



MINISTERIO DE HACIENDA

INTERVENCIÓN GENERAL DE
LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

OFICINA DE INFORMÁTICA
PRESUPUESTARIA

SOROLLA2

TERCEROS: COMUNICACIÓN SIC'3 MANUAL DE USUARIO

Tabla de contenido

1	INTRODUCCIÓN.....	3
1.1	ACCESO A LA GESTIÓN DE TERCEROS	3
2	NORMALIZACIÓN DENOMINACIÓN DEL TERCERO.....	5
3	CONSULTA A LA OFICINA CONTABLE DE DATOS DEL TERCERO	6
4	CONSULTA A LA OFICINA CONTABLE DE CUENTAS IBAN	7
5	ACTUALIZACIÓN MASIVA DE CUENTAS IBAN.....	8
6	GENERACIÓN DOCUMENTO TELCON ALTA/MODIFICACIÓN DATOS PERSONALES TERCERO.....	9
7	COMUNICACIÓN POR SERVICIO WEB ALTA/MODIFICACIÓN DATOS PERSONALES Y CUENTAS IBAN TERCERO PARA ORGANISMOS AUTÓNOMOS.....	11

Historial de versiones

Fecha versión	Descripción
08/08/2019	Primera versión

1 Introducción

Para facilitar la sincronización de terceros entre Sorolla 2 y SIC'3, Sorolla2 ha incluido las siguientes mejoras en relación su gestión:

- Normalización denominación del tercero
- Consulta datos tercero SIC'3
- Consulta cuentas IBAN SIC'3
- Generación documento telcon alta/modificación datos personales tercero y cuentas IBAN
- Comunicación por servicio web alta/modificación datos personales y cuentas IBAN para Organismos Autónomos y Agencias.

1.1 Acceso a la gestión de terceros

Desde el menú principal de Sorolla2, hay que situarse sobre la opción de gestión de tablas y una vez desplegadas las opciones en Terceros (figura 1).



Figura 1: Gestión de terceros. Acceso por el menú principal

Se presentará una nueva pantalla en donde entra las opciones presentadas están la búsqueda y el alta de terceros (figura 2). En el caso de organismos autónomos además aparece el botón de Comunicación con SIC'3 que se describirá en la sección de **Comunicación por servicio web alta/modificación datos personales y cuentas IBAN para Organismos Autónomos y Agencias**.

The screenshot shows the SOROLLA2 web application interface. The header includes the SOROLLA2 logo and navigation icons for Alta, BIC, Buscar, Limpiar, Inicio, and Ayuda. The main title is 'Gestión de Terceros - Parámetros de selección'. Below the title, there is a version information bar: '**** FORMACION. GUIAS Y MANUALES (Versión: 2.90.1-GA Fecha actualización: 07/08/2019 17:50)'. On the right, it says 'Medina Auñón, Juan Alberto (PREPRODUCCION)' and 'Ejercicio presupuestario: 2019'. A red message at the bottom right states 'Se están mostrando los órganos gestores activos e inactivos'. The main form area is titled 'P a r á m e' and contains the following fields: 'Órgano gestor' (a dropdown menu showing '**** ÓRGANO GESTOR PARA CURSOS DE FORMACION CAJA Y EXPEDIENTES 201'), 'NIF / ID' (a dropdown menu), 'Nombre/Razón social' (a text input field), 'Asociado a' (radio buttons for 'Tercero' and 'Personal'), 'País de la cuenta bancaria' (a dropdown menu), 'Entidad bancaria' (a text input field), 'Cuenta bancaria' (a text input field), and 'BIC' (a text input field with a 'sin BIC' checkbox). The vertical text 'P a r á m e' is positioned to the left of the form fields.

Figura 2: Alta/búsqueda de terceros

Tanto en la búsqueda como el alta, en otra pantalla se presenta el formulario de entrada de datos para los datos personales, direcciones y cuentas bancarias

2 Normalización denominación del tercero

A partir de ahora, la denominación de un tercero físico se formará según los datos introducidos en los campos Nombre, Apellido 1, Apellido2 y en el caso de tercero jurídico su Razón social. En este sentido, según introduzcamos estos datos, el usuario observará como el campo reservado como Nombre/Razón social se va modificando (figura 3).

Tipo de tercero	Tercero ordinario	Criterio de caja	No
NIF / ID *	ES	BIC	
Nombre/Razón social	APELLIDO 1 APELLIDO 2, NOMBRE TERCERO		
Normalizar Nombre	☒		
Nombre tercero	NOMBRE TERCERO		
1er Apellido	APELLIDO 1		
2º Apellido	APELLIDO 2		
Razón social			

Figura 3: Tras buscar o dar de alta un nuevo tercero, aparecen los datos desagregados para poder introducirlos de forma independiente. El sistema compondrá automáticamente todo en una única denominación.

Por defecto, la forma en que dichos campos se fusionan para terceros físicos es **Apellido 1 Apellido 2, Nombre**. Esta fórmula es la que se define como normalizada y como se puede observar está habilitada por el campo que se sitúa justo debajo de la denominación. En el caso de no estar activada la fusión se realizará según el orden **Nombre Apellido 1 Apellido 2** (figura 4).

Nombre/Razón social	NOMBRE TERCERO APELLIDO 1 APELLIDO 2
Normalizar Nombre	☐
Nombre tercero	NOMBRE TERCERO
1er Apellido	APELLIDO 1
2º Apellido	APELLIDO 2
Razón social	

Figura 4: En el caso de no querer normalizar la denominación según la fórmula Apellido1 Apellido2, Nombre simplemente quitará la marca de Normalizar Nombre

Figura 5: Consulta de datos de un tercero a SIC'3. Se descarga la información relativa al mismo y se almacena en Sorolla2

Una vez volcados los datos, el usuario debería completar los datos personales del tercero, rellenado el Nombre, Apellido 1 y Apellido 2 o la Razón Social según corresponda y establecer el orden (normalizado o no) según figure el dato en la oficina contable.

Los datos descargados se guardan automáticamente en el sistema, con lo que no es necesario hacer *click* en guardar salvo que se modifique algún dato después de la descarga.

4 Consulta a la oficina contable de cuentas IBAN

Otra consulta que el usuario puede realizar es la de cuentas IBAN. En este caso partimos de un tercero que ya existe en Sorolla2 y como se puede observar en la figura no dispone de cuentas IBAN. Haciendo *click* en el mismo botón de comunicación con SIC'3 en este caso en lugar de presentarse la opción de Importar datos SIC'3 aparece **Importar cuentas IBAN de SIC'3** (figura 6).

Tras la consulta, se han descargado las cuentas IBAN disponibles.

Intermediario	Ordinal pagador	Ordinal perceptor	País	Cuenta IBAN(*)	BIC
			España	IBAN ES X X X	

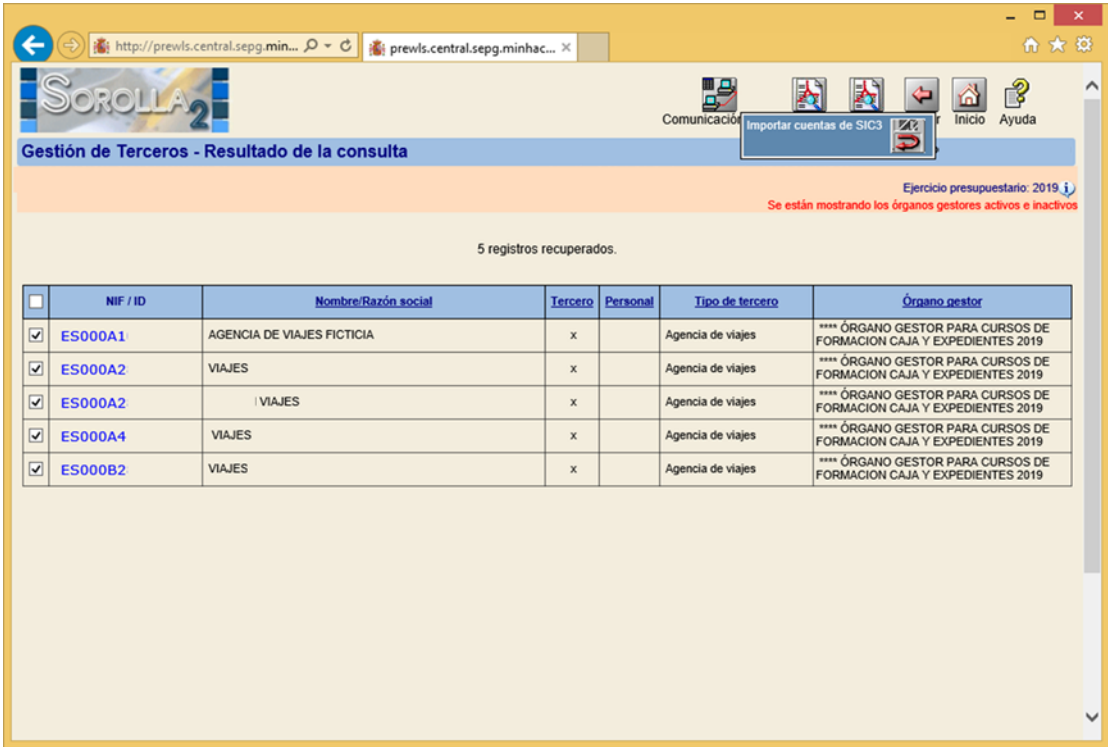
(*) En inserción las cuentas deben ir en formato IBAN electrónico: Ejem.: ESXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Figura 6: El tercero existe en Sorolla2 y simplemente se consulta si existen cuentas IBAN que no estén en Sorolla2. En el caso de existir se descargan y se almacenan automáticamente

Una vez hecha la consulta, en el caso de que existan en SIC'3 cuentas IBAN que no estuviese registrada en Sorolla2 para ese tercero, se descargan y almacenan automáticamente. Si de todas las descargadas es necesario borrar alguna, el usuario lo puede hacer en cualquier momento.

5 Actualización masiva de cuentas IBAN

En la gestión de terceros existe la posibilidad de descargar masivamente cuentas IBAN para una selección de estos. Para poder ejecutar esta opción, accedemos por la gestión de terceros del menú principal y filtramos la búsqueda por alguno de los parámetros a disposición del usuario. Esta búsqueda arrojará unos resultados y es aquí donde el usuario tras seleccionar los registros, consultará en la oficina contable tras hacer *click* en la opción de **Importar cuentas de SIC'3** disponible en el botón de comunicación SIC'3. La figura 7 muestra el ejemplo en donde hemos filtrado por aquellos terceros que contienen en su descripción la palabra VIAJES. Se muestra el resultado de la búsqueda y tras seleccionar todos los registros se ejecuta la acción correspondiente. Tras el tiempo que se requiera, aquellas cuentas IBAN que no existiesen previamente en Sorolla2 se habrán incluido para cada tercero.



☐	NIF / ID	Nombre/Razón social	Tercero	Personal	Tipo de tercero	Órgano gestor
☒	ES000A1	AGENCIA DE VIAJES FICTICIA	x		Agencia de viajes	**** ÓRGANO GESTOR PARA CURSOS DE FORMACION CAJA Y EXPEDIENTES 2019
☒	ES000A2	VIAJES	x		Agencia de viajes	**** ÓRGANO GESTOR PARA CURSOS DE FORMACION CAJA Y EXPEDIENTES 2019
☒	ES000A2	VIAJES	x		Agencia de viajes	**** ÓRGANO GESTOR PARA CURSOS DE FORMACION CAJA Y EXPEDIENTES 2019
☒	ES000A4	VIAJES	x		Agencia de viajes	**** ÓRGANO GESTOR PARA CURSOS DE FORMACION CAJA Y EXPEDIENTES 2019
☒	ES000B2	VIAJES	x		Agencia de viajes	**** ÓRGANO GESTOR PARA CURSOS DE FORMACION CAJA Y EXPEDIENTES 2019

Figura 7: Actualización masiva de cuentas IBAN. Tras la consulta de terceros, se pueden seleccionar y consultar en SIC'3

6 Generación documento telcon alta/modificación datos personales tercero

Regresamos al formulario de alta/edición de un tercero. En esta, el usuario tiene la posibilidad de generar un documento telcon para informar a la oficina contable tanto la inserción de un nuevo tercero como la modificación de los datos de uno de estos.

Cuando el usuario hace *click* sobre la opción de **Generar Telcon** (figura 8), se muestran las opciones:

- **Generar Telcon Tercero** para el alta/modificación de los datos personales y que corresponde con el documento contable T.XX.XXX.1.
- **Generar Telcon Cuentas** para el alta de cuentas bancarias y que corresponde con el documento contable T.XX.XXX. 2. En este caso, el sistema genera un documento para cada una de las cuentas asociadas al tercero. De esta forma, si el tercero tiene 3 cuentas bancarias, generará 3 documentos telcon independientes y el usuario decidirá cuál es que tiene que enviar a la oficina contable según el caso.

The screenshot shows the SOROLLA2 web application interface. At the top, there's a navigation bar with icons for 'Comunicación SIC3', 'Generar', 'Generar Telcon Tercero', 'Generar Telcon Cuentas', 'Limpiar', 'Informe', 'Volver', 'Inicio', and 'Ayuda'. Below this is a header 'Gestión de Terceros - Modificación y baja'. The main form area contains various input fields and dropdown menus for managing a third party. A dropdown menu is open, showing two options: 'Generar Telcon Tercero' and 'Generar Telcon Cuentas'. The 'Generar Telcon Tercero' option is selected. The form fields include 'Órgano gestor' (with a dropdown), 'Tipo de tercero' (dropdown), 'NIF / ID' (text), 'Nombre/Razón social' (text), 'Normalizar Nombre' (checkbox), 'Nombre tercero' (text), '1er Apellido' (text), '2º Apellido' (text), 'Razón social' (text), 'Asociar a' (checkboxes for 'Tercero', 'Personal', 'AGE'), 'País residencia' (dropdown), 'Incidencia' (checkbox), 'Restictiva' (checkbox), 'Tipo' (dropdown), 'Servicio exterior' (text), 'Oficina Contable' (dropdown), 'Dirección' (text), 'Municipio (Provincia) / Ciudad' (text), 'País' (text), and 'Por defecto' (radio button). At the bottom, there's a table with columns 'Dirección', 'Municipio (Provincia) / Ciudad', 'País', and 'Por defecto'. The table contains one row with the following data: 'AAAAAAAAA 1 2 4 A', 'Humanes de Madrid (MADRID)', 'España', and a radio button.

Figura 8: Opciones disponibles para la generación de documentos telcon de terceros

Cuando se generan, los documentos telcon están disponibles en la opción de documentos contables del menú principal. Una vez dentro del formulario de búsqueda podemos limitar la búsqueda, seleccionando como filtro el área contable la *opción T de terceros*. Este filtro se puede ampliar en el caso de que sea necesario (figura 9).

Menú principal

- Gestión del cajero
- Tesorería
- Bandeja documentos
- Presupuesto
- Documentos contables
 - Gestión
 - Gestión RCs para expedientes de ACF
 - Lotes de doc. contables TELCON
 - Actualización masiva
 - Consultas y listados
- Expedientes
- Expedientes centralizados
- Descargas
- Tramitación electrónica
- Gestión de tablas
- Administración de la caja
- Contabilidad Analítica
- Mi configuración

Gestión documentos contables - Parámetros de selección

Parámetros de búsqueda

Órgano gestor: **** ÓRGANO GESTOR PARA CURSOS DE FORMACION CAJA Y EXPEDIENTES

Unidad transitadora: **** FORMACION, GUIAS Y MANUALES

Unidad Proponente: [dropdown]

NID: [input]

Ejercicio: 2019

Área contable: T - Terceros

Agrupación temporal: [dropdown]

Fase: [dropdown]

Signo: [dropdown]

Código de operación: T.XX.XXX.1--Terceros. Datos generales; T.XX.XXX.2--Terceros. Datos bancarios

Tras introducir los filtros y buscar, se muestran los resultados

4 registros encontrados

NID	Ej.	Código operación	Situación	Estado	Expediente	Importe	Operación enlace	Fecha precont.	Contabilización SIC Fecha / N° operación
96000A12019000011409	2019	T.XX.XXX.1		Borrador					
96000A12019000011408	2019	T.XX.XXX.2		Borrador					
96000A12019000011407	2019	T.XX.XXX.2		Borrador					
96000A12019000005689	2019	T.XX.XXX.1		Borrador					

Figura 9: Gestión de documentos contables. Consultar documentos telcon generados desde la gestión de terceros

Una vez que se nos presentan los documentos, se tendrían que precontabilizar y posteriormente incluirlos en un envío lotes telcon para comunicarlos a la oficina contable.

7 Comunicación por servicio web alta/modificación datos personales y cuentas IBAN tercero para Organismos autónomos y Agencias

Para el caso de Organismos Autónomos y Agencias existe la posibilidad de enviar a la propia oficina contable y por servicio web tanto el alta como las modificaciones relativas a los datos personales y cuentas IBAN. Para ello, en la gestión de terceros, aparecerá un botón de **Comunicación SIC’3** que tras hacer *click* nos llevará a la interfaz diseñada para este fin (figura 10).

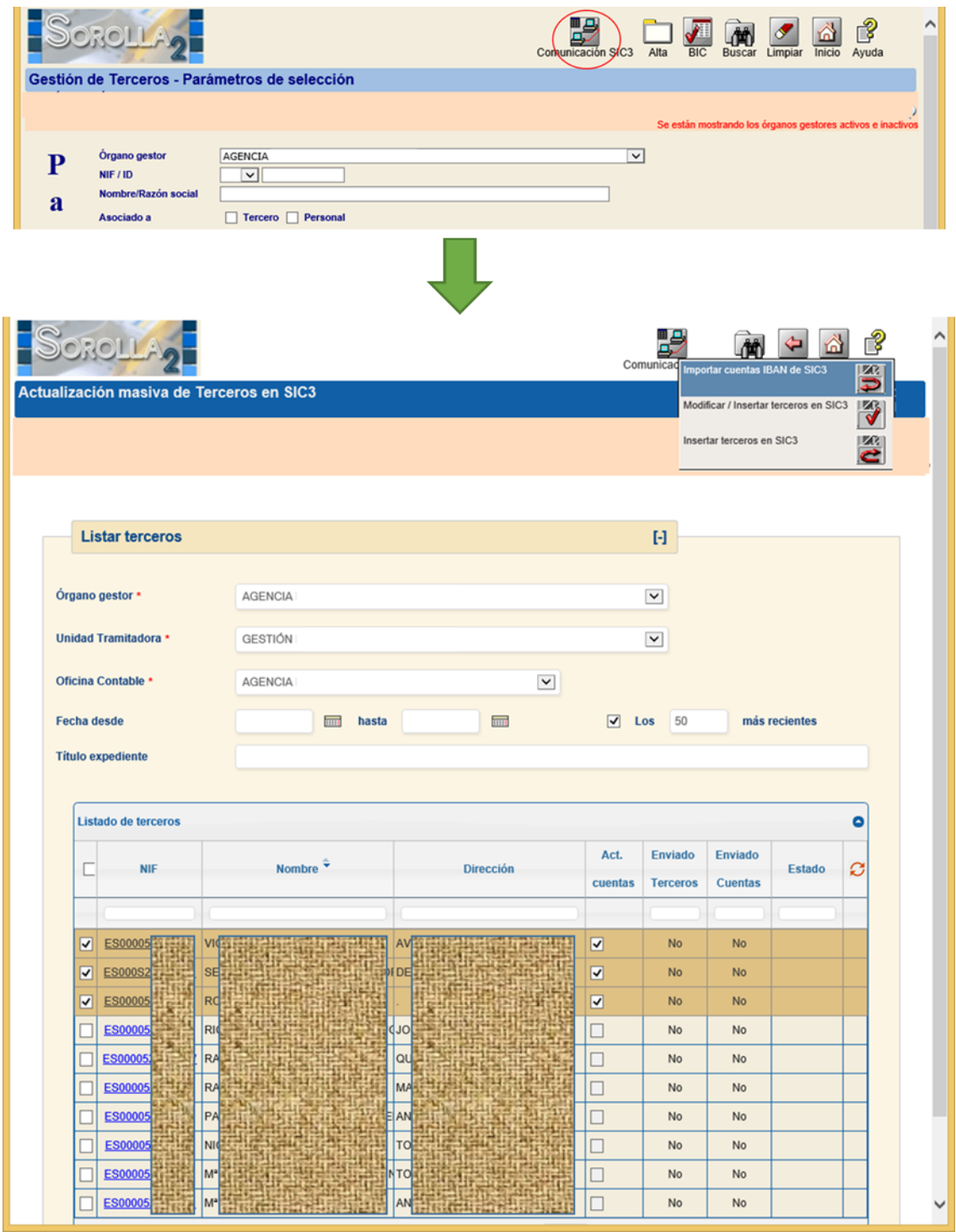


Figura 10: Nueva funcionalidad para insertar/modificar terceros por servicio web para Organismos Autónomos y Agencias

En esta interfaz el usuario puede filtrar los resultados según los campos que se han habilitado: Rango de fechas, los *X* más recientes no comunicados previamente o por el título de un expediente (por ejemplo para el caso de subvenciones). Tras filtrar los resultados y seleccionar los registros a comunicar, se presentan las opciones disponibles:

1. **Importar cuentas IBAN de SIC'3**, en donde se darán de alta en Sorolla2 todas las cuentas IBAN de cada tercero que no existan previamente en Sorolla2. Esta funcionalidad es la misma que se describía en la sección anterior de actualización masiva de cuentas IBAN.
2. **Modificar/Insertar terceros en SIC'3**, en donde siempre se modificará el tercero en SIC'3 ya bien sea dándolo de alta porque no existiese previamente o modificándolo en el caso de que ya exista en SIC'3.
3. **Insertar terceros en SIC'3** que limitará la opción anterior a sólo registrar en la oficina contable los terceros que no existan omitiendo cualquier modificación de los ya registrados con anterioridad.

A la hora de la selección, se puede marcar o no la actualización de cuentas en la columna correspondiente. Por defecto, cuando se marca un tercero, esta opción se seleccionará. Si el usuario prefiere que sólo se modifique o inserten los datos del tercero, sólo tiene que quitar la marca de la actualizar cuentas.