 2 hilabeteko epean, eta beti 2026ko abenduaren 31 baino lehenago.

Dirulaguntza ordainduko da, bete dela konprobatu eta dagokion txostena eman ondoren, eskatzaileak justifikazio dokumentazioa entregatu duenetik ondorengo bi hilabeteen barruan.

8.- Dirulaguntzaren justifikazioa.

Dirulaguntzaren bigarren ordainketa diruz lagundutako programa edo jarduera justifikatzeko dokumentazioa aurkezteak baldintzatuko du.

Aurkeztu beharreko dokumentazioa zehazki honakoa izango da, memoriari atxikituta:

- a) Diruz lagundutako programa edo jardueraren

Subvenciones, se considerarán gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen durante el plazo aprobado.

Tendrán la consideración de subvencionables los siguientes gastos:

- a) Costes de personal
- b) Costes de organización de actividades: contrataciones,...
- c) Gastos de viaje y estancia
- d) Gastos indirectos

7.- Abono de la subvención.

Los importes de subvención serán abonados de la siguiente forma:

80%, en el plazo de 3 meses, tras la resolución de asignación de subvenciones, con carácter de anticipo, y condicionado a la ejecución del programa de actividades presentado.

20%, en el plazo de 3 meses, tras presentación de la documentación correspondiente a la justificación del gasto realizado.

La justificación del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención deberá de presentarse en el plazo máximo de 2 meses desde que se haya realizado, y siempre antes del 31 de diciembre de 2026.

La subvención se hará efectiva, tras la comprobación del cumplimiento y de la emisión del informe correspondiente, dentro de los dos meses siguientes de que la persona o entidad solicitante haya entregado la documentación justificativa.

8.- Justificación de la subvención.

El segundo pago de la subvención queda condicionado a la presentación de la documentación justificativa del programa o actividad subvencionada.

En concreto la documentación a presentar será la siguiente, acompañándose a la memoria:

- a) Memoria detallada del programa o actividad



memoria zehatza.

b) Diru-sarreraren eta gastuen balantzea.

c) Egindako gastuaren egiaztagiriak (fakturak eta ordain-agiriak, edo transferentzia-agiriak) eta horien zerrenda.

d) Dokumentazio grafikoa (kartelak, programak) edo ikus-entzunezkoa.

e) Elkartearen edo Erakundearen diruzainak sinatutako ziurtagiria, non bertan jasota geratuko den diruz lagundutako jarduera edo programa finantzatzeko lortutako diru-sarrera guztien zerrenda, erakunde publikoenak nahiz pribatuenak, hala nola, oro har, publikoarenak.

Dirulaguntzak ordaintzeko ezinbesteko baldintza izango da onuradunak justifikatzea, dirulaguntzaren behin betiko ebazpenean ezartzen den dataren aurretik, emandako dirulaguntza proposatutako jardueretan zuzen aplikatu dela.

Ohar garrantzitsua: deialdi hau egin da Errenteriako Udalak 2026. urtean dirulaguntzak ematea arautzeko Oinarri Orokorrei jarraiki. Hemen zehaztu gabeko gai orotarako oinarri horietara jo beharko da.

subvencionada.

b) Balance económico de ingresos y gastos.

c) Justificantes del gasto realizado (facturas y documentos de pago o transferencia) y relación de los mismos.

d) Documentación gráfica (carteles, programas) o audiovisual.

e) Certificado suscrito por el Tesorero de la Asociación o Entidad donde se haga constar una relación de todos los ingresos obtenidos para la financiación de la actividad o programa subvencionado, tanto de entidades públicas como privadas, como del público en general.

Para que se proceda al pago de la subvención será requisito indispensable que la persona o entidad beneficiaria justifique, antes de la fecha límite que se establezca en la resolución de concesión definitiva de subvención, que la subvención concedida se ha aplicado efectivamente a las actividades propuestas.

Nota importante: esta convocatoria deviene de las Bases Generales para la concesión de subvenciones por parte del Ayuntamiento de Errenteria durante el año 2026. En todo lo no especificado aquí, debe acudirse a aquellas.



Sinaduren laburpena / Resumen de firmas

Titulua / Título:

2025SDBD0043-OINARRIAK/BASES (ERREENTERIAKO UDALA)