

MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS SECRETARÍA DE ESTADO DE PRESUPUESTOS Y GASTOS

INTERVENCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE APLICACIONES DE CONTBILIDAD Y CONTROL

## SOROLLA2

# GUÍA PARA OBTENER EL FICHERO DE RENDICIÓN DE CONTRATOS PARA EL TRIBUNAL DE CUENTAS

### Tabla de contenido

1	INT	RODUCCIÓN	. 2
	1.1	OBTENCIÓN DEL FICHERO DE RENDICIÓN DE CONTRATOS	. 3
	1.2	IMPORTAR EL FICHERO EN LA PLATAFORMA DEL TRIBUNAL DE CUENTAS	. 6

#### 1 Introducción

La Ley 7/1988, de 5 de abril, de Funcionamiento del Tribunal de Cuentas sujeta a su competencia fiscalizadora toda la actividad contractual del Sector Público y somete a las Entidades que lo integran a la obligación de remitir anualmente una relación de los contratos que hubieran celebrado.

Por otra parte el artículo 29 del TRLCSP, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, determina que todas las Entidades pertenecientes al sector público deben remitir al Tribunal de Cuentas, dentro de los tres meses siguientes a aquel en que se hubiere formalizado el contrato, una copia certificada del documento de formalización acompañado de un extracto del expediente cuando su cuantía exceda de determinados importes, según el tipo de contrato. Igualmente establece la obligación de comunicar al Tribunal de Cuentas las modificaciones, prórrogas, variaciones en el precio o plazo y la extinción normal o anormal de los citados contratos.

Para realizar la rendición anual de contratos, el Tribunal de Cuentas ofrece una plataforma en la que se pueden añadir los contratos manualmente o bien, cargar un fichero en formato XML que permita al gestor importar los contratos automáticamente.

Este documento recoge los pasos que se deben realizar en SOROLLA2 para poder obtener dicho fichero XML con la relación de contratos. Se detallan también los pasos necesarios para su carga posterior en la plataforma del Tribunal de Cuentas, aunque al ser este un sistema externo a SOROLLA2 se recomienda consultar sus propias instrucciones.

Con esta nueva funcionalidad se pretende agilizar la rendición anual de contratos que deben realizar los órganos gestores, permitiendo la carga automática de contratos en la plataforma del Tribunal de Cuentas, lo que redundará en ahorros de tiempo en la tramitación contractual.

#### 1.1 Obtención del fichero de rendición de contratos

Para poder obtener el fichero con la relación de contratos el gestor accederá a través de la sección "Descargas" -> "Tribunal de cuentas". En esta opción de menú, Sorolla2 mostrará un buscador con diferentes parámetros de filtrado.



Ilustración 1: Acceso a la descarga del fichero

El gestor puede buscar aquellos contratos que necesite exportar para, posteriormente, incorporarlos en la plataforma del Tribunal de Cuentas. Como se puede observar en la siguiente figura, se permite la obtención de contratos filtrando por campos como Ejercicio presupuestario, Número de expediente, Número de expediente para contabilidad, Título, Tipo de fondo, etc. Una vez relleno alguno de estos campos, el gestor pulsará el botón "Buscar" situado en la parte superior derecha.

Sorolla		Buscar Impiar Inicio Avuda
xpedientes - Parámetros de seleco	ión	
		Ejercicio presupuestario: 2016 * indica un campo obligato
	Parámetros de búsqueda	
Órgano gestor * Unidad Tramitadora * Ejercicio presupuestario *	Mail     Construction     Mail     Mail       Mail     Mail     Mail     Mail       2016     Mail     Mail	
Numero de expediente Nº expediente para contabilidad Título		
Tipo de fondo Identificador Tipo de contrato	Pago directo V	
Estado Tipo de expediente Tipo de financiación Sistema de adjudicación		
Fecha de alta desde Importe total expediente desde Agrupación de expediente	hasta iiiii hasta iiiii hasta V Mostrar agrupaciones obsoletas	
Unidad proponente Ligado a proyecto de gasto Temporalidad del expediente		
Adjudicatario Nº contrato CANOA		
Aplicación presupuestaria	Año Orgánica Programa Económica	

Ilustración 2: Búsqueda de contratos

Tras realizar la búsqueda, SOROLLA2 mostrará una tabla con la lista de contratos que cumplan con los criterios de filtrado. La tabla de contratos estará formada por las siguientes columnas:

- Selección de expediente/contrato
- Número de expediente
- Número de contrato
- Título de expediente
- Importe
- Tipo de contrato

El gestor tendrá la posibilidad de seleccionar aquellos contratos que considere que deben aparecer en el fichero XML, marcándolos en la columna de la parte izquierda de la tabla. Una vez seleccionados, debe pulsar el botón "Exportar" situado en la parte superior derecha y guardará el fichero "tc.xml" con la relación de contratos en el formato establecido por el Tribunal de Cuentas.

SOROLLA2									
Expedie	xpedientes - Resultado de la consulta								
	(Versión: 2.3.44-SNAPSHOT Fecha actualización: 28/10/2016 12:52)								
	Ejercicio presupuestario: 2016 🔱								
Órgano ge Unidad trai	Órgano gestor         108/055 IRSTITUTODE VMEREV, NERALS FUOTORSY * EQUIPAREERTO EL LA DELERSA           Unidad tramitadora         112/402 OLEEREUR LOCTIMOLELINA/ILLO								
$\square$			173 registros recuperados.						
<b>&gt;</b>	Expediente	Contrato	Descripción	Importe	Tipo de contrato				
<ul><li>✓</li></ul>	2015 / 00000001	001	CITE 1. HEARINGS CET A SACON DELAS VIVEHCAS Y CITAGS, ALL EF, FS DELINNED	145.200,00	Servicios				
✓	2015 / 00000001	002	OTE 1. HEAR ARE TRANSPORTED A SACEN DELAS VIENESSEN OTENS HUB EFFICIENTED	151.250,00	Servicios				
✓	2015 / 00000025	001	CTE1. HOOKES CTE1. HOOKESTECHICOSTEC/SHOCK DELXS VIENTAS YOTTAS HILLER SORT INTO	30.250,00	Servicios				
✓	2015 / 00000026	001	CTER 1. HEAD A REALING THE COMPANY OF A REAL AND A DECK OF A SAME AND A DECK	30.250,00	Servicios				
<ul><li>✓</li></ul>	2015 / 00000028	001	отель, наоржествую отель, наоржеству насавлетизации, петах учинных у отвор ны не на петными от 	27.225,00	Servicios				
~	2015 / 00000029	001	CTE1. HOR RETENDED TO THE HOR RETENDED TO MADE AN AND THE ASY ADDRESS TO THE RETENDED HERE T	43.369,43	Servicios				
~	2015 / 00000030	001	CITER 1. HEAD ARE TRANSFORMED A TENTED MACCINET AS WORK OF LASIN MEMORY OF THE REPORT HAVE TO SAN	72.406,68	Servicios				
✓	2015 / 00000039	001	CTENT HAVEN BY TRY MAY CTENT. HOW ANY TRY MAY STEP WAS DELVED AND FERSELY AND THE SECOND FERSELY	290.697,00	Suministros				
<ul><li>✓</li></ul>	2015 / 00000040	001	CTER 1. HEODINESTIC TER 1. HEODINESTIES NOCISITEE A SACON DELIAS VIVENDAS Y CITERIS NUMERI ESTREMENTES	56.524,95	Suministros				
✓	2015 / 00000041	001	OTEN - HEORIK FENTENNINGS DE TASMOS A DE LAS A VIENEAS Y OTENS HUB EN FENERI HANED.	74.763,45	Suministros				
✓	2015 / 00000042	001	CTEN - HERE ARE TRUE TO THE HERE ARE TRUE OF STREAM ON DELVISION DELVISION OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF T	56.524,95	Suministros				
<ul><li>✓</li></ul>	2015 / 00000051	001	OTEN - HENRIK SENTE OTEN - HENRIK SENTES HENRIK DEN SAMAN DEN SAMAN MENSAS VOTENSI HILL FEIRE DEN HANRO	799.999,99	Obras				
✓	2015 / 00000052	001	CTER 1. HENDER STER CTER 1. HENDER STER MOOS DE TWENNON DE LAS VIENDAS Y CTERS HUIL ET REDELLIEN RO	1.000.000,00	Obras				
✓	2015 / 00000053	001	CTER - HENRINGER OTER - HENRINGER TROUCES DE TASMON, DE LAS VIENDAS Y CITALS HULLER REDELLEMEN.	800.000,00	Obras				
✓	2015 / 00000059	001	CTEN - HERE ARE TO CTEN - ACTEN - HERE ARE TRANSCORDED AS A VEHICLE VOTERS HUN FERENCE HAVED	427.765,25	Obras				
✓	2015 / 00000060	001	OTE 1. HEAD ARE TRONK ON DELANAMENTANY OTRAS MULTING HUMPS	88.330,00	Obras				
✓	2015 / 00000062	001	аланы жарыктара аланы жарактара жарактарыктарыктарык жаралыктарыктарык жарат. Кыргы	157.655,05	Obras				

Ilustración 3: Exportar contratos en fichero XML

Una vez obtenido el fichero XML que cumpla con el formato establecido por el Tribunal de Cuentas, el gestor deberá acceder a su plataforma a través del siguiente enlace:

#### https://contratacionestatalyautonomica.tcu.es/

Para acceder a la plataforma, el Tribunal entregó a los distintos sujetos fiscalizados sus nombres de usuario y contraseña.

#### **1.2 Importar el fichero en la plataforma del Tribunal de Cuentas**

La información más actualizada sobre la forma de trabajar con el sistema del Tribunal de cuentas se encuentra en el manual que puede descargarse de la propia plataforma, que se recomienda consultar. Aquí simplemente se detallan los pasos básicos para la importación del fichero en la versión actual.

Una vez introducidos el nombre de usuario y contraseña, y eligiendo la opción "Contratos TRLCSP" dentro de "Relaciones anuales", arriba a la derecha aparece el enlace "Instrucciones para tramitar".

Entidades que no tienen la consideración de Administración Pública	Rendición Contratos TRLCSP	2.013	Certificado Impresión Adjuntar	Tramitar Limpiar	iones para tramit Exportar
PEDIENTES DE CONTRATACIÓN	+ Agregar Válido	nuevo contrato R. Contrato	F. Adjudicación	F. Formalización	T. Contrat
Contrato	æ	∕ 🗙 5454455454	10/12/2013	26/12/2013	Servicio
<ul> <li>Acuerdo marco</li> <li>Contrato derivado de un acuerdo marco</li> <li>Incidencia</li> </ul>	æ 🔺	▶ 🗙 5445454545	11/11/2013	04/12/2013	Servicio
Contratos TRLCSP					
<ul> <li>C. Patrimoniales</li> <li>Convenios</li> <li>Encomiendas de gestión</li> </ul>					

Ilustración 4: Plataforma del Tribunal de Cuentas

Los botones de la parte superior tienen la siguiente finalidad:

- **Importar**: Permite hacer la carga automática de varios contratos mediante el fichero XML que se ha descargado el gestor.
- Impresión: Permite generar un modelo de certificado para firmar por el responsable de la entidad.
- **Adjuntar**: Incorpora el certificado firmado por el responsable de la entidad y digitalizado en formato PDF. Este certificado es obligatorio para que habilite el botón de Tramitar.
- Limpiar: vacía el contenido de los contratos.
- **Exportar**: Genera un excel con todos los contratos incorporados.
- **Tramitar**: Solo estará activo cuando todos los datos sean correctos y se haya adjuntado el certificado.

Guía para obtener el fichero de rendición de contratos para el Tribunal de Cuentas

Tribunal de Cuer						
Bienvenido, TRIBTR005 de tribunal dpto 5						
Entidades que tienen la consideración de Administración Pública	Rendición Convenios 2.013  Tramitar Limpiar Expor	ramitar tar				
EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN	+ Agregar nuevo convenio					
Contrato     Contrato complementario     Acuerdo marco     Contrato derivado de un acuerdo marco     Incidencia      RENDICIÓN ANUAL     Contratos TRLCSP     C. Patrimoniales     Convenios     Encomiendas de gestión      Gestionar Usuarios	N Seleccione un fichero XML valido para comenzar con el proceso de importación Seleccionar archivo Ningún archiseleccionado Aceptar	0				
Log off		•				
Cambiar Contraseña	Número de convenios: 0 (pág. 1 de	e 1)				
	Tribunal de Cuentas   Calle Fuencarral 81, 28004 Madrid   Teléfono 91 447 87 01					

Ilustración 5: Cargar fichero XML

Tras importar el fichero XML, si existen campos que no se rellenan correctamente, se mostrará un icono de error, por lo que el gestor deberá editar el registro de dos formas:

- En la plataforma del Tribunal de Cuentas, pulsando el botón editar y modificando los datos que se le indiquen.
- En Sorolla2, modificando los datos de los contratos que no esté correctos y generando de nuevo el fichero XML.

Una vez cargados todos los contratos, es necesario generar y adjuntar el certificado de la relación de contratos, en formato PDF, donde va el número e importe total.