

**Resolución de la Secretaría de Estado de Educación, por la que se convocan ayudas destinadas a promover agrupaciones de centros educativos. Convocatoria 2025.**

La Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOMLOE), establece cinco enfoques fundamentales que guiarán esta convocatoria. La Ley incluye el enfoque de derechos de la infancia, según la Convención sobre los Derechos del Niño, y promueve la igualdad de género mediante la coeducación, la prevención de la violencia de género y el respeto a la diversidad afectivo-sexual. Además, busca garantizar el éxito educativo a través de la mejora continua y la personalización del aprendizaje, y reconoce la importancia del desarrollo sostenible conforme a la Agenda 2030, integrando la educación para la sostenibilidad y la ciudadanía mundial en todos los niveles educativos. También aborda el cambio digital, fomentando la competencia digital de los estudiantes y prestando atención a la brecha digital de género. Estos enfoques tienen como objetivo reforzar la equidad y la inclusión en el sistema educativo, asegurando el derecho a la educación inclusiva para todos, especialmente para los más vulnerables.

Asimismo, la Recomendación sobre la educación para la paz y los derechos humanos, la comprensión internacional, la cooperación, las libertades fundamentales, la ciudadanía mundial y el desarrollo sostenible proporciona una hoja de ruta informada sobre cómo debe evolucionar la educación en el siglo XXI con el objetivo de impulsar la paz, reafirmar los derechos humanos y promover el desarrollo sostenible ante las amenazas y los desafíos contemporáneos. Esta recomendación aprobada en la 42 reunión de la Conferencia General de la UNESCO, define la «educación transformadora» como aquella que supone una enseñanza y un aprendizaje creados conjuntamente, que reconozcan y valoren la dignidad y diversidad de los alumnos y las alumnas en los entornos educativos, eliminan todas las barreras a su aprendizaje y los motiven y capaciten para reflexionar de manera crítica y llegar a ser agentes de cambio y protagonistas de su propio futuro, posibilitando la adopción de decisiones fundamentadas y la acción a nivel individual, comunitario, local, nacional, regional y mundial, en particular mediante enfoques como la educación para la ciudadanía mundial, la educación para el desarrollo sostenible y la educación en derechos humanos, entre otros, en favor de la construcción de sociedades pacíficas, justas, inclusivas, igualitarias, equitativas, saludables y sostenibles.

Por lo que enfoques como los mencionados son fundamentales para reforzar la equidad y la capacidad inclusiva del sistema, cuyo principal eje vertebrador es la educación comprensiva.

La LOMLOE subraya también la necesidad de que todos los componentes de la comunidad educativa colaboren para conseguir una educación de calidad, lo que exige la realización de un esfuerzo compartido por parte del alumnado, el profesorado, las familias, los centros docentes y las administraciones educativas. También presta especial atención a la concesión de espacios de autonomía a los centros, siempre en el marco general que hayan establecido las correspondientes administraciones educativas, y que les permita adecuar sus actuaciones a las características del alumnado y a las circunstancias concretas del centro y del entorno.

Igualmente, la LOMLOE dispone que el Ministerio competente en materia de educación promoverá programas de cooperación territorial con el fin de alcanzar los objetivos educativos de carácter general referidos al alumnado, profesorado y centros, reforzar las competencias de los estudiantes, favorecer el conocimiento y aprecio por parte del alumnado de la riqueza cultural y lingüística de las distintas Comunidades Autónomas, así como contribuir a la





solidaridad interterritorial y al equilibrio territorial en la compensación de desigualdades. Asimismo, señala que corresponde a las administraciones educativas facilitar y propiciar las estructuras, recursos y actuaciones para llevar a cabo los programas de cooperación territorial.

Con la finalidad de posibilitar y hacer efectivos estos cauces de colaboración entre centros docentes públicos, cuya fuente de recursos, financiación, organización y gestión es la administración educativa correspondiente, el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes inició en el año 2021 el proceso de convocatorias de agrupaciones de centros educativos.

En este contexto, la presente convocatoria se configura como un medio con el que poder llevar a cabo proyectos que permitan dar respuesta a necesidades concretas e intereses compartidos por una parte importante de los profesionales del ámbito educativo público que, por sus circunstancias, características y problemática similares, requieran el apoyo de estas agrupaciones.

En virtud de todo lo expuesto, el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes convoca ayudas para el establecimiento de agrupaciones de centros docentes públicos de distintas comunidades o ciudades autónomas que, tanto por el ámbito de actuación como por la naturaleza del proyecto de cooperación que desarrollan, tienen carácter supraautonómico.

Esta convocatoria se desarrollará con arreglo a las siguientes disposiciones:

**PRIMERA. Objeto y ámbito de aplicación de la convocatoria.**

1. Se convocan ayudas en régimen de concurrencia competitiva destinadas a promover agrupaciones de centros educativos públicos que impartan las enseñanzas recogidas en el apartado segundo de esta disposición, para la puesta en marcha de proyectos comunes, conforme a lo recogido en la presente resolución y de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba su Reglamento, y al amparo de la Orden ECI/1305/2005, de 20 de abril (BOE de 12 de mayo), de bases reguladoras de las subvenciones que conceda el Ministerio de Educación en régimen de concurrencia competitiva.
2. Las ayudas están dirigidas a centros educativos públicos, incluidos los centros de educación especial, ubicados en territorio nacional, que impartan alguna de las siguientes enseñanzas: educación infantil, las enseñanzas que constituyen la educación básica, las enseñanzas que constituyen la educación secundaria postobligatoria, la educación de personas adultas y las enseñanzas de régimen especial.

No se encuentran dentro del ámbito de aplicación de esta convocatoria las enseñanzas que constituyen la educación superior a la que se refiere el artículo 3.5 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

**3. Modalidades de las agrupaciones:**

Modalidad única:

Las Agrupaciones de centros educativos que cumplan alguno de los siguientes requisitos:

- a) Agrupaciones de centros que no hayan obtenido una subvención en anteriores convocatorias de estas ayudas.





- b) Agrupaciones de centros que hayan obtenido anteriormente una subvención en anteriores convocatorias de estas ayudas, siempre que no se encuentren desarrollando el proyecto durante el presente curso escolar.

**SEGUNDA. Dotación presupuestaria.**

1. El importe total máximo destinado a esta convocatoria será de 2.250.000,00 euros con cargo a la aplicación presupuestaria 18.04.322L.489.06.
2. Las ayudas económicas reguladas en esta resolución son compatibles con otras ayudas que tengan la misma finalidad, procedentes de administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales cualesquiera, siempre que el importe de las mismas sea de tal cuantía que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, no supere el coste de la actividad subvencionada en aplicación de lo previsto en el apartado decimoquinto de la Orden ECI/1305/2005, de 20 de abril (BOE de 12 de mayo).

**TERCERA. Características y finalidades de las agrupaciones.**

1. Se podrán establecer agrupaciones de un mínimo de 2 centros educativos hasta un máximo de 6, todos ellos de diferentes comunidades o ciudades autónomas, para desarrollar un proyecto común que deberá realizarse en equipo entre todos los participantes.

Cada agrupación estará formada por un centro coordinador y entre uno y cinco centros coordinados.

2. Un mismo centro no podrá presentarse en más de una agrupación. En caso de incumplimiento, las agrupaciones de las que forma parte quedarían excluidas de la convocatoria.
3. El proyecto se desarrollará durante los cursos escolares 2025-2026 y 2026-2027, en coherencia con la temática o temáticas elegidas.
4. El establecimiento de agrupaciones tiene las siguientes finalidades:
  - a) Crear vínculos entre los centros a través de la realización de proyectos basados en temas de interés común, con objeto de promover, mediante la cooperación territorial, el avance en innovación en diferentes áreas de trabajo.
  - b) Impulsar el intercambio y la movilidad entre los centros, con el fin de establecer redes educativas de apoyo y colaboración en torno a temas en los que se centra el proyecto.
  - c) Establecer un marco para el debate y la reflexión conjunta, dirigidos a la identificación y a la promoción de buenas prácticas en el área de trabajo de su elección, poniendo especial atención en el currículo competencial.
  - d) Favorecer la divulgación de propuestas de trabajo, metodologías y recursos innovadores, que se puedan generalizar, contribuyendo así a la mejora de la calidad educativa.
  - e) Difundir aquellas conclusiones, herramientas y materiales elaborados, que puedan ser de utilidad educativa.

**CUARTA. Requisitos de participación.**

1. No podrán participar en la presente convocatoria los centros que hayan resultado beneficiarios de una ayuda en las convocatorias de ayudas destinadas a promover





agrupaciones de centros educativos de 2023 y 2024. En caso de incumplimiento, los centros educativos de las agrupaciones de las que forman parte quedarían excluidos.

2. Un equipo de docentes u otros profesionales del ámbito educativo de cada centro participante deberá elaborar y desarrollar un proyecto de manera conjunta con todos los equipos de los centros que forman la agrupación, según el Anexo I.
3. La participación del centro en la convocatoria deberá contar con la aprobación del Consejo Escolar.
4. El centro comunicará la participación en la convocatoria al servicio de Inspección de la administración educativa de la que depende, especialmente en relación con las actividades de movilidad.
5. Asimismo, el centro no deberá tener obligaciones por reintegro de subvenciones y encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, o estar exento, en su caso.
6. Coordinación.
  - a) El centro coordinador, nombrará un docente u otro profesional del ámbito educativo que será, a su vez, coordinador o coordinadora en el centro y del proyecto de la agrupación. Además de las funciones recogidas en el punto siguiente, asumirá las tareas de presentación de la solicitud, asegurar el contacto y la comunicación regular entre los centros, promover la colaboración eficaz y facilitar la realización y distribución del trabajo común. Asimismo, presentará el informe de progreso, los expedientes de justificación y la relación de docentes u otros profesionales participantes de todos los centros que forman la agrupación, una vez finalizado el primer y segundo año de participación. También participará en las Jornadas de Buenas Prácticas de Intercambio entre Agrupaciones a celebrarse en 2026 referidas en la disposición decimosexta.
  - b) Cada centro coordinado nombrará un docente u otro profesional del ámbito educativo como coordinador o coordinadora en el centro. Se encargará de mantener los contactos con el centro coordinador de la agrupación, difundir el proyecto de la agrupación en el centro, informar al equipo directivo, gestionar documentación, preparar el expediente de justificación y la relación de docentes u otros profesionales participantes de su centro, y cualquier otra función necesaria para el buen desarrollo del proyecto y que le requiera el coordinador de la agrupación.
  - c) En el caso de producirse un cambio de persona en la coordinación, tanto en los centros coordinados como coordinadores de la agrupación, esta se deberá comunicar a la mayor brevedad a la Subdirección General de Cooperación Territorial e Innovación Educativa (en adelante SGCTIE), argumentando los motivos del cambio. Solo se admitirán los cambios que respondan a necesidades objetivas y verificables (traslado de centro educativo, causas de fuerza mayor...).
  - d) El centro coordinador, que asumirá la coordinación a lo largo de los dos años en que se desarrolla el proyecto, no podrá cambiarse por otro centro de la agrupación.

**QUINTA. Documentación preceptiva.**

- ANEXO I: PROYECTO DE LA AGRUPACIÓN. Se deberá elaborar y desarrollar de manera conjunta por todos los equipos de docentes u otros profesionales del ámbito educativo de los centros que forman la agrupación, indicando las especificidades de cada centro educativo, detallando las acciones a desarrollar conforme a las indicaciones del ANEXO I.





Se seguirán, de manera obligatoria, los epígrafes apuntados en el Anexo I. Todas aquellas páginas que superen la extensión definida en el Anexo I no serán tenidas en cuenta.

Será causa de exclusión la no presentación del proyecto de agrupación.

- ANEXO II: CERTIFICADO DEL SECRETARIO/A DEL CENTRO que incorpore los siguientes puntos: acuerdo del Consejo Escolar donde conste la aprobación de su participación en la convocatoria y comunicación de la participación en la convocatoria al Servicio de Inspección de la Administración educativa de la que depende el centro.
- ANEXO III. AUTORIZACIÓN Y DECLARACIÓN RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓN DEL CENTRO.
- ANEXO IV. PODER DE REPRESENTACIÓN PARA LA FIRMA Y REGISTRO DE LA SOLICITUD. Opcionalmente, y solo en el supuesto recogido en el punto 4 de la disposición sexta de esta resolución.

**SEXTA. Solicitudes, plazo y procedimiento de presentación.**

1. PLAZO DE PRESENTACIÓN. El plazo de presentación de las solicitudes comenzará a partir del día siguiente al de la fecha de publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado y finalizará 20 días hábiles después.
2. PRESENTACIÓN VÍA TELEMÁTICA. Para acceder a esta convocatoria, los centros coordinadores deberán cumplimentar el formulario de solicitud que será accesible por vía telemática a través de la sede electrónica del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes, <https://sede.educacion.gob.es/sede>, sección «Trámites» que deberá presentarse junto con la documentación a que hace referencia el apartado quinto de esta Resolución (de acuerdo con el Anexo V de especificaciones técnicas).
3. CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD. La cumplimentación de la solicitud corresponde al coordinador o coordinadora de la agrupación, quien la presentará en nombre de todos los centros que forman la agrupación. Al formulario de solicitud, debidamente cumplimentado, el coordinador/a deberá adjuntar la documentación preceptiva de cada uno de los centros que forman la agrupación, relacionada en la disposición quinta.
4. REGISTRO DE LA SOLICITUD. El registro de la solicitud se realizará por el director/a del centro coordinador de manera telemática mediante certificado electrónico emitido por alguna autoridad de certificación reconocida. De manera excepcional, podrá ser firmada por otro miembro del equipo directivo. En este caso el director/a deberá cumplimentar un poder de representación según el ANEXO IV de la presente resolución.
5. El Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes, a través de la SGCTIE, podrá solicitar en cualquier momento del procedimiento administrativo, los originales a través de los cuales se generaron todos los archivos electrónicos incorporados a la solicitud, con el fin de contrastar su validez y concordancia.

El Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes se reserva el derecho de proceder legalmente contra quienes modificaran o alteraran los documentos originales con los que se generaron los archivos electrónicos incluidos en la solicitud.

6. La presentación de la solicitud supondrá la aceptación de las bases de esta convocatoria.

**SÉPTIMA. Características de los proyectos.**

1. Los centros agrupados identificarán las necesidades y debilidades comunes, y localizarán los aspectos en los que la cooperación territorial puede ser beneficiosa. En base a este análisis





de necesidades y debilidades, que quedará expuesto de manera general en el proyecto presentado, se seleccionarán el tema o temas que van a desarrollar.

2. Los proyectos buscarán la incorporación de un enfoque escolar integral con el objetivo de elevar la calidad en todos los procesos del centro educativo. Para que este enfoque sea eficaz, los centros educativos deben identificar y abordar las necesidades de la comunidad escolar y participar en procesos continuos y cíclicos de mejora. El centro educativo ha de ser considerado como sistema que abarca la totalidad de las actividades educativas y de gobernanza del centro, y que permite abrir oportunidades para el aprendizaje en relación con el entorno local y global.
3. Los proyectos han de contar con la participación de la comunidad educativa, ser eficaces y pretender resultados medibles, ser viables y perdurables, innovadores e inclusivos, además de replicables y servir como modelo para otros proyectos, iniciativas o actuaciones.
4. Los proyectos podrán implicar a diferentes componentes de la comunidad educativa y a otras instituciones o agentes del entorno del centro.
5. Se podrán plantear proyectos que promuevan la transformación de los centros educativos en:
  - a) Centros educativos sostenibles en los que las acciones relacionadas con la educación para el desarrollo sostenible y la ciudadanía global fomenten la justicia ambiental, social y económica y desarrollen prácticas conducentes a la instauración de una cultura escolar de sostenibilidad y ciudadanía global, que incluye la educación para la paz y los derechos humanos, la comprensión internacional y la educación intercultural, así como la educación para la transición ecológica, tanto a nivel local como global, abordando aspectos como la transición ecológica, el cambio climático y la pérdida de biodiversidad, el discurso del odio y la desinformación, la defensa de los derechos humanos y de la infancia, la resolución de conflictos, el respeto por la diversidad, el compromiso con la igualdad de género, la cohesión social, entre otros.
  - b) Centros educativos inclusivos que garanticen la presencia, aprendizaje y participación de todo el alumnado, tanto de aquel que presenta dificultades de aprendizaje por necesidades no cubiertas que están relacionadas con el riesgo de pobreza y exclusión (asistenciales, escolares y socioeducativas) y/o por necesidades específicas de apoyo educativo (alumnado con necesidades educativas especiales, con altas capacidades intelectuales, con integración tardía en el sistema educativo español y con dificultades específicas de aprendizaje), como del que no las presenta.
  - c) Centros educativos promotores de salud mediante la promoción de la alimentación saludable, la actividad física, la movilidad segura, saludable y sostenible, el bienestar emocional y la convivencia, así como la prevención de adicciones con sustancia y comportamentales (videojuegos, internet, etc.).
  - d) Centros educativos promotores de un enfoque pedagógico que integre la ciencia, la tecnología, la ingeniería, las artes y las matemáticas (STEAM) en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

Con carácter general, todos los proyectos presentados con un enfoque escolar integral impulsarán la educación inclusiva, la innovación, el pensamiento crítico y sistémico, la creatividad y la autonomía en la toma de decisiones, además de utilizar metodologías activas y participativas.







6. Durante el proyecto se mantendrá una comunicación entre los centros por diversas vías y se plantearán, necesariamente, actividades comunes, presenciales y virtuales. En el proyecto se detallará el diseño de la estructura de coordinación entre los centros de la agrupación y la distribución de tareas entre los mismos durante las diferentes fases del proyecto: diseño, ejecución, evaluación y difusión.
7. En todos los casos deberán plantearse los resultados que se quieren conseguir con el desarrollo del proyecto y que proporcionen un valor añadido a la actividad ordinaria de los centros participantes, además de la evaluación propuesta para el proyecto presentado.

**OCTAVA. Destino y cuantía de la ayuda.**

1. La cuantía individualizada de la ayuda a cada centro educativo que participe en el proyecto y sea objeto de subvención, será de 9.000 euros, pudiéndose aumentar esta cantidad un 20 % a cada uno de los centros de la agrupación, únicamente si alguno estuviera ubicado en Illes Balears, Canarias, Ceuta o Melilla, y siempre que, en el anterior supuesto, se realicen actividades que supongan movilidad con origen o destino en alguna de ellas.

De cara a la Jornada de Buenas Prácticas indicada en la disposición decimosexta, a celebrarse en el segundo semestre de 2026, cada centro coordinador de agrupaciones recibirá, además, 700 € añadidos a la anterior ayuda, los cuales cubrirán los gastos de desplazamiento, ida y vuelta desde el lugar de origen hasta el lugar de celebración del evento, gastos de alojamiento y manutención del coordinador/a de los tres días y dos noches del evento a desarrollar. La asistencia a este encuentro es de carácter obligado para el coordinador/a de cada agrupación. Únicamente, en causas de fuerza mayor, se admitirá el cambio de este por otro representante del centro coordinador.

En caso de no justificar la cantidad total asignada por causas del viaje, esta cantidad podrá ser asignada al trabajo del centro educativo coordinador de la agrupación como parte de los recursos asignados al mismo.

2. La ayuda se destinará a financiar las actividades del proyecto, los gastos que se deriven de la adquisición de recursos necesarios para su realización y aquellos procedentes de las movilidades.

Se indicarán los recursos materiales que se pretenden adquirir con la ayuda, expresando su cuantía aproximada y su relación con el proyecto.

La distribución porcentual de los gastos correspondientes a cada centro perteneciente a la agrupación será la siguiente:

- Movilidades y actividades que realizar en la (s) movilidad (es): 70%
- Recursos materiales que adquirir y gestionar con la ayuda (actividades en el centro educativo): 20%

El 10% del importe total, en su caso, podrá atribuirse tanto a los gastos de recursos materiales, como a los de actividades de movilidad y actividades a realizar en el centro educativo, incrementando los porcentajes hasta el 80% o el 30% respectivamente. Este gasto persigue corregir las actualizaciones de precios de mercado más volátiles.

La naturaleza del crédito propuesto no permite la adquisición de equipamiento técnico o bienes inventariables.

Todas las actividades de movilidad se planificarán y programarán, y quedarán reflejadas en el proyecto, si bien podrán ir adaptándose a las necesidades que vayan surgiendo durante el





desarrollo del proyecto, siempre y cuando estas no generen cambios significativos en el objetivo(s) del proyecto y siempre ajustándose a la distribución antes mencionada.

3. Durante el desarrollo del proyecto se podrán planificar las siguientes actividades de movilidad, todas ellas dentro del territorio nacional:
  - a) Reuniones de coordinación de la agrupación: encuentros de coordinadores/as que, en su caso, podrán ir acompañados de docentes u otros profesionales del centro. Se podrán realizar en localidades diferentes a las de ubicación de los centros, siempre que se justifique adecuadamente en los proyectos.
  - b) Intercambio de docentes u otros profesionales del centro que, en su caso, podrán ir acompañados de representantes del alumnado (máximo tres días/dos noches en cada movilidad, que podrán extenderse a cuatro días/tres noches en el caso de movilidades con dificultad en los desplazamientos).
  - c) Intercambio de docentes u otros profesionales del centro y el alumnado participante (máximo siete días/seis noches en cada movilidad).
  - d) Otras actividades de movilidad, debidamente justificadas, necesarias para el buen funcionamiento del proyecto.

#### NOVENA. Instrucción del procedimiento.

1. El órgano instructor del procedimiento para la concesión de las ayudas será la SGCTIE, dependiente de la Dirección General de Evaluación y Cooperación Territorial, en los términos previstos en el artículo 24 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

La instrucción se desarrollará en las siguientes fases:

##### Fase A:

Recibidas las solicitudes, la SGCTIE examinará las mismas y la documentación que las acompaña.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 23.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, si la solicitud no reuniese los requisitos establecidos en la presente convocatoria, y en aplicación del artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, indicándose que si así no lo hiciera se le tendrá por desistido de su petición, resultando la solicitud excluida y archivándose la misma previa resolución a tal efecto de acuerdo con el artículo 21 de la citada Ley.

Los listados de admitidos y excluidos, provisionales y definitivos, serán objeto de publicación en la web del Ministerio a efectos de notificación de acuerdo con el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, al tratarse de un procedimiento de concurrencia competitiva.

Se podrá consultar el estado de la solicitud en la sede electrónica del Ministerio <https://sede.educacion.gob.es/portada.html>, sección «Trámites», indicando «agrupaciones» en el texto de Búsqueda. El expediente se identificará por el número de solicitud registrada.

La SGCTIE tiene habilitado un espacio en su página Web con información sobre la convocatoria y sobre el entorno de colaboración:

<https://www.educacionfpydeportes.gob.es/mc/sgctie/cooperacion-territorial/agrupaciones>







#### Fase B:

El Jurado descrito en la disposición undécima efectuará un estudio y valoración de los proyectos admitidos, conforme a los criterios de selección establecidos en la disposición décima y emitirá un informe en el que figurarán los centros candidatos, ordenados por puntuación en función de la valoración realizada. Para ello, podrá recabar dictámenes y valoraciones de expertos sobre los proyectos de actuación presentados.

#### Fase C:

El órgano instructor, a la vista del informe del Jurado, formulará una propuesta de resolución de concesión, que se elevará a la persona titular de la Secretaría de Estado de Educación, conforme a lo dispuesto en la Orden EFD/335/2025, de 3 de abril, sobre fijación de límites para la administración de determinados créditos para gastos y de delegación de competencias.

#### DÉCIMA. Criterios de valoración.

La selección de las solicitudes presentadas se realizará por un Jurado, el cual aplicará con transparencia y objetividad los criterios que a continuación se relacionan.

#### Criterios de valoración (25 puntos).

1. Calidad del proyecto con énfasis en el carácter innovador: utilización de herramientas pedagógicas y de otra índole innovadoras, uso de metodologías activas y participativas. En relación con la estructura del proyecto: redacción clara y detallada, capacidad de concreción y síntesis, formato detallado. (2 puntos)
2. Estructura general del proyecto:
  - 2.1. Análisis contextualizado de los centros que forman parte de la agrupación, con especial valoración de la diversidad de centros que formen parte de la misma. (1 punto)
  - 2.2. Justificación del proyecto fundamentada en la elección de alguno de los apartados de la disposición séptima 5, basada en el análisis de las necesidades y debilidades detectadas. (3 puntos)
  - 2.3. Justificación de los aspectos en los que la cooperación territorial puede ser beneficiosa para la mejora de la calidad educativa de los centros que integran la agrupación. (1 punto)
  - 2.4. Características del contexto de los centros educativos (cantidad de centros educativos con priorización de contextos desfavorecidos y/o rurales). (1 punto)
  - 2.5. Objetivos con indicación de los resultados a alcanzar. (2 puntos)
  - 2.6. Concreción de los elementos de carácter transversal definidos en la convocatoria (educación inclusiva, creatividad, innovación, pensamiento crítico, autonomía en la toma de decisiones). (2 puntos)
3. Propuesta de actuación de cada centro participante *(se calculará la media aritmética de las puntuaciones de los centros de la agrupación)*.
  - 3.1. Concreción de los documentos institucionales de los centros educativos alineados con la temática elegida. (1 punto)
  - 3.2. Concreción curricular de las propuestas a desarrollar. (1 punto)





- 3.3. Conveniencia de las actuaciones ajustada a la participación del centro educativo (número de docentes, alumnado, otros componentes de la comunidad educativa, instituciones y agentes implicados, y características del mismo, asociaciones implicadas). (1 punto)
- 3.4. Descripción de los objetivos específicos, resultados y actividades a desarrollar en cada centro educativo con indicación de metodologías o herramientas a utilizar, temporalización general del proyecto planteado, recursos previstos y alineación con los participantes definidos. (4 puntos)
4. Viabilidad del proyecto. (1 punto)
5. Procedimiento de evaluación del proyecto con especificación de indicadores y herramientas de verificación. (2 punto)
6. Precisión y concreción del presupuesto. (1 punto)
7. Concreción y detalle del plan de trabajo, con indicación detallada de las actividades y movilidades a desarrollar basadas en las estructuras de colaboración entre los centros que forman la agrupación, concreción de tareas, responsabilidades, funciones y mecanismos de coordinación y perdurabilidad, con detalle especial en reuniones de coordinación. Se valorará que existan movilidades entre todos los centros participantes en la agrupación. (1 punto)
8. Calidad de la propuesta del Plan de comunicación. (1 punto)

UNDÉCIMA. Jurado.

El Jurado estará constituido por los siguientes miembros:

Presidente: La persona titular de la Dirección General de Evaluación y Cooperación Territorial, o persona en quien delegue.

Vocales: Un representante de la Dirección General de Planificación y Gestión Educativa, tres representantes de la Dirección General de Evaluación y Cooperación Territorial.

Secretario/a: un representante de la Subdirección General de Cooperación Territorial e Innovación Educativa.

Este Jurado ajustará su actuación a lo dispuesto en los artículos 15 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen jurídico del Sector Público sobre órganos colegiados en las distintas Administraciones Públicas, y procurará que su composición respete la paridad entre mujeres y hombres a que se refiere la Orden PRE/525/2005, de 7 de marzo, por la que se da publicidad al Acuerdo de Consejo de Ministros por el que se adoptan medidas para favorecer la igualdad entre mujeres y hombres.

DUODÉCIMA. Resolución y publicación.

1. La persona titular de la Secretaría de Estado de Educación dictará resolución en el plazo máximo de seis meses, que se contabilizarán a partir del día siguiente a la terminación del plazo de presentación de solicitudes. Dicha resolución se hará pública a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones y de la página web del Ministerio, e incluirá la relación de los centros beneficiarios y el número de solicitud, expresando la cuantía concedida a cada uno.





2. Transcurrido el plazo de seis meses sin haberse dictado resolución, se considerará desestimada en aplicación de lo dispuesto en el apartado cuarto i) de la Orden ECI/1305/2005, de 20 de abril, de bases reguladoras de la concesión de subvenciones públicas en régimen de concurrencia competitiva.
3. Contra esta resolución, que pondrá fin a la vía administrativa, se podrá interponer en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la misma en la web de este Ministerio, recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Nacional. Asimismo, la resolución podrá ser recurrida potestativamente en reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de la misma en la Web de este Ministerio y ante el mismo órgano que la ha dictado, de acuerdo con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

#### DECIMOTERCERA. Pago de las ayudas.

1. La Dirección General de Evaluación y Cooperación Territorial dictará aquellas normas que sean necesarias para la aplicación y el desarrollo de la presente resolución.
2. No podrá realizarse el pago individual de la subvención a cada centro beneficiario integrante de la agrupación, en tanto el mismo no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o sea deudor por resolución de procedencia de reintegro, conforme a lo establecido en el artículo 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
3. El pago de la ayuda económica tendrá el carácter de anticipado, se efectuará en un solo plazo y supondrá la entrega de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para el desarrollo de las actuaciones inherentes a la ayuda económica, de acuerdo con lo previsto en el artículo 34.4, segundo párrafo, de la Ley General de Subvenciones.
4. Los beneficiarios quedarán exonerados de la constitución de garantías en aplicación del artículo 42.2. del R.D. 887/2006 de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones.

#### DECIMOCUARTA. Obligaciones de los beneficiarios.

Los centros beneficiarios de las ayudas quedarán obligados, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, a lo siguiente:

1. Destinar la ayuda recibida únicamente a la financiación de los gastos necesarios para el desarrollo del proyecto, y con sujeción a las condiciones establecidas en la convocatoria y en la normativa que la regula.
2. Presentar a la SGCTIE, antes del 1 de julio de 2026, un informe de progreso sobre el desarrollo del proyecto en cada centro. La presentación se realizará a través de la sede electrónica del Ministerio por el procedimiento telemático establecido. El formato del informe será comunicado a través de la sede electrónica.
3. Presentar a la SGCTIE, antes del 1 de noviembre de 2027, el expediente de justificación detallado en el punto 2 de la disposición decimoquinta. La presentación se realizará a través de la sede electrónica del Ministerio por el procedimiento telemático establecido. El formato de la memoria de justificación del proyecto será comunicado a través de la sede electrónica.





4. Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, así como a cualesquiera otras de comprobación, visitas y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
5. Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
6. Mencionar la ayuda recibida del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes en la difusión o publicación, de cualquier tipo o por cualquier medio, de la actividad desarrollada, indicando expresamente que el contenido difundido o publicado compromete exclusivamente a los autores.
7. Cumplir con la normativa vigente en la administración educativa de la que dependen en relación con las actividades del proyecto y a los desplazamientos de los participantes.

**DECIMOQUINTA. Plazo y forma de la justificación.**

1. El expediente de justificación del gasto de cada uno de los centros integrantes de la agrupación deberá ajustarse a lo dispuesto en el artículo 30 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y deberá contener, con carácter general, los documentos establecidos en el artículo 75 del Real Decreto 887/2006, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.
2. A estos efectos, antes del 1 de noviembre de 2027, los centros beneficiarios de la subvención deberán aportar a la SGCTIE la siguiente documentación:

- 2.1. Una memoria de justificación del proyecto, sobre el cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la ayuda y sobre los resultados y productos elaborados durante los dos cursos de funcionamiento de la agrupación. Deberá incluir las variaciones que se hayan podido producir respecto al proyecto inicial y la justificación de estas.

La memoria deberá contener portada e índice y dará respuesta a todos y cada uno de los apartados siguientes:

- a) Relación de las movilidades y actividades llevadas a cabo, desarrollo de estas, coordinación seguida y temporalización, contemplando las variaciones que se hayan podido producir respecto al proyecto y su justificación.
- b) Alcance de los objetivos propuestos y resultados alcanzados, especificando los indicadores e instrumentos de evaluación utilizados, así como la gestión de las posibles dificultades encontradas en el proceso.

- 2.2. La presentación de la memoria de justificación del proyecto se realizará a través de la sede electrónica del Ministerio por el procedimiento telemático establecido. El formato de la memoria de justificación del proyecto, será comunicado a través de la sede electrónica.
- 2.3. Una relación clasificada de los gastos realizados, con identificación del acreedor (nombre y NIF), del documento (número de factura, apunte contable u otros), concepto (asociándolo a la acción desarrollada, detallando si es movilidad o actividad y ordenado cronológicamente), importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago.





2.4. En su caso, un detalle de otros ingresos, fondos propios y/o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe, su procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

2.5. En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, así como de los intereses derivados de los mismos.

3. De acuerdo con el artículo 75 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se podrán solicitar a las entidades beneficiarias, a través de técnicas de muestreo, los justificantes de gasto que permitan comprobar la adecuada aplicación de la subvención.
4. La no justificación de la subvención recibida en la fecha establecida y en los términos previstos en la presente resolución conllevará el reintegro, por parte del centro que incurra en incumplimiento, de las cantidades no justificadas y la exigencia de los intereses de demora, según lo establecido en el artículo 94 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, sin perjuicio de la responsabilidad administrativa en que se pueda incurrir, con arreglo a la normativa vigente.
5. El expediente de justificación indicado en el punto 2 de esta disposición, se presentará a través de la sede electrónica del Ministerio por el procedimiento telemático establecido.

#### DECIMOSEXTA. *Jornada de Buenas Prácticas.*

En el segundo semestre de 2026 tendrá lugar un encuentro presencial de coordinadores/as de agrupaciones en el que se presentarán los resultados del primer año de cada agrupación, y se intercambiarán las Buenas Prácticas que surjan de cada una de ellas.

En el mismo, se buscará la creación de nuevas alianzas y sinergias entre agrupaciones, además mejorar las capacidades de las ya existentes.

#### DECIMOSÉPTIMA. *Causas de reintegro.*

Serán causas de reintegro de las ayudas recibidas, las contempladas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como lo establecido en la Orden ECI/1305/2005, de 20 de abril, de bases reguladoras de la concesión de subvenciones públicas y, en todo caso, el incumplimiento de cualquiera de las condiciones contenidas en la disposición decimotercera de esta resolución.

#### DECIMOCTAVA. *Certificación y reconocimiento de la actividad.*

El Instituto Nacional de Tecnologías Educativas y de Formación del Profesorado (en adelante INTEF) certificará la participación en este programa a efectos de formación, al finalizar cada curso escolar, de acuerdo con la siguiente distribución: miembro del equipo del proyecto de centro, 30 horas; responsable de la coordinación en el centro, 40 horas; responsable de la coordinación de la agrupación, 60 horas.

Estas acreditaciones estarán supeditadas al ejercicio de las funciones durante un curso completo, no certificándose partes que no alcancen el año completo.

El reconocimiento de créditos del primer curso escolar tendrá efectos una vez aceptado por el órgano instructor el informe de progreso sobre el desarrollo del proyecto en cada centro, según el punto 1.b) de la disposición decimocuarta. Junto con el informe de progreso, el coordinador/a del proyecto presentará una lista en formato de hoja de cálculo asociada al listado requerido en el apartado 4.1 del anexo I indicando la baja de participantes, firmada por el director del Centro educativo que acreditará la inclusión de los docentes u otros profesionales del ámbito educativo, añadidos a los inicialmente referenciados que hayan participado en la actividad.





El formato del listado se hará llegar a las agrupaciones dos meses antes de la entrega del informe de progreso.

El reconocimiento de créditos del segundo curso escolar tendrá efectos una vez aceptado por el órgano instructor la documentación detallada en la disposición decimoquinta, así como los resultados y productos elaborados durante los dos cursos de funcionamiento de la agrupación. Junto con el expediente de justificación, el coordinador/a del proyecto presentará una lista en formato de hoja de cálculo asociada al listado requerido en el apartado 4.1 del anexo I y justificando la baja y/o el alta de participantes de manera motivada.

En ambos casos, es responsabilidad de los centros educativos la veracidad de los datos recogidos en el listado, tomando en consideración que los errores de datos personales generados en los listados no serán susceptibles de corrección, imposibilitando, en este caso, la certificación de las personas correspondientes.

#### DECIMONOVENA. *Recursos.*

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses ante la Sala de lo Contencioso Administrativo de la Audiencia Nacional. Asimismo, la presente resolución podrá ser recurrida potestativamente en reposición, en el plazo de un mes y ante el mismo órgano que la ha dictado, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 124 y 125 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

#### VIGÉSIMA. *Entrada en vigor.*

La presente resolución entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

Madrid, a fecha de firma electrónica

EL SECRETARIO DE ESTADO DE EDUCACIÓN,

Abelardo de la Rosa Díaz





## ANEXO I

PROYECTO DE AGRUPACIÓN (20 páginas para una agrupación de dos centros educativos, portada e índice aparte, en tipografía *calibri 11*, interlineado 1,15, incrementándose dos hojas por cada centro añadido respecto del anterior supuesto).

1. Título del proyecto.
2. Justificación fundamentada del proyecto.  
Justificación del proyecto fundamentada en la elección de alguno de los apartados de la disposición séptima 5, en función del análisis de las necesidades y debilidades detectadas y de los aspectos en los que la cooperación territorial puede ser beneficiosa para la mejora de la calidad educativa de los centros que integran la agrupación.
3. Objetivos.  
Relacionados con las finalidades del apartado séptimo de esta convocatoria.
4. Descripción de cada centro educativo que forma parte de la agrupación.
  - 4.1. Contexto del centro educativo:  
Breve resumen del centro y su entorno social, con datos significativos del mismo (alumnado, etapas, docentes, especificidades del alumnado...).
  - Proyectos y programas en los que participa, con especial foco en los relacionados con la temática elegida.
  - Incluirá la relación de docentes participantes en cada centro educativo conforme a lo establecido en la disposición decimoctava, enumerando sus funciones y aportaciones tanto al proyecto, concretando la distribución de tareas y responsabilidades.- 4.2. Breve diagnóstico de la situación del centro, relacionada con el proyecto a desarrollar basado en el análisis de necesidades y debilidades definido en la disposición séptima.
- 4.3. Objetivos específicos del centro educativo.  
Relación con los objetivos del apartado 3 (basados en el diagnóstico de necesidades).  
Relación de resultados a lograr (basados en las actividades de toda índole planteadas) relacionados con la temática elegida.  
Conexión curricular de los objetivos y acciones a llevar a cabo.
- 4.4. Programación de acciones a desarrollar en el centro.  
Previsión de actividades de centro a realizar en el propio centro o en la misma Comunidad Autónoma.  
Previsión de movilidades a desarrollar, con descripción de las acciones a desarrollar en las mismas y, el alineamiento con los objetivos tanto de centro como de proyecto, indicando, en su caso, la tipología de estas:
  - Reuniones de coordinación de la agrupación.
  - Intercambio de docentes u otros profesionales del centro.
  - Intercambio de docentes u otros profesionales del centro, con representantes del alumnado.
  - Intercambio de docentes u otros profesionales del centro, con el alumnado participante.
  - Otras actividades de movilidad (especificar el motivo de la movilidad).Relación de otras acciones a desarrollar.  
Previsión de recursos y gastos de gestión.
- 4.5. Presupuesto estimado de cada centro educativo de la agrupación.







Denominación del centro educativo:	
PARTIDAS	Presupuesto estimado (€)
<b>MOVILIDADES DEL PROYECTO</b> Tendrán la consideración de movilidades aquellas realizadas en comunidades autónomas diferentes a las de residencia del centro, salvo aquellas en las que un centro educativo actúe como anfitrión, donde también se considerará para este centro como una movilidad. Deben tomar en cuenta: <ul style="list-style-type: none"><li>- Desplazamientos.</li><li>- Alojamiento.</li><li>- Manutención.</li><li>- Seguros de viaje.</li><li>- Gastos derivados de la movilidad (entradas, gastos médicos, farmacéuticos, transporte público...).</li><li>- Colaboraciones con profesionales externos.</li></ul>	
<b>ACTIVIDADES DEL PROYECTO</b> Deben tomar en cuenta: <ul style="list-style-type: none"><li>- Reuniones dentro de la propia comunidad o ciudad autónoma.</li><li>- Entradas a actos e instituciones culturales y de otra índole.</li><li>- Desplazamientos dentro de la propia comunidad o ciudad autónoma.</li><li>- Colaboraciones con profesionales externos.</li><li>- Generación de contenidos formativos (digitales) relacionados con la temática del proyecto.</li><li>- Otras actividades (detallar en el proyecto).</li></ul>	
<b>RECURSOS MATERIALES</b> Estos tendrán únicamente relación con las actividades de centro planteadas. No se permite la adquisición de equipamiento técnico o bienes inventariables, ni gastos asociados a obras de construcción o remodelación del centro educativo. Deben tomar en cuenta: <ul style="list-style-type: none"><li>- Material para exposiciones, trabajos manuales y artísticos.</li><li>- Material impreso, publicaciones, gastos de composición, impresión y reprografía.</li><li>- Dispositivos de memoria USB.</li><li>- Suscripción a revistas, acceso a bases de datos, suscripciones/licencias de software, de imágenes y de música.</li><li>- Otros.</li></ul>	
<b>JORNADA DE BUENAS PRÁCTICAS</b> Estimación de transporte. Estimación de alojamiento. Estimación de manutención.	

Concretar el presupuesto conforme a lo establecido en la disposición octava.

Se tendrá en cuenta la cuantía solicitada a partir del origen geográfico de los centros de la agrupación, tal como establece la disposición octava 1.

5. Plan de trabajo.





Estructura de colaboración entre los centros que forman la agrupación, concretando la distribución de tareas, responsabilidades, funciones y mecanismos de coordinación y perdurabilidad.

Programación de las actividades conjuntas de la agrupación incluyendo reuniones y movilidades, previstas para todo el periodo de duración del proyecto que incluya un cronograma de actividades y movilidades a desarrollar en el proyecto.

6. Evaluación y seguimiento del proyecto.

De cara a la evaluación del proyecto presentado, se elaborarán los indicadores correspondientes a los objetivos definidos y, de los resultados planteados.

Para el seguimiento del proyecto se atenderá al informe de progreso establecido en la disposición decimocuarta 2.

7. Plan de comunicación.

Mecanismos para la difusión de los resultados previstos identificando los sectores receptores de la difusión a nivel local, de comunidad autónoma y, cuando sea posible, nacional. Debe incluir enlace a web con material audiovisual complementario.





## ANEXO II. CERTIFICADO DEL SECRETARIO/A DEL CENTRO EDUCATIVO

D./Dña.

\_\_\_\_\_, con cargo de  
secretario/a del centro educativo \_\_\_\_\_, con número  
NIF/CIF del centro \_\_\_\_\_.

### CERTIFICA:

Que según consta en el acta del Consejo Escolar del centro, celebrado con fecha \_\_/\_\_/\_\_ se aprueba la participación del mismo en la convocatoria publicada según Resolución de la Secretaría de Estado de Educación, por la que se convocan ayudas destinadas a promover agrupaciones de centros educativos. Convocatoria 2025.

Que se ha comunicado al Servicio de Inspección de la administración educativa de la que depende, la participación del centro en la convocatoria publicada según Resolución de la Secretaría de Estado de Educación, por la que se convocan ayudas destinadas a promover agrupaciones de centros educativos. Convocatoria 2025.

Que el centro educativo declara que el proyecto presentado, en lo referido a las acciones propias en las que el centro participa, es original y auténtico.

Y para que conste, se firma el presente certificado,

A fecha de firma electrónica\*

Firmado:

\*En caso de ser firmado de forma manuscrita, se requiere fecha de firma y sello del centro.





### ANEXO III. AUTORIZACIÓN Y DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./Dña. \_\_\_\_\_,  
con cargo de director/a del centro educativo \_\_\_\_\_,  
con número NIF/CIF del centro \_\_\_\_\_,  
sito en \_\_\_\_\_, municipio \_\_\_\_\_, provincia de \_\_\_\_\_.

En relación con la participación del centro educativo indicada en la Resolución de la Secretaría de Estado de Educación, por la que se convocan ayudas destinadas a promover agrupaciones de centros educativos. Convocatoria 2025,

#### DECLARO responsablemente:

1. Que el centro no incurre en ninguna de las causas de prohibición o incompatibilidad para obtener subvenciones ni tiene obligaciones por reintegro de subvenciones, de conformidad con el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y de conformidad con los artículos 25 y 26 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.
2. Que, de conformidad con el artículo 69.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el centro cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el periodo de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

☐ AUTORIZO a la Dirección General de Evaluación y Cooperación Territorial para que obtenga, en mi representación, los correspondientes certificados electrónicos de la Agencia Estatal de Administración Tributaria y de la Tesorería General de la Seguridad Social a los únicos efectos del Reconocimiento, seguimiento y control de esta ayuda.

☐ NO AUTORIZO, por lo que se deberá adjuntar a este ANEXO los certificados correspondientes.

Y, para que conste, firmo la presente Declaración, a fecha de firma electrónica.

Firmado:

En caso de ser firmado de forma manuscrita se requiere fecha de firma y sello del centro.





#### ANEXO IV. PODER DE REPRESENTACIÓN PARA LA FIRMA Y REGISTRO DE LA SOLICITUD

D./Dña. \_\_\_\_\_,  
con cargo de director/a del centro educativo \_\_\_\_\_,  
con NIF/CIF del centro \_\_\_\_\_.

**DOY MI CONSENTIMIENTO** a favor de D./Dña. \_\_\_\_\_, con  
cargo de \_\_\_\_\_, para realizar en mi nombre la firma y el  
registro de la solicitud de la convocatoria de agrupaciones de centros educativos. Convocatoria 2025.

A fecha de firma electrónica\*,

Firmado:

\*En caso de ser firmado de forma manuscrita se requiere fecha de firma y sello del centro.





## ANEXO V. Especificaciones técnicas

1. Serán válidas exclusivamente las firmas electrónicas cuyos prestadores de servicios de certificación están incluidos en la relación de “Proveedores de Servicios de Certificación” que aparecen en la siguiente dirección: <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>
2. Los documentos se presentarán en formato PDF.
3. Los documentos escaneados podrán venir en un formato de imagen informática o en el formato estándar PDF (ISO 19005-1:2005).
4. Los archivos se adjuntarán sin comprimir.

