ELGOIBAR
UDALA
AYUNTAMIENTO

ELGOIBARKO UDALAREN 2024KO DIRULAGUNTZA DEIALDIA, NORGEHIAGOKA BIDEZKOA, UDALERRIKO ELKARTEEK, UDALERRIAN, EMAKUMEEN ETA GIZONEN ARTEKO BERDINTASUNA SUSTATZEA XEDE DUTEN PROIEKTUAK, PROGRAMAK ETA BERARIAZKO JARDUERAK EGITEKO.

Elgoibarko Udalaren xede nagusietariko bat da udalerriko emakumeen eta gizonen arteko aukera berdintasuna sustatzea; eta horretarako, ezinbestekoa da hainbat eragileren areko lankidetza eta partaidetza izatea. Hori dela, eta, ildo horretatik, aipatzekoa da elkarteen sareak egindako lana.

LEHENENGOA: araudi erregulatzailea.

Deialdi honen xede diren dirulaguntzak emateko araubidea ondorengoa da:

a) Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra.

b) Uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren Araudia onartzen duena.

c) Dirulaguntzei buruzko Elgoibarko Udalaren Ordenantza Orokorra.

d) Deialdi honen Oinarriak.

e) Deialdi honetan jasota dauden baldintzak.

BIGARRENA: dirulaguntzaren xedea.

Dirulaguntzen Lege Orokorraren 23.2 artikuluak eta dirulaguntza hau arautzen duten oinarriek ezarritakoaren arabera, Udal honek irabazi asmorik gabeko elkarteei dirulaguntzak emateko deialdia egiten du, 2024. urtean zehar, udalerriko emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzeko jarduerak, programak eta berariazko

CONVOCATORIA 2024 DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA DEL AYUNTAMIENTO DE ELGOIBAR PARA LAS ASOCIACIONES DEL MUNICIPIO, PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS, PROGRAMAS Y ACTIVIDADES ESPECÍFICOS QUE TENGAN COMO OBJETIVO LA PROMOCIÓN EN EL MUNICIPIO DE LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES

Uno de los objetivos prioritarios del Ayuntamiento de Elgoibar es la promoción de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en el municipio y para ello, es imprescindible la colaboración y participación de distintos actores, entre los que cabe mencionar la labor desarrollada por el tejido asociativo

PRIMERO: normativa reguladora.

La concesión de las subvenciones objeto de esta convocatoria se regula por:

a) La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS).

b) El Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

c) La Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Elgoibar.

d) Las Bases de la presente Convocatoria.

e) Las cláusulas contenidas en la presente convocatoria.

SEGUNDO: objeto de la subvención.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 23.2 de la LGS y en las Bases que regulan la subvención, este Ayuntamiento procede a realizar la convocatoria para la concesión de subvenciones dirigidas a entidades y asociaciones sin ánimo de lucro de Elgoibar para el desarrollo, durante el año 2024, de actividades, programas y proyectos

ELGOIBAR
UDALA
AYUNTAMIENTO

proiektuak egin ditzaten, eta Elgoibarko IV. Berdintasun Planaren (2020-2024) helburuak osatzen eta lortzen lagun dezaten; eta hain zuzen ere, emakumeen autonomia eta jabekuntza garatzen, genero kontzientzia hartzen eta balioen aldaketa sustatzen lagun dezaten, horretarako, rolak, estereotipo sexistak eta aurreiritziak desagerraraziz.

específicos de fomento de la igualdad. entre mujeres y hombres en el municipio, que complementen y contribuyan a conseguir los objetivos del IV Plan de Igualdad de Elgoibar (2020-2024). En concreto, que contribuyan a favorecer el desarrollo de la autonomía y el empoderamiento de las mujeres y la toma de conciencia de género y promover el cambio de valores eliminando roles y estereotipos sexistas y prejuicios..

HIRUGARRENA: dirulaguntzen zenbatekoa eta aurrekontu-kredituak.

TERCERO: créditos presupuestarios y cuantía de las subvenciones.

Dirulaguntza hauek emateko, Udalaren aurrekontuan jasota dagoen honako zenbateko hau erabiliko da:

Se destinará a la concesión de estas subvenciones la siguiente cantidad del presupuesto de la Corporación:

Partida: 1 0210.481.231.51.03 2024 (113)

Partida: 1 0210.481.231.51.03 2024 (113)

Zenbatekoa: 7.000 €.

Importe: 7.000 €.

LAUGARRENA: diruz lagundu daitezkeen gastuak:

CUARTO: gastos subvencionables.

Diruz lagundu daitezkeen gastutzat hartuko dira diruz laguntzen den jardueraren izaerarekin bat datozenak, deialdian ezarritako epean egiten direnak, eta ondoren aipatuko diren jarduera hauetakoren batekin bat datozenak:

- Emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren, emakumeen eskubideen sustapenaren eta defentsaren eta emakumeen erreferentziak eta genealogiak sortzearen arloko ikerketa, prestakuntza, zabalkunde edota sentsibilizazio jarduerak egitea.
- Emakumeen jabekuntza sustatzen duten eta emakumeen autonomia eta autoestimua areagotzen duten jarduerak egitea, tailerren, hitzaldien, topaketen, ikastaroen, kafe-tertulien, zine-forum saioen eta abarren bidez.
- Genero aginduak urratzen dituzten eta generoan oinarritutako estereotipoak desagerrarazten laguntzen duten rolak irudikatzen dituzten emakumeak ikusgai jartzen laguntzen duten jarduerak egitea.

Se considerarán gastos subvencionables, aquellos que correspondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, se realicen en el plazo establecido en la convocatoria y se correspondan con la realización de alguna de las siguientes actividades:

- Actividades de investigación, formación, divulgación y/o sensibilización en materia de igualdad entre mujeres y hombres, de promoción y defensa de los derechos de las mujeres y de generación de referentes y genealogías de mujeres.
- Actividades que contribuyan al empoderamiento de las mujeres y al incremento de su autonomía y autoestima mediante talleres, conferencias, encuentros, cursos, cafés tertulia, cine fórum, etc…
- Actividades que contribuyan a visibilizar a las mujeres que representen roles que rompan mandatos de género y que contribuyan a la eliminación de estereotipos basados en el género.

- Esparru guztietan emakumeen gizarte partaidetza sustatzen lagunduko duten jarduerak egitea, eta emakumeen eta neskatoen jabekuntza indibiduala eta kolektiboa sustatzea.

- Emakumeen eskubideekin eta aldarrikapenekin zerikusia duten eta garrantzia berezikoak diren egunetan aldarrikapen jarduerak egitea.

- Emakumeen osasun fisikoa eta mentala eta zaintza hobetzeko ekintzak egitea, benetako inklusioa eta integrazioa bermatuz.

Inola ere ez dira diruz lagunduko erakunde eskatzailearen ohiko funtzionamenduaren ondorioz sortzen diren gastuak (argiaren, gasaren, telefonoaren eta abarren kontsumoak), ezta pertsonal gastuak ere.

BOSGARRENA: dirulaguntza emateko araubidea.

Dirulaguntzak norgehiagokaren bitartez emango dira.

SEIGARRENA: dirulaguntza eskatzeko baldintzak.

Zehazki, dirulaguntza hauek irabazi asmorik gabeko elkarteek eta erakundeek, Eusko Jaurlaritzaren Elkarteen Erregistro batean edo Herri Administrazioren baten erregistro ofizialen batean legez eratuta eta inskribatuta daudenek, eskatu ahal izango dituzte, baldin eta Dirulaguntzen Lege Orokorraren 13. artikuluak ezarritako debeku batean ere ez sartuta ez badaude, eta honako baldintza hauek betetzen badituzte:

- Egoitza Elgoibarko udalerrian izatea eta jarduerak bertan egitea.

- Jarduerak kirolaren, kulturaren, formazioaren edo haurren eta gazteen esparruan burutzea.

- Dirulaguntzen onuradun izateko azaroaren 17ko Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Legean

- Actividades que contribuyan a impulsar, apoyar y dinamizar la participación social de las mujeres en todos los ámbitos, promoviendo el empoderamiento individual y colectivo de las mujeres y niñas.

- Actividades de reivindicación de fechas de especial relevancia relacionadas con los derechos y reivindicaciones de las mujeres.

- Actividades que contribuyan a mejorar la salud física y mental y el cuidado de las mujeres, garantizando la inclusión e integración real.

En ningún caso serán subvencionables los gastos derivados del funcionamiento normal de la entidad solicitante (consumos de luz, gas, teléfono, etc.) ni del propio personal.

QUINTO: régimen de concesión de la subvención.

La concesión se efectuará en régimen de concurrencia competitiva.

SEXTO: requisitos para solicitar la subvención.

En concreto, podrán acceder a estas subvenciones, siempre que no incurran en ninguna de las prohibiciones que se establece en el artículo 13 de la LGS, las asociaciones o entidades sin fines de lucro legalmente constituidas e inscritas en el Registro General de Asociaciones del Gobierno Vasco u otro registro oficial de alguna de las Administraciones Públicas, y que cumplan los siguientes requisitos:

- Que tengan su sede y desarrollen su actividad en el municipio de Elgoibar

- Que desarrollen su actividad en el ámbito del deporte, de la cultura, formación o en el de la infancia y juventud.

- Que no incurran en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones, contempladas

ELGOIBAR UDALA AYUNTAMIENTO

ezarritako debeku batean ere sartuta ez egotea.

en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

ZAZPIGARRENA : SALBUESPENAK.

Deialdi honen ezarpen eremutik kanpo geratuko dira honako jarduera hauek:

7.1.- Dirulaguntzei Buruzko Azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 3. eta 13.2. artikuluetan aurreikusitako egoeraren batean sartuta daudenak.

7.2.- Jardueren izaera eta helburuak direla-eta, Udalaren beste sail batzuetako programa baten edo batzuen bidez bideratu behar direnak. Dena dela, eskaera dagokion erakundera edo udal sailera bideratuko da, eta horren berri emango zaio elkarte interesdunari.

7.3.- Jaiotzagatik, arrazagatik, generoagatik, orientazio sexualagatik, aniztasun funtzionalagatik, erlijioagatik, iritziagatik eta beste edozein baldintza edo inguruabar sozial edo pertsonalen batengatik diskriminazioren bat egiten duten elkarteek edo erakundeek egiten dituzten proposamenak ez dira kontuan izango.

7.4.- Ezingo dira onuradun izan emakumeen eta gizonen arteko berdintasun aukeren printzipioen aurkako onarpen edo sarbide sistema, funtzionamendua, ibilbidea edo jarduera duten erakundeak.

7.5.- Dagokion zigorraren bidez dagokion aldian, sexu arrazoiengatiko diskriminazioan sartu direlako, zigor administratiboa edo zigor penala izan duten pertsonek ezin izango dute titulu honetan arautako dirulaguntzen eta laguntzen deialdian parte hartu; bestalde, Emakumeen eta Gizonen arteko Berdintasunerako Legea tarteko, debeku hau jaso duten pertsonek ere ezin izango dute parte hartu.

7.6.- Inola ere ezingo zaie dirulaguntzarik eman oraindik zuritu gabeko edo bueltatu beharreko fondoak dituzten Erakundeei. Fondo horiek

SÉPTIMO: EXCLUSIONES.

Quedan excluidas del ámbito de aplicación de la presente convocatoria las siguientes actividades:

7.1.- Aquellas que concurran en alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

7.2.- Aquellas que por su naturaleza y objeto debieran haberse acogido a otros programas de otros departamentos municipales. En todo caso se dará traslado de la solicitud al departamento u organismo correspondiente comunicando tal circunstancia a la entidad interesada.

7.3.- No serán consideradas las propuestas provenientes de asociaciones o entidades que hagan prevalecer discriminación alguna por razón de nacimiento, raza, género, orientación sexual, diversidad funcional, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

7.4.- No podrán obtener la condición de beneficiarias aquellas entidades que tengan sistemas de admisión o acceso, funcionamiento, trayectoria o actividades que actúen contra los principios de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

7.5.-No podrán concurrir, durante el periodo que establezca la correspondiente sanción, las asociaciones sancionadas administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo ni las sancionadas con esta prohibición en virtud de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

7.6.- En ningún caso podrán concederse nuevas subvenciones a Entidades que tuvieran aún en su poder fondos pendientes de justificar o de

ELGOIBAR
UDALA
AYUNTAMIENTO

erreklamatu ahal izango dira, eta zerga zortzat hartuko dira.

devolución, las cuales podrán ser reclamadas, teniendo el carácter de deuda tributaria.

ZORTZIGARRENA: Dirulaguntzaren izaera.

OCTAVO: Carácter de la subvención.

Itzultzeko beharrik gabe ematen den dirulaguntza hau bateragarria izango da beste erakunde eta entitate batzuek emandakoekin.

El otorgamiento de esta subvención a fondo perdido será compatible con cualesquiera otras otorgadas por otros organismos y entidades.

BEDERATZIGARRENA: prozedura bideratzeko eta ebazteko eskumena duten organoak eta jakinarazpenerako edo argitara emateko baliabideak.

NOVENO: Órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento y medios de notificación o publicación.

Prozeduraren edo jardunbidearen instrukzioa Elgoibarko Udaleko Berdintasun Saileko teknikariak bideratuko du.

La instrucción del procedimiento se desarrollará por la técnica del Departamento de Igualdad del Ayuntamiento de Elgoibar.

Balorazio Batzordea Herritartasun Batzorde Informatzailearen kideek osatuko dute.

La Comisión de Valoración estará compuesta por los miembros de la Comisión Informativa de Ciudadanía.

Elgoibarko Udaleko Tokiko Gobernu Batzarrari dagokio dirulaguntzaren ebazpena ematea.

La resolución de la concesión competerá a la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Elgoibar.

Onuradunek 15 eguneko epea izango dute dirulaguntzari uko egiteko; epe hori ebazpenaren jakinarazpena jaso eta biharamunean hasiko da. Onuradunek dirulaguntza onartu egin dutela ulertuko da, adierazitako epe horretan, dirulaguntzari berariaz uko egiten ez badiote.

Los/as beneficiarios/as dispondrán de un plazo de 15 días naturales para renunciar a la subvención, contados a partir del día siguiente de la notificación de la resolución. Se entenderá aceptada la subvención por parte de los/as beneficiarios/as si en el plazo anteriormente indicado no han manifestado expresamente su renuncia.

HAMARGARRENA: eskaerak non eta noiz aurkeztu.

DECIMO: plazo y lugar de presentación de las solicitudes.

Dirulaguntzak eskuratzeko eskabideak deialdia egiten duen organoari zuzenduko zaizkio, eta onuradunak edo hori ordezkatzen duen pertsonak sinatu beharko ditu; eta eskaerarekin batera, beharrezko dokumentazioa aurkeztuko da. Horretarako, 20 laneguneko epea izango da deialdi honen laburpena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

El plazo de presentación de las solicitudes de obtención de subvenciones, dirigidas al órgano convocante y suscritas por el/la beneficiario/a o persona que lo represente, junto con la documentación aneja, finalizará en el plazo de 20 días hábiles contado a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Eskaerak modu telematikoan aurkeztuko dira, Udalaren webgunearen bitartez.

Las solicitudes se entregarán por. vía telemática a través de la web municipal: www.elgoibar.eus

ELGOIBAR
UDALA
AYUNTAMIENTO

HAMAIKAGARRENA: ebazpena emateko eta jakinarazpena egiteko epeak.

Ebazteko eta jakinarazteko epea, gehienez ere, sei hilabetekoa izango da, dagokion deialdia GAOn argitara eman eta hurrengo egunetik aurrera.

HAMABIGARRENA: eskaerarekin batera ekarri behar diren dokumentuak eta argibideak.

Elgoibarko Udalak, NISAEren Nodoaren bidez, beharrezkoak diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu interesdunek administrazioaren esku jarri dituzten datuei buruz. Horretaz gain, euren jarduerak Gizarte Zerbitzuen eskumenen arloan egiten dituzten irabazi asmorik gabeko erakunde eta elkarteentzako dirulaguntzaren tramitazio administratiboa egiteko beharrezkoak diren egiaztapen guztiak ere egingo ditu. Horregatik, elkarreragingarriak izan daitezkeen datuak eskatzeari utziko zaio, baldin eta interesduna datu horiek erabiltzearen aurka agertzen ez bada; kasu horretan, dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu.

Administrazio publikoen arteko datu-bitartekaritzarako oinarria urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. Artikuluan zehazten da, non aitortzen baita herritarrek eskubidea dutela ez aurkezteko edozein administraziok egindako dokumentuak, jatorrizko dokumentuak, ezarri beharrekoa den araudiak eskatzen ez dituen datuak edo dokumentuak, edo interesdunak aurretik edozein administraziori emandakoak.

Era berean, 40/2015 Legearen 155. Artikuluak adierazten duena gogora ekarriz, administrazioek elkarri lagundu behar diote datu-trukean, eta herritarrei buruzko datuak, haien esku daudenak, eman behar dituzte.

DECIMOPRIMERO: plazo de resolución y notificación.

El plazo máximo para la resolución y su notificación será de seis meses desde el día siguiente a la publicación de la correspondiente convocatoria en el BOG.

DÉCIMOSEGUNDO: documentos e informaciones que deben acompañarse a la solicitud.

El Ayuntamiento de Elgoibar mediante el Nodo de NISAE, va a realizar las comprobaciones y consultas necesarias de los datos de las personas interesadas que obren en poder de la Administración, así como cualquier otra requerida para la tramitación administrativa de la presente subvención destinada a las entidades y asociaciones sin ánimo de lucro que realicen sus actividades en el ámbito de competencias del Área de Servicios Sociales. Es por ello que se dejarán de solicitar datos que puedan ser interoperables, siempre y cuando la persona interesada no se oponga al uso de los mismos, en cuyo caso, deberá aportar los datos o documentos correspondientes.

El fundamento para la intermediación de datos entre las Administraciones Públicas se concreta en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, donde se reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración, documentos originales, datos o documentos no exigidos por la normativa reguladora aplicable o que hayan sido aportados anteriormente por el interesado a cualquier Administración.

Asimismo, existe el deber de las Administraciones de colaborar, tal y como indica el Artículo 155 de la Ley 40/2015 en el entorno de la Intercambio de datos, debiendo facilitar los datos relativos de la ciudadanía que obren en poder de estas.

ELGOIBAR
UDALA
AYUNTAMIENTO

Horren haritik, Elgoibarko Udalak honako baldintza hauek egiaztatuko ditu deialdi honetako dirulaguntza eskuratu ahal izateko, NISAeren, datuen eta beste administrazio batzuen bitartekaritzarako plataformaren zerbitzuen bidez.

- Elkartearen ardura duen pertsonaren NANa, edo agiri baliokidea.

- Gizarte Segurantzarekiko zerga betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen agiria.

- Foru Ogasunekiko zerga betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen agiria.

Elgoibarko Udalak ofizioz egiaztatuko du Udalarekiko betebeharrak betetzen direla.

Hona hemen Eusko Jaurlaritzako Elkarteen Erregistro Nagusiaren bidez egiaztatuko dituenak:

- Eusko Jaurlaritzako Elkarte eta Entitateen Erregistroan inskribatu izanari buruzko egiaztagiria.

- Eskaera egiten duen erakundearen estatutuak.

Erakunde eskatzaileak, berriz, honako dokumentazio hau aurkeztu beharko du:

a) Beraien jarduera berdintasuna alorrean garatzen duten elkarteek dirulaguntza eskatzeko inprimakia, behar bezala betetakoa eta erakunde eskatzailea ordezkatzeko lege ahalmena edo eskubidea duenak sinatutakoa. Horretaz gain, dirulaguntza eskaeran aipatzen den proiektuaren deskribapen xehakatua. Sarreren eta gastuen aurrekontua. Berariaz aipatu beharko dira beste erakunde pribatu edo publiko batzuetatik jasotako ekarpenak (ekarpen erreala edo aurreko urteetako datuen araberakoa). Elgoibarko Udaleko beste batzorde edo sail batzuei egindako eskabideak ere aipatu beharko dira.

En este sentido, el Ayuntamiento de Elgoibar va a verificar los siguientes requisitos para acceder a la subvención de esta convocatoria desde los servicios de la plataforma de intermediación de datos y otras administraciones, NISAE.

- DNI o documento equivalente de la persona responsable de la entidad.

- Certificado de estar al corriente de sus obligaciones tributarias frente a la Seguridad Social.

- Certificado de estar al corriente de sus obligaciones tributarias frente a las Haciendas Forales.

La certificación de estar al corriente con el Ayuntamiento de Elgoibar se realizará de oficio.

Se comprobarán a través del Registro General de Asociaciones de Gobierno Vasco:

-Certificado de inscripción en el Registro General de Asociaciones del Gobierno Vasco.

- Estatutos de la entidad solicitante.

En cuanto a la documentación a presentar por la entidad solicitante es la siguiente:

a) Impreso de solicitud de subvención a asociaciones que desarrollan su actividad en el área de igualdad, debidamente cumplimentado y firmado por quien tenga capacidad legal o derecho a representar a la entidad solicitante, así como la descripción pormenorizada del proyecto para el que se solicita la subvención. Presupuesto de ingresos y gastos, con mención explícita de las aportaciones recibidas de otras entidades públicas o privadas (aportación real o en base a datos de años anteriores) y solicitudes realizadas a otras Comisiones o Departamentos del Ayuntamiento de Elgoibar.

b) Betetako eta sinatutako agiriak PDFA bihurtuko dira, hori dela eta, ezinbestean, dokumentu horiek ikustea bateragarria izan beharko da Adobe Acrobat Reader programa estandarrarekin. Nolanahi ere, bisore honen bidez ikusitakoa bakarrik baloratuko da.

c) Eskaera pertsona fisiko baten ziurtagiri elektroniko baten bidez egiten bada, pertsona horren ordezkagarritasuna adierazten duen ziurtagiria.

d) Dirulaguntza eskatu duen elkartearen IFZ/IFK.

e) Indarrean dagoen erantzukizun zibileko aseguru polizaren eta ordainagiriaren kopia. Aseguru poliza hori 150.000 eurokoa izango da.

f) Erakundearen kontuko bankuaren titularitatea egiaztatzen duen agiria. Titularitateak bat etorri beharko du eskaera egin duen kultur arloko erakundearen identitatearekin (jarraian zehaztuko diren agiri guztiek balioko dute): Bankuko laburpenaren fotokopia; libretaren fotokopia; banku-erakundeak emandako egiaztagiria edo, diru-laguntza eskabidearen inprimakian bertan, "erakundearen bankuko datuak" jartzen duen atalean banku-erakundeak emandako zigilua. Agiri hauek diru-laguntza lehenengo aldiz eskatzen bada bakarrik aurkeztu beharko dira, edo aurreko ekitaldian emandako diru-laguntzan ageri zen bankuko kontua aldatu baldin bada.

Interesdunek hala aitortzen badute, eta oinarri hauetan eskatu zaizkien dokumentuetako batzuk Udalaren esku baldin badaude, eta Udala horren jakitun baldin bada, ez dute horiek aurkezteko

b) Los documentos rellenados y firmados, se convertirán en PDFA, por lo que su visualización deberá ser compatible con Adobe Acrobat Reader estándar. Se valorará, en todo caso, únicamente lo visualizado mediante este visor.

c) En caso de que la solicitud se realice mediante certificado electrónico de persona física, certificado en el que se señale la representatividad de esa persona.

d) NIF/CIF de la entidad solicitante.

e) Copia de la póliza de seguro de Responsabilidad Civil en vigor y justificante de pago. La póliza tendrá una cobertura de 150.000 euros.

f) Documento justificativo de la titularidad de la cuenta bancaria de la entidad, que tiene que coincidir con la identidad de la entidad cultural solicitante (será válido, cualquiera de los siguientes documentos: Fotocopia del extracto bancario; fotocopia de la libreta; certificado expedido por la entidad bancaria o sello estampado por la entidad bancaria en el apartado «datos bancarios de la entidad» del mismo impreso de solicitud de subvención). Solo presentar en caso de solicitar esta subvención por primera vez o por cambio o modificación de cuenta bancaria referente a la subvención concedida en el ejercicio anterior.

Siempre que las entidades interesadas así lo declaren y el Ayuntamiento de Elgoibar tenga constancia de que alguno/s de los documentos solicitados en las presentes Bases se encuentran en poder del mismo, quedarán eximidos de

beharrik izango; horretarako, agiriok zein egun eta Sailetan aurkeztu diren adierazi beharko da.

HAMAHIRUGARRENA: akatsak zuzentzea eta aurre-ebaluazioa.

Espedientea bideratu duen organoari dagokio egiaztatzea eskaerak deialdi honetan eskatutako baldintza eta betebehar guztiak betetzen dituela, eta arestiko atalean aipatu den dokumentazioa aurkeztu egin dela; organo horrek eskaera, zuzentzeko eskatu ahal izango du, DLOren 23.5 artikuluaren arabera. Hamar laneguneko epe luzaezinean, eskatutako dokumentazioa ekartzen ez badute edo akatsak zuzentzeko agindua eman eta akatsak zuzentzen ez badituzte, uste izango da eskaerari uko egiten diotela.

HAMALAUGARRENA: onartutako eskabideak baloratzeko irizpideak.

Elkarte bakoitzari proiektu bat bakarrik lagunduko zaio diruz.

Proiektu bakoitzari, gehienez ere, 70 puntu eman ahal izango zaizkio, honako irizpide hauen arabera:

Dirulaguntza eskuratzeko, beharrezkoa izango da, gutxienez, 15 puntu lortzea

A) Berdintasun Sailaren politikekiko eta Elgoibarko III. Berdintasun Planaren lehentasunezko ildoekiko koherentzia eta Berdintasun Sailaren interesa (gehienez ere, 20 puntu).

B) Emakumeen eta gizonen berdintasuna lortzeko politiken edo jardueren garapenean egindako ibilbidea, edota Emakumeen Udal Kontseiluan modu aktiboan parte hartzea eta Berdintasun Departamentuarekin lankidetzan aritzea (gehienez ere 10 puntu).

C) Aurkeztutako jardueren edota programen xede den populazioak duen parte-hartzearen helmena (gehienez, 10 puntu).

presentarlos, siempre y cuando se señale la fecha y Departamento en el que han sido entregados.

DECIMOTERCERO: subsanación de defectos y preevaluación.

La comprobación de que la solicitud reúne los requisitos exigidos en esta convocatoria y de que se aporta la documentación a que se refiere el párrafo anterior competerá al órgano instructor que podrá requerir la subsanación de conformidad con el artículo 23.5 de la LGS. A quienes no aportaran la documentación requerida o no subsanaran los defectos después de requeridos en el plazo máximo e improrrogable de diez días hábiles se les tendrá por desistidos/as de su solicitud.

DECIMOCUARTO: criterios de valoración de las solicitudes admitidas.

Sólo se subvencionará un proyecto por asociación.

Cada proyecto podrá ser valorado con un máximo de 70 puntos con arreglo a los criterios siguientes:

Será necesario conseguir una puntuación mínima de 15 puntos para la obtención de la subvención.

A) Coherencia con las políticas del Departamento de Igualdad y con las líneas prioritarias del III Plan de Igualdad de Elgoibar e interés del Departamento. (máximo 20 puntos).

B) Trayectoria en el municipio en el desarrollo de políticas o actuaciones dirigidas a la igualdad de mujeres y hombres, y/o participar activamente en el Consejo Municipal de Mujeres y colaborar con el Departamento de Igualdad (máximo 10 puntos).

C) Alcance de la participación de la población destinataria en las actividades y/o programas presentados (máximo 10 puntos).

ELGOIBAR
UDALA
AYUNTAMIENTO

D) Haurrei zuzendutako programak egitea (gehienez ere 10 puntu).

E) Diskriminazio anitza nozitzen duten eta gizartetik baztertuta geratzeko arriskuan dauden emakumeen egoerak eta beharrak kontuan hartzea programak edo jarduerak diseinatzeko eta aurrera eramateko orduan (gehienez ere 10 puntu).

F) Proiektua berritzailea izatea; sentsibilizazioaren eta/edo prebentzioaren arloan ikuspegi edota estrategia berriak proposatzea (gehienez ere 5 puntu).

G) Taldean eta sarean egiten diren proiektuak eta prozesuak izatea (gehienez ere 5 puntu).

Dirulaguntza honela banatuko da erakunde onuradunen artean: dagoen zenbateko guztia proportzionalki banatuko da, erakunde bakoitzak lortu duen puntuazioaren arabera.

Balorazio Batzordeak puntuazioen arabera ordenatuko ditu eskaerak, eta bere txostenean, eskaera egin dutenen artean onuraduntzat proposatzen dituenez gain, dirulaguntza eman ez zaien eskatzaile guztien zerrenda jasoko du, tartean direla, eskatutako gutxieneko puntuazioa lortu ez dutenak eta, aukeratutakoekin konparatuta euren puntuazioa txikiagoa izan denez, deialdian adierazitako gehieneko zenbateko horretan sartzen ez direnak.

Eskaera egin baina dirulaguntza jaso ez duten horiek itxaron-zerrendan sartuko dira, eta hartara, emandako dirulaguntzaren bati uko eginez gero, itxaron-zerrenda horretan dagoenari emango zaio, baldin eta behar adina kreditu badago lehen ukatutako eskaera bati gutxienez erantzun ahal izateko.

Azkenean emango den dirulaguntzak "oro harreko prezio" izaera izango du, eta diruz lagundutako jarduera osorik aurrera eramateko beharrezkoa den finantzaketaren diferentzia hori onuradunaren kontu geratuko da.

D) Realización de programas dirigidos a la población infantil (máximo 10 puntos).

E) La consideración en el diseño y ejecución de los programas o actividades, de las diferentes situaciones y necesidades de las mujeres que sufren discriminación múltiple y se encuentren en riesgo o situación de exclusión social (máximo 10 puntos).

F) Carácter innovador del proyecto, propuesta de nuevos enfoques y/o estrategias en el ámbito de la sensibilización o de la prevención (máximo 5 puntos).

G) Proyectos o procesos que se realicen colectivamente y en red. (máximo 5 puntos).

La distribución de la subvención entre las entidades beneficiarias se hará repartiendo la cantidad total disponible proporcionalmente a la puntuación obtenida por cada entidad.

La Comisión de Valoración ordenará las solicitudes en función de la puntuación obtenida e incluirá en su informe, además de los solicitantes a los que se propone como beneficiarios/as, una relación de solicitantes, a los/as que no se les concede subvención por no haber alcanzado la puntuación mínima requerida o por ser inferior su puntuación a la de los/as seleccionados/as y no tener cabida en la cuantía máxima convocada.

Las entidades solicitantes que no hayan obtenido subvención quedarán en lista de espera para que en caso de que alguna de las subvenciones concedidas quede sin efecto por renuncia, siempre y cuando se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas

La subvención finalmente concedida tendrá el carácter de "a tanto alzado", y se entenderá que queda de cuenta del beneficiario/a la diferencia de financiación necesaria para la total ejecución de la actividad subvencionada.

ELGOIBAR
UDALA
AYUNTAMIENTO

HAMABOSGARRENA: onuradunak dirulaguntzaren helburua bete duela justifikatzeko eta jasotako dirua zertan erabili duen justifikatzeko duen epea eta modua.

Jarduera egiteko edo funtsak erabiltzeko epea 2024ko abenduaren 31n amaituko da.

Elkarte onuradunak dirulaguntzaren helburua bete duela justifikatzeko eta jasotako dirua zertan erabili den justifikatzeko izango duen epea 2025ko urtarrilaren 10ean amaituko da.

Justifikazioa JUSTIFIKAZIO-KONTU SINPLIFIKATUA delakoaren bidez egingo da, eta bertan, honako dokumentu hauek jasoko dira:

a) Jarduera memoria, behar bezala betetakoa dirulaguntzaren emakidan ezarritako baldintzak betetzen direla justifikatzen duena. Bertan, egindako jarduerak, lortutako emaitzak, gastuen eta sarreren zerrenda, e.a. Memoria egiteko eredua Udalaren webgunean (www.elgoibar.eus) eskura daiteke.

b) Diruz lagundutako jarduera horretan Udalak emandako laguntzari eman zaion zabalkundea egiaztatzeko dokumentazioa (kartelak, esku-orriak, egunkarietako errekorteak, propaganda...)

c) Gastuen sinestamenduen lagin bat konprobatuko da, dirulaguntzaren aplikazio egokiari buruz arrazoizko ziurtasuna lortzea ahalbidetuko duena (egiaztagirien jatorrizko dokumentuak edo fotokopia konpultsatuak, fakturak edo horien ordezko dokumentuak, ordainagiriak, baita nominak, tributuak zein Gizarte Segurantzako kuotak eta egindako gastua egiaztatuko duten eta merkataritzako trafiko juridikoan froga-balio baliokidea edo eraginkortasun administratiboa duten gainerako agiriak).
1.c) 1.000€ko zenbatekoa gainditzen duten sinestamendu guztiak konprobatuko dira.

DECIMOQUINTO: plazo y forma de justificación por parte del beneficiario/a del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos

El plazo para la realización de la actividad o aplicación de los fondos finalizará el 31 de diciembre de 2024.

El plazo de justificación por parte de la asociación beneficiaria del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos finalizará el 10 de enero de 2025.

La forma de justificación será mediante la modalidad de CUENTA JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA, que contendrá los siguientes documentos:

a) Memoria de actuación debidamente cumplimentada justificando el cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, indicando las actividades realizadas, resultados obtenidos, relación de gastos e ingresos, etc. Modelo disponible en la web municipal, www.elgoibar.eus.

b) Documentación acreditativa (carteles, folletos, recortes prensa, propaganda…) de la difusión de la concesión de la subvención por parte del Ayuntamiento.

c) Se comprobará una muestra de justificantes de gasto que permita obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención (originales o fotocopias compulsadas de documentos justificativos, facturas o documentos sustitutivos, recibos, incluso nóminas, tributos y cuotas a la Seguridad Social y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico o con eficacia administrativa acreditativos del gasto realizado).

c.1) Se comprobarán todos los justificantes que superen individualmente 1.000€ de importe.

c.2) Gainerako sinestamenduetatik, elementuen kopuru totalari buruz gutxienez hurrengo portzentaje hau errepresentatzen duten elementuen lagin bat konprobatuko da:

Sinestamenduen kopurua 10 edo gutxiago balitz >>> % 20a

Sinestamenduen kopurua 10 baino gehiago eta 20 edo gutxiago balitz >>> % 30a

Sinestamenduen kopurua 20 baino gehiago eta 50 edo gutxiago balitz >>> % 20a

Sinestamenduen kopurua 50 baino gehiago eta 100 edo gutxiago balitz >>> % 15a

Sinestamenduen kopurua 100 baino gehiago balitz >>> % 10a

Lagina hautatzean ausazkotasuna bermatzeko, hautaketa egiteko prozedura honi jarraituko zaio:

- Gastu justifikatuen kopuru totala lehengo baremo horiek aplikatzetik atera diren lagineko elementuen kopuruaren artean zatitzetik ateratzen den zatidura kalkulatuko da, dezimalak hurbileneko zenbaki osora biribilduta.
- Zatidura horretatik ateratzen zenbakiaren arabera, ausaz hautatuko da justifikazio-kontua osatzen duen gastu-zerrenda behar bezala sailkatu eta zenbakituaren laginetik lehenbiziko elementua.
- Gainerako lagin elementuak zehazteko, progresio aritmetikoa aplikatuko da, kalkulatutako zatiduraren arrazoi berekoa.

d) Aurreko atalean xedatutakoaren kalterik gabe, organo laguntza-emaileak egoki deritzon beste edozein sinestamendu konprobatu ahalko du, dirulaguntzaren aplikazio egokiari buruz arrazoizko

c.2) Del resto de los justificantes se comprobará una muestra de elementos que al menos suponga el siguiente porcentaje respecto del número de elementos total:

- Si el número de justificantes fuera inferior o igual a 10 >>> el 20%
- Si el número de justificantes fuera superior a 10 e inferior o igual a 20 >>> el 30%
- Si el número de justificantes fuera superior a 20 e inferior o igual a 50 >>> el 20%
- Si el número de justificantes fuera superior a 50 e inferior o igual a 100 >>> el 15%
- Si el número de justificantes fuera superior a 100 >>> el 10%

Para garantizar la aleatoriedad en la selección de la muestra se seguirá el siguiente procedimiento de selección:

- Se obtendrá el cociente resultante de dividir el número total de gastos justificados entre el número de elementos de la muestra que han resultado de aplicar los baremos anteriores, redondeando los decimales al número entero más próximo.
- Según el número que resulte de dicho cociente se seleccionará aleatoriamente el primer elemento de la muestra de la relación de gastos debidamente clasificada y numerada que conforma la cuenta justificativa.
- Los restantes elementos muestrales se determinarán aplicando una progresión aritmética de razón igual al cociente calculado.

d) Sin menoscabo de lo dispuesto en el apartado anterior, el órgano concedente podrá comprobar cualquier otro justificante que estime oportuno y que le permita obtener evidencia razonable sobre

ziurtasuna lortzea ahalbidetuko diona, eta, horretarako, onuradunari errekeritu ahalko dio hautatutako gastuen sinestamenduak bidaltzeko.

HAMASEIGARRENA: dirulaguntzaren onuradun den erakundeak **HONAKO BETEBEHAR HAUEK** izango ditu:

- ❖ Jarduera eta/edo zerbitzua Elgoibarko udalerrian egitea.
- ❖ Jarduerak egiteko eta jardueren zabalkunderako erabiliko diren materialetan hizkera eta irudi sexistarik ez erabiltzea.
- ❖ Dirulaguntza aurkeztutako proiektuan adierazitako helburu zehatzetarako erabili beharko du.
- ❖ Eskatzen zaion informazio guztia eman beharko du, laguntzaren xedearen fiskalizazio-funtzioak betetze aldera.
- ❖ Hitzarmen honetan jasota gelditzen diren jarduerak finantzatzeko, beste dirulaguntza, laguntza, sarrera edo baliabide batzuk lortu baldin badira, hori egiaztatu egin beharko da. Egiaztapen hori beste dirulaguntzen berri izan bezain laster egin beharko da, eta nolanahi ere, jasotako diruak zertarako erabili diren justifikatu baino lehen.
- ❖ Jasotako dirua zertarako erabili den egiaztatzen duten dokumentuak gordetzea, baita dokumentu elektronikoak ere, egiaztapen eta kontrol jardueren xede izan daitezkeen heinean.
- ❖ Diruz lagundutako jarduerak berekin baldin badakar herritar-multzo zehaztugabe batekin zuzeneko harremana izatea, euskararen erabilera bermatu beharko da, gaztelania erabiltzea eragotzi gabe.

la adecuada aplicación de la subvención, a cuyo fin podrá requerir al beneficiario la remisión de los justificantes de gasto seleccionados.

DECIMOSEXTO: la entidad beneficiaria de esta subvención, tendrá las siguientes **OBLIGACIONES**:

- ❖ Realizar el servicio y/o actividad en el municipio de Elgoibar.
- ❖ El uso no sexista del lenguaje y de imágenes no sexistas en los materiales que se empleen tanto para la realización de las actividades como en la difusión de éstas.
- ❖ Deberá utilizar la subvención obtenida para los objetivos concretos que se señalan en el proyecto presentado.
- ❖ Deberá dar toda la información que se le solicita con el fin de que se puedan llevar a cabo las funciones de fiscalización relacionadas con la subvención.
- ❖ En el caso en que, para realizar estas actividades, se contará con otras subvenciones, tanto de entidades públicas como privadas; otras ayudas o ingresos, deberá certificarlo. Esta certificación se deberá realizar tan pronto como se tenga noticia de ello, y siempre, antes de la justificación de la subvención.
- ❖ Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- ❖ Si la actividad subvencionada conlleva la necesidad de mantener relaciones directas con un grupo indeterminado de personas, se deberá garantizar el uso del euskera, sin impedir el uso del castellano.

❖ Jarduera talde jakin bati zuzendua denean ere, aukera eman beharko zaie taldekideei nahi duten hizkuntza ofizialean aritzeko.

❖ Nolanahi ere, jarduera haur eta gazteekin baldin bada, saioak euskaraz egingo dira nagusiki, inoren hizkuntza eskubideak kaltetu gabe, betiere.

❖ Dirulaguntza jasotzen duten elkarteek euskararen erabilera bermatuko dute, eta lehentasunez erabiliko dute, halaber, diruz lagundutako jardueran komunikazioak edo argitalpenak egin behar direnean.

❖ Testuak, hizkuntza aldetik, zuzen idatziak daudela egiaztatzeko, udal honetako Euskara Zerbitzura eraman ahal izango dira.

❖ Ezinbestean, Elgoibarko Udalaren eta Berdintasun Arloaren irudi instituzionala txertatu edo azaldu beharko da inprimitutako material, kartel, plaka, ikusizko bitarteko edo bitarteko elektroniko guztietan eta komunikabideetan egiten diren aipamenetan.

❖ Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean aurreikusitako kasuren batean sartuta baldin badago, dirulaguntza itzuli egin beharko da, dagozkion tramiteak egin ondoren.

❖ Asimismo, cuando la actividad se dirija a un grupo determinado, a las personas que conformen dicho grupo, se les deberá ofrecer la posibilidad de utilizar la lengua oficial que deseen.

❖ De todos modos, cuando esta actividad esté dirigida al público infantil o juvenil, se desarrollará fundamentalmente en euskera, sin menoscabar los derechos lingüísticos de ninguna persona.

❖ La asociaciones que reciban subvenciones garantizarán el uso del euskera, y lo utilizarán prioritariamente, incluso, cuando se vayan a realizar comunicaciones o publicaciones referentes a dicha actividad.

❖ Se podrá acudir al Servicio de Euskera de este ayuntamiento para verificar que están redactados correctamente.

❖ Será obligatoria la inclusión de la imagen institucional del Ayuntamiento de Elgoibar y del Área de Igualdad en los distintos materiales impresos, carteles, placas conmemorativas, medios visuales o electrónicos, o bien en menciones realizadas en los medios de comunicación.

❖ Proceder al reintegro, previos los trámites pertinentes, si incurriera en algunos de los supuestos contemplados en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones.

HAMAZAZPIGARRENA: dirulaguntzaren ordainketa.

Dirulaguntzaren ordainketa zati bitan egingo da: % 90, dirulaguntza eman ondoren; eta gainerako % 10a, memoria edo txostena aurkeztu eta justifikaziozko kontua egiaztatu ondoren.

DECIMOSEPTIMO: pago de la subvención.

El pago de la subvención se efectuará en dos partes: un 90 % tras la concesión de la subvención y el 10 % restante tras la presentación de la memoria y comprobación de la cuenta justificativa.

ELGOIBAR
UDALA
AYUNTAMIENTO

HAMAZORTZIGARRENA: ebazpenak administrazio-bideari amaiera emango dion adieraztea.

Ebazpenak amaiera emango dio administrazio-bideari; horren kontra, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik aurrera, hilabete dago berrazterketa-errekurtsoa aurkeztu ahal izateko, ebazpena eman zuen organoaren aurrean; edo bestela, bi hilabeteko epearen barruan, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da, Administrazioarekiko Auzietarako Donostiako Epaitegian, Atotxako Justizia Auzitegian (Teresa Kalkutakoaren plaza 1).

HEMERETZIGARRENA: DIRULAGUNTZA ITZULTZEA ETA ZIGOR ARAUBIDEA

Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 37.1 artikuluan adierazitako kausaren batean sartuta dagoenean, eta besteak beste, ondoren zehaztutako kasuetan, dirulaguntza itzuli egingo da, eta dirulaguntza ordaindu zeneko uneari dagozkion berandutza interesak eskatuko dira:

a. Dirulaguntza emateko ezarri den baldintzaren bat ez betetzea.
b. Justifikatzeko betebeharra osorik edo zatika ez betetzea.
c. Dirulaguntza emateko kontuan izan zen xedea ez betetzea.
d. Elgoibarko Udalaren kontrol jarduerei ezezkoa ematea edo horiek oztopatzea.
e. Dirulaguntza lortzeko, eskatu diren betebeharrak faltsutzea edo dirulaguntza lortzea eragotziko luketenak ezkutatzea.
f. Zalbalkunde neurriak ez betetzea.
g. Laguntzeko eskatu den jarduera/proiektu bera ordaintzeko beste dirulaguntzaren bat lortzea, baldin eta gainfinantzaketaren bat badago.

Emandako laguntza itzultzera behartzen duen arrazoiren batean sartuta dagoen erakundea gaitasunik gabe geldituko da, egoera erregularizatzen ez duen bitartean, dirulaguntza deialdietan parte hartzeko.

DECIMOCTAVO: indicación de si la resolución pone fin a la vía administrativa.

La resolución pone fin a la vía administrativa pudiendo interponerse contra el mismo recurso de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación de la resolución ante el órgano que dictó la resolución, o interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de 2 meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia, con sede en el Palacio de Justicia de Atotxa, sito en la Plaza Teresa de Calcuta nº 1.

DECIMONOVENO: REINTEGRO DE LA SUBVENCIÓN Y RÉGIMEN SANCIONADOR

Procederá el reintegro de la ayuda concedida con exigencia del interés de demora referido al momento del pago, en los supuestos en los que la entidad incurra en cualquiera de las causas señaladas en el art. 37.1 de la Ley General de Subvenciones, entre las que se contienen:

a. Incumplimiento de alguna de las condiciones requeridas para la concesión de la ayuda.
b. Incumplimiento total o parcial de la obligación de justificación.
c. Incumplimiento de la finalidad para la que fue concedida la subvención.
d. Negativa u obstrucción a las actuaciones de control del Ayuntamiento de Elgoibar.
e. Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello, u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.
f. Incumplimiento de las medidas de difusión.
g. Obtención de cualquier otra subvención para sufragar el mismo proyecto/actividad para las que solicita la ayuda, siempre que exista sobrefinanciación.

La entidad que incurriese en alguna causa que obligase al reintegro de la ayuda concedida quedará inhabilitada para poder acceder a nuevas convocatorias en tanto no regularice su situación.

Dirulaguntza itzultzeko prozedura, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 42. artikuluaren arabera arautuko da.

Dirulaguntza emateko organo eskuduna izango da, hala badagokio, dirulaguntza itzultzeko espedientea tramitatzeko eta ebazteko eskumena izango duena.

Prozedura ofizioz hasiko da, organo eskudunaren akordioaren bidez, eta nolanahi ere, organo eskudunak onartu egin beharko du interesdunek alegazioak egiteko eta frogabideak proposatzeko eskubidea izango dutela. Horretaz gain, entzunaldia egin beharko da, ebazpen proposamena eman aurretik.

Deialdi honen babespean ematen diren dirulaguntzen erakunde onuradunek Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 30/2003 Lege Orokorraren IV. Tituluak, eta halaber, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 30/2003 Lege Orokorraren Araudia onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren IV. Tituluak, dirulaguntzen arloko arau-hauste administratiboei buruzko erantzukizunak eta zigor-araubidea bete beharko dituzte.

HOGEIGARRENA: dirulaguntza jaso duenaren ekimenez diru-itzulketak egiteko baliabideak.

Arrazoia edozein delarik ere, dirulaguntza osoa edo dirulaguntzaren zati bat borondatez itzuli nahi duen onuradunak Udal Diruzaintzaren bulegoetan egingo du diru-itzulketa, ordainketa-gutun bidez. Agiri horretan, diru-sarrera egiten duenaren datuak eta ordainketa egiteko eman zen ebazpena identifikatzen utziko duten datuak jasoko dira. Ordainketa-gutun hori dirulaguntza eman zuen organoari helaraziko zaio, justifikazio-epea amaitu baino lehen.

HOGEITA BATGARRENA: izaera pertsonaleko datuen babesa.

Dirulaguntza eskaera aurkeztean, deialdi honetan ezarritako baldintza guztiak betetzen dituela eta

El procedimiento de reintegro se regirá por lo dispuesto en el art. 42 de la Ley General de Subvenciones.

El órgano competente para el otorgamiento de la subvención lo es también para la tramitación y resolución, en su caso, del correspondiente expediente de reintegro.

El procedimiento se inicia de oficio por acuerdo del órgano competente, debiendo reconocer, en todo caso, a las personas interesadas el derecho a efectuar alegaciones, proponer medios de prueba y el preceptivo trámite de audiencia previo a la propuesta de resolución.

Las entidades beneficiarias de las subvenciones otorgadas al amparo de la presente convocatoria estarán sujetas a las responsabilidades y régimen sancionador que sobre infracciones administrativas en materia de subvenciones establece el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Titulo IV Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

VIGÉSIMO: medios disponibles para devoluciones a iniciativa de la entidad perceptora.

La entidad beneficiaria que voluntariamente decida proceder a la devolución total o parcial de la subvención, cualquiera que sea la causa, deberá hacerlo en las oficinas de la Tesorería municipal mediante la correspondiente carta de pago en la que se harán constar en todo caso los datos del perceptor/a que realiza el ingreso y los que permitan identificar la resolución de concesión que dio lugar al pago. Dicha carta de pago se hará llegar al órgano concedente antes de la finalización del plazo de justificación.

VIGÉSIMOPRIMERO protección de datos de carácter personal.

Con la presentación de la solicitud de subvención, el/la solicitante declara que reúne todos los

oinarriek diotena goitik behera onartzen duela aitortuko du eskatzaileak. Era berean, adieraziko du, eskaeran jasotako datu pertsonal horiek bere baimenarekin jaso direla eta onartu egiten duela datu horiei tratamendu automatizatua ematea eta Elgoibarko Udalarenak diren eta behar bezala baimenduta dauden fitxategietan jasotzea; eta baimena ematen du datu horiek udal kudeaketan bakarrik erabil daitezen. Hala ere, datu pertsonalak babesteko eta eskubide digitalak bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan aurreikusitako kasuetan, datuok beste administrazio publiko batzuei edo hirugarrenei helarazi edo laga ahal izango zaizkie.

HOGEITA BIGARRENA.-Ezar daitekeen araudia.

Oinarri hauetan jasotzen ez diren kasu guztietan, Elgoibarko Udalak emandako dirulaguntzak kudeatzeko Ordenantza Orokorrean eta azaroaren 17ko Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorrean xedatutako eta indarrean dauden gainerako arauak ezarriko dira.

requisitos establecidos en esta convocatoria y que acepta íntegramente las bases. Así mismo, manifiesta que los Datos Personales contenidos en la instancia son recogidos bajo su consentimiento y que acepta que dichos datos sean objeto de tratamiento automatizado e incorporados a los diferentes ficheros debidamente autorizados del Ayuntamiento de Elgoibar y que autoriza a que el uso de dichos datos se restrinja exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

VIGÉSIMOSEGUNDO. Normativa aplicable.

En todo lo no previsto en las presentes bases será de aplicación lo dispuesto en la ordenanza General de Subvenciones del el Ayuntamiento de Elgoibar, en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en las demás normas vigentes.

ELGOIBAR
UDALA
AYUNTAMIENTO