Ayuntamiento de Barañáin
Barañaingo Udala

Servicio Social de Base
Oinarrizko Gizarte Zerbitzua

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.
Nelson Mandela Bake plaza z.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

BASES REGULADORAS PARA LA CONCESION, EN REGIMEN INDIVIDUALIZADO DE PRESTACIONES ECONOMICAS DIRECTAS A PERSONAS Y/O FAMILIAS EN PROCESOS DE INCLUSION SOCIAL Y/O EN SITUACION DE EMERGENCIA SOCIAL EN EL EJERCICIO DE 2026

2026ko EKITALDIAN GIZARTERATZE-PROZESUETAN eta/edo GIZARTE-LARRIALDIKO EGOERAN DAUDEN PERTSONEI eta/edo FAMILIEI ZUZENEKO PRESTAZIO EKONOMIKOAK EMATEKO OINARRI ARAUTZAILEAK

A.- ENTIDAD CONVOCANTE:

1. **Administración convocante:** EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BARAÑAIN.
2. **Órgano concedente:** Junta Gobierno Local
3. **Área gestora:** Servicios Sociales.
4. **Órgano instructor:** Secretaría.

B.- OBJETO, CONDICIONES, REQUISITOS Y FINALIDAD DE LA CONCESION DE SUBVENCION:

1. Objeto de la convocatoria:

El ayuntamiento de Barañáin establece la siguiente convocatoria de ayudas a procesos de inclusión social y/o de emergencia social, destinadas a aquellas personas en situación de vulnerabilidad social y que tienen por objeto apoyar en los procesos de inclusión social y garantizar la cobertura de aquellas necesidades sociales apremiantes de forma inmediata a aquellas unidades familiares residentes y empadronadas en Barañain, que en el momento de la solicitud reúnan las condiciones y requisitos establecidos en el punto B3 de estas bases y que según valoración técnica así lo requieren.

2. Finalidad de la convocatoria:

La presente convocatoria tiene como finalidad crear instrumentos de apoyo económico, complementarios a la acción profesional de Trabajo Social en el Servicio Social de Base para personas individuales o familias vecinas del municipio de Barañain, que por presentar carencias contrastadas de tipo económico y/o socio-sanitario muestran serias dificultades para cubrir las necesidades básicas de integración social, con el fin de:

1. Contribuir desde la responsabilidad social municipal, con un instrumento específico para atender las situaciones de pobreza y bajo auto valimiento, mediante su aplicación

A. ENTITATE DEITZAILEA:

1. **Administrazio deitzailea:** Barañaingo Udal Txit Gorena.
2. **Organo emailea:** Tokiko Gobernu Batzordea.
3. **Arlo kudeatzailea:** Gizarte zerbitzuak.
4. **Instrukzio-organoa:** Idazkaritza.

B. DIRULAGUNTZAREN XEDEA, BALDINTZAK, BETEKIZUNAK eta HELBURUA:

1. Deialdiaren xedea:

Barañaingo Udalak honako laguntza-deialdi hau ezartzen du gizarteratze-prozesuetarako eta/edo gizarte-larrialdietarako prozesuetarako, gizarte-kalteberatasuneko egoeran dauden eta gizarteratze-prozesuetan laguntzea helburu duten pertsonentzat, eta premia sozial larriei berehala aurre egiten zaiela bermatzea Barañainen bizi diren eta erroldatuta dauden familia-unitateei, baldin eta eskaera egiteko unean oinarri hauetako B3 puntuan ezarritako baldintzak eta betekizunak betetzen badituzte eta balorazio teknikoaren arabera hala behar badute.

2. Deialdiaren helburua:

Deialdi honen helburua da laguntza ekonomikoko tresnak sortzea, Barañaingo udalerriko norbanakoentzako edo auzo-familientzako Oinarrizko Gizarte Zerbitzuan Gizarte Laneko lanbide-ekintzaren osagarri izango direnak. Izan ere, gabezia ekonomiko eta/edo sozio-sanitario egiaztatuak dituztenez, zailtasun handiak dituzte gizarteratzeko oinarrizko beharrak betetzeko, helburu hauekin:

1. Udalaren gizarte-erantzukizunetik abiatuta, pobrezia-egoerei erantzuteko berariazko tresna baten bidez eta bere kabuz laguntzea, gainerako gizarte-prestazioen osagarri gisa.

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.
Nelson Mandela Bake plaza z.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

complementaria al resto de prestaciones sociales.
2. Prevenir y/o paliar aquellas situaciones que puedan provocar o agudizar la exclusión social.
3. Servir como instrumento de acción profesional y apoyo en los procesos de incorporación social diseñados desde el Servicio Social de Base.

Se definen como prestaciones económicas de pago único dirigidas a las unidades familiares cuyos recursos económicos resulten insuficientes para hacer frente a gastos específicos, de carácter ordinario o extraordinario, necesarios para prevenir, evitar o paliar situaciones de exclusión social.
Estas prestaciones tienen las siguientes características:

- Carácter finalista, por cuanto deben destinarse únicamente al objeto para el que hayan sido concedidas.
- Carácter personal e intransferible, en cuanto se dirige a la unidad familiar.
- Carácter inmediato en su tramitación, en cuanto que su gestión facilita el acceso a la ayuda a la mayor brevedad.
- Carácter complementario de la acción profesional, en cuanto se concibe como una medida de apoyo a la intervención desarrollada por el SSB con la unidad familiar.

3. Condiciones, requisitos y plazo de realización de las actividades subvencionables:

3.1. Condiciones de la convocatoria:

En esta convocatoria serán objeto de atención a través de una prestación económica directa las situaciones de necesidad, como son:

a) Alojamiento.

1) Pago del alquiler de la vivienda, pago de la cuota de préstamo hipotecario de la vivienda, pago de habitación en vivienda compartida, etc..), gastos comunidad de vecinos.

La cuantía límite por este concepto será hasta un máximo de 2.924,04 € anuales por unidad familiar.

2) Alojamientos alternativos: Pago de pensiones, hostales, albergues, patronas o similar… cuando la situación de emergencia suponga una salida o pérdida inminente del

2. Gizarte-bazterketa eragin edo areagotu dezaketen egoerak aurreikusi eta/edo arintzea.
3. Oinarrizko Gizarte Zerbitzuak diseinatutako lanbideko ekintzarako eta gizarteratzeko prozesuetan laguntzeko tresna izatea.

Gizarte-bazterketako egoerak prebenitzeko, saihesteko edo arintzeko beharrezkoak diren ohiko edo ezohiko gastu espezifikoei aurre egiteko baliabide ekonomiko nahikorik ez duten familia-unitateei zuzendutako ordainketa bakarreko prestazio ekonomikoak dira.

Prestazio horiek ezaugarri hauek dituzte:

- Izaera finalista, eman diren xederako bakarrik erabili behar direlako.
- Izaera pertsonala eta besterenezina, familia-unitateari zuzentzen baitzaio.
- Berehala izapidetzen da, haren kudeaketak ahalik eta lasterren laguntzen baitu.
- Lanbide-ekintzaren izaera osagarria, OGZk familia-unitatearekin garatutako esku-hartzeari laguntzeko neurritzat hartzen baita.

3. Diruz lagundu daitezkeen jarduerak egiteko baldintzak, betekizunak eta epeak:

3.1. Deialdiaren baldintzak:

Deialdi honetan, zuzeneko prestazio ekonomiko baten bidez, premia-egoerei emango zaie arreta, hala nola:

a) Ostatua:

1) Etxebizitzaren alokairua ordaintzea, hipoteka-maileguaren kuotaren ordainketa, etxebizitza partekatuko logelaren ordainketa, bestelako ostatuen ordainketa, auzokoen komunitateko gastuak.
Kontzeptu honetarako, gehienez ere, € emango 2.924,04 € dira urtero familia-unitate bakoitzeko.

2) Ostatatze alternatiboak: pentsioak, ostatuak, aterpetxeak, patroiak edo antzekoak ordaintzea, larrialdi-egoerak ohiko etxetik berehala irtetea edo galtzea dakarrenean edo

Ayuntamiento de Barañáin
Barañaingo Udala

Servicio Social de Base
Oinarrizko Gizarte Zerbitzua

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.
Nelson Mandela Bake plaza z.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

hogar habitual o ante una situación sobrevenida que obliga a la búsqueda de nuevo alojamiento.

La cuantía límite por este concepto será hasta un máximo de 2.000,00 € anuales por unidad familiar.

3) Contrato de nueva vivienda en alquiler, que vaya a ser la residencia habitual real y efectiva de quien la solicita, cuando suponga un desembolso inicial extraordinario y con sus recursos económicos pueda garantizar el pago habitual de la vivienda.
Se incluye la fianza equivalente a una mensualidad de alquiler.

La cuantía límite por este concepto será hasta un máximo de 2.000,00 € anuales por unidad familiar.

La cuantía límite por alojamiento será hasta un máximo de 2.924,04 € anuales por unidad familiar.

Las unidades familiares que perciban en el momento de la solicitud ayudas para la misma finalidad reguladas en la Ley Foral 28/2018, de 26 de diciembre, sobre el derecho subjetivo a la vivienda de Navarra, no podrán acogerse a este apartado. (Se solicitará declaración responsable de no percibir otras ayudas por este concepto).

En el apartado a)2 y3 gastos de contrato de nueva vivienda y de alojamientos alternativos se concederán ayudas económicas siempre que vayan a ser la residencia real y efectiva de quien solicita y se encuentren en cualquier municipio de la Comunidad Foral de Navarra.

b) Suministros básicos.
   1) Gastos de distribución de agua y otros servicios (alcantarillado, recogida de basura etc.)
   2) Gastos de electricidad, gas, calefacción y agua caliente central y otros combustibles (leña, carbón, gasoil para calefacción, etc.).

bizitoki berria bilatzera behartzen duen gerora sortutako egoera baten aurrean.

Kontzeptu honetarako, gehienez ere, 2.000,00€ emango dira urtero familia-unitate bakoitzeko.

3) Alokairuko etxebizitza berriaren kontratua, etxebizitza eskatzen duenaren ohiko bizileku erreala eta eraginkorra izango dena, hasierako ezohiko ordainketa dakarrenean eta bere baliabide ekonomikoekin etxebizitzaren ohiko ordainketa berma dezakeenean.
Hileko alokairu baten baliokidea den fidantza barne hartzen da.

Kontzeptu horrengatiko gehieneko zenbatekoa 2.000,00 €-koa izango da urtean familia-unitate bakoitzeko.

Ostatu-gastuetarako gehieneko zenbatekoa 2.924,04 € eurokoa izango da urtean familia-unitate bakoitzeko.

Eskaera egiten den unean Nafarroako Etxebizitzarako Eskubide Subjektiboari buruzko abenduaren 26ko 28/2018 Foru Legean xede bererako arautUtako laguntzak jasotzen dituzten familia-unitateek ezin izango dute atal hori baliatu. (Kontzeptu horrengatik beste laguntzarik ez jasotzeko erantzukizunpeko adierazpena eskatuko da).

Etxebizitza berrien eta ordezko bizitokien kontratu-gastuei buruzko a) 2. eta 3. ataletan, laguntza ekonomikoak emango dira, baldin eta eskatzen duenaren benetako bizilekua izango badira eta Nafarroako Foru Komunitateko edozein udalerritan badaude.

b) Oinarrizko horniketa:
   1) Ur hotzaren eta bestelakoen (estolderia, zabor-bilketa, etab.) distribuzio-gastuak.
   2) Elektrizitate, gas, berokuntza, ur bero zentrala eta bestelako erregaien (egurra, ikatza, gasolioa...) gastuak.

Ayuntamiento de Barañáin
Barañaingo Udala

Servicio Social de Base
Oinarrizko Gizarte Zerbitzua

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.
Nelson Mandela Bake plaza z.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

La cuantía límite por los conceptos 1 y 2 conjuntamente será hasta un máximo de 1.500,00 € anuales por unidad familiar.

3) Altas de contratos de suministros básicos de la vivienda habitual, se concederá como máximo la cuantía que suponga el coste del alta.

La cuantía límite por este concepto será hasta un máximo de 1.000,00 € anuales por unidad familiar.

La cuantía límite por suministros básicos será hasta un máximo de 1.500,00 € anuales por unidad familiar.

No se contemplan los gastos de comunicación e información (gastos de telefonía, tv o INTERNET).

c) Nutrición e higiene.
Gastos en alimentación diaria e higiene (elementos básicos para la higiene personal y del hogar) de las personas integrantes de la unidad familiar.

La cuantía máxima anual para este concepto será la siguiente en función del número de miembros de la unidad familiar:

MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR
TOPES MAXIMOS ANUALES
1 persona
500 euros/año x unidad familiar
2 personas
700 euros/año x unidad familiar
3 personas
940 euros/año x unidad familiar
4 personas o más
1.220 euros/año x unidad familiar

Aquellas unidades familiares que perciban en el momento de la solicitud la renta garantizada regulada en la Ley foral 15/2016, de 11 de noviembre o normativa en vigor, no podrán acogerse a este apartado.

d) Formación e integración socio laboral y/o Mejora de la empleabilidad
Gastos dirigidos a la participación en actividades formativas no regladas y/o socio laborales dirigidas a la capacitación personal, dentro del proceso de inclusión.

1 eta 2 kontzeptuetan, bietan batera, gehienez ere 1.500,00€ emango dira urtero familia-unitate bakoitzeko.

3) Ohiko etxebizitzaren oinarrizko horniketa kontratuen altak: gehienez ere altaren kostearen zenbatekoa emango da.

Kontzeptu honetarako, gehienez ere, 1.000,00€ emango dira urtero familia-unitate bakoitzeko.

Oinarrizko horniduretarako gehieneko zenbatekoa 1.500,00 € izango da urtean familia-unitate bakoitzeko.

Ez dira kontuan hartuko komunikazio edo informazio gastuak (telefonia-, telebista- edo INTERNET-gastuak).

c) Elikadura eta higienea:
Familia-unitatearen kideen eguneroko elikadura eta higiene gastuak (higiene pertsonalerako eta etxeko garbiketarako oinarrizko elementuak).

Kontzeptu honetan, gehienezko zenbatekoa familia-unitatearen kide kopuruaren araberakoa izango da:

FAMILIA-UNITATEAREN KIDE KOPURUA / URTEKO TOPE MAXIMOA
Pertsona 1
500€/urteko familia-unitateko
2 pertsona
700€/urteko familia-unitateko
3 pertsona
940€/urteko familia-unitateko
4 pertsona edo gehiago
1.220€/urteko familia-unitateko

Atal honengatik ez dute dirulaguntzarik jasoko eskaera egiterakoan errenta bermatua (15/2016 Foru Legea, azaroaren 11koa, errenta bermaturako eskubideak arautzen dituena, edo indarrean dagoen araudia) jasotzen duten familia-unitate haiek.

d) Prestakuntza, laneratze eta gizarteratzea eta/edo enplegagarritasuna hobetzea:
Arautu gabeko prestakuntza jardueretan edo/eta gizarteratze-laneratze jardueretan parte hartzea, barne hartze prozesuan.

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.
Nelson Mandela Bake plaza z.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

Hasta un máximo de 800 euros anuales por unidad familiar.

e) Gastos relacionados con la prevención de riesgo o desprotección en la infancia y adolescencia.

Gastos derivados del acceso de los y las menores a servicios o recursos propuestos dentro del proceso de intervención social que no puedan ser sufragados en su totalidad o parcialmente por sus familias, cuando así se valore como medida preventiva y de protección social específica del programa de infancia y familia llevada a cabo por los servicios sociales municipales.

Hasta un máximo de 800,00 € anuales por unidad familiar.

f) Otras necesidades básicas
Se contemplarán en este apartado aquellas ayudas no especificadas en los apartados anteriores, siempre que se justifique mediante valoración técnica del SSB la necesidad de su concesión. Se concederán prestaciones económicas directas para el pago de deudas tributarias (impuestos, tasas) y deudas por impago de precios públicos con el Ayuntamiento de Barañain, siempre que las mismas impidan percibir otras por otros conceptos que puedan causar daños irreparables en la persona solicitante. En ningún caso se contemplará el pago de deudas derivadas de sanciones y/o multas.

La cuantía máxima anual para este concepto será la siguiente en función del número de miembros de la unidad familiar:

MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR
TOPES MAXIMOS ANUALES
1 persona
500 euros/año x unidad familiar
2 personas
700 euros/año x unidad familiar
3 personas
940 euros/año x unidad familiar
4 personas o más
1.220 euros/año x unidad familiar

Kontzeptu honetarako, gehienez ere, 800,00€ emango dira urtero familia-unitate bakoitzeko.

e) Haurren eta nerabeen arrisku- edo babesgabetasun-prebentzioarekin lotutako gastuak.

Adingabeek esku-hartze sozialeko prozesuaren barruan proposatutako zerbitzu edo baliabideak eskuratzearen ondoriozko gastuak, beren familiek osorik edo zati batean ordaindu ezin dituztenak, baldin eta hala baloratzen bada haurren eta familien programaren prebentzio-neurri eta gizarte-babes espezifiko gisa, udaleko gizarte-zerbitzuek gauzatua.

Kontzeptu honetarako, gehienez ere, 800,00€ emango dira urtero familia-unitate bakoitzeko.

f) Bestelako oinarrizko beharrak:
Aurreko ataletan jaso gabeko beste egoera batzuk aintzat hartuko dira atal honetan baldin eta dirulaguntza ematearen beharra egiaztatzen bada Gizarte Zerbitzuen balorazio teknikoa medio. Dirulaguntza zuzenak emango ditu Udalak, eskatzaileak Barañaingo Udalarekin dituen zerga-zorrak (zergak, tasak) eta prezio publikoak ez ordaintzeagatiko zorrak kitatzeko, baldin eta beste kontzeptu batzuengatik jasotzerik dituen laguntzak ezin baditu jaso, eta, ondorioz, kalte konponezinak sorrarazten badizkio. Inola ere ez da kontuan hartuko zehapenetatik eta/edo isunetatik eratorritako zorrak ordaintzea.

Kontzeptu honetan, gehienezko zenbatekoa familia-unitatearen kide kopuruaren araberakoa izango da:

FAMILIA-UNITATEKO KIDE KOPURUA / URTEKO TOPE MAXIMOA
Pertsona 1
500€/urteko familia-unitateko
2 pertsona
700€/urteko familia-unitateko
3 pertsona
940€/urteko familia-unitateko
4 pertsona edo gehiago
1.220€/urteko familia-unitateko

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.
Nelson Mandela Bake plaza z.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

3.2. Requisitos para ser persona y/o unidad familiar beneficiaria de la ayuda:

Pueden beneficiarse de estas ayudas, personas individuales y/o unidades familiares que presenten necesidad de apoyo a los procesos de inclusión social y/o de emergencia en alguno de los supuestos contemplados en el apartado 3.1 del presente documento, y que cumplan los siguientes requisitos:

a) Ser mayor de 18 años, o menor emancipado/a con menores a su cargo.

b) Encontrarse empadronadas y residiendo en el municipio de Barañain tanto la persona solicitante como todas las personas que componen la unidad familiar beneficiaria, con un mínimo de antigüedad de 4 meses.

c) Personas usuarias del Servicio Social de Base del Ayuntamiento de Barañain, y estar implicados en un proceso de inclusión social.

d) Los recursos económicos de la unidad familiar (ingresos y patrimonio) no superarán lo establecido en el punto F de la convocatoria.

e) Presentar una situación que dificulte el afrontamiento de gastos específicos, cuyo abono es necesario para prevenir, evitar o paliar situaciones de exclusión social.

f) Estar al corriente de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Barañáin, no obstante, lo anterior se podrá conceder auxilios económicos a particulares que se hallen incursos en procedimientos de cobro por vía de apremio por deudas contraídas con el Ayuntamiento de Barañain.

Se denegará la prestación, cuando se pueda observar en la persona beneficiaria un comportamiento de acumulación de deudas por sanciones y multas reiterativo e injustificado con el Ayuntamiento de Barañain, de forma que en los últimos dos años tengan más de dos expedientes pendientes de pago. Excepcionalmente desde el SSB se podrá proponer la concesión de la prestación a aquellas personas que, aun teniendo más de dos expedientes pendientes de pago, hayan suscrito un acuerdo de pago fraccionado de la deuda con el Ayuntamiento de Barañain, acorde a las posibilidades económicas de la persona beneficiaria, siempre que no haya un incumplimiento probado de dicho acuerdo.

Excepcionalmente, podrán ser beneficiarios de las ayudas, aunque no reúnan los requisitos contemplados en el punto 3.2 de estas bases, incluso

3.2. Onuraduna izateko bete beharreko baldintzak:

Gizarteratze eta/edo gizarte-larrialdiko egoeran dauden pertsonek eta/edo familia-unitateek jaso ditzakete laguntza hauek, baldin eta dokumentu honetako 3.1. atalean jasotako kasuetako batean badaude, eta honako baldintza hauek betetzen badituzte:

a) 18 urtetik gorakoa izatea, edo adingabe emantzipatugabea adingabeak dituena bere ardurapean.

b) Eskatzailea eta familia-unitate onuraduna osatzen duten pertsona guztiak Barañaingo udalerrian erroldatuta egotea eta bertan bizitzea, gutxienez 4 hilabeteko antzinatasunarekin.

c) Barañaingo Udaleko Oinarrizko Gizarte Zerbitzuetako erabiltzailea izatea, eta gizarteratze prozesu batean sartuta egotea.

d) Familia-unitatearen baliabide ekonomikoek (diru-sarrerek eta ondareak) ez dute gaindituko deialdiaren F puntuan ezarritakoa.

e) Gastu zehatzei aurre egiteko zailtasun egoeran egotea, gizarte-bazterkeria egoerak saihesteko edo leuntzeko ordaindu behar diren gastu zehatzei.

f) Eguneratuak izatea Barañaingo Udalarekiko tributu-obligazioak; dena den, dirulaguntzak ematen ahalko zaizkie Barañaingo Udalarekin izandako zorrengatik, premiamendu bidez kobratzeko prozeduretan sartuta dauden partikularrei.

Onuradunari ukatu egingo zaio prestazioa, Barañaingo Udalarekin behin eta berriz eta arrazoirik gabe zorrak eta isunak pilatzeko jokabidea ikusten bazaio, eta azken bi urteetan bi espediente baino gehiago ordaintzeke baditu. Salbuespen gisa, Oinarrizko Gizarte Zerbitzuak (OGZ) prestazioa ematea proposatu ahal izango die, ordaintzeke dauden bi espediente baino gehiago izan arren, Barañaingo Udalarekin zorra zatika ordaintzeko akordioa sinatu duten pertsonei. Akordio hori bat etorriko da onuradunaren aukera ekonomikoekin, baina, betiere, akordio horren frogatutako ez-betetzerik gerta ezean.

Salbuespen gisa, laguntzak jaso ahal izango dituzte, oinarri hauetako 3.2 puntuan jasotako baldintzak betetzen ez badituzte ere, erroldatze-

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.
Nelson Mandela Bake plaza z.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)
Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

el requisito de antigüedad de empadronamiento, quienes acrediten la concurrencia de causas graves o urgente necesidad que puedan dar lugar a daños irreparables, debiéndose proceder a la valoración de tal situación por el personal técnico del Servicio Social de Base, de forma que se emita el informe correspondiente por la persona referente asignada y por la persona coordinadora del Servicio Social de Base. Será suficiente el empadronamiento en el momento de la solicitud.

A las unidades familiares con menores de edad en situación de emergencia habitacional que no tengan recursos para acceder a un alojamiento por sus propios medios, no se les tendrá en cuenta el empadronamiento hasta que puedan acceder a un domicilio donde empadronarse.

3.3. Plazo de realización de las actividades subvencionables:

Las ayudas de apoyo a procesos de inclusión social y/o emergencia social que se presenten a esta convocatoria deberán desarrollarse en el periodo de tiempo comprendido entre el 01 de enero y el 31 de diciembre de 2026, excepto si se trata de deudas contraídas con anterioridad al ejercicio económico vigente.

C.- CREDITOS PRESUPUESTARIOS, CUANTIA TOTAL MAXIMA Y CUANTIA INDIVIDUALIZADA DE LA SUBVENCION

1.- Cuantía total máxima convocada dentro de los créditos disponibles: 60.000 €.

Dado el carácter anticipado del gasto la presente convocatoria queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de la concesión.

2.- Partida presupuestaria: 41 23181 48000

3.- Cuantía individualizada máxima y criterios para su determinación:

El máximo anual de ayuda a percibir por cada unidad familiar por todos los conceptos definidos en el apartado B3.1, será de 2.924,04 €. En dicho apartado se establece una cuantía máxima para cada uno de los conceptos subvencionables. Excepcionalmente se podrá superar esta cuantía hasta un límite máximo de 3.200,00 €, previa valoración de la situación de vulnerabilidad por los/las técnicas del Servicio Social de Base.

antzinatasunaren betekizuna barne, kalte konponezinak eragin ditzaketen arrazoi larriak edo presazkoak daudela egiaztatzen dutenek. Oinarrizko Gizarte Zerbitzuko teknikariek baloratu beharko dute egoera hori, esleitutako pertsona erreferenteak eta Oinarrizko Gizarte Zerbitzuko koordinatzaileak dagokion txostena egin dezaten. Eskaera egiteko unean erroldatuta egotea nahikoa izango da.

Bizitoki-larrialdiko egoeran dauden adingabeak dituzten familia-unitateei, beren kabuz ostatu bat hartzeko baliabiderik ez badute, ez zaie kontuan hartuko erroldatzea, erroldatzeko bizileku batera iritsi arte.

3.3. Diruz lagundu daitezkeen jarduerak egiteko epea:

Deialdi honetara aurkezten diren gizarteratze-prozesuetarako eta/edo gizarte-larrialdietarako laguntzak 2026ko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra bitarteko aldian garatu beharko dira, indarreko ekitaldi ekonomikoa baino lehen hartutako zorren kasuan izan ezik.

C. AURREKONTU-KREDITUAK, DIRULAGUNTZEN GEHIENEKO ZENBATEKO OSOA eta BANAKAKO ZENBATEKOA:

1. Deialdian gehienez ezarritako zenbateko osoa: 60.000 €.

Gastua aurreratua denez, dirulaguntza emateko ebazpena ematen den unean kreditu egokia eta nahikoa egotearen baldintzapean geratzen da.

2. Aurrekontu-partida: 41 23181 48000
3. Banakako gehieneko zenbatekoa eta hori zehazteko irizpideak:

B3.1 atalean definitutako kontzeptu guztiengatik familia-unitate bakoitzak jasoko duen urteko gehieneko laguntza 2.924,04 eurokoa izango da. Atal horretan gehieneko zenbateko bat ezartzen da diruz lagun daitekeen kontzeptu bakoitzerako. Salbuespen gisa, zenbateko hori gainditu ahal izango da, 3.200,00 euroko gehieneko mugaraino, Oinarrizko Gizarte Zerbitzuko teknikariek kalteberatasun-egoera baloratu ondoren.

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.
Nelson Mandela Bake plaza z.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

No podrán solicitar otra subvención si se ha llegado al límite máximo de subvención admitido hasta que transcurran 18 meses desde que fuera dictada la última resolución de concesión en la que se haya agotado el saldo total que corresponde por unidad familiar, salvo en casos excepcionales de las ayudas contempladas en el apartado 3.1e) (Gastos relacionados con la prevención de riesgo o desprotección de la infancia y adolescencia) y en aquellas ayudas destinadas a evitar la pérdida de la vivienda habitual, para este caso deberán presentar: Acreditación del proceso de desahucio emitido por el juzgado. El profesional de referencia acreditará la necesidad de recibir prestación para evitar el desahucio y/o para la prevención de riesgo y o desprotección en la adolescencia

Ezin izango dute beste dirulaguntzarik eskatu onartutako dirulaguntzaren gehieneko mugara iritsi bada, harik eta familia-unitate bakoitzeko guztizko saldoa agortu den emakida-azken ebazpena eman zenetik 18 hilabete igaro arte. Salbuespen izango dira 3.1e) atalean (Haurren eta nerabeen arrisku-prebentzioarekin edo babesgabetasunarekin lotutako gastuak) jasotako laguntzen salbuespenezko kasuak eta ohiko etxebizitza galtzea saihesteko laguntzen kasuan. Kasu horretan, honako hauek aurkeztu beharko dituzte: Epaitegiak emandako utzarazpen-prozesuaren egiaztagiria. Erreferentziako profesionalak egiaztatuko du prestazioa jaso behar duela utzarazpena saihesteko eta/edo nerabezaroan arriskua eta babesgabetasuna prebenitzeko.

En caso de agotarse el importe dotado a esta convocatoria podrá aprobarse una cuantía adicional siempre que exista crédito presupuestario disponible para ello, sin necesidad de nueva convocatoria sometida a las reglas previstas en el artículo 58 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
La autorización de este crédito adicional deberá ser aprobada por el órgano competente, a propuesta del personal Técnico Municipal y previo informe de Intervención.

Deialdi honetarako ezarritako diru-kopurua agortuz gero, diru-kopuru bat gehitu ahal izanen zaio partidari, horretarako kreditu erabilgarria baldin badago, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren Erregelamendua onartzen duen ekainaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 58. artikuluan aurreikusten diren arauen menpeko deialdi berririk egin gabe.
Dagokion organoak baimendu beharko du kreditu gehigarri hori, udal teknikariak proposatuta eta kontu-hartzailetzak aurrez txostena eginda.

4.- Posibilidad de proceder al prorrateo: No procede.

4. Hainbanatzeko aukera: Ez dagokio.

D.- OBLIGACIONES DE LA PERSONA Y/O UNIDAD BENEFICIARIA

Son obligaciones de la persona y/o unidad beneficiaria a los efectos de esta convocatoria, las indicadas en este apartado:

- Cumplir el objeto para el que ha sido concedida la subvención.
- En caso de que la ayuda se abone a la persona solicitante deberá presentar justificación conforme al apartado M de estas bases.
- Informar de toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones incompatibles dará lugar a la modificación de

D. PERTSONA eta/edo ENTITATE ONURADUNEN BETEBEHARRAK

Deialdi honen ondorioetarako, pertsona eta/edo unitate onuradunak honako betebehar hauek izango ditu:

- Dirulaguntzaren xedea betetzea.
- Laguntza eskatzaileari ordaintzen bazaio, justifikazioa aurkeztu beharko du, oinarri hauetako m atalaren arabera.
- Dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzak aldatzen badira eta, nolanahi ere, aldi berean dirulaguntza bateraezinak lortzen badira, dirulaguntza emateko ebazpena

Ayuntamiento de Barañáin
Barañaingo Udala

Servicio Social de Base
Oinarrizko Gizarte Zerbitzua

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.
Nelson Mandela Bake plaza z.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

la resolución de la concesión y en su caso al reintegro de la subvención concedida.

E.- PRESENTACION DE SOLICITUDES

1. Dónde presentar las solicitudes:

Las solicitudes, acompañadas de los documentos correspondientes, se presentarán en el Servicio Social de Base en el modelo de solicitud elaborado al efecto.

La solicitud de dicha prestación económica se efectuará a instancia de los y las profesionales del Servicio Social de Base dentro del marco de la intervención individualizada realizada por los y las profesionales de referencia. La gestión de estas ayudas se enmarca dentro de la intervención técnica como herramienta básica de trabajo.

2. Plazo de presentación de solicitudes:

El plazo de presentación de solicitudes comenzará a partir del día siguiente de la publicación de las bases en el Boletín Oficial de Navarra y se extenderá hasta el 15 de noviembre de 2026.

3. Forma de presentación de solicitudes y de la documentación:

Las solicitudes deberán formularse mediante modelo de solicitud elaborado al efecto firmado por la persona interesada o por persona que acredite su representación por cualquier medio válido en derecho, junto con los documentos e informaciones a los que hace referencia el punto E4 de estas bases.

4. Documentos que deben acompañar a las solicitudes:

DOCUMENTOS RELATIVOS A LAS PERSONAS	
☐	Solicitud de ayuda
☐	En caso de que la solicitud la realice una representante de la persona solicitante, acreditación de la representación por cualquier medio válido en derecho.
☐	Fotocopia de DNI/NIE , pasaporte de la persona solicitante y de todos los miembros de la unidad familiar.
☐	Fotocopia del libro de familia o documento equivalente
☐	El ayuntamiento procederá de oficio a comprobar que las personas solicitantes y las que componen la unidad familiar se encuentren empadronadas en Barañain.

aldatu egingo da, eta, hala badagokio, emandako dirulaguntza itzuli egingo da.

E. ESKAERAK NON, NOIZ ARTE eta NOLA AURKEZTU:

1. Eskabideak non aurkeztu:

Eskabideak, dagozkien agiriekin batera, Oinarrizko Gizarte Zerbitzuan aurkeztuko dira, horretarako prestatutako eskabide-ereduan.

Prestazio ekonomiko hori Oinarrizko Gizarte Zerbitzuko profesionalek eskatuta eskatuko da, erreferentziako profesionalek egindako banakako esku-hartzearen esparruan. Laguntza horien kudeaketa esku-hartze teknikoaren barruan sartzen da, oinarrizko lan-tresna gisa.

2. Eskabideak aurkezteko epea:

Eskaerak aurkezteko epea oinarriak Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunean hasiko da eta 2026ko azaroaren 15era arte luzatuko da.

3. Eskabideak eta agiriak nola aurkeztu:

Eskabideak egiteko, horretarako prestatutako eskabide-eredua aurkeztu beharko da, interesdunak sinatuta edo zuzenbidean baliozkoa den edozein bitartekoren bidez ordezkaritza egiaztatzen duen pertsona batek sinatuta, oinarri hauetako E4 puntuan aipatzen diren dokumentu eta informazioekin batera.

4. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak:

PERTSONEI DAGOZKIEN AGIRIAK	
☐	Laguntza eskaera.
☐	Eskabidea eskatzailearen ordezkari batek egiten badu, ordezkaritzaren egiaztagiria, zuzenbidean baliozkoa den edozein bide erabiliz.
☐	Eskatzailearen eta familia-unitateko kide guztien NAN/AIZ, pasaportea.
☐	Familia liburuaren edo haren baliokidearen fotokopia.
☐	Udalak ofizioz egiaztatuko du eskatzaileak eta familia-unitatea osatzen dutenak Barañainen erroldatuta daudela.

Ayuntamiento de Barañáin
Barañaingo Udala

Servicio Social de Base
Oinarrizko Gizarte Zerbitzua

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.
Nelson Mandela Bake plaza z.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

☐	Demanda de separación o sentencia firme si ya la tienen o justificante de inicio del trámite en su caso
☐	Convenio regulador o justificante de inicio del trámite
☐	Declaración responsable conforme a la solicitud

☐	Baldin badute, banantze-demanda edo banantze-epaia, edo, hala balegokio, izapidea hasi izanaren egiaztagiria.
☐	Hitzarmen arauemailea edo izapidea hasi izanaren egiaztagiria.
☐	Eskabidearekin bat datorren erantzukizunpeko adierazpena.

DOCUMENTOS ECONÓMICOS	
	Trabajadores por cuenta ajena: ☐ Contrato de trabajo ☐ Últimas tres nóminas ☐ Justificante de ingreso por Incapacidad Laboral Transitoria (ILT) de la seguridad social o mutualidades
	Trabajadores por cuenta propia (autónomos): ☐ Declaración del pago fraccionado del IRPF del último trimestre anterior a la solicitud ☐ Balance de ingresos y gastos del último trimestre
☐	Certificados de prestaciones contributivas (Seguridad Social, SEPE)
☐	Certificados de prestaciones no contributivas
☐	Justificante de ingresos provenientes de arrendamientos (contrato o justificante bancario)
☐	Otros ingresos (declaración responsable de la cuantía total de ingresos obtenidos mensualmente por desarrollo de otras actividades). Declaración responsable de no percibir ayudas para alquiler de vivienda
☐	Última Declaración de la Renta y datos fiscales
☐	Documento que acredite la titularidad de la cuenta (Solicitud abono por transferencia, certificado de titularidad bancaria ….)
☐	Presupuesto de gasto o justificante de deuda de la ayuda solicitada
☐	Vida laboral
☐	Cualquier otra documentación que el Ayuntamiento de Barañain estime oportuna (Saldos de cuentas bancarias de los tres últimos meses..).

AGIRI EKONOMIKOAK	
	Besteren kontura lan egiten dutenek: ☐ Lan-kontratua ☐ Azken hiru nominak ☐ Diru-sarrera egiaztagiria, Gizarte Segurantzarena edo mutualitateena, Lanerako Ezintasun Iragankorragatik (LEI).
	Norbere kontura lan egiten dutenek (autonomoak): ☐ PFEZaren ordainketa zatikatuaren adierazpena, eskaera egin aurreko azken hiruhilekoari dagokiona ☐ Diru-sarreren eta gastuen balantzea, azken hiruhilekoari dagokiona.
☐	Egiaztagiriak, ordaindutakoaren araberako prestazioena (Gizarte Segurantza, SEPE)
☐	Kotizazio gabeko prestazioen egiaztagiriak
☐	Errentan eman izanagatik datozen diru-sarreren frogagiriak (kontratua edo banku-frogagiria)
☐	Beste diru-sarrera batzuk (adierazpen arduratsua, beste jarduera batzuengatik hilero, guztira, jasotako diru-sarrerei dagokiona) Etxebizitza alokatzeko laguntzarik jaso ez izanaren erantzukizunpeko adierazpena
☐	Azken Errenta Aitorpena eta datu fiskalak
☐	Kontuaren titulartasuna egiaztatzen duen dokumentua (transferentzia bidez ordaintzeko eskaera, banku-titulartasunaren ziurtagiria…).
☐	Eskatutako dirulaguntzari dagokion gastua edo zorraren frogagiria
☐	Lan-bizitzaren agiria
☐	Barañaingo Udalak bidezko deritzon beste edozein agiri (lan-bizitzaren agiria, azken hiru hilabeteetako banku-kontuen saldoak…).

Sí la solicitud no reúne la documentación exigida en la convocatoria, se requerirá a la persona interesada para que la subsane en el plazo máximo e

Eskaerak ez baditu betetzen deialdian ezarritako betekizunak, interesdunari eskatuko zaio gehienez ere hamar laneguneko epe luzaezinean zuzen

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.
Nelson Mandela Bake plaza z.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

improrrogable de diez días hábiles, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistida de su solicitud, previa resolución que será dictada en los términos previstos en la Ley de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

dezala, eta ohartaraziko zaio hala egin ezean eskaera bertan behera utzi duela ulertuko dela. Betiere aitzinetik ebazpena emanen da, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen Legean aurreikusitakoari jarraiki.

F.- CRITERIOS OBJETIVOS DE VALORACION DE LAS SOLICITUDES

Para la valoración de las solicitudes se tendrán en cuenta los siguientes criterios de valoración:

Se considera que no se dispone de ingresos suficientes con que atender total o parcialmente a las citadas necesidades, cuando la persona individual y, en su caso la unidad familiar no disponga de una media mensual de recursos económicos según definición establecida en este punto referida a los tres meses anteriores al de la solicitud, superiores a 1,60 veces la renta garantizada según lo contemplado en el siguiente párrafo en función al número de personas que componen la unidad familiar:

F. ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDE OBJETIBOAK:

Eskabideak baloratzeko, honako balorazio-irizpide hauek hartuko dira kontuan:

Pertsona indibidualak eta, hala badagokio, familia-unitateak, eskaera egin aurreko hiru hilabeteei dagokienez puntu honetan ezarritako definizioaren arabera, hilean batez besteko baliabide ekonomikorik ez duenean, aipatutako premiei erabat edo partzialki erantzuteko diru-sarrera nahikorik ez duela ulertuko da, betiere familia-unitatea osatzen duten pertsonen kopuruaren arabera hurrengo paragrafoan jasotakoaren arabera bermatutako errenta 1,60 aldiz baino handiagoa bada:

NÚMERO DE MIEMBROS DE LA UF/ Familia-unitatearen KIDE KOPURURA	CUANTIA MAX. INGRESOS MEDIOS MENSUALES UF/ HILEKO DIRU-SARREREN GEHIENEZKO ZENBATEKOA Familia-unitateko
1	1.264,45
2	1.707,01
3	2.023,12
4	2.212,78
5	2.402,45
6 o más / 6 edo gehiago	2.528,90

La unidad familiar a los efectos de estas prestaciones, incluye a la persona solicitante y en su caso, a una o más personas que convivan con ésta unidas por relación conyugal o análoga relación de afectividad o de parentesco por consanguinidad hasta el segundo grado o hasta el primer grado de afinidad.

Recursos económicos de la unidad familiar: Se considerarán como tales los ingresos imputables a

Prestazio horien ondorioetarako, familia-unitatean sartzen dira eskatzailea eta, hala badagokio, eskatzailearekin bizi diren pertsona bat edo gehiago, ezkontza-harremanez edo antzeko afektibitate-harremanez edo bigarren mailara arteko edo lehen mailara arteko odol-ahaidetasunezko ahaidetasunaz elkartuta.

Familia-unitatearen baliabide ekonomikoak: familia-unitateari egotz dakizkiokeen diru-sarrerak

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.
Nelson Mandela Bake plaza z.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

la misma y su patrimonio (bienes muebles y bienes inmuebles).
Serán considerados ingresos de la unidad familiar los obtenidos por cualquiera de sus integrantes en el momento de la solicitud por cualquiera de los siguientes conceptos:

- Rendimientos de trabajo por cuenta ajena o por actividades empresariales y profesionales (cuantías brutas deducida la cotización de la Seguridad Social y las cantidades abonadas por derechos pasivos, mutualidades de carácter obligatorio o similares), prestaciones y pensiones y cualquier otro ingreso mensual.

- Rendimientos netos de los bienes inmuebles (alquileres, arriendos…), diferentes a la vivienda de uso habitual. (Se solicitará declaración responsable de ingresos económicos que incluirá todos los conceptos).

No serán considerados ingresos de la unidad familiar las ayudas de carácter finalista para cubrir necesidades específicas.

Los bienes muebles y los bienes inmuebles se valorarán conforme a:

Los bienes muebles de todos los miembros de la unidad familiar no deberán superar los bienes muebles computables establecidos en la Ley 15/2016 que regula el derecho a la renta Garantizada y el derecho a la inclusión social en el momento de la solicitud. (6.164,18 €)

El valor catastral de los bienes inmuebles de todos los miembros de la unidad familiar, a excepción de la vivienda habitual, no deberá superar 10 veces la Renta Garantizada para una unidad familiar de un solo miembro en términos anuales (94.833,60 €). Se exceptuará este requisito en aquellos casos en que quede justificada la imposibilidad de realización de dicho patrimonio.

Se exceptuarán del cómputo del patrimonio los siguientes conceptos:

a) Vivienda habitual, mobiliario de la misma, ajuar doméstico y vehículo de transporte habitual, todo ello con un límite de trescientos mil euros.
b) Bienes que constituyen instrumentos necesarios para el desarrollo de la actividad

eta haren ondarea (ondasun higigarriak eta ondasun higiezinak) hartuko dira halakotzat. Familia-unitatearen diru-sarreratzat hartuko dira eskaera egiten den unean edozein kidek honako kontzeptu hauengatik lortzen dituenak:

- Besteren konturako edo enpresa- eta lanbide-jarduerengatiko lan-etekinak (zenbateko gordinak, Gizarte Segurantzaren kotizazioa kenduta, eta eskubide pasiboengatik, nahitaezko mutualitateengatik edo antzekoengatik ordaindutako kopuruak), prestazioak eta pentsioak eta hileko beste edozein diru-sarrera.

- Ohiko etxebizitzaz bestelako ondasun higiezinen etekin garbiak (alokairuak, errentamenduak). (Diru-sarreren erantzukizunpeko adierazpena eskatuko da, kontzeptu guztiak jasoko dituena).

Ez dira familia-unitatearen diru-sarreratzat hartuko premia espezifikoak estaltzeko laguntza finalistak.

Ondasun higigarriak eta ondasun higiezinak honela baloratuko dira:

Familia-unitateko kide guztien ondasun higigarriek ezin izango dituzte gainditu 15/2016 Legean ezarritako ondasun higigarri konputagarriak. Lege horrek errenta bermatua jasotzeko eskubidea eta gizarteratzeko eskubidea arautzen ditu eskaera egiten den unean (6.164,18 €).

Familia-unitateko kide guztien ondasun higiezinen katastro-balioak, ohiko etxebizitzarena izan ezik, ezin izango du gainditu kide bakarreko familia-unitate batentzat urtean bermatutako errenta baino 10 aldiz handiagoa (94.833,60 €). Baldintza hori salbuetsita geratuko da ondare hori egiteko ezintasuna justifikatzen den kasuetan.

Ondarea zenbatzetik salbuetsita egongo dira honako kontzeptu hauek:

a) Ohiko etxebizitza, bertako altzariak, etxeko hornidura eta ohiko garraiorako ibilgailua, hori guztia hirurehun mila euroko mugarekin.
b) Lan- edo enpresa-jarduera garatzeko beharrezko tresnak diren ondasunak, erregelamendu bidez ezarritako mugarekin.

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.
Nelson Mandela Bake plaza z.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

laboral o empresarial con el límite que se establezca reglamentariamente.

En el caso de que las unidades familiares solicitantes sean perceptoras de la Renta Garantizada, se entenderá que cumplen lo detallado en el apartado F Criterios objetivos de valoración.

Las cuantías que se recogen en este apartado, referenciadas a la Renta Garantizada, se actualizarán con las cuantías aprobadas por Gobierno de Navarra para esta prestación en el año 2026.

G.-ORGANO DE VALORACION PARA LA EVALUACION DE LAS SOLICITUDES

Los servicios técnicos del área de Servicios Sociales emitirán informe con la valoración social de las solicitudes presentadas en relación al cumplimiento de los criterios contemplados en el apartado B (objeto, finalidad, condiciones, requisitos y plazo de realización de las actividades subvencionables)y en el apartado F (criterios objetivos de valoración de las solicitudes) elevándose desde dicha área la correspondiente propuesta de concesión al órgano competente para su aprobación ,previa fiscalización del gasto por la Intervención del Ayuntamiento o la denegación de la demanda de la ayuda solicitada por no reunir los requisitos contemplados en estas bases. En Comisión Informativa de Servicios Sociales se presentará resumen de las solicitudes tramitadas.

La concesión de las ayudas económicas extraordinarias quedará supeditada a la existencia de crédito en la correspondiente partida presupuestaria.

H.- INSTRUCCIÓN Y RESOLUCION DEL PROCEDIMIENTO. NOTIFICACION DE LA RESOLUCION

1.- Instrucción del procedimiento: Área de Servicios Sociales.

2.- Plazo de resolución y notificación: El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de seis meses. La resolución que se dicte será motivada y deberá constar la persona a la que se le concede la ayuda, o, en su caso, su desestimación, así como las razones en las que se fundamente.

La resolución de concesión que pondrá fin a la vía administrativa, será notificada de conformidad con

Familia-unitate eskatzaileek errenta bermatua jasotzen badute, balorazio-irizpide objektiboen F atalean zehaztutakoa betetzen dutela ulertuko da.

Atal honetan jasotzen diren zenbatekoak, Errenta Bermatuari buruzkoak, Nafarroako Gobernuak 2026an prestazio horretarako onartutako zenbatekoen arabera eguneratuko dira.

G. ESKAERAK EBALUATZEKO BALORAZIO-BATZORDEA

Gizarte Zerbitzuen arloko zerbitzu teknikoek txostena egingo dute aurkeztutako eskaeren balorazio sozialarekin, B atalean (helburua, helburua, baldintzak, betekizunak eta diruz lagun daitezkeen jarduerak egiteko epea) eta F atalean (eskabideak baloratzeko irizpide objektiboak) jasotako irizpideak betetzeari dagokionez, eta arlo horretatik dagokion emakida-proposamena helaraziko diote organo eskudunari, onar dezan. Horretarako, Udaleko Kontu-hartzailetzak gastua fiskalizatu beharko du, edo eskatutako baldintzengatik eskatutako baldintzak ukatu egingo zaizkio. Gizarte Zerbitzuen Informazio Batzordean izapidetutako eskaeren laburpena aurkeztuko da.

Ezohiko dirulaguntzak emateko, kreditua egon beharko du aurrekontuko dagokion kontu-sailean.

H. PROZEDURAREN INSTRUKZIOA eta EBAZPENA. EBAZPENAREN JAKINARAZPENA

1. Prozeduraren instrukzioa: Gizarte zerbitzuetako arloa.
2. Ebazteko eta jakinarazteko epea: Ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea sei hilabetekoa izango da. Ematen den ebazpena arrazoitua izango da, eta laguntza nori eman zaion adierazi beharko da, edo, hala badagokio, laguntza ezetsi dela, bai eta laguntza zergatik eman den ere.

   Dirulaguntzak emateko ebazpenak amaiera emanen dio administrazio-bideari, eta eskatzaileei jakinaraziko zaie, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.
Nelson Mandela Bake plaza z.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

lo prescrito en el artículo 40 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Transcurrido el plazo máximo establecido para resolver el Procedimiento sin que haya recaído resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud.

I.- PUBLICIDAD DE LAS SUBVENCIONES CONCEDIDAS

La publicación de la resolución de concesión se realizará por los siguientes medios:

- Tablón de Anuncios de la sede electrónica de la web municipal.
- Base de Datos Nacional de Subvenciones (de conformidad con lo indicado en el artículo 18.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

J.- GASTOS SUBVENCIONABLES

1.- Determinación de los gastos subvencionables:

- Gastos subvencionables: Aquellos que respondan a la naturaleza de las ayudas, resulten estrictamente necesarios, favorezcan los procesos de inclusión social de las personas y se realicen durante el periodo comprendido entre el 01 de enero y el 31 de diciembre de 2026, excepto si se trata de deudas contraídas con anterioridad al ejercicio económico vigente.
  Los gastos subvencionables deberán estar incluidos en alguna de las categorías recogidas en el apartado B 3.1 de las bases.

- Será justificable hasta la cuantía límite establecida en cada categoría o subcategoría (B 3.1 de las bases), con un tope máximo por unidad familiar de 2.924,04 €. Excepcionalmente se podrá superar esta cuantía hasta un límite máximo de 3.200,00 €, previa valoración de la situación de vulnerabilidad por los/las técnicas del Servicio Social de Base.
  Excepcionalmente podrán superar las cuantías establecidas para cada una de las categorías o subcategorías quienes acrediten la concurrencia de causas graves o urgente necesidad que puedan dar lugar a daños irreparables, debiéndose proceder a la

Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 40. artikuluan agindutakoarekin bat.

Behin prozedura ebazteko gehieneko epea berariazko ebazpenik eman gabe igarota, eskaera ezetsitzat joko da.

I. EMANDAKO DIRULAGUNTZEN PUBLIKOTASUNA

Hona hemen non argitaratuko den dirulaguntzaren ebazpena:

- Udalaren webgunearen egoitza elektronikoaren iragarki-taula.
- Dirulaguntzen Datu-base nazionalean (azaroaren 17ko Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 18.2. artikuluan adierazitakoarekin bat).

J. DIRULAGUNTZEN XEDE DIREN GASTUAK

1. Dirulaguntzen xede izan daitezkeen gastuen zehaztapena:

- Diruz lagun daitezkeen gastuak: laguntzen izaerarekin bat datozenak, behar-beharrezkoak direnak, pertsonen gizarteratze-prozesuak errazten dituztenak eta 2026ko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra bitartean egiten direnak, indarrean dagoen ekitaldi ekonomikoaren aurretik hartutako zorrak direnean izan ezik.
  Diruz lagun daitezkeen gastuek oinarrietako B 3.1 atalean jasotako kategorietako batean sartuta egon beharko dute

- Kategoria edo azpikategoria bakoitzean ezarritako gehieneko zenbatekora arte justifikatu ahal izango da (oinarrien B 3.1), familia-unitate bakoitzeko 2.924,04 euroko gehieneko mugarekin. Salbuespen gisa, zenbateko hori gainditu ahal izango da, 3.200,00 euroko gehieneko mugaraino, Oinarrizko Gizarte Zerbitzuko teknikariek kalteberatasun-egoera baloratu ondoren.

  Salbuespen gisa, kategoria edo azpikategoria bakoitzerako ezarritako zenbatekoak gainditu ahal izango dituzte kalte konponezinak eragin ditzaketen arrazoi larriak edo presazkoak daudela egiaztatzen dutenek. Oinarrizko Gizarte Zerbitzuko teknikariek baloratu beharko dute egoera hori, esleitutako pertsona erreferenteak

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.
Nelson Mandela Bake plaza z.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

valoración de dicha situación por el personal técnico del Servicio Social de base, de forma que se emita el informe correspondiente por la persona referente asignada y la persona coordinadora del Servicio Social de Base.

2.- Plazo de realización de los gastos subvencionables:
Los gastos subvencionables serán los realizados y abonados entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2026, excepto si se trata de deudas contraídas con anterioridad al ejercicio económico vigente.

K.- COMPATIBILIDAD E INCOMPATIBILIDAD

La subvención de esta convocatoria será compatible con la percepción de otras subvenciones para la misma finalidad procedente de cualesquiera administración, entidad o persona; no obstante, las unidades familiares que perciban en el momento de la solicitud ayudas reguladas en la Ley Foral 28/2018, de 26 de diciembre, sobre el derecho subjetivo a la vivienda de Navarra, para las finalidades recogidas en el apartado B.3.1.a de la presente convocatoria, no podrán acogerse a dicho apartado, si bien en ningún caso el importe de la subvención podrá ser de tal cuantía que supere el coste de la actividad subvencionada.
En el caso de que la suma de las subvenciones recibidas para la actividad en cuestión supere su coste, la subvención otorgada se reducirá proporcionalmente.

L.- PAGO

La cuantía concedida se abonará tras la adopción de la resolución de concesión y pago correspondiente.

De manera general el abono de la ayuda se realizará al proveedor y/o entidad colaboradora (Caritas, etc…) que haya adelantado el abono de la subvención, excepcionalmente se pagará a la persona solicitante en aquellos casos que proponga el Servicio Social de Base.

M.- JUSTIFICACION

1. Modalidad de justificación:
   - En caso de que la ayuda se abone a la persona solicitante deberá justificar ante el órgano

eta Oinarrizko Gizarte Zerbitzuko koordinatzaileak dagokion txostena egin dezaten.

2. Dirulaguntzen xede izan daitezkeen gastuak egiteko epea:
   Diruz lagundu daitezkeen gastuak 2026ko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra bitartean egindakoak eta ordaindutakoak izango dira, indarrean dagoen ekitaldi ekonomikoaren aurretik hartutako zorren kasuan izan ezik.

K. BATERAGARRITASUNA eta BATERAEZINTASUNA

Deialdi honetako dirulaguntza bateragarria izango da edozein administrazio, entitate edo pertsonarengandik helburu bererako beste dirulaguntza batzuk jasotzearekin; hala ere, eskaera egiteko unean Nafarroako etxebizitzarako eskubide subjektiboari buruzko abenduaren 26ko 28/2018 Foru Legean araututako laguntzak jasotzen dituzten familia-unitateek ezingo dute atal hori baliatu deialdi honetako B.3.1.a atalean jasotako xedeetarako, baina inola ere ez. Dirulaguntzaren zenbatekoa jardueraren kostua baino handiagoa izan daiteke.

Jarduera horretarako jasotako dirulaguntzen baturak kostua gainditzen badu, emandako dirulaguntza proportzionalki murriztuko da.

L. ORDAINKETA

Dagokion emakida- eta ordainketa-ebazpena eman ondoren ordainduko da emandako zenbatekoa.

Oro har, dirulaguntzaren ordainketa aurreratu duen hornitzaileari eta/edo erakunde laguntzaileari (Caritas, etab.) ordainduko zaio laguntza; salbuespen gisa, Oinarrizko Gizarte Zerbitzuak proposatutako kasuetan, eskatzaileari ordainduko zaio.

M. JUSTIFIKAZIOA

1. Justifikatzeko modalitatea:

- Laguntza eskatzaileari ordaintzen bazaio, dirulaguntza eman duen organoaren aurrean justifikatu beharko du betekizunak eta baldintzak betetzen dituela, bai eta jarduera

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.
Nelson Mandela Bake plaza z.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención, ante los responsables de programas de referencia del Área de Servicios Sociales. Para ello deberán presentar la siguiente documentación:

- Factura/s por un importe equivalente al importe total de la subvención concedida.
- Justificante/s que acredite/n el pago de la subvención concedida en el plazo descrito en el apartado siguiente.

2.- Plazo de justificación:

Las personas beneficiarias en caso de que la ayuda se abone a la persona solicitante deberán justificar ante el órgano concedente en el plazo de 15 días naturales desde el cobro efectivo de la misma, con la documentación que consta en el apartado M, la utilización de la ayuda para el fin solicitado.

Los plazos de justificación serán improrrogables en todos los casos y circunstancias, no admitiéndose ninguna documentación que llegue fuera de mismo.

El Ayuntamiento se reserva el derecho a requerir cualquier información complementaria y la posibilidad de inspección y control de las actividades que sean receptoras de subvención. Cualquier infracción de las presentes normas dará lugar a la revocación de la subvención concedida, a la obligación por parte de la persona beneficiaria de la devolución de las cantidades percibidas, incrementada con los correspondientes intereses de demora legales a contar desde el momento del pago de la subvención, y a la pérdida del derecho a participar en la próxima convocatoria.

N.- CAUSAS DE REINTEGRO

Procederá el reintegro total o parcial de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención, hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, cuando concurra alguna de las causas de reintegro contempladas en los supuestos previstos en este apartado:

egin duela eta dirulaguntza emateko edo baliatzeko helburua bete duela ere, Gizarte Zerbitzuen Arloko erreferentziako programen arduradunen aurrean. Horretarako, honako agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

- Emandako dirulaguntzaren zenbateko osoaren baliokidea den faktura (k).
- Emandako dirulaguntza hurrengo atalean deskribatutako epean ordaindu dela egiaztatzen duen egiaztagiria.

2.- Justifikatzeko epea:

Onuradunek, laguntza eskatzaileari ordainduz gero, diru-laguntza jaso duen organoaren aurrean justifikatu beharko dute, M atalean jasotako dokumentazioaren bidez, laguntza eskatutako helbururako erabili dela, laguntza benetan kobratzen denetik 15 egun naturaleko epean.

Egiaztagiriak aurkezteko epeak luzaezinak izanen dira kasu eta egoera guztietan. Ez dira onartuko epea amaitu eta gero aurkezten diren eskabideak

Udalak edozein argibide osagarri eskatzeko eskubidea erreserbatzen du beretzat, baita dirulaguntza jaso duten jarduerak ikuskatu eta kontrolatzeko ere. Hemen jasotako arauak hausteak emandako dirulaguntza baliogabetzea dakar, eta hurrengo deialdian parte hartzeko eskubidea galtzea ere bai. Arau-haustea gertatzen bada, entitate onuradunak jasotako zenbatekoak itzuli beharko ditu, gehituta diru-kopuru horri legezko berandutze-interesak dirulaguntza jasotako egunetik kontatzen hasita.

N. DIRUA ITZULARAZTEKO ARRAZOIAK

Eskuratutako kopuruak osorik edo hein batean itzuli beharko dira, dagozkion berandutze-interesekin, dirulaguntza ordaindu zenetik itzulketa bidezkoa dela erabakitzen den egunera arte, itzulketarako arrazoiak gertatzen direnean hemengo atal honetan aurreikusitako kasuetan:

a) Dirulaguntza lortzen denean horretarako eskatzen diren baldintzak faltsutuz edo hori eragotziko zuketen baldintzak ezkutatuz.
b) Dirulaguntzaren xede den helburua, jarduera edo proiektua burutu gabe uzten denean, osorik nahiz

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.
Nelson Mandela Bake plaza z.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

a) Obtención de subvención falseando las condiciones requeridas u ocultando aquellas que lo hubiesen impedido.
b) Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.
c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente.
d) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.
e) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a las entidades colaboradoras y beneficiarios, así como los compromisos por éstos asumidos, siempre que afecten o se refieran al modo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.
f) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a las entidades colaboradoras y beneficiarios, así como los compromisos por éstos asumidos con motivo de la concesión de la subvención, distintos de los anteriores, cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.
g) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de publicidad y difusión en la documentación y propaganda de que la actividad se halla subvencionada por este Ayuntamiento, en

hein batean, edo hartu behar zen jokabidea hartzen ez denean.

c) Justifikazioa aurkezteko betebeharra betetzen ez denean, edo behar adinako justifikaziorik aurkezten ez denean.
d) Egiaztapenak eta finantza-kontrolak saihesten direnean edo uko egin edo trabak eta eragozpenak jartzen zaizkienean, eta kontabilitateari, erregistroari eta agirien kontserbazioari buruzko betebeharrak betetzen ez direnean, baldin eta horren ondorioz ezin bada egiaztatu hartutako funtsak zertarako erabili diren, helburua lortu ote den, dirulaguntza jaso duten jarduerak benetan eta behar adinako maiztasunaz egin diren, edo xede bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera nahiz baliabide bateraezin batzuk lortu ote diren Estatuko edo Europar Batasuneko edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribaturengandik edo nazioarteko erakundeengandik.
e) Administrazioak entitate laguntzaileei eta onuradunei ezarritako betebeharrak betetzen ez direnean, edo onuradunek dirulaguntza onartzerakoan hartutako konpromisoak betetzen ez dituztenean, baldin eta konpromiso horiek zerikusirik badute dirulaguntzaren xede diren helburuak lortzeko, jarduera egiteko, proiektua burutzeko edo jokabidea hartzeko erabili behar den moduarekin.
f) Administrazioak entitate laguntzaileei eta onuradunei ezarritako betebeharrak betetzen ez direnean, edo onuradunek dirulaguntza onartzerakoan hartutako konpromisoak, aurrean esandakoez bestelakoak, betetzen ez dituztenean, baldin eta horren ondorioz ezin bada egiaztatu hartutako funtsak zertarako erabili diren, helburua lortu ote den, dirulaguntza jaso duten jarduerak benetan eta behar adinako maiztasunaz egin diren, edo xede bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera nahiz baliabide bateraezin batzuk lortu ote diren Estatuko edo Europar Batasuneko edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribaturengandik edo nazioarteko erakundeengandik.
g) Dokumentazioan eta propagandan, publizitate eta zabalkunde-neurriak hartzeko betebeharra betetzen ez denean, jarduerak Udal honen dirulaguntza jaso duela azalduz, baldintza jakin hori ezarri den kasuetarako.

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.
Nelson Mandela Bake plaza z.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

los casos en que se hubiese impuesto dicha condición.

h) En los demás supuestos previstos en la Ley General de Subvenciones.

i) Procederá al reintegro parcial si a lo largo del ejercicio se modificaran las condiciones por las cuales se ha concedido la ayuda y no se haya comunicado al Servicio Social de Base las modificaciones de su situación socio-económica, que impliquen una modificación en la cuantía de la ayuda percibida.

La resolución del reintegro de la subvención será adoptada por el órgano concedente, previa instrucción de expediente con arreglo a la legislación general aplicable.

Ñ. INFRACCIONES Y SANCIONES

En materia de infracciones y sanciones se estará a lo dispuesto en la Ordenanza Reguladora de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Barañain la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el Reglamento de desarrollo de la misma, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

O. RÉGIMEN JURÍDICO DE SUBVENCIONES.

En lo no previsto en la presente convocatoria se aplicará lo dispuesto en la Ordenanza Reguladora de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Barañain, en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Reglamento de desarrollo de la misma, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, la Ley Foral de la Administración Local de Navarra, Ley Foral de Haciendas Locales de Navarra, Ley Foral de la Hacienda Pública de Navarra y, de forma supletoria, la Ley General Presupuestaria.

P. RÉGIMEN DE RECURSOS:

La notificación a las personas interesadas de las resoluciones y actos administrativos que afecten a sus derechos e intereses, se efectuará de conformidad con lo establecido en los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra las resoluciones que se adopten en ejecución de las bases de la convocatoria podrán interponerse, potestativamente, los siguientes recursos:

h) Dirulaguntzari buruzko araudian aurreikusitako gainerako kasuetan.

i) Ekitaldian zehar laguntza emateko baldintzak aldatzen badira eta Oinarrizko Gizarte Zerbitzuari bere egoera sozioekonomikoaren aldaketen berri ematen ez bazaio, eta aldaketa horiek jasotako laguntzaren zenbatekoa aldatzea badakarte.

Dirulaguntza itzultzeko ebazpena organo emaileak hartuko du, aplikatu beharreko legeria orokorraren araberako espedientea izapidetu ondoren.

Ñ. ARAU-HAUSTE eta ZEHAPENAK

Arau-hauste eta zehapen gaietan, honako hauekin bat etorrita bideratuko dira: Barañaingo Udalaren dirulaguntzak emateko Ordenantza Arautzailea, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2033 Lege Orokorra eta azken honen garapenerako Arautegia, 887/2006 Errege Dekretu bidez onartua, uztailaren 21ekoa.

O. DIRULAGUNTZETARAKO ARAUBIDE JURIDIKOA.

Deialdi honek aurreikusi gabekoari dagokionez, ondoko arauei jarraituko zaie: Barañaingo Udalaren dirulaguntzak emateko Ordenantza arautzailea; Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, eta honen garapenerako Arautegia, 887/2006 Errege Dekretu bidez onartua, uztailaren 21ekoa; Nafarroako Toki Administrazioari buruzko Foru Legea; Nafarroako Toki Ogasunei buruzko Foru Legea; Nafarroako Ogasun Publikoari buruzko Foru Legea eta, haren ordez, Aurrekontuei buruzko Lege Orokorra.

P. ERREKURTSOAK

Interesdunei jakinaraziko zaizkie haien eskubideak eta interesak ukitzen dituzten ebazpenak eta administrazio-egintzak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 40. eta ondorengo artikuluek ezarritakoari jarraiki.

Deialdiaren oinarriak betez ematen diren ebazpenen aurka, honako errekurtso hauek aurkeztu ahal izango dira, nahi izanez gero:

- Berraztertzeko errekurtsoa, administrazio-egintzaren egile den organoari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza

Pza. de la Paz Nelson Mandela, s/n.
Nelson Mandela Bake plaza z.g.
31010 Barañáin (Navarra – Nafarroa)

Telf.: 948 19 98 70
Fax: 948 19 98 71

- Recurso de reposición ante el órgano municipal autor del acto administrativo en el plazo de un mes a partir del día siguiente de la notificación o, en su caso, publicación del acto que se recurra.
- Recurso de alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra en el plazo del mes siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra.
- Recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Navarra en el plazo de dos meses. Este plazo se computará a partir del día siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra.

Q. OTRAS CONSIDERACIONES:

1. Tratamiento de datos personales:

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Barañain.
Finalidad: Realizar la gestión de las subvenciones o ayudas previstas por el Ayuntamiento según bases o normas reguladoras de la correspondiente convocatoria o ayuda de que se trate.

Justificar el cumplimiento de los requisitos establecidos para la concesión de las subvenciones o ayudas otorgadas.

Derechos: Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, dirigiéndose a las dependencias municipales. o mediante el correo dpd@baranain.com

Información adicional: La información adicional y detallada sobre los tratamientos de datos está disponible en la sede electrónica de la Web municipal www.baranain.es

2. La omisión o falsedad de los datos que se hagan constar en la solicitud o en la declaración adjunta sobre convivencia, o la falsedad de los documentos aportados, dará lugar a la declaración de nulidad de aquella, además de las responsabilidades en que hayan podido incurrir sus autores.

jakinarazi edo, bestela, argitara eman eta biharamunetik aitzina.

- Gora jotzeko errekurtsoa, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta hortik aitzina.
- Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa, Nafarroako Justizia Auzitegi Nagusiari zuzendua, bi hilabeteko epean. Epe hori errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik aitzina kontatuko da.

Q. KONTUAN HARTU BEHARREKO BESTE BATZUK:

1. Datu pertsonalen tratamendua:

Arduraduna: Barañaingo Udala.

Xedea: Udalak aurreikusi dituen dirulaguntzak edo laguntzak kudeatzea, dagokion deialdiaren edo laguntzaren oinarrien edo arauen arabera.

Emandako dirulaguntzetarako edo laguntzetarako finkatu diren baldintzak bete direla justifikatzea.

Eskubideak: datuen irispiderako, zuzenketarako eta horiek ezerezteko, baita beste eskubide batzuk ere, udalaren bulegoetara joanda edo segidako posta elektronikoaren bidez: dpd@baranain.com

Informazio gehigarria: datuen tratamenduetarako informazio gehigarria eta xehatua eskura dago udalaren Web orriko egoitza elektronikoan www.barañain.eus

2. Datuak faltsuak badira edo daturen bat falta bada, eskaera orrian edo, bizikidetza dela-eta, horri atxikirik doan aitorpenean, edo ekarri den dokumenturen bat faltsua bada, eskaera orri hori baliogabetzat joko da. Eta, horretaz guztiaz gainera, egin dutenaren erantzule izango dira eskatzaileak.